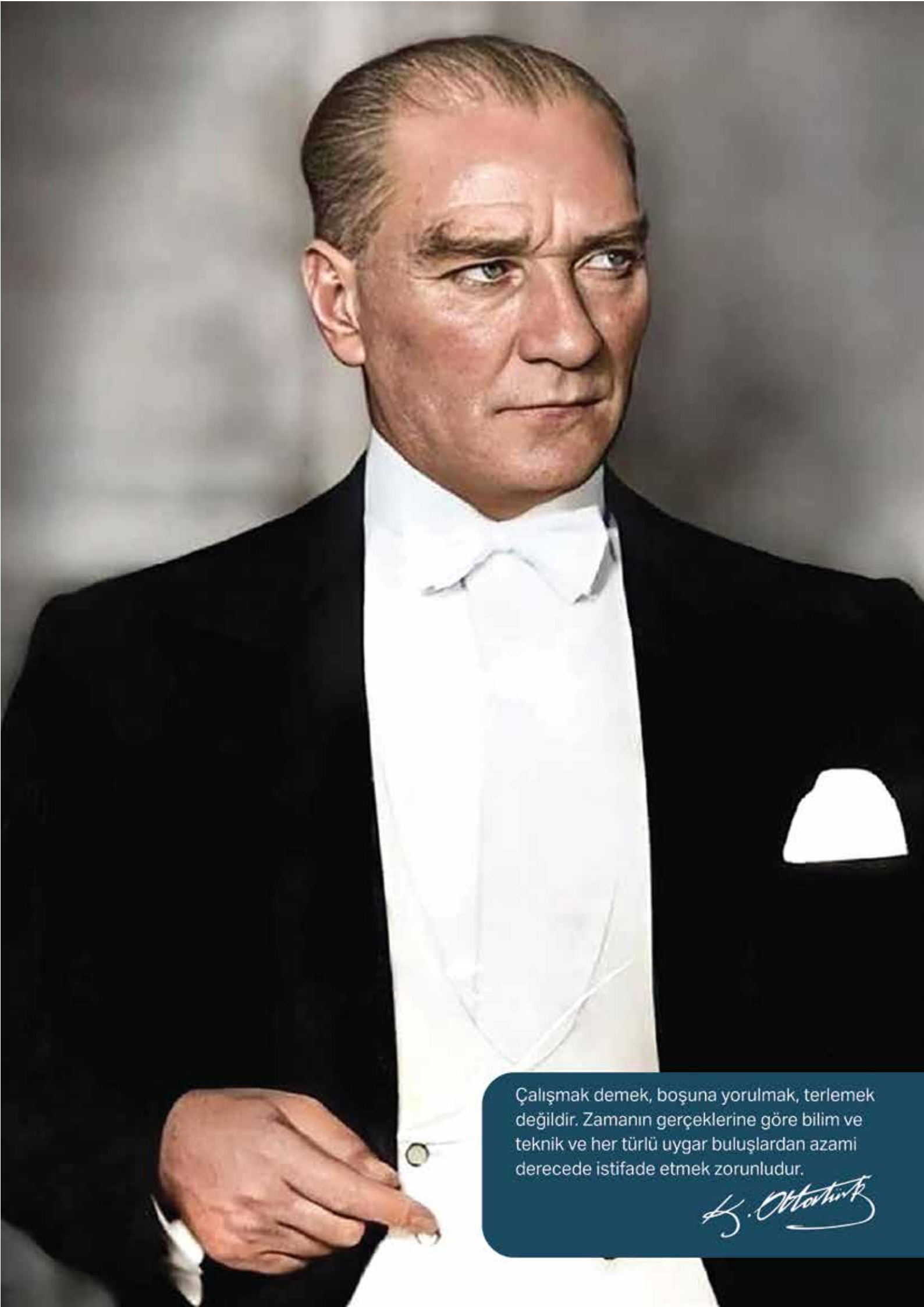
T.C. MARMARİS BELEDİYESİ

İDARE FAALİYET RAPORU

2025 YILI

MARMARİS BELEDİYESİ

MARMARİS
BELEDİYESİ


Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gerçeklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.
M. Atatürk

Sevgili Marmarisliler,

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik kapsamında hazırlanan ve belediyemizin 2025 yılı boyunca ortaya koyduğu performansı yansıtan Faaliyet Raporumuzu siz değerli hemşehrilerimizle paylaşmanın sorumluluğunu ve gururunu yaşıyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana Marmaris Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmeyi, kaynaklarını doğru ve verimli kullanmayı temel önceliklerimizden biri olarak gördük. Devraldığımız mali tabloyu dikkate alarak; borç yükünü azaltan, ödeme disiplinini sağlayan, günü kurtaran değil geleceği güvence altına alan bir mali yönetim anlayışını kararlılıkla hayata geçirdik. Belediyemizin her kuruşunu halkımızın emaneti bilinciyle ele aldık; israftan uzak, planlı ve hesap verebilir bir bütçe yönetimi uyguladık.

Bu mali disiplin sayesinde; altyapıdan üstyapıya, temizlikten çevre korumaya, sosyal belediyecilikten kültür ve spora kadar birçok alanda ihtiyaç duyulan hizmetleri hayata geçirme imkanı bulduk. Önceliğimiz her zaman Marmaris'in gerçek ihtiyaçları oldu. Halkımızdan doğrudan aldığımız talepleri dikkate alarak, doğru planlama ve etkin kaynak kullanımıyla somut ve kalıcı çözümler ürettik.

Şeffaflık, hesap verebilirlik ve ortak akıl ilkeleri doğrultusunda yürüttüğümüz bu süreçte; hem mali hem de idari açıdan güçlü, güven veren ve sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışını kurumsallaştırmak için yoğun bir çaba gösterdik. Attığımız her adımda, yapılan her yatırımda Marmaris'in uzun vadeli çıkarlarını gözettik.

"Marmaris en iyisini hak ediyor" diyerek çıktığımız bu yolda; kentimizin geleceğini güvence altına alan, yaşam kalitesini yükselten ve kamu kaynaklarını en doğru şekilde değerlendiren bir yönetim anlayışıyla çalışmaya devam ediyoruz. Sanattan eğitime, sağlıktan kent estetiğine kadar her alanda hedefimiz; daha düzenli, daha dirençli ve daha yaşanabilir bir Marmaris'tir.

Bu süreçte özveriyle çalışan belediye personelimize, karar süreçlerimize katkı sunan meclis üyelerimize ve her zaman desteğini hissettiğimiz Marmaris halkına yürekten teşekkür ediyorum. Hep birlikte; mali açıdan güçlü, hizmetleriyle örnek, geleceğe güvenle bakan bir Marmaris'i inşa etmeyi sürdüreceğiz.

Saygılarımla,

Acar Ünlü
Marmaris Belediye Başkanı

KURUMSAL TARİH

Marmaris coğrafi konumu nedeniyle Akdeniz ve Ege Denizi'nin kavuştuğu yerde, önemli bir liman ve sahil kentidir. Bu nedenle ilk çağdan günümüze kadar Ege ve Akdeniz arasında önemli bir geçiş noktası olmuştur. Gerek Marmaris'in gerekse çevresinin kıyı yapısının çok girintili çıkıntılı olması, iyi korunmuş koyları ve limanlarının bulunması bu bölgenin Asya, Avrupa ve Afrika arasında önemli bir bağlantı noktası olmasını sağlamıştır. Marmaris tarihi çok eski çağlara dayanmaktadır. Tarihsel olarak zengin bir geçmişe sahip, uygarlıkların kesiştiği bir bölgededir. Ege ve Akdeniz'in kıyılarının bereketi, bölgeyi devamlı çekici kılmıştır. Şehir, Rodos ve Ege Adalarına açılan en önemli köprüdür. Böylece Marmaris zaman içinde pek çok medeniyetin hüküm sürdüğü bir yer haline gelmiştir.

Bölgede yapılacak gezilerde Karia, Rodos ve ada uygarlıkları, Mısır, Asur, İyon, Pers, Makedon, Suriye, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı medeniyetlerinin izlerini bugün Asartepe denilen mevkide görmek mümkündür. Fiskos kentin ilk adıdır. 1010-1286 yılları arasında Türkmen boyları gelmiş ve Anadolu Selçuklu Devleti Dönemine girilmiştir. Tepe Mahallesi'nde ilk yerleşim birimleri MERMERİS ismi verilerek kurulmuştur. 1286 yılında Menteşe Beyliği dönemi başlamıştır, 1300'lü yıllarda Marmaris hem ticari hem de askeri açıdan, antik çağlarda Fiskos'un olduğu gibi önemli bir liman şehri olmuştur. 1391 yılında Ahmet Gazi'nin ölümünden sonra bölgede Osmanlı Egemenliği başlamıştır. 1520-1522 yılları arasında Osmanlı Padişahı Kanuni Sultan Süleyman, Rodos seferine çıkmış ve 150.000 kişilik ordusuyla Marmaris'e gelmiştir. Rodos'u fethederek, Marmaris'te bir kale, bir kervansaray ve bir de şimdiki Kısayalı'yı tümüyle kapsayan bir köprü yapımını emretmiştir. 1525 yılında Marmaris Muğla Sancağına bağlı 'kaza' olmuştur. 1867 yılında Marmaris Muğla'ya bağlı bir ilçe haline gelmiş ve bu tarihten sonra mülki yönetim için kaymakamlar atanmıştır.

1881 yılında Aydın iline bağlı Muğla'nın Marmaris beldesi belediye olmuştur. Vilayeti Aydın Salnamesi'nin 149. sayfasında yer alan bilgiye göre Marmaris'in ilk ve kurucu Belediye Başkanı Mustafa Ağa'dır. Ali Ağa, Selim Ağa, İbrahim Ağa ve Sadık Ağa ise ilk azalardır. 1881-1904 yılları arasında sırasıyla Osman Ali Ağa, Hasan Bey, Mustafa Ağa, Feyzullah Ağa ve Hacı Halil Ağa reislik yapmıştır. 1881 yılında 8.270 nüfusa sahip olan Marmaris Belediyesi'nde, bugüne kadar 30 belediye başkanı görev yapmıştır.

Son yıllarda Marmaris Belediyesi'nin kurumsal yapısı ile misyon ve vizyonuna etki eden en önemli yasal değişiklik 6360 sayılı kanun ile Marmaris Belediyesi'ne ait olan kanalizasyon, içme suyu, itfaiye gibi bazı hizmetlerin Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından üstlenilmesi olmuştur. Belediyenin önemli birimlerinin personel ve araçları da Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne geçmiştir. Aynı kanun ile Marmaris ilçesindeki Beldibi, İçmeler, Armutalan, Turunç, Bozburun belde belediyelerinin tüzel kişiliğinin kaldırılması kurum kültüründe iki açıdan önemli değişiklik yaratmıştır. İlk olarak kapanan belediyelerin personeli Marmaris Belediyesi'nde göreve başlamıştır. İkinci olarak belediyenin yasal sorumluluğunda olan park ve bahçeler, temizlik, yol ve kaldırım yapımı gibi bazı işlerin de kapsadığı alan genişlemiştir. Marmaris Belediyesi'nin hizmet etmesi gereken nüfus da artmıştır. Tüm bu yasal değişiklikler Belediyenin hizmetlerini yeniden yapılandırmasını ve örgüt yapısını yeniden şekillendirmesini gerektirmiştir.

SUNUŞ

SUNUŞ

22.04.2021 Tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesinin (c) bendi ile 23. ve 25. maddeleri hükümleri gereği Belediyemize ait 2025 yılı için hazırlanmış olan İDARE FAALİYET RAPORU ve ayrıca üst yönetici olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Marmaris – Mart 2026

Arz ederim

Acar ÜNLÜ
Marmaris Belediye Başkanı

Acar ÜNLÜ
BAŞKAN

Tunç TELLİ
CHP

Şevket GÜNGÖR
CHP

Fahri TAN
CHP

M. Hüseyin SÜER
CHP

Sibel ŞENAYDIN
CHP

Ahmert İNOĞLU
CHP

Müjgan GÜRĞAN
CHP

İlkay ŞİMŞEK
CHP

Alara KARGIN
CHP

Pelin YAYLALI
CHP

Ahmet ÖZDEMİR
CHP

Erdem
KARAOSMANOĞLU
CHP

Kemal AÇAR
CHP

Erdal NUR
CHP

Osman DEMİRTAŞ
CHP

Okan USLU
CHP

Ayşe TAŞAR
AK PARTİ

Cavidan ÖNER
AK PARTİ

Ozan BALCI
AK PARTİ

Muzaffer ARAVİ
AK PARTİ

Abdurrahman GÖLLÜ
AK PARTİ

Yusuf Koray ONAT
AK PARTİ

Osman İREZ
AK PARTİ

Uysal AVCI
AK PARTİ

İbrahim ÇELİKALP
AK PARTİ

İÇİNDEKİLER

1- BAŞKAN ÖNSÖZ 5
2- KURUMSAL TARİHÇE 7
3- BAŞKAN SUNUŞ 9
4- BELEDİYE MECLİSİ 10
5- İÇİNDEKİLER 12
6- GENEL BİLGİLER MİSYON VİZYON 13
7- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 17
8- MÜDÜRLÜK VE BİRİM BİLGİLERİ 18
9- MUHTARLIKLAR 22
10- ARAÇ LİSTESİ 22
11- ORGANİZASYON ŞEMASI 44
12- ENCÜMEN VE KOMİSYON ÜYELERİ 45
13- İNSAN KAYNAKLARI / PERSONEL YAPISI 46
14- SUNULAN HİZMETLER 53
15- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 70
16- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 71
17- MÜDÜRLÜK BİLGİLERİ
- Özel Kalem Müdürlüğü 72
- Yazı İşleri Müdürlüğü 97
- Fen İşleri Müdürlüğü 103
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 143
- Park Bahçeler Müdürlüğü 151
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 217
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 223
- Zabıta Müdürlüğü 301
- İmar Müdürlüğü 353
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 361
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 375
- Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü 403
- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü 427
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 599
- Afet İşleri Müdürlüğü 607
- Sağlık işleri Müdürlüğü 637
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 679
- Veteriner İşleri Müdürlüğü 745
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 753

18- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 781
19- BAŞKAN ÖNERİ VE TEDBİRLER 791

GENEL BİLGİLER

1- GENEL BİLGİLER
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon
Öncelikle Marmaris'i özel kılan değerleri ve doğal zenginlikleri artan bir dikkatle korumak, ardından mevcut koşul ve imkanları geliştirip iyileştirmek, hizmet ve kalite odaklı sosyal belediyecilik anlayışı ile tüm kent yaşayanlarının mutluluk ve refah düzeyini yükseltmek temel misyonumuzdur.

Vizyon
Vizyonumuz; hizmeti yalnızca rutin görevlerin yerine getirilmesi olarak algılamayan çağdaş ve üretken bir yaklaşımla, sahip olduğumuz zenginliklerden gerçek bir sinerji yaratmak ve kent kimliğimizi hak ettiği noktaya taşıyarak ürettiği değerlerle dünya çapında örnek gösterilen bir Marmaris için çalışmaktır.

Temel Değerler
- Dürüstlük ve Şeffaflık,
- Ortak Akıl ve Demokrasi
- Yaratıcı ve Üretken Belediyecilik
- Eşitlikçi ve Ötekileştirmeyen Yaklaşım
- Yalnızca Bugüne Değil, Gelecek Nesillere Hizmet
- Canlı Haklarına Dayalı, Çevreyle Dost Bir Yaşam
- Güçsüze Öncelik Vermek
- Kalite Odaklı Yönetim
- Turizm Çeşitliliğini Artırmak

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına acık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.)

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 14. maddesine göre, Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

(*İşaretli görevler 12/11/2012 tarih ve 6360 no'lu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)

Belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su* ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı*, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md). (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın Büyük Şehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer Belediyeler için binde onikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır*.
Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(İşaretli yetkiler 12/11/2012 tarih ve 6360 no'lu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)**

Belediyenin yetkileri;
5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15. maddesine göre, Belediyemizin yetkileri aşağıdaki gibidir;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek, (**)
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek (**)
g) Katı atıkların toplanması, taşınması**, ayrıştırılması**, geri kazanımı**, ortadan kaldırılması ve depolanması* ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
i) Borç almak, bağış kabul etmek,
j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek, (**)
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
I) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten

men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, (**)
r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,
(Ek Fıkra: 12/11/2012-6360/18 md) r bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler, Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

1990 yılından beri Atatürk Caddesi, No: 38 adresinde bulunan Marmaris Belediyesi Ana Hizmet Binası 30 yıl kamu hizmeti verdikten sonra deprem riski nedeniyle 2021 yılı Ocak ayında boşaltılarak yıkımı gerçekleştirildi.

2021 Ocak ayından itibaren İçmeler Mahallesi, Atatürk Caddesi No: 18 adresinde bulunan hizmet binası İçmeler Ana Hizmet Binası olarak; Kemeraltı Mahallesi, 95 sokak, No: 1 adresinde bulunan eski Kültür Merkez Binası da Marmaris Ek Hizmet Binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca bazı müdürlük ve birimler de belediyeye ait başka binalarında hizmet vermeye başlamıştır.

29 Mart 2024 tarihinde Camiavlu Mahallesi Yeni Datça Yolu Mustafa Kemal Bulvarı No:16 adresinde yapılan yeni belediye binasına taşınılmıştır. Belediye müdürlükleri ve birimler bu binada hizmet vermeye başlamıştır.

Bazı birimlerin ek şubeleri Armutalan Kültür Merkezi ve Marmaris Çok Amaçlı Salonda hizmet vermeye devam etmektedir. Marmaris Kültür Sanat Evi de yapılan tadilat çalışmalarının ardından Nisan 2025 tarihinden itibaren belediye bünyesinde kullanılmaktadır. İçmeler MAKSAD Kültür ve Sanat Evi de kültürel etkinliklerde kullanılmaktadır.

MARMARİS BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI

MARMARİS ÇOK AMAÇLI SALON

ARMUTALAN KÜLTÜR MERKEZİ

İÇMELER MAKSAD KÜLTÜR VE SANATEVİ

MARMARİS KÜLTÜR VE SANAT EVİ

MÜDÜRLÜKLER		
BİRİM, SERVİS	**HİZMET BİNASI**	**ADRESİ**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Muhtarlık İşler Müdürlüğü	Çok Amaçlı Salon	(Merkez Pazar yeri üstü)
Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Zabıta Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
SERVİS VE BİRİMLERİMİZ HİZMET BİNALARI		
İhale Birimi: Destek Hizmetleri Müd.	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Satın Alma: Destek Hizmetleri Müd.	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16

Makine Araç Parkı Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü	Makine Araç Parkı	Adaköy Mahallesi Günnücek Mevki
Bilgi İşlem Teknik Servis: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İletişim ve Güvenlik Sistemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
DMO-Araç Takip Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Proje, Yapım ve Harita Servisi: Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Yapım ve Bakım Onarım Servisi Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Kaçak Yapı Denetim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İnşaat-Proje Kontrol İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Yapı Denetim Hakedişleri,Vize İşlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Basit Tamir Tadilat İşleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Şehir Planlama- İmar Uygulamaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Adres Kayıt ve Numaralandırma İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Kültür ve Sosyal İşler Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Kadın Danışma Merkezi:	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sarıana Mahallesi Amiral Orhan Aydın Spor Salonu giriş katı
Cenaze Hizmetleri Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Marmaris İlçe Mezarlığı Hatipirimi Mah. Hasan Işık Cad.
Evlendirme Memurluğu	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Kemeraltı Mah. 114 Sk. Kapalı Pazaryeri
Şehit Aileleri ve Gaziler Birimi Sağlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Muhasebe Servisi: Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Katı Atık Bertaraf Servisi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İlan Reklam İşgaliye Ecrimisil Servisi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Emlak ve Çevre Temizlik Servisi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İcra Takip Servisi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16

İdari Para Cezaları Servisi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Gelir ve Taahhuk Servisi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Tahsilat Birimi 1 Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Tahsilat Birimi 2 Mali Hizmetler Müdürlüğü		Bozburun Ek Hizmet Binası
Basın Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Turizm ve Tanıtım Birimi Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Halk Masası: Sağlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Proje Birimi Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Hukuk İşleri Servisi Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İlan Bürosu Yazı İşleri Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Evrak Kayıt Servisi Yazı İşleri Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Ceza Sicil Servisi: Zabıta Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Çevre Kontrol Birimi Zabıta Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16

HİZMETLERİMİZDE KULLANILAN DİĞER TESİSLERİMİZ

Amfi Tiyatro:	Hatipirimi Mahallesi 148. Sokak No:4
Armutalan Kültür Merkezi:	Armutalan Mahallesi Belediye Caddesi No:8
İçmeler Kültür Merkezi:	Tema Parkı Atatürk Cd. No:28
Geçici Hayvan Bakımevi:	Sarıana Mah. M.Münir Elgin Bulvarı No:3
Kültür ve Sanat Evi:	Kemeraltı Mahallesi 91. Sokak No: 5

ÇOK AMAÇLI SALONLAR

Merkez Çok Amaçlı Salon	Çamlı Çok Amaçlı Salon	Hisarönü Çok Amaçlı Salon
Orhaniye Çok Amaçlı Salon	Turgut Çok Amaçlı Salon	Bozburun Çok Amaçlı Salon
Bayır Çok Amaçlı Salon	Söğüt Çok Amaçlı Salon	Selimiye Çok Amaçlı Salon
Turunç Çok Amaçlı Salon	Karacasöğüt Çok Amaçlı Salon	Çetibeli Çok Amaçlı Salon

(*Çok Amaçlı Salonlar düğün salonu, pazar yeri ve toplantılar için kullanılmaktadır)

SPOR TESİSLERİ
Yüzme Eğitim Merkezi
Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu
İçmeler Futbol Sahası
Turgut Futbol Sahası
Söğüt Futbol Sahası

KAPALI PAZARYERLERİ
Merkez Pazaryeri
Beldibi Pazaryeri
Armutalan Pazaryeri

SERALARIMIZ
Merkez Araç Parkı Sera
Beldibi Sera
Armutalan Sera
İçmeler Sera

MAKİNE ARAÇ PARKLARIMIZ
Merkez Makine Araç Parkı: Adaköy Mahallesi Günnücek Mevkii
Armutalan Araç Parkı: Armutalan Mahallesi Hamdi Yüzak Caddesi

ZABITA KARAKOLLARI
Armutalan Zabıta Karakolu
İçmeler Zabıta Karakolu
Turunç Zabıta Karakolu
Bozburun Zabıta Karakolu
Çamlı Zabıta Karakolu
Hisarönü Zabıta Karakolu

MAHALLE MUHTARLARI

Armutalan	Perihan Topçu
Adaköy	Sermin Güvenç
Beldibi	Meryem Kırgız
Bozburun	Mehmet Bozdemir
Bayır	H. İbrahim Şengül
Çamdibi	Sezer Kılıç
Çıldır	Şeref Eren
Çamlı	Kenan Öztürk
Çetibeli	Hüsamettin Yiğit
Hisarönü	Fatih Turgut
Hatipirimi	Gültekin Kaya
İçmeler	Ali Demirtaş
Kemeraltı	Özlem Mumcu
Karaca	Ferdi Tosun
Orhaniye	Erdal Aydoğan
Osmaniye	Mehmet Yücel
Selimiye	Kıvanç Akgül
Söğüt	Yusuf Selçuk
Siteler	Gülizar Pekpak
Sarıana	Ünal Yıldız
Tepe	Melek Uyanık
Turunç	Mehmet Demir
Taşlıca	Menderes Altıntaş
Turgut	Ümit Kaya
Yeşilbelde	Yusuf Koç
Gölenye	İbrahim İşler
Karşıyaka	Selda Cengiz
Sinan-	Çağlayan Kaya
Camiavlu	Melikşah Nor
Yeşilova	Salih Yılmaz

ARAÇ LİSTESİ

Ambulans	1
Cenaze Aracı	2
Çekici	1
Çöp Kamyoneti	6
Çöp Kamyonu	30
Ekskavatör	3
Elektrikli Bisiklet	1
Forklift	3
Kamyon	23
Kamyonet	61
Kazıcı - Yükleyici	7
Minibüs	2
Motosiklet	98
Otobüs	2
Otomobil	7
Özel Amaçlı Asfalt Distiribitörü	1
Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
Paletli Kepçe	0
Yarı Römork	2
Sıkıstırıcı	0
Silindir	3
Su Tankeri	3
Traktör	33
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3
Yükleyici	0
TOPLAM	293

MARMARİS BELEDİYESİ ARAÇ, MOTOSİKLET VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra	Birim	Plaka	Yakıt Tipi	Araç Tipi	Ticari Adı	Cinsi	Araç Takip Cihazı	Diğer Bilgiler	Cinsi	Model	Motor No	Şase No	Tescil Belgesi /Belge No	Vize Son Gün	Trafik Sigortası Son Gün
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SA 646	Motorin(Dizel)	PT2	Transit Courier	Kamyonet	1	-	Kamyonet -Ford-Cornnet	2008	BHPC8C07702	NM0GXXTTPG8C07702	AN 429779	18.07.2026	2.06.2026
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0728	Benzin	JF40	CHS 125 WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016608	LWBJF40A5C1016721	CO 087066	6.04.2026	25.11.2026
3	Emlak İstimlak Müdürlüğü	48 AFZ 387	Benzin			Motosiklet	0		Motosiklet (Hero Motocorp Ltd)	2020	JF16EHLGL00065	MBLJFW038LGL01028	FJ 510910	25.12.2025	16.04.2026
4	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 0727	Benzin	JF40	CHS 125 WH	Motosiklet	0	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016884	LWBJF40A1C1016876	CO 087065	8.06.2026	25.11.2026
5	Fen İşleri Müdürlüğü	48 AAY 551	Motorin(Dizel)	D23	NISSAN NAVARA	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BE Pick-Up) Nissan	2017	YS23B266C024939	VSKCTAD23U0089932	ED 720322	18.11.2026	3.07.2026
6	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2635	Motorin(Dizel)	Emis Erhan Mekine	EMS010	Yarı Römork	0	DORSE	Yari Römork	2016		NP9EMS010GA241018	CR 816738	5.12.2025	sigorta yapılmıyor
7	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2811	Motorin(Dizel)	82.80 N 12 Vites	Kabinli Traktör	Traktör	0	-	Traktör (Tümosan)	1998	4D39T1305093796	004642	L 535851	8.02.2027	31.07.2026
8	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 8183	Motorin(Dizel)	220-26 SDT	Fatih 220.26 STD	Kamyon	1	-	Kamyon (Fatih)	1996	6CT50507363	0203074	CF 288591	29.01.2026	25.07.2026
9	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2902	Motorin(Dizel)	170-25/SDT	FATIH 170.38 STD	Kamyon	1	-	Kamyon (Damperli) -BMC	1998	6BT50129066	2100958	CF 289388	14.03.2026	25.07.2026
10	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 0199	Motorin(Dizel)	-	Transit 350 M	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford-Transit)	2006	HFFA6Y13327	NM0CXXTTFC6Y13327	CF 977298	25.02.2026	25.07.2026
11	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SA 138	Motorin(Dizel)	81/80 N 12 Vites	-	Traktör	0	-	Traktör (Tümosan)	1998	4D39T1305093584	004513	CG 021641	8.01.2028	25.07.2026
12	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SB 190	Benzin	JF08	SCV100CM	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2008	JF08E70114399	ME4JF08D078003765	BF 503640	2.08.2027	22.07.2026
13	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 595	Benzin	JF26	SCR 110 AWD	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2011	JC26E5007670	LWBJF26B9A1007487	CF 977232	26.10.2026	19.07.2026
14	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 3013	Motorin(Dizel)	JT8	Transit Tourneo Rom.Ten.1r alüs	Kamyonet	1	-	Ford Tourneo Courier(Kamyonet)	2016	GG38397	NM0MXXTACMGG38397	CS 904643	16.04.2026	11.07.2026
15	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 5276	Motorin(Dizel)	55-60 N	-	Traktör	0	-	Traktör (Fiat)	2000	3D27T0307101726	007803	AI 380540	17.01.2026	11.07.2026
16	Fen İşleri Müdürlüğü	48 AAY 870	Motorin(Dizel)	JT8	Tourneo Courier	Kamyonet	1		Kamyonet (BB Van Ford)	2018	JJ09045	NM0MXXTACMJJ09045	EH 613257	20.05.2026	11.07.2026
17	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SL 715	Motorin(Dizel)	Transit Çift Kabinli	PN86	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford-Transit)	2014	CC48452	NM0NXXTTFNCC48452	CF 288479	18.06.2026	10.07.2026
18	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SU 050	Benzin	KF 09	Pes 150	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2013	KF08E6017552	ZDCKF09A0AF093343	CD 379624	6.07.2026	9.07.2026
19	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SP 549	Benzin	JF26	Scr 11D4 wh	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2013	JF26E5106376	LWBJF26BXD1202809	BT 440206	25.03.2026	24.06.2026
20	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7763	Motorin(Dizel)	200-26 SHX	Açık Saç Kasa	Kamyon	1	-	Kamyon (Damperli Fatih)	2002	6BTAA50133984	NMC200SHXSK100119	AS 606207	8.04.2026	2.06.2026
21	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2568	Motorin(Dizel)	FE85	Canter TF B 85	Kamyon	1	-	Kamyon (Damperli Mıtsubıshı)	2016	2442890	NLTFECX1E01001107	CR 816450	4.08.2026	13.05.2026
22	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2513	Motorin(Dizel)	934.16	Actros 3341 S	Çekici	1	-	Mercedes Benz-Çekici	2016	541974C0984198	WDB9341611001944 2	CR 816188	28.03.2026	13.05.2026
23	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2265	Motorin(Dizel)	CKM1	Ford Cargo 2222S	Kamyon	0	-	Kamyon(Ford)	2015	FM 95508	NM0MKXTP6MFM95508	CR 797674	4.02.2026	5.05.2026
24	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-014	Motorin(Dizel)	BW-120 AD-5	-	Silindir	0	CE Emniyet Donanımı	Çift Tamburlu Tandem Silindir (Bomag)	2018	7HS8571	8,6188E+11	14	Vizesiz	3.04.2026
25	Fen İşleri Müdürlüğü	48 DU 248	Motorin(Dizel)	FIAT 640		Traktör	0	-	Traktör (Fiat)	1982	804502300111812	762172	BJ 494576	24.02.2026	28.03.2026
26	Fen İşleri Müdürlüğü	48 ALA 680				Yarı Römork	0		Yari Römork	2023		NP9MLS10MPW220003	GK 070391	5.08.2026	sigorta yapılmıyor
27	Fen İşleri Müdürlüğü	48 DA 912	Motorin(Dizel)	Yol tipi	55-56	Traktör	0	-	Traktör (New Holland)	1999	803506307064715	571795	CF 977231	8.12.2026	23.03.2026
28	Fen İşleri Müdürlüğü	48-06-00-001	Motorin(Dizel)			Kazıcı - Yükleyici	0		Kazıcı-Yükleyici (JCB)	2008	9B4006642950407	JCB4CX9MVB1334367	000002	vize gerekmiyor	6.03.2026
29	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7688	Motorin(Dizel)	55-46	-	Kamyon	1	-	Kamyon (Damperli Ford-Kargo)	2009	9C74689	NM0C97TTEDE9C74689	AT 702500	6.11.2026	25.02.2026
30	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4474	Motorin(Dizel)	Yol tipi	6056	Traktör	0	-	Traktör (New Holland)	1999	803505307063654	624703	CM 800039	4.12.2026	18.02.2026
31	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 1109	Motorin(Dizel)	56	SS-56	Traktör	0	-	Traktör (New Holland)	2004	TTF803506406T106154	578717	CG 021683	18.07.2028	17.02.2026
32	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 9129	Motorin(Dizel)		Levent L60	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BMC)	2005	18V823BD71950	NMC600BDCSH100885	AY 891005	25.11.2024	8.02.2026
33	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 2815	Motorin(Dizel)	CARGO 2014	Damperli	Kamyon	0	-	Kamyon (Damperli Ford-Kargo)	1992	83684	SFACCCDJDCMU83684	AT 701950	24.02.2026	4.02.2026
34	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 7497	Motorin(Dizel)	56	55 56S Kabinli	Traktör	0	-	Traktör (New Holland)	2011	TTF803505D939T209109	HFS010908	AY 898906	6.04.2026	4.02.2026
35	Fen İşleri Müdürlüğü	48 ER 029	Motorin(Dizel)	55-46	Fiat(Tarım)	Traktör	0	-	Traktör (Fiat)	1989	803506340018364	134004	CM 708107	8.01.2027	29.12.2026
36	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3565	Motorin(Dizel)	-	54 C	Traktör	0	-	Traktör (New Holland)	1999	803506307495823	497922	CF 289825	14.06.2027	13.12.2026
37	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-021	Motorin(Dizel)			Kazıcı - Yükleyici	0		Kazıcı-Yükleyici (Hidromek)	2021	7KA7047	HMK62SSMC2C000612	21	Vizesiz	8.12.2026
38	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3567	Motorin(Dizel)	Transit 2,5 Diz. Turbo	Çift Sıralı	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford-Transit)	1999	EGM4806MOT0000086	SFACXXDJVCWG02371	CF 289390	30.01.2026	2.12.2026
39	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-018	Motorin(Dizel)	BW216D-4	BW216-D	Silindir	0		Yol Silindiri (BOMAG)	2007	10470721	101583231069	18	Vizesiz	28.11.2026
40	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 103	Benzin	AZ	N.A	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Sym)	2014	XS1P52QMH413013813	LXMAZ12W1EX025867	CF 977418	17.01.2026	15.11.2026
41	Fen İşleri Müdürlüğü	48 AFF 096	Motorin(Dizel)	CDLI	TRUCK535 42D 6*4	Kamyon	1		Kamyon (BA99 KAMYON Ford)	2020	LD94911	NM0LKXTP6LLD94911	FJ 200181	7.11.2026	27.10.2026
42	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 4017	Motorin(Dizel)	FE85	9B	Kamyon	1	Damper Kasa Montajı	Kamyon Damperli -Mıtsubıshı	2016		NLTTECX1E01000054	CS 897868	3.12.2025	24.10.2026
43	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 0690	Motorin(Dizel)	Dizel 2,5 Turbo	-	Kamyonet	0	-	Kamyonet (Ford-Transit)	1997	VB56801	SFACXXDJVCVB56801	AO 386174	15.12.2025	15.10.2026
44	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-019	Motorin(Dizel)			Kazıcı - Yükleyici	0		Kazıcı - Yükleyici (Hidromek)	2020	NM75621U337099F	HMK102SLJ2S093425	19	Vizesiz	7.10.2026
45	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4588	Motorin(Dizel)	162 22(damperli)	162 22	Kamyon	1	-	Kamyon (Damperli Fatih)	1987	48CM191	F0300274	CF 288424	26.10.2026	29.09.2026
46	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 171	Motorin(Dizel)	IG160E2CA	160 E	Özel Amaçlı Kurtarıcı	1	Kurtarıcı	Özel Amaçlı Kurtarıcı (Iveco)	2014	F4AE3681DS11001202607	ZCFA1MMJ0402623178	CM 780794	27.01.2026	26.09.2026
47	Fen İşleri Müdürlüğü	48 RY 738	Motorin(Dizel)	TTS	TT S0	Traktör	0	-	Traktör (New Holland)	2014	TTF803525A313T315603	HFT081227	CF 288378	13.03.2026	15.09.2026
48	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4963	Motorin(Dizel)		56-56	Traktör	0	-	Traktör (New Holland)	2005	TTF803505406T119667	580363	CL 545966	5.02.2027	7.09.2026
49	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 9961	Motorin(Dizel)	-	55 56 Paß Rahaa	Traktör	0	-	Traktör (New Holland)	2008	TTF803505A406T152388	HFS004607	CL 545821	4.12.2026	7.09.2026
50	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 3512	Motorin(Dizel)	CKM1	Ford Cargo 4142A4	Özel Amaçlı Asfalt Püskürtücü	1	-	Ford	2016	GG98537	NM0MKXTP6MGG98537	CS 902067	27.07.2026	5.09.2026
51	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-016	Motorin(Dizel)	Forklift		Forklift	0		(Forklift) TCM FD30T3Z	2018	264279	2U935345	16	Vizesiz	4.09.2026
52	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-015	Motorin(Dizel)	EKSKAVATÖR	-	Ekskavatör	0		M318D-Ekskavatör-Caterpillar	2013	C6E55583	D8W01150	15	Vizesiz	3.09.2026
53	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-020	Motorin(Dizel)			Ekskavatör	0		Paletli Ekskavatör (Hidromek)	2021	4JJ1-608977	M1412004	20	Vizesiz	31.08.2026
54	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 4009	Motorin(Dizel)	FE85	PB	Kamyon	0	Damperli Kasa	Kamyon Damperli -Mıtsubıshı	2016	2555983	NLTTECX1E01000053	CS 897832	19.11.2026	24.10.2026
55	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-002	Motorin(Dizel)	FD25T-16	-	Forklift	0	-	Yükleyici (Komadsu)	2009	41620	748675	000003	Vizesiz	15.08.2026
56	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-003	Motorin(Dizel)	BW 120 AD-4	-	Silindir	0	-	Sıkıstırıcı (Bomak)	2008	1861678	101880141081	000004	Vizesiz	15.08.2026
57	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-005	Motorin(Dizel)	4 CX-4 WS- SM	-	Kazıcı - Yükleyici	0	-	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2011	SF32040348U1205611	JCB4CXSML02009073	000029	Vizesiz	15.08.2026

58	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-006	Motorin(Dizel)	Tunsatta	-	Kazıcı - Yükleyici	0	-	Kazıcı - Yükleyici (Hidrımek)	2002	35560039	AB50458U515863J	000028	Vizesiz	15.08.2026
59	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-007	Motorin(Dizel)	4CX-SM	-	Kazıcı - Yükleyici	0	-	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2006	SB40066U1751306	JCB4CXSM60975236	000027	Vizesiz	15.08.2026
60	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-008	Motorin(Dizel)	4CX-4WS	-	Kazıcı - Yükleyici	0	-	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	1997	AB50583U791673B	0451070	000026	Vizesiz	15.08.2026
61	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-010	Motorin(Dizel)		-	Forklift	0	-	Yükleyici (Çukurova)	2005	42681	620221970	000024	Vizesiz	15.08.2026
62	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9642	Motorin(Dizel)	Ranger4*4 AC	Ranger	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford-Ranger)	2007	WLAT708925	WF0BMFE406W521574	CF 288412	27.12.2025	12.08.2026
63	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 089	Motorin(Dizel)	Profosyonel N13	Pro 827	Kamyon	1	-	Kamyon (Damperli BMC)	2011	ISBE428557000975	NMC827LDTLKA00102	CF 289548	12.02.2026	12.08.2026
64	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 1108	Motorin(Dizel)	220-26/SHT		Kamyon	1	-	Kamyon (Damperli Fatih)	1996	6CT50507269	102872	CG 021684	19.12.2025	10.08.2026
65	Fen İşleri Müdürlüğü	48 ASZ 982	Motorin(Dizel)	E	DOBLO	Kamyonet	0	-	Kamyonet (Fiat-Doblo)	2024	YH010248784	VYFEFYHZ3RN519721	332736	26.06.2026	26.06.2026
66	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9598	Diğer Motorin / EURO	-	L200 4*2	Kamyonet	1	-	Kamyonet-Mitsubishi	2008	4D56UCBA9796	MMBJNKA408D57226	AO 384880	27.06.2026	21.09.2026
67	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	48 SV 102	Benzin	AZ	N A	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Sym)	2014	XS1P52QMI413013810	LXMAZ12W1EX025814	CF 977417	22.01.2027	15.11.2026
68	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 4939	Motorin(Dizel)	Turbo		Otobüs	1	-	Otobüs (Mitsubishi)	2000	4D34693877	NLTBG659T01010375	AY 862665	26.08.2026	2.06.2026
69	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 7447	Motorin(Dizel)			Minibüs	1		Minibüs (Mercedes)	2019	65195534776730	WDB9066351P636108	EY 063514	1.10.2026	4.02.2026
70	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	48 P 7720	Benzin	AF 61 TODAY		Motosiklet	1	-	Motosiklet - Honda-Today	2005	AF61E-1374655	AF61-1281388	AG 365933	25.10.2027	15.10.2026
71	Hukuk Servisi	48 SK 539	Benzin	AW12W	FIDDLE II 1255	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Sym)	2012	XS1P52QMI3A11800450	NMMMSSAWS2BA000424	BI 119455	8.01.2027	25.03.2026
72	Hukuk Servisi	48 N 8582	Benzin	-	Corollo	Otomobil	0	-	Otomobil (Toyota-Coralla)	2007	3ZZU803077	NMTBZ20E90R152733	CF 289549	15.12.2025	30.11.2026
73	Hukuk Servisi	48 J 1782	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016869	LWBJF40A2C1016904	CO 087158	10.06.2026	25.11.2026
74	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SU 277	Motorin(Dizel)	W	Kangoo BB Van	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Renaoult - Kangoo)	2014	K9KE808D150262	VF1KW95C550446204	CD 378175	12.02.2026	11.08.2026
75	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	48 AFZ 355	Benzin			Motosiklet	1		Motosiklet (Hero Motocorp Ltd)	2020	JF16EHLGL00049	MBLJFW35LGL01052	FJ 510908	25.12.2025	16.04.2026
76	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48 AAY 857	Motorin(Dizel)	JT8	Tourneo Courier	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BB Van Ford)	2018	JJ09379	NM0MXXTACMJJ09379	EH 613255	20.05.2026	11.07.2026
77	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48 J 0699	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016810	LWBJF40A8C1016969	CM 780980	15.05.2026	25.11.2026
78	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48 M 7433	Motorin(Dizel)	Klimalı Çift Kabin	D Max Pıch Up	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Isuzu)	2009	FT8686	MPATFS86H9H500792	AO 386616	7.08.2026	19.11.2026
79	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48 N 4515 (SELAHİ BEY-SİGORTA	Benzin	-	-	Ambulans	0	-	Ambulans (Mercedes)	1998	11197902001010	WDB9030121P817872	CF 288471	23.02.2022	28.01.2023
80	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 6238	Benzin	CK1ZST6	-	Motosiklet	0	-	Motosiklet (Kymco)	2006	KN252103125	LC2U6200062102677	CF 977297	28.11.2025	20.11.2026
81	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 3909	Motorin(Dizel)	-	-	Çöp Kamyonu	1	-	Çöp Kamyonu (Fatih)	1999	4BT50704623	NMC110FHXSK103700	CP958949	2.12.2026	30.03.2026
82	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 AUA 180	Motorin(Dizel)	JF 08 SCV 10 ACTIVA	-	Motosiklet	0	-	Motosiklet(Honda Dioa)	2024	JK03E4740920	RLHJK03B7PZ137728	HN 091055	8.03.2027	22.01.2026
83	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 ATV 125	Motorin(Dizel)	JF 08 SCV 10 ACTIVA	-	Motosiklet	0	-	Motosiklet(Honda Activa)	2024	JK13E2051583	ME4JK13A0PD051538	HN 091045	9.08.2027	22.01.2026
84	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 P 7630	Motorin(Dizel)	BOXER LH	BOXER LH	Kamyonet	0		Kamyonet (BB VAN)	2001	2974758	VF3233DB214001784	HO 887093	6.02.2026	20.02.2026
85	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 0528	Motorin(Dizel)	Rager 2.5 D.Double	-	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford-Ranger-Rick-up)	2000	WLAT 177785	WF0DMFD30YW145656	M 871217	23.01.2026	12.07.2026
86	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 1817	Motorin(Dizel)	-	Levend	Kamyonet	1	Açık Saç Kasalı	Kamyonet (BMC)	2006	18V823BD73052	NMC600BDCSH101375	CF 288481	15.09.2026	10.07.2026
87	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 M 6480	Motorin(Dizel)	18	16:30	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BMC)	1994	18V823BD50224	5018484	AO 388874	24.04.2024 (araç tadilatta old. için, vizesi bekliyor.)	25.06.2026
88	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 0585	Motorin(Dizel)	-	2,5 D1 Turbo Uzun	Kamyonet	1	Saç K.Çift Kamyonet	Kamyonet (Ford-Transit)	1997	VP55640	SFACXXDJVCVP555640	AO 383771	17.10.2025	2.06.2026
89	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SH 748	Motorin(Dizel)	Npr Long SEPETLİ ARAÇ	-	Kamyon	1	-	Kamyon (ISUZU) (Isuzu-Hidrolik Platform)	2011	825665	NNANPR75K02000391	BF 503010	11.07.2026	4.04.2026
90	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 P 7049	Benzin	JF08 SCV 100 Actıva	-	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2006	JF08E7007347	ME4JF08C068007405	AG 364054	23.03.2026	25.03.2026
91	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 5643	Motorin(Dizel)	Levent 1.8 BDC	-	Kamyonet	1	Cenaze aracına dönüşmüştür	Kamyonet (BMC)	2001	18V823BD67568	NMC180BDCSH201790	CG 021682	10.03.2026	18.02.2026
92	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 M 8389	Benzin	AC Steyşin	12 Toros Tsw	Otomobil	1	-	Otomobil (Renault-Toros)	2000	CIJR424395	VF1K1790521363604	CF 288475	27.07.2026	17.02.2026
93	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 5056	Motorin(Dizel)			Kamyonet	1		Kamyonet (Mitsubishı)	2011	4D56UCCD3663	MMCJNKA40BD002007	CF 288590	15.10.2026	21.01.2026
94	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 AHM 623	Motorin(Dizel)			Kamyonet	1		Kamyonet (Ford)	2021	MD43937	NM0AXXTTRAMD43937	FV 786711	26.11.2026	11.01.2026
95	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 9594	Motorin(Dizel)	KLM CD	Partner 1.9 D	Kamyonet	0	-	Kamyonet (Kapalı Kasa)-Peugeot	2006	10DXGG6003497	VF3GCWJYB99020049	AO 387264	9.01.2025	31.12.2026
96	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 P 9655	Motorin(Dizel)	Levent 3,0 GDM	Klimalı	Otobüs	1	-	Otobüs (BMC)	2008	BD30077320	NMC300GDMSHH01105	CG 021642	8.12.2026	2.12.2026
97	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0731	Benzin	JF40	CHS 125 WH	Motosiklet	0	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016830	LWBJF40A1C1016960	CO 087072	8.06.2026	24.04.2026
98	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0754	Benzin	JF40	CHS 125 WH	Motosiklet	0	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016664	LWBJF40A7C1016722	CO 087159	6.04.2026	25.11.2026
99	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0730	Benzin	JF40	CHS 125 WH	Motosiklet	0	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016813	LWBJF40A4C1016872	CO 087069	10.06.2026	25.11.2026
100	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SV 101	Benzin	AZ	N.A	Motosiklet	0	-	Motosiklet (Sym)	2014	XS1P52QMI413013777	LXMAZ12W1EX025826	CF 977416	28.12.2024	15.11.2026
101	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0592	Motorin(Dizel)	FMA6	Transit	Kamyonet	1	-	Kamyonet Ford-Transit K 350 L Tek Kabin	2015	FU86087	NM0DXXTTGDFU86087	CM 780373	20.10.2025	12.11.2026
102	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0593	Motorin(Dizel)	FMA6	Transit	Kamyonet	1	-	Kamyonet -FordTransit K 350 M Çift Kabin	2015	FJ52681	NM0EXXTTGEFJ52681	CM 780413	10.08.2026	12.11.2026
103	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SH 712	Benzin	JF 26	SCR 110 4WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2011	JF26E5005273	LWBJF26B8A1005178	CJ 435723	26.10.2026	28.10.2026

104	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SM 529	Motorin(Dizel)	39	Premier	Minibüs	1	-	Minibüs (Karsan)	2007	4JB1418342	NLNOP220102219105	CF 288588	08.11.2024 (araç maddiyattan dolayı beklemede)	11.09.2026
105	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SZ 683	Motorin(Dizel)	JT8	Transit Tourneo	Kamyonet	1	-	Kamyonet(Ford)	2015	FS76068	NMOMXXTACMFS76068	CM 708315	20.06.2026	9.09.2026
106	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 3060	Motorin(Dizel)	65C	DAILY 65C15 CC	Kamyon	1		Kamyon (Kapalı Kasa-Iveco)	2010	F1CE0481F80011077683	ZCFC65A5005818339	FD 668322	3.10.2026	27.08.2026
107	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 AUU 108	Motorin(Dizel)	FMA6	Transit(Çift Kabin)	Kamyonet	0	-	Kamyonet (Ford-Transit)	2025	SM56567	NM0CXXTTRCSM56567	HV 505691	10.03.2026	25.06.2026
108	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 018	Motorin(Dizel)	W	BB Van	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	K9KE808D150241	VF1KW95C550446201	CD 379560	13.02.2026	17.07.2026
109	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 AAP 089	Benzin	AKTIVA S (NSC125)		Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2018	JF75E5009845	LWBJF75AXH1009605	ED 719570	12.03.2027	7.05.2026
110	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 N 4325	Benzin	AW12W	-	Motosiklet	0	-	Motosiklet (Sym)	2009	XS1P52QMI308106501	RFGAW12WY8X065374	AO 389148	1.06.2026	22.04.2026
111	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 AFZ 376	Benzin			Motosiklet	1		Motosiklet (Hero Motocorp Ltd)	2020	JF16EHLGL00044	MBLJFW037LGL01053	FJ 510909	25.12.2025	16.04.2026
112	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 P 7484	Benzin	JF 08	-	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2006	JF08E7006948	ME4LF08C068006992	AG 365117	19.11.2027	7.10.2026
113	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 ACY 241	Benzin	XC	JET 14	Motosiklet	1	#REF!	Motosiklet (Sym)	2019	XS1P52QMI3C18017726	LXMXCA301KYA00074	ER 523332	10.10.2026	19.09.2026
114	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 P 7485	Benzin	JF08U 1	-	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2006	JF08E7007000	ME4JF08C068007001	AG 365118	23.03.2026	11.09.2026
115	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 M 1598	Benzin	Joyride 2001 FYO	Levent 1,8 RDC	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Sym)	2012	KB212998	RFGLF18WYCS009681	CF 977233	22.01.2027	6.08.2026
116	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 209	Benzin	AE	SYM JET 4 125	Motosiklet	0	-	Motosiklet (Sym)	2014	XS1P52QMI3A13002623	NMMSSAE00SA000259	CD 378041	27.05.2025	24.07.2026
117	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SL 713	Motorin(Dizel)	B 23	FIAT Linea 1.3 Multijet	Otomobil	1	-	Otomobil (Fiat-Linea)	2012	199B10004680836	NM4323000003177699	CF 288629	2.06.2027	10.07.2026
118	Marvelos	48 N 8709	Benzin	KF 09	PES 150	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2008	KF08E6012946	ZDCKF09A08F050245	AO 383104	14.06.2027	9.07.2026
119	Marvelos	48 J 0595	Motorin(Dizel)	FMA6	Transit	Kamyonet	1	-	Kamyonet -Ford Transit K 350 M Çift Kabin	2015	FJ52684	NM0MXXTACMFJ52684	CM 780415	10.08.2026	12.11.2026
120	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	48 SM 238	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2012	JF40E5003256	LWBJF40A2C1003246	CL 545702	26.05.2027	15.04.2026
121	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 7979	Motorin(Dizel)	Santa FE2.32 CRDI LUM	-	Otomobil	0	-	Otomobil (Hundai)	2007	D4EB6001354	KMHSH81WP7U115583	AI 378126	16.09.2026	23.07.2026
122	Özel Kalem Müdürlüğü	48 AAY 851	Motorin(Dizel)	JT8	Tourneo Courier	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BB Van Ford)	2018	JT02908	NM0MXXTACMJT02908	EH 613254	25.04.2026	11.07.2026
123	Özel Kalem Müdürlüğü	48 NJ 546	Benzin	JF75	NSC125SW H	Motosiklet	0		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5006012	LWBJF75A7H1005947	EA 050075	7.09.2026	2.02.2026
124	Özel Kalem Müdürlüğü	48 SU 468	Benzin	HJ125T20E	-	Motosiklet	0	-	Motosiklet (Haojeue)	2014	152QMI3D2W00066	LC6TCJ5V1E0001112	CD 378937	28.12.2026	29.08.2026
125	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 5422	Motorin(Dizel)	DM	Santa FE (A/C Steyrm)	Otomobil	0	-	Otomobil (Hundai)	2014	D4HAEU047813	KMHSU81UDEU373699	CF 289612	21.07.2027	22.10.2026
126	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 4898	Motorin(Dizel)	BA7	Mondeo (AA Sedan)	Otomobil	1	-	Otomobil (Ford)	2011	QXBAAJ14035	WF0DXXGBBDAJ14035	CF 288411	24.11.2027	13.09.2026
127	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2928	Motorin(Dizel)	-	54 C HDCEcoss)	Traktör	0	İst.Hd.1390 kg.	Traktör (Fiat)	1998	803506307043268X	491365	CL 545765	7.08.2028	25.07.2026
128	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 7535	Motorin(Dizel)	2073 SH	Kabinli Traktör	Traktör	0	-	Traktör (Steyr)	1999	EGM4806MOT0000066	BT295025322142	CF 289834	22.02.2027	25.07.2026
129	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 1902	Motorin(Dizel)	Ziraat Traktörü	8073	Traktör	0	-	Traktör (Steyr)	1991	53765	T2950216286	T 002882	29.01.2027	25.07.2026
130	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 1905	Motorin(Dizel)	Donatım	Traktör Tamam	Traktör	0	-	Traktör (Steyr)	1991	32805	T2950216287	BP 165656	22.11.2027	5.09.2026
131	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2885	Motorin(Dizel)	Pick Up 2.7 D/C A/C	Çift Kab. Kamyonet	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Nissan)	1998	TD27595175	JN1CHGD22Z0007627	CL 545703	13.02.2026	25.07.2026
132	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 206	Benzin	AZ	N.A	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Sym)	2014	XS1P52QMI413013842	LXMAZ12W1EX025734	CD 379965	15.01.2027	24.07.2026
133	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 057	Motorin(Dizel)	W	Van	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	K9K808D150283	VF1KW95C550446171	CD 379662	18.03.2026	21.07.2026
134	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 4875	Motorin(Dizel)	82*80 N 12 Vites	2073-SH	Traktör	0	-	Traktör (Başak)	2000	6410	6405	P 759964	13.01.2026	19.07.2026
135	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 5275	Motorin(Dizel)	55-60 N	Kom. Teh. Traktör	Traktör	0	-	Traktör (Tümosan)	2000	3D27T03070101735	007754	AA 744529	13.11.2028	11.07.2026
136	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 714	Motorin(Dizel)	MA06	Transit(Kapalı Kasa)	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford-Transit)	2012	CG24289	NM0FXXTTFFCG24289	CF 288426	13.07.2026	10.07.2026
137	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 449	Benzin	JF26	SCR110 4 WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2015	JF26E5125914	LWBJF26BXD1222140	CI 953221	7.02.2026	9.07.2026
138	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 451	Benzin	JF26	SCR110 4 WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2015	JF26E5125367	LWBJF26B3D1221685	CI 953227	6.02.2026	9.07.2026
139	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AAV 849	Motorin(Dizel)	FMA6	TRANSİT	Kamyonet	1	-	Kamyonet(Ford BA Kamyonet)	2018	JS48067	NM0EXXTTGEJS48067	EH 613036	24.03.2026	29.06.2026
140	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SE 659	Motorin(Dizel)	55-50	Tümosan 55-50	Traktör	0	römork sagi no :139	Traktör (Tumosan)	2010	3DN29T055B214360	5550N016867	CF 289622	21.07.2026	27.06.2026
141	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 3450	Benzin	Movie 125 XL	-	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Kymco)	2009	SN25A1901936	RFBS5001181901763	AS 602352	25.05.2026	12.06.2026
142	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 784	Benzin	JF 08 SCV 100 CM	Honda	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Activa) Honda	2010	JF08E7020770	ME4JF08D078009999	AT 704307	26.04.2027	8.04.2026
143	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 785	Benzin	JF 08 SCV 100 CM		Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2010	JF08E7020746	ME4JF08D078010063	AT 704306	10.04.2027	8.04.2026
144	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1806	Motorin(Dizel)	56	55 56S Bag Baho	Traktör	0	-	Traktör (New Holland)	2016	TTF803525B33T385787	HFS030189	CP 958424	11.03.2028	23.03.2026
145	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 847	Motorin(Dizel)	MF	240 Ural/Baho	Traktör	0	-	Traktör(Massey Ferguson)	2010	CK9CT701201710115235735	240357359	BP 167607	29.05.2028	16.03.2026
146	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 3109	Motorin(Dizel)	-	MF 240S Standart	Traktör	0	-	Traktör (Massey)	2009	CK9CT701201238515235228	240352286	AO 388054	18.01.2028	25.02.2026
147	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 P 0045	Motorin(Dizel)	MF 240	Yol Tipi	Traktör	0	-	Traktör (Massey)	2005	CE9B1401181655MT520205376	0205376	IE 687583	18.11.2028	18.02.2026
148	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 6851	Motorin(Dizel)	140	140 Magastar	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BMC)	2006	VM34C02702	NMC31OPDCSH100180	CF 288472	13.11.2026	14.02.2026
149	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1529	Motorin(Dizel)	JT8	Transit Tourneo	Kamyonet	1	-	Kamyonet -Tourneo Courier 1.5 DCI 75 Del	2016	GB 18715	NMOMXXTACMGB18715	CO147724	13.01.2026	12.02.2026
150	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0744	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	0	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016821	LWBJF40A6C1016954	CO 087100	1.06.2026	11.02.2026
151	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 4896	Motorin(Dizel)	-	Levend-L-60	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BMC)	2005	18V823B D70487	NMC600BDCSH100502	AN 427010	12.03.2026	4.02.2026
152	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SS 258	Motorin(Dizel)	FNB6	Transit(Çift Kabinli)	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford-Transit)	2013	DC65287	NM0NXXTTFNDC65287	BV 292374	6.09.2025	26.12.2026
153	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AKC 253	Motorin(Dizel)			Kamyon	0		Kamyon (Isuzu-Hidrolik Platform)	2022	0MS330	NNANSR6EL02000350	GH 090362	27.11.2026	29.11.2026
154	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0743	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016840	LWBJF40A3C1016880	CO 087099	1.06.2026	25.11.2026
155	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0745	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016846	LWBJF40A5C1016931	CO 087102	8.06.2026	25.11.2026
156	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0746	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016166	LWBJF40A4C1016239	CO 087105	4.03.2026	25.11.2026
157	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0747	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016838	LWBJF40AXC1016956	CO 087107	8.06.2026	25.11.2026
158	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0594	Motorin(Dizel)	FMA6	Ford-Transit (BA	Kamyonet	1	-	Kamyonet - Transit K 350 M Çift Kabin	2015	FJ52683	NM0EXXTTGEFJ52683	CM 780414	15.08.2026	12.11.2026
159	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 01 10 017	Motorin(Dizel)	TB216	TAKEUCHİ	Ekskavatör	0		Ekskavatör (Takeuchi)	2019	L4603	216013239	17	Vizesiz	24.09.2026
160	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 ER 032	Motorin(Dizel)	-	55-46(Tarım)	Traktör	0	-	Traktör (Fiat)	1989	803506340018310	134005	CG 021685	4.11.2026	12.09.2026
161	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2810	Motorin(Dizel)	82-80N 12 Vites	Tümosan	Traktör	0	-	Traktör (Thomson)	1998	4D39T1305093568	004629	I 535850	9.02.2027	6.10.2026

162	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AOE 220	Motorin(Dizel)			Motosiklet	1		Motosiklet (Yuki)	2023	JJ152QMI220114513	LLPJ15010P2220717	GT 629820	21.07.2026	19.09.2026
163	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 5322	Motorin(Dizel)	-	Levent 1.8 (Aşık Kasa)	Kamyonet	0	-	Kamyonet (BMC)	1993	18V823BD47639	5102852	CF 289865	11.11.2024	10.07.2026
164	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AOE 219	Motorin(Dizel)			Motosiklet	1		Motosiklet (Yuki)	2023	JJ152QMI220114845	LLPJ1501XP2220806	GT 629819	21.07.2026	19.09.2026
165	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 335	Motorin	TT 3000	T4BD(Tarım)	Traktör	0	-	Traktör (Fiat)	2012	ISMN844LDTT50A101120	HFT063161	BM 693024	21.05.2027	29.08.2026
166	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	48 J 3015	Motorin(Dizel)	JT8	Transit Tourneo Connect	Kamyonet	1	-	Ford Tourneo Courıer (Kamyonet)	2016	GG38388	NM0MXXTACMGG38388	CS 904645	4.04.2026	11.07.2026
167	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 083	Motorin(Dizel)	SR	AA Sedan	Otomobil	1	-	Otomobil (Renault-Sembol)	2014	K9KC612R189142	VF14SRCL451264363	CD 379742	21.06.2027	22.07.2026
168	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 467	Benzin	HJ125T-10E	-	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Haojeue - 125 TIOE)	2014	152QMIDDDWW00110	LC6TCJ5V9E0001116	CD 378936	11.01.2027	29.08.2026
169	Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 SU 092	Motorin(Dizel)	W	Kangoo BB Van	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BB Van)Renault	2014	K9KE808015028Ö	VF1KW95C550446205	CH 374781	13.03.2026	23.07.2026
170	Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 J 0705	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016816	LWBJF40A4C1016886	CM 780953	10.06.2026	25.11.2026
171	Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 SM 746	Benzin	AZ	N.A	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Sym)	2012	XS1P52QMI411004357	LXMAZ12W1CX015923	BP 167220	26.05.2025	25.07.2026
172	Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 J 0706	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016824	LWBJF40A6C1016887	CM 780954	15.05.2026	25.11.2026
173	Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 J 0591	Motorin(Dizel)	JT8	Transit Tourneo Connect	Kamyonet	1	-	Kamyonet -Tourneo Courıer 1.5 DCI 75 Dzl	2015	FJ86834	NM0MXXTACMFJ86834	CM 780372	13.10.2026	12.11.2026
174	Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 SH 647	Motorin(Dizel)	PT2	Transit Connect	Kamyonet	1	-	Kamyonet -(Ford/Connect/Panelvan)	2011	BL46290	NM0TXXTTPTBL46290	BF 493829	11.11.2026	25.07.2026
175	Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 P 4500	Motorin(Dizel)	80.12	Otoyol	Kamyon	0	-	Mobil İkram Aracı revize oldu (Iveco)	2006	FIAT804025X4984213511	NMSA858100T007577	CF 289843	20.11.2026	6.10.2026
176	Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 P 7721	Benzin	AF 61 TODAY	-	Motosiklet	1	-	Motosiklet Honda-Today	2005	AF61E1374278	AF611280374	AG 365935	25.10.2027	31.05.2026
177	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 3014	Motorin(Dizel)	JT8	Transit	Kamyonet	1	-	Ford Tourneo Courıer	2016	GG38403	NM0MXXTACMGG38403	CS 904644	14.04.2026	11.07.2026
178	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AKT 450	Motorin(Dizel)			Elektrikli Bisiklet	0		Arora (Elektrikli Bisiklet)	2023	XR1200W72V202209090037	LXRBD0GW2PA900243	GK 070402	2.01.2023	sigorta yapılmıyor
179	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 2879	Motorin(Dizel)	50C	50C Special(Yol Süpürme)	Traktör	0	-	Traktör (Fiat)	2004	803506406102413	138392	CF 289824	10.04.2028	25.07.2026
180	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 8747	Motorin(Dizel)	Cargo 20-14	Cargo 2014	Çöp Kamyonu	1	Vakumlu Yol Süpürme Kasalı	Çöp Kamyonu Ford	1996	97686	SFACCCDJDCSM97686	CF 289624	10.04.2026	25.07.2026
181	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 9247	Motorin(Dizel)	-	-	Traktör	0	-	Traktör (Steyr)	1994	37184	T29502S23386	CF 289389	24.11.2028	25.07.2026
182	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2475	Motorin(Dizel)	170-25 FHT	180 25 SHT	Çöp Kamyonu	1	Takograf 080561301 Bal	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998	6BT50126317	2301098	CF 288473	26.10.2026	25.07.2026
183	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 799	Motorin(Dizel)	VT-T	HD 75	Çöp Kamyonu	1	Hid.Sık.Çöp Kasa	Çöp Kamyonu (Hyundaı)	2011	D4AA058375	KMFGA17HEB0000641	CF 289837	23.01.2025	25.07.2026
184	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 226	Motorin(Dizel)	CKK1	Ford Cargo 1826	Çöp Kamyonu	1	Sıkıştırmalı Çöp Kasası	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	FDB5EU99890	NM0KKXTP6KEU99890	CD 378206	3.08.2026	25.07.2026
185	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 080	Motorin(Dizel)	375.12	1518 C 36	Çöp Kamyonu	1	Hidrolik Sık.Çöp Kasa	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014	900913C1067097	NMB37512112142296	CD 379737	5.03.2026	22.07.2026
186	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 005	Motorin(Dizel)	375.12	1518 C 36	Çöp Kamyonu	1	Hidrolik Sık.Çöp Kasa	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014	900913C1067143	NMB37512112142356	CD 379517	29.08.2025	16.07.2026
187	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 984	Motorin(Dizel)	CKK1	Ford Cargo 1826	Çöp Kamyonu	1	Hidrolik Sık.Çöp Kasa	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	EJ99319	NM0KKXTP6KEJ99319	CD 379416	10.10.2026	15.07.2026
188	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 985	Motorin(Dizel)	CKK1	Ford Cargo 1826	Çöp Kamyonu	1	Hid.Sık.Çöp Kasa	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	EJ99320	NM0KKXTP6KEJ99320	CD 379417	3.09.2026	15.07.2026
189	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 980	Motorin(Dizel)	CKK1	Ford Cargo 1826	Çöp Kamyonu	1	Hid.Sık.Çöp Kasa	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	EJ99515	NM0KKXTP6KEJ99515	CD 379406	21.04.2026	14.07.2026
190	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4683	Motorin(Dizel)	-	2.6 LT	Çöp Kamyonu	0	-	Çöp Kamyonu (Hundai)	2009	D4DA9405082	KMFGA17AP9C123784	BF 064782	24.06.2024	10.07.2026
191	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6639	Motorin(Dizel)	110 08FHX	Hid.Sıkış.BMC	Su Tankeri	1	-	Kamyon (Fatih)	2001	4B50704975	NMC11FHXSK104049	CM708115	4.07.2026	9.07.2026
192	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AAY 544	Motorin(Dizel)	D23	NISSAN NAVARA	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BE Pick-Up) Nissan	2017	YS23B266C022723	VSKCTAD23U0089558	ED 720321	11.12.2026	3.07.2026
193	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0609	Motorin(Dizel)	TT 55	Rom.Traktör	Traktör	1	-	Traktör (New Holland)	2004	803506406T104963	HFT000891	S 687546	7.02.2026	30.06.2026
194	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AAV 028	Motorin(Dizel)	D23	NISSAN NAVARA	Kamyonet	1	-	Kamyonet (BE Pick-Up) Nissan	2017	YS23B266C024894	VSKCTAD23U0089903	ED 720114	21.11.2026	21.06.2026
195	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0610	Motorin(Dizel)	-	-	Traktör	1	-	Traktör (New Holland)	2004	803506406T105703	HFT001101	S 687547	6.12.2028	12.06.2026
196	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 5305	Motorin(Dizel)	200-26 SHX	Hid.Sık. Çöp Kamyonu	Çöp Kamyonu	1	-	Çöp Kamyonu (Fatih)	2000	6BTAA50131307	NMC200SHXSK100085	AO 384822	9.05.2026	2.06.2026
197	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 7762	Motorin(Dizel)	-	200-26 SHX	Çöp Kamyonu	0	-	Çöp Kamyonu (Fatih)	2002	-	NMC200SHXSK100118	AO 384824	10.03.2025	2.06.2026
198	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 2815	Motorin(Dizel)	Ford Cargo 1826	-	Çöp Kamyonu	0	Hid.Sık.Çöp Kasa	Ford Cargo Çöp Kamyonu	2016	FP96234	NM0KKXTP6KFP96234	BH 361865	15.08.2026	31.05.2026
199	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 982	Benzin	JF11	SCV 100F	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2010	JF11E7013394	ME4JF11D098002966	AT 705061	10.09.2027	8.05.2026
200	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 983	Benzin	JF11	SCV 100F	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2010	JF11E7013856	ME4JF11D098003359	AT 705060	23.07.2027	8.05.2026
201	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ALR 431	Motorin(Dizel)			Çöp Kamyoneti	1		Kamyonet (Fiat- mini damperli çöp aracı)	2023	5,52804E+14	ZFA26300006V96633	GN 609573	7.05.2026	18.04.2026
202	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AFZ 356	Benzin			Motosiklet	1		Motosiklet (Hero Motocorp Ltd)	2020	JF16EHLGL00041	MBLJFW035LGL01066	FJ 510912	9.02.2026	16.04.2026
203	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AAJ 311	Motorin(Dizel)	CKK1	CARGO	Çöp Kamyonu	1	-	Çöp Kamyonu (Ford)	2018	JL99147	NM0KKXTP6KJL99147	EA 050619	6.04.2026	2.04.2026
204	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 758	Motorin(Dizel)	150E	Euro Cargo ML 150 E	Çöp Kamyonu	1	-	Çöp Kamyonu (Iveco)	2012	F4AE3481AS10400905180	ZCFA1LD0402590917	CF 288474	17.04.2026	29.03.2026
205	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 8679	Motorin(Dizel)	Pro 518 FHX	Pro 518	Çöp Kamyonu	1	Vakumlu Yol Süpürgeli	Çöp Kamyonu (BMC-Yol Supurme Ar.)	2005	B1601050721219	NMC518FHXLKA00020	AT 705063	12.07.2025	25.03.2026
206	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 672	Motorin(Dizel)	NPR	NPR8	Çöp Kamyonu	1	Hid.Sık.Çöp Kam.	Çöp Kamyonu (Isuzu)	2012	937307	NNANRR75H02001655	CF 977195	10.02.2026	24.03.2026
207	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AKT 390	Motorin(Dizel)			Motosiklet	0		Motosiklet (üç Tekerlek Arora)	2022	ZS162FMJ8MC00181	LANHCK4B0N0110064	GK 070422	10.10.2025	21.03.2026
208	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-012	Motorin(Dizel)	HLVAC Hidrostatik	-	Vakumlu Yol Supurme Aracı	0	-	Vakumlu Yol Supurme Aracı (Hyun-2513-) Erdemli	2016	KUBATO V3600/2FE3925	HS12AO15038	00032	Vizesiz	15.03.2026
209	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-011	Motorin(Dizel)	HLVAC Hidrostatik	-	Vakumlu Yol Supurme Aracı	0	-	Vakumlu Yol Supurme Aracı (Hyun-2512-) Erdemli	2016	KUBATO V3600/2FE3937	HS12AO15037	00031	Vizesiz	14.03.2026
210	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 5246	Motorin(Dizel)	CKM1	FORD CARGO	Su Tankeri	1	-	Kamyon (Su Tankeri) Ford	2016	GS91694	NM0MKXTP6MGS91694	CU 873757	10.03.2026	1.03.2026
211	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 4907	Motorin(Dizel)			Kamyon	1		Kamyon (SG Özel Amaç Çöp Konyt.)	2023	77256087	NLRTNHK00NA003659	GM 269443	21.04.2026	17.02.2026
212	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 1528	Motorin(Dizel)	JT8	Transit Tourneo Connect	Kamyonet	1	-	Kamyonet -Tourneo Courıer 1.5 DCI 75 Dzl	2016	GB18151	NM0MXXTACMGB18151	CO147723	30.01.2026	12.02.2026
213	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 7382	Motorin(Dizel)	Fatih 180-25 FHX	Fatih BMC	Çöp Kamyonu	1	-	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008	B1601050727302	NMC180SHXLK100127	CG 021639	2.05.2025	31.01.2026
214	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 103	Motorin(Dizel)	NKR 55 E-04	NKR 55 E-04	Çöp Kamyoneti	1	-	Çöp Kamyoneti (Isuzu)	2009	745116	NNANKR55N02008699	AT 702440	19.03.2026	21.01.2026
215	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 447	Motorin(Dizel)	NKR55 E-04 NKRLOW	NKR 55 E-04	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Isuzu)	2009	745127	NNANKR55N02008697	AT 702439	14.06.2025	21.01.2026
216	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1692	Motorin(Dizel)	Fatih 180 SDX 482	Fattih	Çöp Kamyonu	1	Norm Marka 82057	Çöp Kamyonu (Fatih)	2009	B1601050738880	NMC180SDXLK200574	CL545766	6.04.2026	1.11.2026
217	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 1623	Motorin(Dizel)	110-08 FH	Hid.Sık. Çöp Kamyonu	Su Tankeri	1	-	Kamyon (Fatih)	1998	4BT50704378	3503475	L 162143	14.05.2026	3.01.2026
218	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AHR 130	Benzin			Motosiklet	1		Motosiklet(YUKİ Active)	2021	JJ152QMI210417975	LLPJ1501 1M2210194	FP 763797	5.11.2026	11.01.2026
219	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AHR 159	Benzin			Motosiklet	1		Motosiklet(YUKİ Active)	2021	JJ152QMI210417704	LLPJ15016M2210286	FP 763796	5.11.2026	11.01.2026
220	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AHR 152	Benzin			Motosiklet	1		Motosiklet(YUKİ Active)	2021	JJ152QMI210417852	LLPJ15014M2210383	FP 763795	7.11.2026	11.01.2026
221	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 264	Motorin(Dizel)	CKK1	Ford Cargo 1826	Çöp Kamyonu	1	-	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	EU90121	NM0KKXTP6KEU90121	CG 023116	23.02.2026	9.01.2026

222	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6499	Motorin(Dizel)	BMC	110-08 FHX	Çöp Kamyonu	1	-	Çöp Kamyonu (BMC)	2001	4BT507049984	NMC110FHXSK10048	CM 708182	16.09.2026	29.12.2026
223	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJU 407	Motorin(Dizel)			Motosiklet	1		Motosiklet(YUKİ Active)	2022	JJ152QMI210417058	LLPJ15011N2210602	GJ 416124	14.06.2027	23.12.2026
224	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 189	Motorin(Dizel)	SE	K2500 KIA	Çöp Kamyoneti	1	DAmperli Çöp Toplama	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014	D4CBE460550	KNCSJX76AE7854362	CG 021686	6.05.2026	16.12.2026
225	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJR 717	Motorin(Dizel)			Çöp Kamyoneti	1		Kamyonet (Fiat- mini damperli çöp	2022	552804449356012	ZFA26300006V92089	GG 072874	10.11.2025	30.11.2026
226	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJT 760	Motorin(Dizel)			Motosiklet	1		Motosiklet (Arora)	2022	ZS162FMJ8MC00204	LANHCK4B7N0110014	GG 072859	10.10.2025	28.11.2026
227	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0755	Benzin	CF40	CHS125WH	Motosiklet	0	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016847	LWBJF40A6C1016873	CO 087163	13.06.2026	25.11.2026
228	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0709	Benzin	CF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016867	LWBJF40A2C1016949	CM 780955	15.05.2026	25.11.2026
229	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0710	Benzin	CF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016690	LWBJF40A1C1016859	CM 780990	11.05.2026	25.11.2026
230	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0729	Benzin	JF40	CHS 125 WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016832	LWBJF40A5C1016881	CO 087067	18.05.2026	25.11.2026
231	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0756	Benzin	CF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016836	LWBJF40A7C1016963	CO 087165	15.05.2026	25.11.2026
232	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0757	Benzin	CF40	CHS125WH	Motosiklet	0	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016839	LWBJF40A4C1016967	CO 087168	15.05.2026	25.11.2026
233	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-022	Motorin(Dizel)			Vakumlu Yol Süpürme Aracı	0		Yol Süpürge Aracı (Tümosan)	2022	310055	ARI22108	22	Vizesiz	25.11.2026
234	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AKA 880	Motorin(Dizel)	IS70C12BA	70218	Kamyon	1		Kamyon (BA10) Iveco	2020	F1CFL4116M0143890186	ZCFCA70B80D661863	GG 072831	25.11.2026	24.11.2026
235	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4842	Motorin(Dizel)	ANLR	NLR	Çöp Kamyoneti	1	-	Isuzu NLR Çöp Kamyoneti	2016	2A6722	NNANLR5BE02000005	CU 799307	10.02.2025	23.11.2026
236	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0596	Motorin(Dizel)	FM06	Transit(BA Kamyon)	Kamyonet	1	-	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin Ford	2015	FY05933	NM0EXXTTGEFY05933	ET 286814	12.03.2026	12.11.2026
237	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 892	Motorin(Dizel)	CKK1	Ford Cargo 1826	Çöp Kamyonu	1	Hidrolik Sık Çöp Kam	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	EM90724	NM0KKXTP6KEM90724	CF 289367	21.11.2025	17.10.2026
238	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 9591	Motorin(Dizel)	200-26 SHX	Hid.Sıkış.BMC	Çöp Kamyonu	1	İst.Hd.	Çöp Kamyonu (Fatih)	1997	6BTAA50121432	1300018	AO 384823	4.06.2025	15.10.2026
239	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJF 602	Motorin(Dizel)			Motosiklet	0		Motosiklet (Yuki)	2022	JJ15QMI210417982	LLPJ15013N2210780	GG 232101	9.06.2025	22.09.2026
240	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 712	Motorin(Dizel)	CKK1	Ford Cargo 1826	Çöp Kamyonu	0	Sıkıştırmalı Çöp Kasası	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	FDB5EU99891	NM0KKXTP6KEU99891	CF 288631	25.06.2025	19.09.2026
241	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 529	Motorin(Dizel)	100E	Eurocar ML 100 E 18	Çöp Kamyonu	1	Sıkıştırmalı Çöp Kasası	Çöp Kamyonu (Iveco)	2011	F4AE3481BS10300794624	ZCFA1AD0402576426	BF 064760	21.10.2026	14.09.2026
242	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 9788	Motorin(Dizel)	BMC	Fatih 180 25 FHX	Çöp Kamyonu	1	-	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008	B1601050728157	NMC180SDXLK200510	CM 708109	17.09.2026	9.09.2026
243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 3836	Motorin(Dizel)	Başak	2073(Yol Tipi)	Traktör	0	-	Traktör (Başak)	1999	2322	2292	CL 545820	10.02.2027	7.09.2026
244	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4502	Motorin(Dizel)	80.12	Otoyol	Kamyon	1	İst.Hd.3200 KG	Damperli Kamyon (Iveco)	2006	F1AT804025X4984213562X	NMSA858100T007579	CF 289852	30.07.2025	6.10.2026
245	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AKA 871	Motorin(Dizel)			Kamyon	0		Kamyon (BA10) Iveco	2020	F1CFL4116M0143893912	ZCFCA70B40D661648	GG 072832	10.12.2026	24.11.2026
246	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ARN 836	Motorin(Dizel)	110-08 FHX	Fatih Hid.Sıkı	Çöp Kamyonu	0	projesi değişti.	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	4BT50704976	NMC110FHXSK104047	HB 950679	23.06.2026	5.09.2026
247	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2813	Motorin(Dizel)	CKK1-Tümosan	8.2480 N 12 Vites	Traktör	0	-	Traktör (Fiat)	1998	4D39T1305093800	4638	CG 021283	8.02.2027	6.10.2026
248	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6473	Motorin(Dizel)	BMC	110-08 Fatih	Çöp Kamyonu	1	-	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	4BT50705002	NMC110FHXSK104059	CF 977230	8.08.2026	5.09.2026
249	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 499	Motorin(Dizel)	SE	K2500 KIA	Çöp Kamyoneti	1	Damperli Çöp Toplama Kasalı	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014	D4CBE460554	KNCSJX76AE7854363	CD 378992	14.10.2026	5.09.2026
250	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJG 310	Motorin(Dizel)	TRUCKS		Kamyon	1		Kamyon (Ford Trucks)	2022	NY97473	NM0KKXTP6KNY97473	FO 066259	13.08.2026	17.08.2026
251	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1391	Motorin(Dizel)	Fatih N 32	Fatih 180	Çöp Kamyonu	1	Norm:111493 Takoğraf Hid.Sı	Çöp Kamyonu (Fatih)	2011	ISBE418557001097	NMC180SDXLK400099	CG 021643	8.03.2025	12.08.2026
252	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SP 076	Benzin	AW12W	Fiddle II 125S	Motosiklet	0	-	Motosiklet (Sym)	2012	XS1P52QMI3A11800449	NMMSSAWS2BA000449	BT 407664	28.07.2027	30.06.2026
253	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 3831	Motorin(Dizel)	IG160E2CA	150 E	Kamyon	1	Vinç Ilaveli Dampalı Aracı	Kamyon (Çam Topl.) - Iveco	2013	F4AE3481AS1040107739	ZCFA1LD0402610056	CL 545850	3.07.2026	6.08.2026
254	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SZ 450	Benzin	JF26	SCRT10 4 WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2015	JF26E5125794	LWBJF26B9D1222047	CI 953222	14.02.2026	9.07.2026
255	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ANR 749	Motorin(Dizel)			Motosiklet	0		Motosiklet (Honda)	2023	JK03E4712613	RLHJK03B7PZ110092	GS 714299	11.05.2026	1.08.2026
256	Yazı İşleri Müdürlüğü	48 N 3810	Benzin	JF26	SCRT10 4 WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2012	JF26E5009249	LWBJF26B7A1009190	BI 115820	26.08.2026	18.04.2026
257	Yazı İşleri Müdürlüğü	48 J 0701	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016667	LWBJF40A7C1016865	CM 780981	6.05.2026	25.11.2026
258	Zabıta Müdürlüğü	48 SM 747	Benzin	JF 40	-	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2012	JF0E5006396	LWBJF40A8C1006359	BP 167221	3.07.2027	22.01.2026
259	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 204	Benzin	AZ	N.A	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Sym)	2014	XS1P52QMI41303792	LXMAZ12W1EX025804	CD 379963	28.12.2026	24.07.2026
260	Zabıta Müdürlüğü	48 SB 189	Benzin	KC11	CBS 150 SH	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2008	KC11E2008190	LALKC11A183204316	BF 503639	16.07.2027	22.07.2026
261	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 019	Motorin(Dizel)	W	Kangoo	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Renault)	2014	K9KE808D150270	VF1KW95C550446187	CD 379561	24.02.2026	17.07.2026
262	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 021	Motorin(Dizel)	W	Kangoo	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Renault)	2014	K9KE808D152165	VF1KW95C550446198	CD 379563	10.03.2026	17.07.2026
263	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 017	Motorin(Dizel)	W	Kangoo RP Van	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	K9KE808D150263	VF1KW95C550446172	CD 379559	11.02.2026	17.07.2026
264	Zabıta Müdürlüğü	48 AAV 833	Motorin(Dizel)	FMA6	TRANSİT	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford BA KAMYONET)	2018	JS53371	NM0EXXTTGEJS53371	EH 613037	25.03.2026	29.06.2026
265	Zabıta Müdürlüğü	48 SP 580	Benzin	LW18W	-	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Sym)	2012	MA809699	RFGLH18WYCS708990	BT 440403	27.01.2026	24.06.2026
266	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 490	Benzin	JF75	NSC1255W H	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5006006	LWBJF75A5H1005929	EA 050061	5.09.2026	2.02.2026
267	Zabıta Müdürlüğü	48 M 7504	Motorin(Dizel)	Levend 100	B.M.C	Cenaze Aracı	1	Cenaze aracına dönüştürülür	Kamyonet (BMC)	2009	BD30081986	NMC100BDKSH1000002	AS 604241	11.11.2026	6.08.2026
268	Zabıta Müdürlüğü	48 AAV 840	Motorin(Dizel)	FMA6	TRANSİT	Cenaze Aracı	1	Cenaze Aracı	Kamyonet (Ford BA KAMYONET)	2018	JS56180	NM0EXXTTGEJS56180	EH 851514	19.08.2026	29.06.2026
269	Zabıta Müdürlüğü	48 SH 317	Benzin	JF26	SCR T10 4WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2011	JF26E5005385	LWBJF26B3A1005329	BM 691394	25.12.2026	4.06.2026
270	Zabıta Müdürlüğü	48 AGF 898	Motorin(Dizel)			Kamyonet	1		Kamyonet (Fıat Doblo)	2021	9153722	ZFA26300006U25292	FM 526188	7.03.2026	20.05.2026
271	Zabıta Müdürlüğü	48 AGF 872	Motorin(Dizel)			Kamyonet	1		Kamyonet (Fıat Doblo)	2021	9155236	ZFA26300006U25898	FM 526189	26.06.2026	20.05.2026
272	Zabıta Müdürlüğü	48 AHR 416	Motorin(Dizel)			Kamyonet	1		Kamyonet (Ford)	2021	MD40655	NM0CXXTTRCMD40655	FV 786712	19.11.2026	11.01.2026
273	Zabıta Müdürlüğü	48 AFZ 370	Benzin			Motosiklet	1		Motosiklet- (Hero Motocorp Ltd)	2018	JA06EGJ9J00063	MBLJAS148J9J00035	FJ 510911	9.02.2026	16.04.2026
274	Zabıta Müdürlüğü	48 AAB 522	Benzin	JF75	NSC1255W H	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5005986	LWBJF75AAXH1005926	EA 050145	4.09.2026	9.02.2026
275	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 586	Benzin	JF75	NSC1255W H	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5006028	LWBJF75A0H1005935	EA 050083	3.09.2026	9.02.2026
276	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 588	Benzin	JF75	NSC1255W H	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5005832	LWBJF75A0H1005840	EA 050084	8.08.2026	9.02.2026
277	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 488	Benzin	KC11	CBF150SH	Motosiklet	0		Motosiklet (Honda)	2017	KC11E2130460	LALKC11B3E3330164	EA 050059	26.08.2026	2.02.2026
278	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 489	Benzin	JF25	NSC1255W H	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5005207	LWBJF75A7H1005236	EA 050060	8.07.2026	2.02.2026
279	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 491	Benzin	JF75	NSC1255W H	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5005218	LWBJF75A5H1005235	EA 050062	6.07.2026	2.02.2026
280	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 492	Benzin	JF75	NSC1255W H	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5005995	LWBJf75a2h1005953	EA 050063	5.09.2026	2.02.2026
281	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 493	Benzin	JF75	NSC1255W H	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5005443	LWBJF75A8H1005875	EA 050064	5.08.2026	2.02.2026

282	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 494	Benzin	JF75	NSC125WH	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5006027	LWBJF75A4H1005937	EA 050065	4.09.2026	2.02.2026
283	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 495	Benzin	JF75	NSC125WH	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5006004	LWBJF75A1H1005927	EA 050070	3.09.2026	2.02.2026
284	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 497	Benzin	JF75	NSC125WH	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	JF75E5005994	LWBJF75A6H1005955	EA 050074	16.09.2026	2.02.2026
285	Zabıta Müdürlüğü	48 AGT 669	Motorin(Dizel)			Kamyonet	1		Kamyonet (Fiat)	2021	3500A10009721124	NM422500006U88922	FT 017766	13.06.2026	24.09.2026
286	Zabıta Müdürlüğü	48 SM 239	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Honda)	2012	JF40E5003222	LWBJF40A7C10033209	CF 289625	6.05.2027	12.08.2026
287	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 231	Benzin	SM100-S	Salcand	Motosiklet	1	-	Motosiklet (Salcano)	2014	DY152QMI3DO212164	NNKSM130SG1100175	CD 378233	21.03.2025	7.08.2026
288	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 556	Benzin	KC11	CBF150SH	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	KC11E2129404	LALKC11B8E3329379	EA 050076	20.06.2026	2.02.2026
289	Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 561	Benzin	KC11	CBF150SH	Motosiklet	1		Motosiklet (Honda)	2017	KC11E2130486	LALKC11B9E3330167	EA 050077	26.08.2026	2.02.2026
290	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 864	Motorin(Dizel)	FMA6	Ford	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford-Transit)	2014	EB82305	NM0EXXTTGEEB82305	CG 021674	7.09.2026	16.12.2026
291	Zabıta Müdürlüğü	48 J 0711	Benzin	JF40	CHS125WH	Motosiklet	1	-	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	JF40E5016842	LWBJF40A0C1016965	CM 780991	10.06.2026	25.11.2026
292	Zabıta Müdürlüğü	48 ATK 705	Motorin(Dizel)			Motosiklet	0		Motosiklet (Kuba)	2024	GST1P50QMH230826957	L8YTCHPPXRKA03614	HH 911123	7.06.2027	18.09.2026
293	Zabıta Müdürlüğü	48 N 7555	Motorin(Dizel)	JF 08 SCV 10 ACTIVA	-	Kamyonet	1	-	Kamyonet (Ford-Ranger)	2009	WLAT954773	WFOLMFE108W755044	CF 288592	17.11.2026	14.11.2026

BÜTÜN MÜDÜRLÜKLER BİNEK KİRALIK ARAÇLAR

No	Müdürlük Adı	Plaka	Yakıt Cinsi	Araç Cinsi	Usulü	Temin Şekli	Kirası Süresi	Son Kiralanan Firma
1	Özel Kalem Müdürlüğü	06 DLT 786	Motorin	Otomobil	Kiralık	2024/855545 İhale İle 15 Aylık binek Araç Kiralama	31.12.2025	A Filo Taşımacılık A. Ş.
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	06 CLZ 783	Motorin	Otomobil	Kiralık		31.12.2025	A Filo Taşımacılık A. Ş.
3	Fen İşleri Müdürlüğü	06 DYD 784	Motorin	Otomobil	Kiralık		31.12.2025	A Filo Taşımacılık A. Ş.
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	06 DPT 540	Motorin	Otomobil	Kiralık		31.12.2025	A Filo Taşımacılık A. Ş.
5	Zabıta Müdürlüğü	06 DDR 501	Motorin	Otomobil	Kiralık		31.12.2025	A Filo Taşımacılık A. Ş.
6	Zabıta Müdürlüğü	06 DLT 773	Motorin	Otomobil	Kiralık		31.12.2025	A Filo Taşımacılık A. Ş.
7	Özel Kalem Müdürlüğü	06 DLT 741	Motorin	Otomobil	Kiralık		31.12.2025	A Filo Taşımacılık A. Ş.
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	06 CVZ 875	Motorin	Otomobil	Kiralık		31.12.2025	A Filo Taşımacılık A. Ş.
	Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü							
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 P 7721	Benzin	Motosiklet	Kiralık	Doğrudan Temin	22.03.2025	Marmaris Bld. Gençlik Spor Klübü
10	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	48 P 7720	Benzin	Motosiklet	Kiralık	Doğrudan Temin	1.02.2025	Marmaris Bld. Gençlik Spor Klübü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9598	Motorin	Kamyonet	Kiralık	Doğrudan Temin	5.08.2025	Marmaris Bld. Gençlik Spor Klüb

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇLAR

No	Müdürlük Adı	Plaka	Yakıt Cinsi	Araç Cinsi	Usulü	Temin Şekli	Kirası Süresi	Son Kiralanan Firma
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34 HDL 462	Motorin	Kamyon	Kiralık	2024/918043 İhale İle Araç ve İş Makinası Kiralama	31.12.2025	Divan Oto İnşaat Turizm Temizlik Nakliye Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	07 BNJ 192	Motorin	Kamyonet	Kiralık			
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	54-24-03-94	Motorin	İş Makinası	Kiralık			

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇLAR

15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MCM 421	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 2025/174635 İhale İle	Kiralık
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MCM 565	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NBB 177	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NBA 571	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NBA 885	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NBA 755	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NBB 240	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NBB 066	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NBK 919	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NBA 647	Motorin	15+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MZU 945	Motorin	En az 11+1,5 m^3 en fazla 13+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MZU 793	Motorin	En az 11+1,5 m^3 en fazla 13+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
27	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MZC 884	Motorin	En az 11+1,5 m^3 en fazla 13+1,5 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MCM 261	Motorin	7 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MCM 357	Motorin	7 m3 Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	Kiralık
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MIR 338	Motorin	Monoblok Sıkıştırmalı Çöp Kamyoneti	Kiralık
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 GHG 482	Motorin	Mini Damper (3m^3 Çöp Taksi)	Kiralık
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 GJZ 483	Motorin	Mini Damper (3m^3 Çöp Taksi)	Kiralık
33	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MCT 543	Motorin	Mini Damper (3m^3 Çöp Taksi)	Kiralık
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MZS 351	Motorin	6 m3 Yol Süpürme Aracı	Kiralık
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MZS 637	Motorin	6 m3 Yol Süpürme Aracı	Kiralık
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 GHD 434	Motorin	4 m3 Yol Süpürme Aracı	Kiralık
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NDB 133	Motorin	4 m3 Yol Süpürme Aracı	Kiralık
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	NLRTHNK1000006303	Motorin	4 m3 Yol Süpürme Aracı	Kiralık
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 00 25 4883	Motorin	Hidrostatik Yol Süpürme Aracı	Kiralık
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MTM 730	Motorin	Arazöz (8.000 kg'lık)	Kiralık
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MTS 869	Motorin	Arazöz (8.000 kg'lık)	Kiralık
42	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NAP 810	Motorin	Arazöz (8.000 kg'lık)	Kiralık
43	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 GHM 720	Motorin	Arazöz (4.000 kg'lık)	Kiralık
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 EUJ 896	Motorin	Mobil Yıkama Aracı	Kiralık
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MRR 886	Motorin	Damperli Kamyon	Kiralık
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MRR 904	Motorin	Damperli Kamyon	Kiralık
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MRR 912	Motorin	Damperli Kamyon	Kiralık
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MRR 918	Motorin	Damperli Kamyon	Kiralık
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MRR 919	Motorin	Damperli Kamyon	Kiralık
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MPR 926	Motorin	Çift Kabin Damperli Kamyon	Kiralık
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MDB 411	Motorin	4×4 Pick-Up	Kiralık
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MDA 978	Motorin	4×4 Pick-Up	Kiralık
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MYK 740	Motorin	4×4 Pick-Up	Kiralık
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 NAC 686	Motorin	Kamyonet Tek Kabin	Kiralık
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34-00-24-19939	Motorin	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	Kiralık
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 KDK 523	Motorin	Elektronik Vinç Sistemli Çöp Toplama Aracı	Kiralık
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 MUL 134	Motorin	Elektronik Vinç Sistemli Konteyner Yıkama Aracı	Kiralık
58	Fen İşleri Müdürlüğü (Temizlik)	34 MYK 679	Motorin	4×4 Pick-Up	Kiralık
59	Destek Hizmetleri Müdürlüğü(Temizlik)	34 MZZ 455	Motorin	Kamyonet Tek Kabin	Kiralık
60	Fen İşleri Müdürlüğü(Temizlik)	34 FSB 373	Motorin	Kamyonet Çift Kabin	Kiralık
61	Fen İşleri Müdürlüğü(Temizlik)	34 DUH 969	Motorin	Kamyonet Çift Kabin	Kiralık
62	Destek Hizmetleri Müdürlüğü(Temizlik)	34 DUH 970	Motorin	Kamyonet Çift Kabin	Kiralık
63	Sağlık İşleri Müdürlüğü(Temizlik)	34 DUH 971	Motorin	Kamyonet Çift Kabin	Kiralık
64	Fen İşleri Müdürlüğü(Temizlik)	06-00-22-5323	Motorin	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	Kiralık

UTTS TALEP EDİLEN ARAÇ LİSTESİ

Sıra	Cinsi	Model	Plaka	UTTS Montaj Kodları	Yakıt Tipi	Tescil Belgesi /Belge No	Şase No
1	Motosiklet Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0728	100044594147	Benzin	CO 087066	LWBJF40A5C1016721
2	Motosiklet (Hero Motocorp Ltd)	2020	48 AFZ 387	100044594146	Benzin	FJ 510910	MBLJFW038LGL01028
3	Motosiklet (Honda)	2008	48 SB 190	100044594132	Benzin	BF 503640	ME4JF08D078003765
4	Motosiklet (Honda)	2011	48 SJ 595	100044594148	Benzin	CF 977232	LWBJF26B9A1007487
5	Motosiklet (Honda)	2013	48 SU 050	100044594151	Benzin	CD 379624	ZDCKF09A0AF093343
6	Motosiklet (Honda)	2013	48 SP 549	100044594131	Benzin	BT 440206	LWBJF26BXD1202809
7	Motosiklet (Kymco)	2006	48 N 6238	100044594141	Benzin	CF 977297	LC2U6200062102677
8	Motosiklet (Sym)	2014	48 SV 103	100044594145	Benzin	CF 977418	LXMAZ12W1EX025867
9	Motosiklet (Sym)	2014	48 SV 102	100044594135	Benzin	CF 977417	LXMAZ12W1EX025814
10	Motosiklet (Sym)	2012	48 SK 539	100044594133	Benzin	BI 119455	NMMMSSAWS2BA000424
11	Otomobil (Toyota-Coralla)	2007	48 N 8582	100044594152	Benzin	CF 289549	NMTBZ20E90R152733
12	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 1782	100044594136	Benzin	CO 087158	LWBJF40A2C1016904
13	Motosiklet (Hero Motocorp Ltd)	2020	48 AFZ 355	100044594143	Benzin	FJ 510908	MBLJFW35LGL01052
14	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0699	100044594150	Benzin	CM 780980	LWBJF40A8C1016969
15	Motosiklet (Honda)	2006	48 P 7049	100044594139	Benzin	AG 364054	ME4JF08C068007405
16	Otomobil (Renault-Toros)	2000	48 M 8389	100044594144	Benzin	CF 288475	VF1K1790521363604
17	Motosiklet (Honda)	2012	48 SM 747	100044594137	Benzin	BP 167221	LWBJF40A8C1006359
18	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0731	100044594138	Benzin	CO 087072	LWBJF40A1C1016960
19	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0754	100044594134	Benzin	CO 087159	LWBJF40A7C1016722
20	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0730	100044594142	Benzin	CO 087069	LWBJF40A4C1016872
21	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0727	100044594126	Benzin	CO 087065	LWBJF40A1C1016876
22	Motosiklet (Sym)	2014	48 SV 101	100044594089	Benzin	CF 977416	LXMAZ12W1EX025826
23	Motosiklet (Honda)	2011	48 SH 712	100044594121	Benzin	CJ 435723	LWBJF26B8A1005178
24	Motosiklet (Honda)	2018	48 AAP 089	100044594109	Benzin	ED 719570	LWBJF75AXH1009605
25	Motosiklet (Sym)	2009	48 N 4325	100044594117	Benzin	AO 389148	RFGAW12WY8X065374
26	Motosiklet (Hero Motocorp Ltd)	2020	48 AFZ 376	100044594090	Benzin	FJ 510909	MBLJFW037LGL01053
27	Motosiklet (Honda)	2006	48 P 7484	100044594096	Benzin	AG 365117	ME4LF08C068006992
28	Motosiklet (Sym)	2019	48 ACY 241	100044594106	Benzin	ER 523332	LXMXCA301KYA00074
29	Motosiklet (Honda)	2006	48 P 7485	100044594118	Benzin	AG 365118	ME4JF08C068007001
30	Motosiklet (Sym)	2012	48 M 1598	100044594114	Benzin	CF 977233	RFGLF18WYCS009681
31	Motosiklet (Sym)	2014	48 SU 209	100044594100	Benzin	CD 378041	NMMSSAE00SA000259
32	Motosiklet (Honda)	2008	48 N 8709	100044594107	Benzin	AO 383104	ZDCKF09A08F050245
33	Motosiklet (Honda)	2012	48 SM 238	100044594093	Benzin	CL 545702	LWBJF40A2C1003246
34	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 546	100044594129	Benzin	EA 050075	LWBJF75A7H1005947
35	Motosiklet (Haojeue)	2014	48 SU 468	100044594112	Benzin	CD 378937	LC6TCJ5V1E0001112
36	Motosiklet (Sym)	2014	48 SU 206	100044594105	Benzin	CD 379965	LXMAZ12W1EX025734
37	Motosiklet (Honda)	2015	48 SZ 449	100044594102	Benzin	CI 953221	LWBJF26BXD1222140
38	Motosiklet (Honda)	2015	48 SZ 451	100044594115	Benzin	CI 953227	LWBJF26B3D1221685
39	Motosiklet (Kymco)	2009	48 M 3450	100044594127	Benzin	AS 602352	RFBS5001181901763
40	Motosiklet (Activa) Honda	2010	48 SD 784	100044594087	Benzin	AT 704307	ME4JF08D078009999
41	Motosiklet (Honda)	2010	48 SD 785	100044594124	Benzin	AT 704306	ME4JF08D078010063
42	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0744	100044594130	Benzin	CO 087100	LWBJF40A6C1016954
43	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0743	100044594095	Benzin	CO 087099	LWBJF40A3C1016880
44	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0745	100044594091	Benzin	CO 087102	LWBJF40A5C1016931
45	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0746	100044594097	Benzin	CO 087105	LWBJF40A4C1016239
46	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0747	100044594098	Benzin	CO 087107	LWBJF40AXC1016956
47	Motosiklet (Haojeue - 125 TIOE)	2014	48 SU 467	100044594103	Benzin	CD 378936	LC6TCJ5V9E0001116
48	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0705	100044594123	Benzin	CM 780953	LWBJF40A4C1016886
49	Motosiklet (Sym)	2012	48 SM 746	100044594051	Benzin	BP 167220	LXMAZ12W1CX015923
50	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0706	100044594040	Benzin	CM 780954	LWBJF40A6C1016887
51	Motosiklet (Honda)	2010	48 SD 982	100044594053	Benzin	AT 705061	ME4JF11D098002966
52	Motosiklet (Honda)	2010	48 SD 983	100044594079	Benzin	AT 705060	ME4JF11D098003359
53	Motosiklet (Hero Motocorp Ltd)	2020	48 AFZ 356	100044594049	Benzin	FJ 510912	MBLJFW035LGL01066
54	Motosiklet(YUKİ Active)	2021	48 AHR 130	100044594074	Benzin	FP 763797	LLPJ15011M2210194
55	Motosiklet(YUKİ Active)	2021	48 AHR 159	100044594054	Benzin	FP 763796	LLPJ15016M2210286

UTTS TALEP EDİLEN ARAÇ LİSTESİ

Sıra	Cinsi	Model	Plaka	UTTS Montaj Kodları	Yakıt Tipi	Tescil Belgesi /Belge No	Şase No
56	Motosiklet(YUKİ Active)	2021	48 AHR 152	100044594083	Benzin	FP 763795	LLPJ15014M2210383
57	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0755	100044594036	Benzin	CO 087163	LWBJF40A6C1016873
58	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0709	100044594071	Benzin	CM 780955	LWBJF40A2C1016949
59	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0710	100044594037	Benzin	CM 780990	LWBJF40A1C1016859
60	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0729	100044594075	Benzin	CO 087067	LWBJF40A5C1016881
61	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0756	100044594044	Benzin	CO 087165	LWBJF40A7C1016963
62	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0757	100044594042	Benzin	CO 087168	LWBJF40A4C1016967
63	Motosiklet (Sym)	2012	48 SP 076	100044594081	Benzin	BT 407664	NMMSSAWS2BA000449
64	Motosiklet (Honda)	2015	48 SZ 450	100044593990	Benzin	CI 953222	LWBJF26B9D1222047
65	Motosiklet (Honda)	2012	48 N 3810	100044594002	Benzin	BI 115820	LWBJF26B7A1009190
66	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0701	100044594035	Benzin	CM 780981	LWBJF40A7C1016865
67	Motosiklet (Sym)	2014	48 SU 204	100044594008	Benzin	CD 379963	LXMAZ12W1EX025804
68	Motosiklet (Honda)	2008	48 SB 189	100044594014	Benzin	BF 503639	LALKC11A183204316
69	Motosiklet (Sym)	2012	48 SP 580	100044594018	Benzin	BT 440403	RFGLH18WYCS708990
70	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 490	100044594000	Benzin	EA 050061	LWBJF75A5H1005929
71	Motosiklet (Honda)	2011	48 SH 317	100044594026	Benzin	BM 691394	LWBJF26B3A1005329
72	Motosiklet- (Hero Motocorp Ltd)	2018	48 AFZ 370	100044593997	Benzin	FJ 510911	MBLJAS148J9J00035
73	Motosiklet (Honda)	2017	48 AAB 522	100044593942	Benzin	EA 050145	LWBJF75AAXH1005926
74	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 586	100044593974	Benzin	EA 050083	LWBJF75A0H1005935
75	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 588	100044593941	Benzin	EA 050084	LWBJF75A0H1005840
76	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 488	100044593940	Benzin	EA 050059	LALKC11B3E3330164
77	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 489	100044593976	Benzin	EA 050060	LWBJF75A7H1005236
78	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 491	100044593978	Benzin	EA 050062	LWBJF75A5H1005235
79	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 492	100044593965	Benzin	EA 050063	LWBJf75a2h1005953
80	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 493	100044593963	Benzin	EA 050064	LWBJF75A8H1005875
81	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 494	100044593937	Benzin	EA 050065	LWBJF75A4H1005937
82	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 495	100044593958	Benzin	EA 050070	LWBJF75A1H1005927
83	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 497	100044593948	Benzin	EA 050074	LWBJF75A6H1005955
84	Motosiklet (Honda)	2012	48 SM 239	100044593918	Benzin	CF 289625	LWBJF40A7C10033209
85	Motosiklet (Salcano)	2014	48 SU 231	100044593933	Benzin	CD 378233	NNKSM130SG1100175
86	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 556	100044593911	Benzin	EA 050076	LALKC11B8E3329379
87	Motosiklet (Honda)	2017	48 NJ 561	100044593897	Benzin	EA 050077	LALKC11B9E3330167
88	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	48 J 0711	100044593909	Benzin	CM 780991	LWBJF40A0C1016965
89	Traktör (Tümosan)	1998	48 N 2811	100044593912	Motorin(Dizel)	L 535851	004642
90	Kamyon (Fatih)	1996	48 M 8183	100044593901	Motorin(Dizel)	CF 288591	0203074
91	Kamyon (Damperli) -BMC	1998	48 N 2902	100044593889	Motorin(Dizel)	CF 289388	2100958
92	Kamyonet (Ford-Transit)	2006	48 P 0199	100044593902	Motorin(Dizel)	CF 977298	NM0CXXTTFC6Y13327
93	Traktör (Tümosan)	1998	48 SA 138	100044593934	Motorin(Dizel)	CG 021641	004513
94	Ford Tourneo Courıer(Kamyonet)	2016	48 J 3013	100044593919	Motorin(Dizel)	CS 904643	NM0MXXTACMGG38397
95	Traktör (Tumosan)	2000	48 N 5276	100044593891	Motorin(Dizel)	AI 380540	007803
96	Kamyonet (BB Van Ford)	2018	48 AAY 870	100044593908	Motorin(Dizel)	EH 613257	NM0MXXTACMJJ09045
97	Kamyonet (Ford-Transit)	2014	48 SL 715	100044593929	Motorin(Dizel)	CF 288479	NM0NXXTTFNCC48452
98	Kamyon (Damperli Fatih)	2002	48 N 7763	100044593916	Motorin(Dizel)	AS 606207	NMC200SHXSK100119
99	Kamyon (Damperli Mıtsubıshı)	2016	48 J 2568	100044593904	Motorin(Dizel)	CR 816450	NLTFECX1E01001107
100	Mercedes Benz-Çekici	2016	48 J 2513	100044593899	Motorin(Dizel)	CR 816188	WDB93416110019442
101	Kamyon(Ford)	2015	48 J 2265	100044593927	Motorin(Dizel)	CR 797674	NM0MKXTP6MFM95508
102	Çift Tamburlu Tandem Silimdir (Bomag)	2018	48-01-10-014	100044593877	Motorin(Dizel)	14	8,6188E+11
103	Traktör (Fıat)	1982	48 DU 248	100044593922	Motorin(Dizel)	BJ 494576	762172
104	Traktör (New Holland)	1999	48 DA 912	100044593930	Motorin(Dizel)	CF 977231	571795
105	Kazıcı-Yükleyici (JCB)	2008	48-06-00-001	100044593868	Motorin(Dizel)	000002	JCB4CX9MVB1334367
106	Kamyon (Damperli Ford-Kargo)	2009	48 N 7688	100044593907	Motorin(Dizel)	AT 702500	NM0C97TTEDE9C74689
107	Traktör (New Holland)	1999	48 N 4474	100044593913	Motorin(Dizel)	CM 800039	624703
108	Traktör (New Holland)	2004	48 P 1109	100044593932	Motorin(Dizel)	CG 021683	578717
109	Kamyonet (BMC)	2005	48 N 9129	100044593924	Motorin(Dizel)	AY 891005	NMC600BDCSH100885
110	Kamyon (Damperli Ford-Kargo)	1992	48 M 2815	100044593928	Motorin(Dizel)	AT 701950	SFACCCDJDCMU83684

UTTS TALEP EDİLEN ARAÇ LİSTESİ

Sıra	Cinsi	Model	Plaka	UTTS Montaj Kodları	Yakıt Tipi	Tescil Belgesi /Belge No	Şase No
111	Traktör (New Holland)	2011	48 M 7497	100044593931	Motorin(Dizel)	AY 898906	HFS010908
112	Traktör (Fiat)	1989	48 ER 029	100044593890	Motorin(Dizel)	CM 708107	134004
113	Traktör (New Holland)	1999	48 N 3565	100044593900	Motorin(Dizel)	CF 289825	497922
114	Kazıcı-Yükleyici (Hidromek)	2021	48-01-10-021	100044593885	Motorin(Dizel)	21	HMK62SSMC2C000612
115	Kamyonet (Ford-Transit)	1999	48 N 3567	100044593935	Motorin(Dizel)	CF 289390	SFACXXDJVCWG02371
116	Yol Silindiri (BOMAG)	2007	48-01-10-018	100044593875	Motorin(Dizel)	18	101583231069
117	Kamyon (BA10) Iveco	2020	48 AKA 871	100044593898	Motorin(Dizel)	GG 072832	ZCFCA70B40D661648
118	Kamyon (BA99 KAMYON Ford)	2020	48 AFF 096	100044593888	Motorin(Dizel)	FJ 200181	NM0LKXTP6LLD94911
119	Kamyon Damperli -Mıtsubıshı	2016	48 J 4017	100044593926	Motorin(Dizel)	CS 897868	NLTTECX1E01000054
120	Kamyonet (Ford-Transit)	1997	48 N 0690	100044593905	Motorin(Dizel)	AO 386174	SFACXXDJVCVB56801
121	Kazıcı - Yükleyici (Hidromek)	2020	48-01-10-019	100044593880	Motorin(Dizel)	19	HMK102SLJ2S093425
122	Kamyon (Damperli Fatih)	1987	48 N 4588	100044593903	Motorin(Dizel)	CF 288424	F0300274
123	Özel Amaçlı Kurtarıcı (Iveco)	2014	48 SV 171	100044593872	Motorin(Dizel)	CM 780794	ZCFA1MMJ0402623178
124	Traktör (New Holland)	2014	48 RY 738	100044593892	Motorin(Dizel)	CF 288378	HFT081227
125	Traktör (New Holland)	2005	48 N 4963	100044593925	Motorin(Dizel)	CL 545966	580363
126	Traktör (New Holland)	2008	48 P 9961	100044593915	Motorin(Dizel)	CL 545821	HFS004607
127	Ford	2016	48 J 3512	100044593920	Motorin(Dizel)	CS 902067	NM0MKXTP6MGG98537
128	(Forklift) TCM FD30T3Z	2018	48-01-10-016	100044593876	Motorin(Dizel)	16	2U935345
129	M318D-Ekskavatör-Caterpillar	2013	48-01-10-015	100044593886	Motorin(Dizel)	15	D8W01150
130	Paletli Ekskavatör (Hidromek)	2021	48-01-10-020	100044593869	Motorin(Dizel)	20	M1412004
131	Yükleyici (Komadsu)	2009	48-01-10-002	100044593879	Motorin(Dizel)	000003	748675
132	Sıkıstırıcı (Bomak)	2008	48-01-10-003	100044593887	Motorin(Dizel)	000004	101880141081
133	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2011	48-01-10-005	100044593882	Motorin(Dizel)	000029	JCB4CXSML02009073
134	Kazıcı - Yükleyici (Hidrımek)	2002	48-01-10-006	100044593870	Motorin(Dizel)	000028	AB50458U515863J
135	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2006	48-01-10-007	100044593884	Motorin(Dizel)	000027	JCB4CXSM60975236
136	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	1997	48-01-10-008	100044593871	Motorin(Dizel)	000026	0451070
137	Yükleyici (Çukurova)	2005	48-01-10-010	100044593883	Motorin(Dizel)	000024	620221970
138	Kamyonet (Ford-Ranger)	2007	48 M 9642	100044593906	Motorin(Dizel)	CF 288412	WF0BMFE406W521574
139	Kamyon (Damperli BMC)	2011	48 SJ 089	100044593914	Motorin(Dizel)	CF 289548	NMC827LDTLKA00102
140	Kamyon (Damperli Fatih)	1996	48 P 1108	100044593910	Motorin(Dizel)	CG 021684	102872
141	Ford Tourneo Courıer	2016	48 J 3014	100044593893	Motorin(Dizel)	CS 904644	NM0MXXTACMGG38403
142	Kamyonet (Fiat-Doblo)	2024	48 ASZ 982	100044593896	Motorin(Dizel)	332736	VYFEFYHZ3RN519721
143	Otobüs (Mitsubishi)	2000	48 N 4939	100044593895	Motorin(Dizel)	AY 862665	NLTBG659T01010375
144	Minibüs (Mercedes)	2019	48 J 7447	100044593923	Motorin(Dizel)	EY 063514	WDB9066351P636108
145	Kamyonet (Renaoult - Kangoo)	2014	48 SU 277	100044593921	Motorin(Dizel)	CD 378175	VF1KW95C550446204
146	Kamyonet (BB Van Ford)	2018	48 AAY 857	100044593894	Motorin(Dizel)	EH 613255	NM0MXXTACMJJ09379
147	Kamyonet (Isuzu)	2009	48 M 7433	100044593917	Motorin(Dizel)	AO 386616	MPATFS86H9H500792
148	Motosiklet(Honda Activa)	2024	48 ATV 125	100044593969	Motorin(Dizel)	HN 091045	ME4JK13A0PD051538
149	Kamyonet (BB VAN)	2001	48 P 7630	100044593964	Motorin(Dizel)	HO 887093	VF3233DB214001784
150	Kamyonet (Ford-Ranger-Rick-up)	2000	48 N 0528	100044593939	Motorin(Dizel)	M 871217	WF0DMFD30YW145656
151	Kamyonet (BMC)	2006	48 N 1817	100044593957	Motorin(Dizel)	CF 288481	NMC600BDCSH101375
152	Kamyonet (BMC)	1994	48 M 6480	100044593982	Motorin(Dizel)	AO 388874	5018484
153	Kamyonet (Ford-Transit)	1997	48 N 0585	100044593968	Motorin(Dizel)	AO 383771	SFACXXDJVCVP555640
154	Kamyon (ISUZU) (Isuzu-Hidrolik Platform)	2011	48 SH 748	100044593943	Motorin(Dizel)	BF 503010	NNANPR75K02000391
155	Kamyonet (BMC)	2001	48 N 5643	100044593977	Motorin(Dizel)	CG 021682	NMC180BDCSH201790
156	Kamyonet (Mitsubishı)	2011	48 N 5056	100044593972	Motorin(Dizel)	CF 288590	MMCJNKA40BD002007
157	Kamyonet (Ford)	2021	48 AHM 623	100044593936	Motorin(Dizel)	FV 786711	NM0AXXTTRAMD43937
158	Kamyonet (Kapalı Kasa)-Peugeot	2006	48 N 9594	100044593979	Motorin(Dizel)	AO 387264	VF3GCWJYB99020049
159	Otobüs (BMC)	2008	48 P 9655	100044593944	Motorin(Dizel)	CG 021642	NMC300GDMSHH01105
160	Kamyonet Ford-Transit K 350 L Tek Kabin	2015	48 J 0592	100044593984	Motorin(Dizel)	CM 780373	NM0DXXTTGDFU86087
161	Kamyonet -FordTransit K 350 M Çift Kabin	2015	48 J 0593	100044593951	Motorin(Dizel)	CM 780413	NM0EXXTTGEFJ52681
162	Minibüs (Karsan)	2007	48 SM 529	100044593960	Motorin(Dizel)	CF 288588	NLNOP220102219105
163	Kamyonet(Ford)	2015	48 SZ 683	100044593949	Motorin(Dizel)	CM 708315	NMOMXXTACMFS76068
164	Kamyon (Kapalı Kasa-Iveco)	2010	48 N 3060	100044593970	Motorin(Dizel)	FD 668322	ZCFC65A5005818339
165	Kamyonet (Ford-Transit)	2025	48 AUU 108	100044593975	Motorin(Dizel)	HV 505691	NM0CXXTTRCSM56567
166	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	48 SU 018	100044593953	Motorin(Dizel)	CD 379560	VF1KW95C550446201

UTTS TALEP EDİLEN ARAÇ LİSTESİ

Sıra	Cinsi	Model	Plaka	UTTS Montaj Kodları	Yakıt Tipi	Tescil Belgesi /Belge No	Şase No
167	Otomobil (Fiat-Linea)	2012	48 SL 713	100044593980	Motorin(Dizel)	CF 288629	NM432300003177699
168	Kamyonet -Ford Transit K 350 M Çift Kabin	2015	48 J 0595	100044593986	Motorin(Dizel)	CM 780415	NM0MXXTACMFJ52684
169	Otomobil (Hundai)	2007	48 M 7979	100044593950	Motorin(Dizel)	AI 378126	KMHSH81WP7U115583
170	Kamyonet (BB Van Ford)	2018	48 AAY 851	100044593971	Motorin(Dizel)	EH 613254	NM0MXXTACMJT02908
171	Otomobil (Hundai)	2014	48 M 5422	100044593946	Motorin(Dizel)	CF 289612	KMHSU81UDEU373699
172	Otomobil (Ford)	2011	48 M 4898	100044593959	Motorin(Dizel)	CF 288411	WF0DXXGBBDAJ14035
173	Traktör (Fiat)	1998	48 N 2928	100044593966	Motorin(Dizel)	CL 545765	491365
174	Traktör (Başak)	1999	48 N 7535	100044593956	Motorin(Dizel)	CF 289834	BT295025322142
175	Kamyonet (Nissan)	1998	48 N 2885	100044593967	Motorin(Dizel)	CL 545703	JN1CHGD22Z0007627
176	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	48 SU 057	100044593961	Motorin(Dizel)	CD 379662	VF1KW95C550446171
177	Traktör (Başak)	2000	48 M 4875	100044593955	Motorin(Dizel)	P 759964	6405
178	Traktör (Tümosan)	2000	48 N 5275	100044593981	Motorin(Dizel)	AA 744529	007754
179	Kamyonet (Ford-Transit)	2012	48 SL 714	100044593938	Motorin(Dizel)	CF 288426	NM0FXXTTFFCG24289
180	Kamyonet(Ford BA Kamyonet)	2018	48 AAV 849	100044593973	Motorin(Dizel)	EH 613036	NM0EXXTTGEJS48067
181	Traktör (Tumosan)	2010	48 SE 659	100044593947	Motorin(Dizel)	CF 289622	5550N016867
182	Traktör (New Holland)	2016	48 J 1806	100044593952	Motorin(Dizel)	CP 958424	HFS030189
183	Traktör(Massey Ferguson)	2010	48 SD 847	100044593962	Motorin(Dizel)	BP 167607	240357359
184	Traktör (Massey)	2009	48 N 3109	100044593945	Motorin(Dizel)	AO 388054	240352286
185	Traktör (Massey)	2005	48 P 0045	100044593985	Motorin(Dizel)	CF 289823	2400205376
186	Kamyonet (BMC)	2006	48 M 6851	100044593983	Motorin(Dizel)	CF 288472	NMC31OPDCSH100180
187	Kamyonet -Tourneo Courıer 1.5 DCI 75 Del	2016	48 J 1529	100044593954	Motorin(Dizel)	CO147724	NMOMXXTACMGB18715
188	Kamyonet (BMC)	2005	48 N 4896	100044594015	Motorin(Dizel)	AN 427010	NMC600BDCSH100502
189	Kamyonet (Ford-Transit)	2013	48 SS 258	100044594017	Motorin(Dizel)	BV 292374	NM0NXXTTFNDC65287
190	Kamyon (Isuzu-Hidrolik Platform)	2022	48 AKC 253	100044594031	Motorin(Dizel)	GH 090362	NNANSR6EL02000350
191	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015	48 J 0594	100044593999	Motorin(Dizel)	CM 780414	NM0EXXTTGEFJ52683
192	Ekskavatör (Takeuchi)	2019	48 01 10 017	100044593873	Motorin(Dizel)	17	216013239
193	Traktör (Fiat)	1989	48 ER 032	100044594024	Motorin(Dizel)	CG 021685	134005
194	Traktör (Thomson)	1998	48 N 2810	100044594016	Motorin(Dizel)	I 535850	004629
195	Motosiklet (Yuki)	2023	48 AOE 220	100044593994	Motorin(Dizel)	GT 629820	su
196	Kamyonet (BMC)	1993	48 M 5322	100044594005	Motorin(Dizel)	CF 289865	5102852
197	Motosiklet (Yuki)	2023	48 AOE 219	100044593998	Benzin	GT 629819	LLPJ1501XP2220806
198	Otomobil (Renault-Sembol)	2014	48 SU 083	100044594007	Motorin(Dizel)	CD 379742	VF14SRCL451264363
199	Kamyonet (BB Van)Renault	2014	48 SU 092	100044594027	Motorin(Dizel)	CH 374781	VF1KW95C550446205
200	Kamyonet -Tourneo Courıer 1.5 DCI 75 Del	2015	48 J 0591	100044594001	Motorin(Dizel)	CM 780372	NM0MXXTACMFJ86834
201	Kamyonet -(Ford/Connect/Panelvan)	2011	48 SH 647	100044593992	Motorin(Dizel)	BF 493829	NM0TXXTTPTBL46290
202	Mobil İkram Aracı revize oldu (Otoyol)	2006	48 P 4500	100044593878	Motorin(Dizel)	CF 289843	NMSA858100T007577
203	Traktör (New Holland)	2004	48 M 2879	100044593996	Motorin(Dizel)	CF 289824	138392
204	Traktör (Steyr)	1991	48 M 1902	100044594021	Motorin(Dizel)	T 002882	T2950216286
205	Çöp Kamyonu Ford	1996	48 M 8747	100044594020	Motorin(Dizel)	CF 289624	SFACCCDJDCSM97686
206	Traktör (Steyr)	1994	48 M 9247	100044594022	Motorin(Dizel)	CF 289389	T29502S23386
207	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998	48 N 2475	100044594030	Motorin(Dizel)	CF 288473	2301098
208	Çöp Kamyonu (Hyundaı)	2011	48 SG 799	100044593991	Motorin(Dizel)	CF 289837	KMFGA17HEB0000641
209	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	48 SU 226	100044593993	Motorin(Dizel)	CD 378206	NM0KKXTP6KEU99890
210	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014	48 SU 080	100044594019	Motorin(Dizel)	CD 379737	NMB37512112142296
211	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014	48 SU 005	100044594011	Motorin(Dizel)	CD 379517	NMB37512112142356
212	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	48 ST 984	100044594012	Motorin(Dizel)	CD 379416	NM0KKXTP6KEJ99319
213	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	48 ST 985	100044594025	Motorin(Dizel)	CD 379417	NM0KKXTP6KEJ99320
214	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	48 ST 980	100044594010	Motorin(Dizel)	CD 379406	NM0KKXTP6KEJ99515
215	Çöp Kamyonu (Hundai)	2009	48 P 4683	100044594023	Motorin(Dizel)	BF 064782	KMFGA17AP9C123784
216	Kamyon (Fatih)	2001	48 N 6639	100044594004	Motorin(Dizel)	CM708115	NMC11FHXSK104049
217	Kamyonet (BE Pick-Up) Nissan	2017	48 AAY 544	100044594009	Motorin(Dizel)	ED 720321	VSKCTAD23U0089558
218	Kamyonet (BE Pick-Up) Nissan	2017	48 AAY 551	100044594013	Motorin(Dizel)	ED 720322	VSKCTAD23U0089932

UTTS TALEP EDİLEN ARAÇ LİSTESİ

Sıra	Cinsi	Model	Plaka	UTTS Montaj Kodları	Yakıt Tipi	Tescil Belgesi /Belge No	Şase No
219	Traktör (New Holland)	2004	48 P 0609	100044594003	Motorin(Dizel)	S 687546	HFT000891
220	Kamyonet (BE Pick-Up) Nissan	2017	48 AAV 028	100044593988	Motorin(Dizel)	ED 720114	VSKCTAD23U0089903
221	Traktör (New Holland)	2004	48 P 0610	100044593987	Motorin(Dizel)	S 687547	HFT001101
222	Çöp Kamyonu (Fatih)	2000	48 M 5305	100044594033	Motorin(Dizel)	AO 384822	NMC200SHXSK100085
223	Çöp Kamyonu (Fatih)	2002	48 N 7762	100044593989	Motorin(Dizel)	AO 384824	NMC200SHXSK100118
224	"Ford Cargo Çöp Kamyonu"	2016	48 J 2815	100044594034	Motorin(Dizel)	BH 361865	NM0KKXTP6KFP96234
225	Kamyonet (Fiat- mini damperli çöp aracı)	2023	48 ALR 431	100044594028	Motorin(Dizel)	GN 609573	ZFA26300006V96633
226	Çöp Kamyonu (Ford)	2018	48 AAJ 311	100044594029	Motorin(Dizel)	EA 050619	NM0KKXTP6KJL99147
227	Çöp Kamyonu (Fatih)	1999	48 N 3909	100044594032	Motorin(Dizel)	CP958949	NMC110FHXSK103700
228	Çöp Kamyonu (Iveco)	2012	48 SK 758	100044594006	Motorin(Dizel)	CF 288474	ZCFA1LD0402590917
229	Çöp Kamyonu (BMC-Yol Süpürme Ar.)	2005	48 N 8679	100044593995	Motorin(Dizel)	AT 705063	NMC518FHXLKA00020
230	Çöp Kamyonu (Isuzu)	2012	48 SK 672	100044594059	Motorin(Dizel)	CF 977195	NNANRR75H02001655
231	Motosiklet (üç Tekerlek Arora)	2022	48 AKT 390	100044594046	Benzin	GK 070422	LANHCK4B0N0110064
232	Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Hıvac 2512) Erdemli	2016	48-01-10-012	100044593881	Motorin(Dizel)	00032	HS12AO15038
233	Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Hıvac 2512) Erdemli	2016	48-01-10-011	100044593874	Motorin(Dizel)	00031	HS12AO15037
234	Kamyon (Su Tankeri) Ford	2016	48 J 5246	100044594070	Motorin(Dizel)	CU 873757	NM0MKXTP6MGS91694
235	Kamyon (SG Özel Amaç.Çöp Konyt.)	2023	48 M 4907	100044594058	Motorin(Dizel)	GM 269443	NLRTNHK00NA003659
236	Kamyonet -Tourneo Courıer 1.5 DCI 75 Del	2016	48 J 1528	100044594048	Motorin(Dizel)	CO147723	NMOMXXTACMGB18151
237	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008	48 M 7382	100044594050	Motorin(Dizel)	CG 021639	NMC180SHXLK100127
238	Çöp Kamyoneti (Isuzu)	2009	48 SD 103	100044594045	Motorin(Dizel)	AT 702440	NNANKR55N02008699
239	Kamyonet (Isuzu)	2009	48 SD 447	100044594084	Motorin(Dizel)	AT 702439	NNANKR55N02008697
240	Çöp Kamyonu (Fatih)	2009	48 M 1692	100044594061	Motorin(Dizel)	CL545766	NMC180SDXLK200574
241	Kamyon (Fatih)	1998	48 N 1623	100044594086	Motorin(Dizel)	L 162143	3503475
242	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	48 SV 264	100044594069	Motorin(Dizel)	CG 023116	NM0KKXTP6KEU90121
243	Çöp Kamyonu (BMC)	2001	48 N 6499	100044594064	Motorin(Dizel)	CM 708182	NMC110FHXSK10048
244	Motosiklet(YUKİ Active)	2022	48 AJU 407	100044594063	Benzin	GJ 416124	LLPJ15011N2210602
245	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014	48 SV 189	100044594055	Motorin(Dizel)	CG 021686	KNCSJX76AE7854362
246	Kamyonet (Fiat- mini damperli çöp aracı)	2022	48 AJR 717	100044594072	Motorin(Dizel)	GG 072874	ZFA26300006V92089
247	Motosiklet (Arora)	2022	48 AJT 760	100044594038	Benzin	GG 072859	LANHCK4B7N0110014
248	Yol Süpürge Aracı (Tümosan)	2022	48-01-10-022	100044594062	Motorin(Dizel)	22	ARI22108
249	Kamyon (BA10) Iveco	2020	48 AKA 880	100044594085	Motorin(Dizel)	GG 072831	ZCFCA70B80D661863
250	Isuzu NLR Çöp Kamyoneti	2016	48 J 4842	100044594073	Motorin(Dizel)	CU 799307	NNANLR5BE02000005
251	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin-Ford	2015	48 J 0596	100044594077	Motorin(Dizel)	CM 780595	NM0EXXTTGEFY05933
252	Kamyon Damperli -Mıtsubıshı	2016	48 J 4009	100044594041	Motorin(Dizel)	CS 897832	NLTTECX1E01000053
253	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	48 SU 892	100044594047	Motorin(Dizel)	CF 289367	NM0KKXTP6KEM90724
254	Çöp Kamyonu (Fatih)	1997	48 M 9591	100044594082	Motorin(Dizel)	AO 384823	1300018
255	Motosiklet (Yuki)	2022	48 AJF 602	100044594043	Benzin	GG 232101	LLPJ15013N2210780
256	Çöp Kamyonu (Ford/Cargo)	2014	48 SU 712	100044594078	Motorin(Dizel)	CF 288631	NM0KKXTP6KEU99891
257	Çöp Kamyonu (Iveco)	2011	48 SG 529	100044594060	Motorin(Dizel)	BF 064760	ZCFA1AD0402576426
258	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008	48 P 9788	100044594080	Motorin(Dizel)	CM 708109	NMC180SDXLK200510
259	Traktör (Başak)	1999	48 N 3836	100044594068	Motorin(Dizel)	CL 545820	2292
260	Damperli Kamyon (Fatih)	2006	48 P 4502	100044594076	Motorin(Dizel)	CF 289852	NMSA858100T007579
261	Traktör (Steyr)	1991	48 M 1905	100044594065	Motorin(Dizel)	BP 165656	T2950216287
262	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	48 ARN 836	100044594039	Motorin(Dizel)	HB 950679	NMC110FHXSK104047
263	Traktör (Fiat)	1998	48 N 2813	100044594056	Motorin(Dizel)	CG 021283	4638
264	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	48 N 6473	100044594066	Motorin(Dizel)	CF 977230	NMC110FHXSK104059
265	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014	48 SU 499	100044594067	Motorin(Dizel)	CD 378992	KNCSJX76AE7854363
266	Kamyon (Ford Trucks)	2022	48 AJG 310	100044594057	Motorin(Dizel)	FO 066259	NM0KKXTP6KNY97473
267	Çöp Kamyonu (Fatih)	2011	48 M 1391	100044594052	Motorin(Dizel)	CG 021643	NMC180SDXLK400099
268	Kamyon (Çam Topl.) - Iveco	2013	48 P 3831	100044594104	Motorin(Dizel)	CL 545850	ZCFA1LD0402610056
269	Motosiklet (Honda)	2023	48 ANR 749	100044594094	Benzin	GS 714299	RLHJK03B7PZ110092
270	Kamyonet (Renault)	2014	48 SU 019	100044594108	Motorin(Dizel)	CD 379561	VF1KW95C550446187
271	Kamyonet (Renault)	2014	48 SU 021	100044594110	Motorin(Dizel)	CD 379563	VF1KW95C550446198

UTTS TALEP EDİLEN ARAÇ LİSTESİ

Sıra	Cinsi	Model	Plaka	UTTS Montaj Kodları	Yakıt Tipi	Tescil Belgesi /Belge No	Şase No
272	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	48 SU 017	100044594120	Motorin(Dizel)	CD 379559	VF1KW95C550446172
273	Kamyonet (Ford BA KAMYONET)	2018	48 AAV 833	100044594092	Motorin(Dizel)	EH 613037	NM0EXXTTGEJS53371
274	Kamyonet (BMC)	2009	48 M 7504	100044594101	Motorin(Dizel)	AS 604241	NMC100BDKSH1000002
275	Kamyonet (Ford BA KAMYONET)	2018	48 AAV 840	100044594111	Motorin(Dizel)	EH 851514	NM0EXXTTGEJS56180
276	Kamyonet (Fıat Doblo)	2021	48 AGF 898	100044594099	Motorin(Dizel)	FM 526188	ZFA26300006U25292
277	Kamyonet (Fıat Doblo)	2021	48 AGF 872	100044594088	Motorin(Dizel)	FM 526189	ZFA26300006U25898
278	Kamyonet (Ford)	2021	48 AHR 416	100044594119	Motorin(Dizel)	FV 786712	NM0CXXTTRCMD40655
279	Kamyonet (Fıat)	2021	48 AGT 669	100044594122	Motorin(Dizel)	FT 017766	NM422500006U88922
280	Kamyonet (Ford-Transit)	2014	48 SU 864	100044594113	Motorin(Dizel)	CG 021674	NM0EXXTTGEEB82305
281	Motosiklet (Kuba)	2024	48 ATK 705	100044594125	Benzin	HH 911123	L8YTCHPPXRKA03614
282	Kamyonet (Ford-Ranger)	2009	48 N 7555	100044594128	Motorin(Dizel)	CF 288592	WFOLMFE108W755044
283	Motosiklet(Honda Dioa)	2024	48 AUA 180	100044594116	Benzin	HN 091055	RLHJK03B7PZ137728
284	Ford Tourneo Courıer (Kamyonet)	2016	48 J 3015	100044594140	Motorin(Dizel)	CS 904645	NM0MXXTACMGG38388
285	Kamyonet -Ford-Cornnet	2008	48 SA 646	100044594149	Motorin(Dizel)	AN 429779	NM0GXXTTPG8C07702

ARAÇ TAKİP CİHAZLARI

Müşteri	IMEI	Plaka	Oluşturulma Tarihi	Abonelik Bitiş Tarihi	Durum
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665274548	J 0728	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666518208601030666518	20	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666538248	SH 712	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665350348	AOE 219	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666522328601030666522	32	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666566478601030666566	47	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665354548	AOE 220	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666558048	NJ 488	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666658208601030666658	20	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666551548	SM 747	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665645648	SU 231	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665230748	ANR 749	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665897348	J 0710	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666586148	SP 549	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666520188601030666520	18	2024-01-31	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	861100068026299B48048		2023-11-15	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306663508848	SK 539	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666532638601030666532	63	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665276048	NJ 493	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665929448	AFZ 370	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666548148	SM 238	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665674648	P 7485	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666519248	N 8709	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665634048	ACY 241	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665336248	NJ 586	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665241448	SJ 595	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665418848	SB 189	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665319848	NJ 556	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665261248	J 0711	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666647998601030666647	99	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665190348	J 0701	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666544698601030666544	69	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666584648	SM 746	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666530658601030666530	65	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665304048	NJ 497	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665348748	AAB 522	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665254748	P 7720	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666537508601030666537	50	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665352948	M 3450	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666545748	J 0746	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665272948	SU 467	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666512748	P 7721	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666547348	SV 103	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665184648	N 3810	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665436048	SU 205	2023-09-13	2026-08-16	Aktif

MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666550748 SB 190	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666517648 J 0757	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665610048 SU 204	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8601030666569108601030666656910	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665249748 NJ 495	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665448548 SU 050	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665430348 NJ 490	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665121848 J 0706	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665426148 SP 580	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665334748 AFZ 355	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666516848 NJ 491	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666588748 NJ 561	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665288548 P 7484	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665309948 NJ 494	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665367748 SV 102	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665613448 NJ 489	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306666553148 J 0729	2023-09-13	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86010306665906248 SH 317	2023-09-12	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	866567065340201SÖK-N 6473	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814789748 SK 672	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006811718948 M 4907	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86656706532516048 J 2265	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814046248 SP 076	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814044748 SD 983	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814012448 SL 669	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814017348 SD 982	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814006648 SZ 450	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814032248 P 7049	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006813986048 J 0709	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006284878948 AHR 130	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006288564148 SZ 451	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006288924748 AHR 152	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006289722448 J 0705	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006813976148 J 0747	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86986703868230048 SM 239	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814014048 J 0756	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006285504048 NJ 492	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006288561748 SZ 449	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814010848 AJF 602	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814004148 SP 075	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814034848 SU 207	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86284304432577748 AJU 407	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006288893448 SK 861	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86656706540056748 SD 785	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006280940148 NJ 588	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000628182618611000628182 61	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814040548 AHR 159	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006281817048 M 1598	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86986703869741548 J 0745	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006285288048 J 0744	2023-09-05	2026-08-16	Aktif

MARMARİS BELEDİYESİ	86110006289139148 AFZ 376	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814052048 SU 206	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86090604042215348 J 0699	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86656706540081548 AJT 760	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814042148 SD 784	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006813988648 SU 515	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814036348 J 1782	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814058748 J 0743	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812615648 SK 854	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006288601148 AAP 089	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814016548 AFZ 356	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808275548 ALR 431	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812654548 SL 715	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000681333278611000681333 27	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006811103448 SH 647	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809940348 P 0199	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006810001148 M 8747	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809946048 N 1623	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006811050748 SV 264	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809943748 M 5305	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006811752848 SV 189	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809919748 AAV 833	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812650348 N 0690	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808249048 J 4842	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807627848 AKA 880	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809960148 AAY 862	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808286248 N 2902	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006811025948 N 8582	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806283148 N 7555	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809916348 J 0595	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006811728848 P 1108	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814787148 AGT 669	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809921348 AAJ 311	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806344148 SU 057	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806279948 SU 226	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806251848 N 3909	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806287248 AAY 544	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807540348 AAV 840	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806284948 J 0596	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809939548 AFF 096	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806261748 J 2815	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814356548 ST 980	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814389648 N 7688	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806275748 AAV 849	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809913048 N 6639	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814869748 SU 892	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812666948 N 3567	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812656048 M 9642	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86656706533983148 J 1529	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006813341848 N 7763	2023-09-05	2026-08-16	Aktif

MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809118648 AAY 551	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809935348 J 2568	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806273248 SV 171	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809937948 J 3512	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809991648 M 2815	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	861100068035621	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808254048 N 4588	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806227848 ST 984	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86656706534003748 J 4017	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812663648 SU 770	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006810301548 J 1528	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006815087548 SU 277	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812658648 J 3013	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806265848 SU 083	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806255948 M 8183	2023-09-05	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809121048 P 9788	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812631348 M 7504	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006810323948 SU 005	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812635448 N 2475	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680825328611000680825 32	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	861100068099494SÖKÜM 623	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	861100068099528KADEME SÜPÜRGE	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809924748 M 9591	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006803620748 SU 021	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809945248 SD 447	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680624358611000680624 35	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806282348 SU 017	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809128548 N 4896	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806231048 SA 646	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006811023448 M 6030	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806305248 AJG 310	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806271648 AAV 028	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806237748 J 3014	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680353088611000680353 08	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809178048 SG 799	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006811787448 AKA 871	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006803644748 M 1391	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806281548 APF 503	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86656706534008648 M 7433	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806221148 M 016	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809914848 P 9655	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809180648 SU 080	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807706048 SJ 089	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809997348 P 3831	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806262548 AKK 412	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006811729648 SU 864	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86656706534030048 M 4898	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806249248 N 5643	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806264148 SH 748	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006813132148 M 8389	2023-09-04	2026-08-16	Aktif

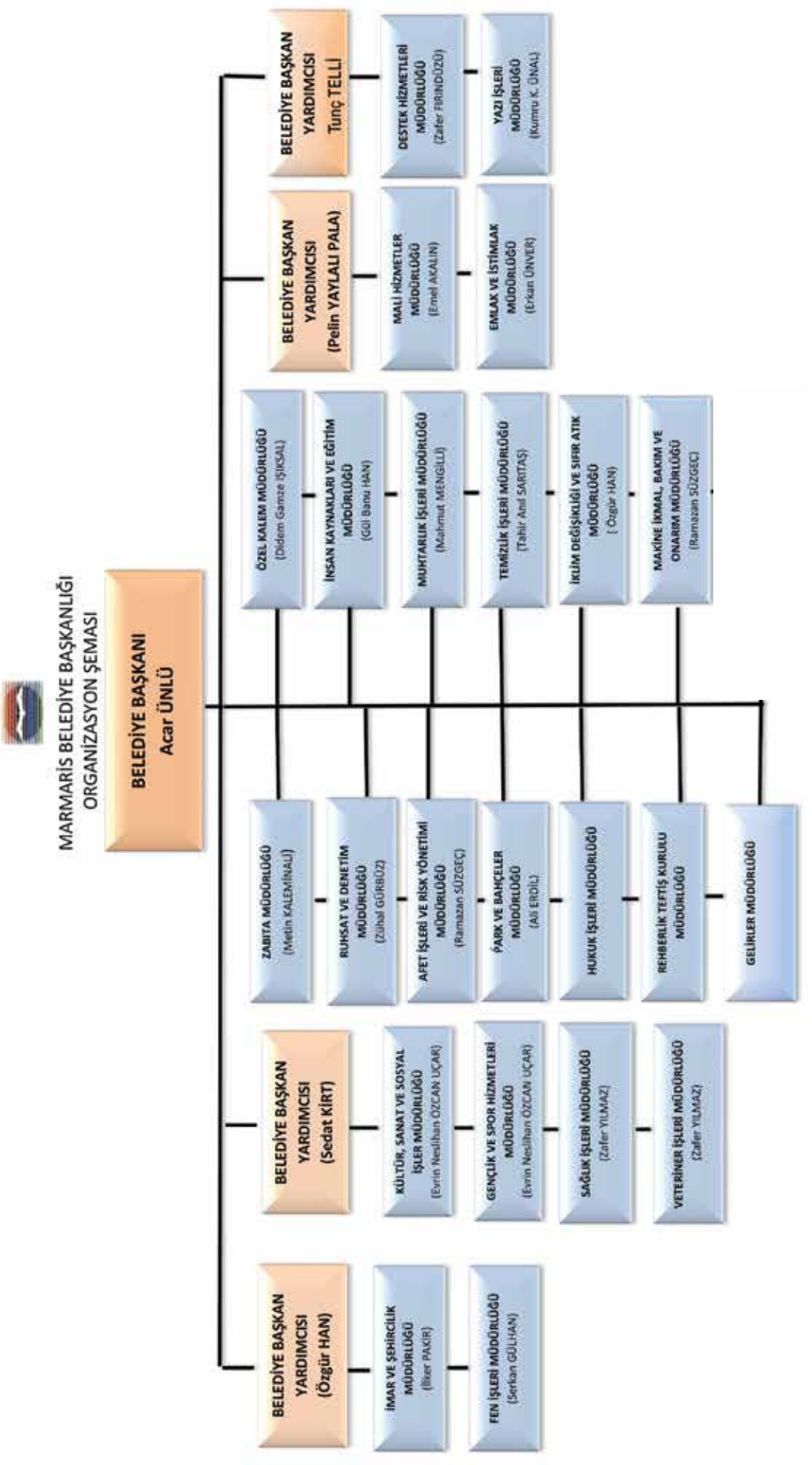
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814832548 M 7382	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806219548 SU 018	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808234248 N 5056	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806289848 M 6851	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812634748 AJR 717	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809186348 N 9594	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680623518611000680623 51	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006803564748 N 8679	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807624548 J 4009	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806258348 P 0609TRAKTÖR	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807597348 SS 258	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006801925248 AAY 870	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680622038611000680622 03	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806322748 J 3015	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808247448 J 7447	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006809110348 M 9598	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814820048 P 4502	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807626048 J 0592	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808593148 AHR 416	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807844948 J 0594	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807342448 N 9129	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006810187848 P 0610	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006815771448 J 5246	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814684048 N 2885	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808583248 N 3060	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807875348 SU 092	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808548548 SL 713	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807315048 SU 499	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	861100068128079MİNİ SÜPÜRGE	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807319248 J 0593	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812780848 AAY 851	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807343248 N 6473	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808608748 J 2513	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808552748 P 0610 TRAKTÖR	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808612948 N 0528	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814725148 M 6480	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808580848 SG 529	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000681278658611000681278 65	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814647748 SU 712	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680781348611000680781 34	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812568748 AAY 857	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006814648548 SD 103	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680717588611000680717 58	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006815767248 SL 714	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680691588611000680691 58	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006810169648 M 1692	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006805006748 AHM 623	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006806801048 P 0609	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006808577448 N 6499	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807326748 AGF 898	2023-09-04	2026-08-16	Aktif

MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807297048 N 1817	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807331748 SZ 683	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680553898611000680553898	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812538048 SK 758	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006812793148 J 0591	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006803740348 N 4939	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807388748 AGF 872	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006813076048 SU 019	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807264048 SM 529	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006807812648 N 0585	2023-09-04	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000681592988611000681592988	2023-08-23	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000680260268611000680260268	2023-08-23	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	8611000681594058611000681594058	2023-08-23	2026-08-16	Aktif
MARMARİS BELEDİYESİ	86110006813517348 ST 985	2023-07-27	2026-08-16	Aktif

RESMİ PLAKALI ARAÇLAR

Birimler / Müdürlükler	Toplam Araç Sayısı	Ambulans	Cenaze Aracı	Çekici	Çöp Kamyoneti	Çöp Kamyonu	Ekskavatör	Elektrikli Bisiklet	Forklift	Kazıcı Yükleyici	Minibüs	Otobüs	Otomobil	Özel Amaçlı Asfalt Distiribitörü	Özel Amaçlı Kurtarıcı	Silindir	Su Tankeri	Traktör	Motosiklet	Yarı Römork	Sıkıştırıcı	Yükleyici Kepçe	Paletli	Vakumlu Yol Süpürme Aracı
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4										1								2					
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8									1	3										4			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2										1										1			
Fen İşleri Müdürlüğü	63			1			2		3	13	11	7				1	1	3		13	6	2		
Hukuk Servisi	3														1						2			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1										1													
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1																				1			
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	28					1				2	13		1	1	1						9			
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10										1				1						8			
Marvelos	2										1										1			
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1																				1			
Özel Kalem Müdürlüğü	6										1				3						2			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	39						1			1	10									14	13			
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3										1				1						1			
Temizlik İşleri Müdürlüğü	79				6	29		1		6	6								3	6	19			3
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1									2										1			
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1																				1			
Tesisler Müdürlüğü																								
Yazı İşleri Müdürlüğü	2																				2			
Zabıta Müdürlüğü	36		2								10										24			
TOPLAM		1	2	1	6	30	3	1	3	23	61	7	2	2	7	1	1	3	3	33	98	2		3
GENEL TOPLAM 292																								

ORGANİZASYON ŞEMASI



ENCÜMEN VE KOMİSYON ÜYELERİ

1. BELEDİYE ENCÜMENİ

Acar ÜNLÜ	Belediye Başkanı	Başkan
Mustafa Hüseyin SÜER	Belediye Meclis Üyesi	Seçilmiş Üye
Şevket GÜNGÖR	Belediye Meclis Üyesi	Seçilmiş Üye
Emel AKALIN	Mali Hizmetler Müdür V.	Doğal Üye
Özgür HAN - Atanmış Üye		

2. KÜLTÜR, SANAT ve TURİZM KOMİSYONU ÜYELERİ

Fahri TAN	(CHP)
Okan USLU	(CHP)
Erdal NUR	(CHP)
Ayşe TAŞAR	(AK Parti)

3. İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

Ahmert İNOĞLU	(CHP)
Kemal AÇAR	(CHP)
İlkay ŞİMŞEK	(CHP)
Uysal AVCI	(AK Parti)

4. PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Sibel ŞENAYDIN	(CHP)
Erdem KARAOSMANOĞLU	(CHP)
Osman DEMİRTAŞ	(CHP)
İbrahim ÇELİKALP	(AK Parti)

5. EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Tunç TELLİ	(Asil)
Ahmet ÖZDEMİR	(YEDEK)

6. EGE VE MARMARA ÇEVRECİ BELEDİYELER BİRLİĞİ

İlkay ŞİMŞEK
Mustafa Hüseyin SÜER

7. KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Pelin YAYLALI	(Asil)
Fahri TAN	(Asil)
Ahmet ÖZDEMİR	(Asil)
Erdem KARAOSMANOĞLU	(Yedek)
Okan USLU	(Yedek)
Kemal AÇAR	(Yedek)

8. DENETİM KOMİSYONU

Sibel ŞENAYDIN
Müjgan GÜRGAN
Ahmert İNOĞLU
Ozan BALCI

9. TEKNOPARK A.Ş. TEMSİLCİSİ

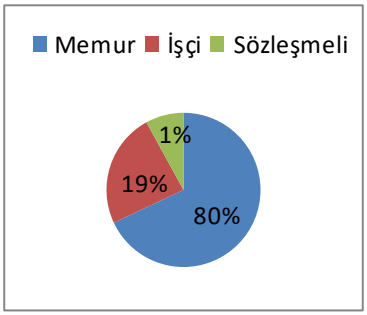
Müjgan GÜRGAN

İNSAN KAYNAKLARI / PERSONEL YAPISI

Marmaris Belediye Başkanlığı Personel Yapısı

Marmaris Belediye Başkanlığı 2025 yıl sonu itibariyle;

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,
- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü,
- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü,
- Gelirler Müdürlüğü,
- Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü,
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 163 memur (1 kişi açıktan vekil), 39 işçi, 2 sözleşmeli personel ile faaliyetlerini tamamlamıştır. Personelin % 80'i memur, % 19'u işçi, % 1'i sözleşmeli personeldir. Çalışan personelin ünvanları ve çalıştıkları Müdürlükler **Tablo-1**'de belirtilmiştir.



Grafik-1: Personelin Statülerine göre dağılım grafiği.
Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Belediye Başkan Yardımcılığı	2	0	0	2
Fen İşleri Müdürlüğü	7	2	0	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	2	1	26
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	0	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	0	5
Zabıta Müdürlüğü	51	7	0	58
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	2	0	8
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	2	0	2
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2	0	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	0	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	0	9
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	2	0	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	7	0	24
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	0	0	6
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2	0	0	2
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	4	0	8
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7	0	0	7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	3	1	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0
Gelirler Müdürlüğü	0	0	0	0
Toplam	163	39	2	204

Tablo-1: Personelin Müdürlüklere göre dağılımı.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Sendikaları ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmelerine göre çalıştırılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi kadrolu ve kadro karşılığı çalışan toplam 164 personel ve 1 açıktan vekil hizmet sınıflarına göre dağılımları Tablo-2'de belirtilmiştir. 104 personel Genel İdari Hizmetler (GİH) sınıfında, 53 personel Teknik Hizmetler Sınıfında (THS), 3 personel Sağlık Hizmetleri Sınıfında (SHS), 1 personel Avukatlık Hizmetleri Sınıfında (AHS) ve 4 personel de Yardımcı Hizmetler Sınıfında (YHS) görev yapmaktadır.

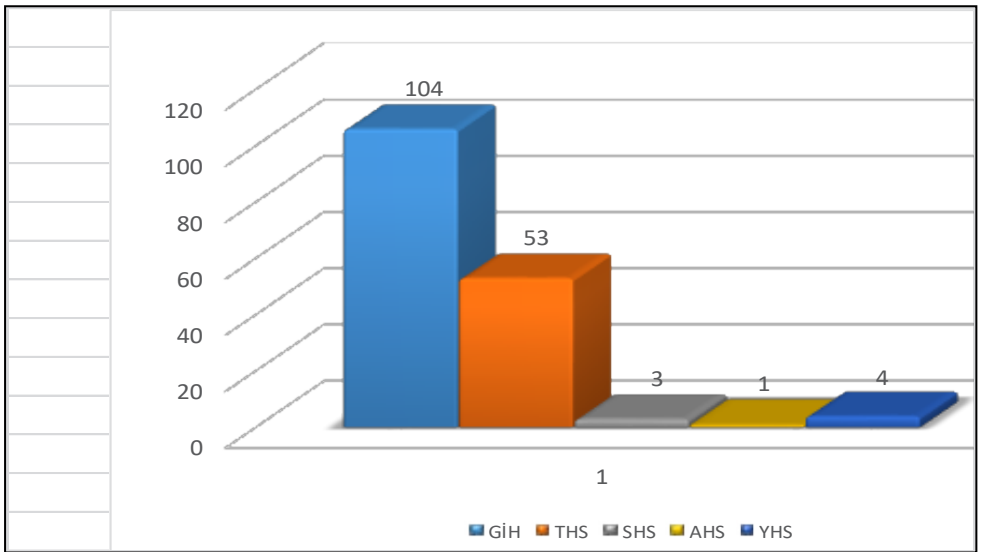
657 Say. Yasaya Tabi Kadrolu ve Kadro Karşılığı Çalışan Personelin Hizmet Sınıf Dağılımı

Müdürlük Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Toplam
Belediye Başkan Yardımcılığı	2	0	0	0	0	2
Fen İşleri Müdürlüğü	2	5	0	0	0	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	22	0	0	0	24
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	0	0	0	3
Zabıta Müdürlüğü	51	0	0	0	0	51
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	5	0	0	0	6
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	0	0	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	0	0	0	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	0	0	0	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	6	0	0	0	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	0	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	0	0	0	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	2	0	0	0	17
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	2	0	0	0	6
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1	0	1	0	0	2
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	3	0	0	0	4
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	0	0	2	7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	2	2	0	2	6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Gelirler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Toplam	104	53	3	1	4	165

Tablo-2 : Memurların hizmet sınıflarına göre dağılımı.

Hizmet Sınıfları itibariyle memur personelin;

% 63 (104 kişi) Genel İdari Hizmetler Sınıfı,
% 32 (53 kişi) Teknik Hizmetler Sınıfı,
% 2 (3 kişi) Sağlık Hizmetleri Sınıfı,
% 1 (1 kişi) Avukatlık Hizmetleri Sınıfı,
% 2 (4 kişi) Yardımcı Hizmetler Sınıfı'nda yer almaktadır.



Grafik-2 : Hizmet sınıflarına göre personel dağılım grafiği.

Cinsiyetleri İtibariyle Personel Durumu

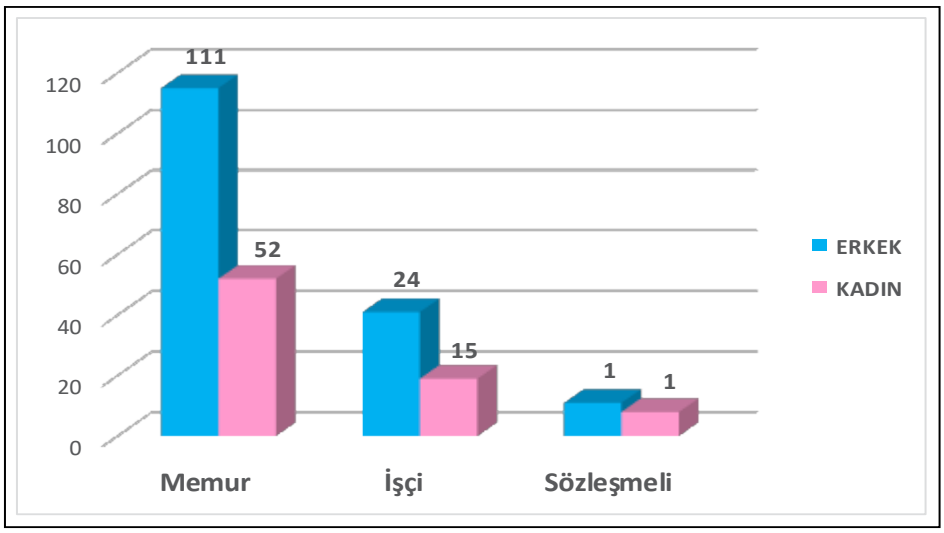
Belediyemizde 136 erkek, 68 kadın olmak üzere toplam 204 personel çalışmaktadır.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
Erkek	111	24	1	**136**
Kadın	52	15	1	**68**
TOPLAM	**163**	**39**	**2**	**204**

Tablo-3 : Personel cinsiyet durumu.

Belediyemizde;

% 33 (68 kişi) Kadın,
% 67 (136 kişi) Erkek personel çalışmaktadır.



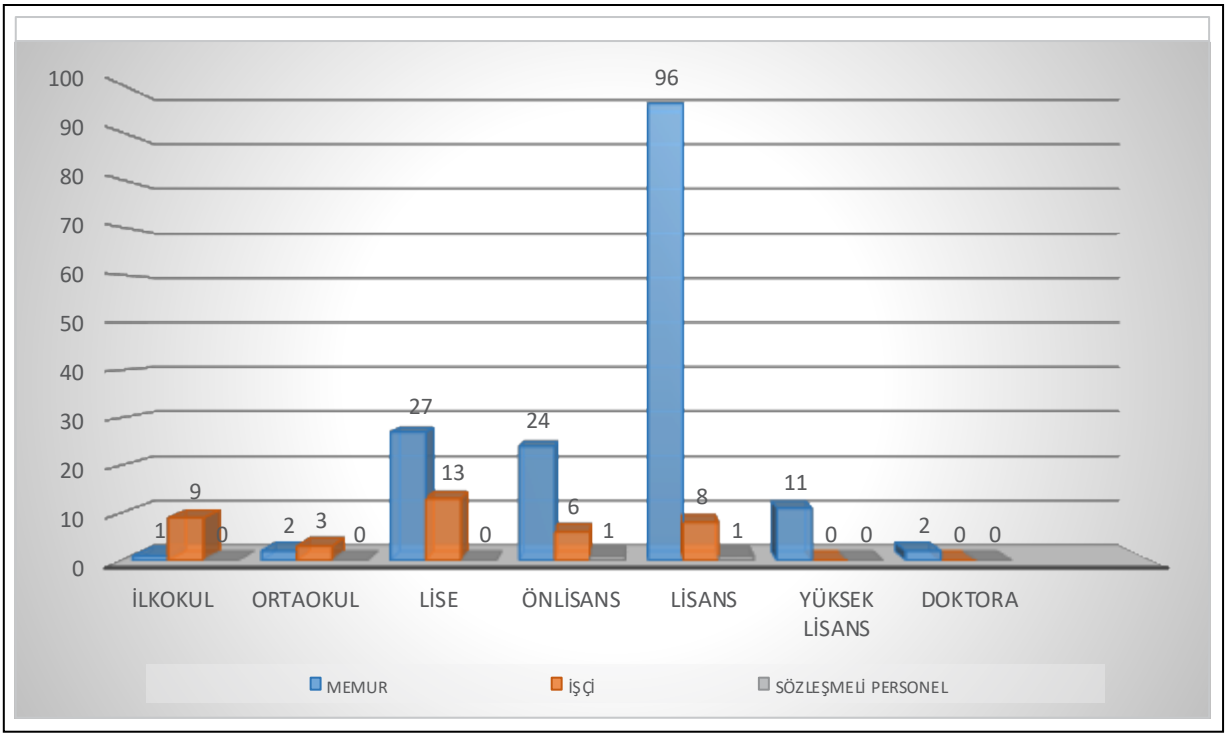
Grafik-3 : Cinsiyet durum grafiği.

Eğitim Durumu İtibariyle Personel Yapısı

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 5'i İlkokul mezunu, % 2'si Ortaokul mezunu, % 20'si Lise mezunu, % 15'i Ön lisans mezunu, % 52'i Lisans mezunu, % 5'i Yüksek Lisans mezunu, %1'i Doktora ünvanına sahiptir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
İlkokul	1	9	0	10
Ortaokul	2	3	0	5
Lise	27	13	0	40
Ön lisans	24	6	1	31
Lisans	96	8	1	105
Yüksek Lisans	11	0	0	11
Doktora	2	0	0	2
TOPLAM	**163**	**39**	**2**	**204**

Tablo-4: Personel eğitim durumu.



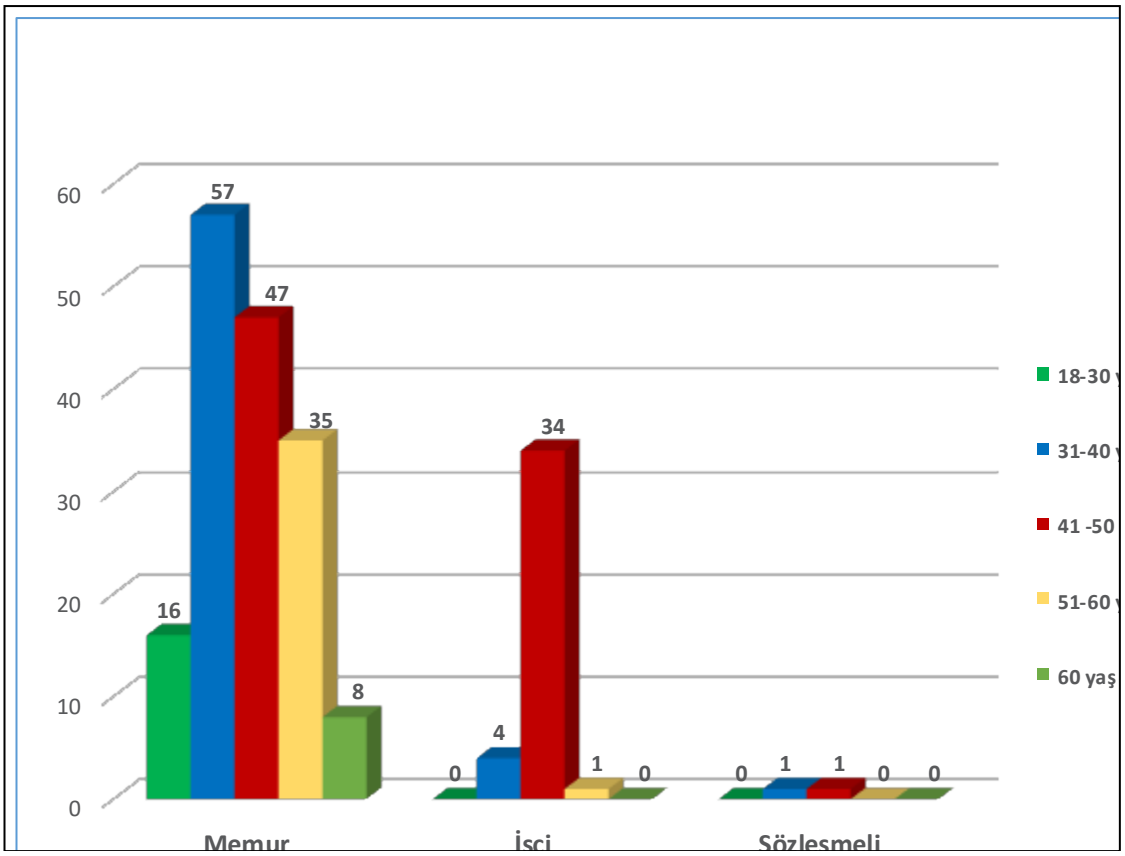
Grafik-4:Personelin eğitim durum grafiği.

Yaş Aralığı İtibariyle Personel Durumu:

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 8'i 18-30 yaş aralığında, % 30'u 31-40 yaş aralığında, % 40'ı 41-50 yaş aralığında, % 18'i 51-60 yaş aralığında, % 4'ü 60 yaş üzeridir.

Yaş aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18-30 yaş	16	0	0	16
31-40 yaş	57	4	1	62
41 -50 yaş	47	34	1	82
51-60 yaş	35	1	0	36
60 yaş üzeri	8	0	0	8
Toplam	**163**	**39**	**2**	**204**

Tablo-5: Personel yaş aralığı.



Grafik-5 : Personelin yaş durum grafiği.

SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

a) Belediye faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması için başkanlık makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak ve Belediye Başkanının mevcut iş yükünü hafifletmek,
b) Belediye Başkanının Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonunu sağlamak,
c) Belediye Başkanının her türlü talimatını ilgililere iletmek ve sonuçlarını takip etmek,
d) Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, misafirlerin en iyi şekilde karşılanması ve ağırlanmasını sağlamak,
e) Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve bunlara ait yazışmaları yürütmek,
f) Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak,
g) Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olmak, Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda belediye birimleri çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak,
h) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve işlemlerini yapmak,
i) Belediye Başkanının protokolle olan ilişkilerini düzenlemek,
j) Belediye Başkanına imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
k) Belediye Başkanına ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin vb. organizasyonlarının düzenlenmesi ile gerekli yazışma veya görüşmelerin sağlamak,
l) Kardeş şehir ilişkileri ile yurtiçi-yurtdışı kurum ve kuruluşlarla kültürel, sanatsal, sosyal amaçlı görüşmeleri yürütmek.

Basın Birimi

a. Vatandaşlar ve basın mensupları ile tüm birimlerimiz arasındaki ilişkileri düzenlemek,
b. Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınlarını düzenli olarak takip ederek Başkanlık makamına medyada yer alan Belediye ve ilçe ile ilgili haberleri sunmak ve arşiv çalışması yapmak,
c. Belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri ile ilgili basın duyuruları hazırlayarak yerel ve ulusal basını bilgilendirmek, etkinlik ve hizmetlerin fotoğraf ve video çalışmalarını yaparak arşiv çalışması yürütmek,
d. Belediyemizin günlük basın bültenlerini yerel ve ulusal basın mensuplarına göndermek,
e. Belediyemiz tüm sosyal medya hesaplarını kullanmak. Duyuruları, haberleri, bilgi paylaşımlarını bu hesaplar üzerinden vatandaşlara ulaştırmak,
f. Yıl boyunca tüm özel gün ve haftalar nedeniyle Belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşım yapmak. Grafik tasarımlar yapmak. Yine yıl boyunca nöbetçi eczaneleri sosyal medya hesaplarından paylaşmak.
g. Marmaris Belediye Başkanlığı'nın instagram, facebook, twitter hesaplarında haber ve fotoğraf paylaşımı yapmak. Takipçi sayılarını arttırmak.
h. Belediyeye ait web sayfasının tasarım ve teknik çalışmaları yürütmek, sayfayı güncellemek, sayfada yer alacak haberlerin bilgilerine ulaşarak haberleştirmek,

Proje Birimi

a. Kurumsal öncelikler ve ilçe ihtiyaçları doğrultusunda kent yaşamına yönelik ve kurumun görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,
b. Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversiteler, özel ve tüzel kişiler ile projelere yönelik çözüm ortaklıkları sağlamak amacı ile işbirlikleri yapmak, gerektiği durumlarda proje bazlı protokoller düzenlemek,
c. Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası hibe fon kaynaklarını takip etmek ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
d. Belediyenin bütün birimleri ile iletişim halinde olarak kent yararına yenilikçi ve özgün projeler geliştirilmesini sağlamak ve bu doğrultuda ilgili fon kaynaklarına başvuruda bulunmak,
e. Projelerin yürütülmesi aşamasında koordinasyonu sağlayarak ilgili birimlere destek vermek,
f. Projenin zamanında ve ayrılan bütçe ile bitirilmesi, iş ve işlemlerin takibi ile raporlamaların yapılarak tamamlanmasını sağlamak,
g. Yapılan projelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmaları takip etmek,
h. Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren uluslararası kurumlarla ortak projeler geliştirmek, ortak faaliyetler planlamak, projeler hazırlamak ve yürütmektir.

Hukuk İşleri Servisi

a) Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek,
b) Dava açmak,
c)Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
d) Davaları sonuçlandırmak,
e) Hukuk danışmanlığı yapmak,
f) Yargı organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili Müdürlük ve kuruluşlara bildirmek,
g) İcra işlerini yürütmek,
8) Hukuk İşleri Servisi'ne gelen kararlar içerisinde hüküm olunan parasal tutarları tasnif etmek,
h) Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen Ara Kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak,
i) Servisimizce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmasız taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
j) Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek,
m) Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecrimisil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

a) Belediye Başkanlığına; gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, e- postayla gönderilen mesajların teslim alınması, kayıtlarının yapılması, Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından paraflandıktan sonra tasnifi yapılarak ilgili birimlere imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
b) Belediye Başkanlığımızdan giden her türlü evrakın teslim alınması, kayıtlarının yapılması, tasnifinin yapılarak ilgili birim, gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının sağlanması, elden, posta veya kargo yolu ile gönderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
c) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile belirlenen resmi yazışma düzeninin uygulanmasını sağlamak,
d) Belediye ve belediye hizmetleri ile ilgili mevzuatların ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak,
e) Mahalli İdareler yazışma kodlarına ilişkin genelge hükümleri doğrultusunda, birimlerin kod dizin listelerini takip etmek ve güncellemekle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
f) Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
g) Belediye Encümeni ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
h) Belediye Meclisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
i) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle “huzur hakkı” ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

a) Müdürlüğümüze bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
b) Müdürlüğümüze bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
c) Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan; yeni yol açılması ve stabilizasyonu, yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, yol üzerindeki sanat yapıları, yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması, asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması, bina yapım, bakım ve onarımı, Belediye imar planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması, tesisat yapım, bakım ve onarımı, spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım işlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
d) Marmaris Belediyesi’nin ihtiyacı olan ve Fen İşleri Müdürlüğünün görev kapsamı ile ilgili malzemenin stok kontrol çalışmalarını yapmak,
e) Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,

f) Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
g) Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak,
h) Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli teknik destek sağlamak,
i) Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzurevi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
j) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
k) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
l) Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
m) Mühendislik ölçümleri, yol ölçümleri, mülkiyet tespitleri, detay alımları, aplikasyon, kot ve haritacılık ölçümleri yaparak yapılan her türlü işlerde alt yapı oluşturmak,
n) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
o) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve personel desteği sağlamak,
p) Etüt, proje ve metraj hazırlamak,
r) Yaklaşık maliyet hazırlamak,
s) Piyasa araştırması yapmak,
t) İş deneyim belgesi hazırlamak,
u) İhale yapmak,
v) İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollünü yapmak,
y) Hak ediş hazırlamak,
z) Geçici ve kesin kabulü yapmak,

aa) Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak; bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak,

bb) Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

a) Belediye Bütçesini ve ilgili raporları hazırlamak,
b) Muhasebe işlem ve kayıtlarını zamanında düzenlemek,
c) Bütçe Kesin Hesabı düzenlemek,
d) Mali İşlerle ilgili verilecek bilgi ve beyannameleri zamanında ilgili kurumlara vermek,
e) Personel ödemelerini ve diğer tüm harcama ödemelerini hak sahiplerine yasalara uygun olarak yerine getirmek,
f) Belediye gelirleri ile ilgili tüm tahakkuk-tahsilat-takip işlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak,
g) Muhasebe ve Bütçe uygulama sonuçları raporlarını denetime hazır hale gelecek şekilde hazırlamak ve sunmak,
h) Taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kayıtları tutmak ve taşınmaz malların kiraları ile ilgili ihale işlemlerini hazırlamak,
i) Mali işlerle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan ayrıca vatandaşlardan gelen yazılara cevap vermek,
j) Para veya parayla ifade edilebilen değerleri ayrıca emanetleri almak, saklamak ve gerektiğinde ilgililere vermek veya göndermek,
k) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak,
l) Belediye hizmetleri ile ilgili ücret tarifelerini takip etmek,
m) Belediye Bütçesi ile ilgili ödenek ve diğer işlemleri takip etmek,
n) Kamu Bilgi Sistemine gerekli veri girişlerini zamanında ve düzenli göndermek,
o) Sayıştay Başkanlığına gönderilecek bilgi ve belgeleri zamanında takip etmek,
p) İç kontrol eylem planını hazırlamak,
r) Performans programını hazırlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Belediyemiz personelinin özlük dosyalarının takibini yapmak,
b) Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerini yapmak,
c) Memur personelin kademe, derece, terfileri ve intibak işlemlerini yapmak,

d) Personel atamalarını yapmak,
e) Personelin disiplin işlemlerini yapmak,
f) Memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak,
g) Memur ve işçi personelin emekli sevk ve işlemlerini yapmak,
h) Memur personelin nakil iş ve işlemlerini yapmak,
i) Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu gereği mal beyanlarının muhafaza edilmesi,
j) Memur personelin yeşil pasaport taleplerinde gerekli şartları taşıyan personele başvuru formu düzenlemek,
k) Personel ihtiyaçları doğrultusunda birimlerle koordineli olarak eğitim planlaması yapmak,
l) Personel ihtiyaçlarını tespit ederek iş başvurularını değerlendirmek,
m) Kurum ihtiyaçları doğrultusunda staj başvurularını değerlendirmek,
n) Denetimli serbestlik başvurularını değerlendirmek,
o) Personelin izin takiplerini yapmak,
p) Devlet Personel Başkanlığı, İŞKUR vb. kurumlara talepleri doğrultusunda aylık rutin bildirimlerde bulunmak.

Park Bahçeler Müdürlüğü

a) Marmaris'te yeşil alanların her türlü bakımı yapmak.
b) İmar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park, bahçe ve yeşil alan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan ağaçların rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işleri yürütmek. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bu alanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmak.
c) Hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ihaleleri yapmak ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
a) 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde işyerlerini ruhsatlandırmak,
b) Evlenmek için Belediyemize başvuran çiftlerin mevzuat gereği istenen belgeleri tam olarak getirmeleri halinde nikâh işlemlerini ve Belediye Başkanının verdiği yetki ile nikâh akitlerini yapmak,
c) 5393 Sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin (p) bendi ve ayrıca Bakanlar Kurulunun 2003/6259 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Kararı uyarınca gerekli iş ve işlemleri yapmak, ilgili konu ve evrakları Belediye Encümenine sunmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

a) Marmaris Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 30 mahallenin çöplerinin toplamak, taşımak ve düzenli depolama sahasına nakli işleminin yapmak,
b) 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile genişleyen belediyemiz sınır ve mücavir alanlarındaki cadde, sokak, kaldırım ve meydanların el ve yol süpürge makinesi ile süpürmek,
c) Pazar yerinin temizliğini yapmak,
d) Bahçe ve budama atıklarının toplanması ve taşınmasının yapmak,
e) Dere ve kanalların temizliğinin yapmak,
f) Sahil kenarı erişitelerin temizliğinin yapmak,
g) Parkların ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapmak,
h) Kapalı çarşıda bulunan tente üzerlerinin temizliği yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri;
a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
c) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
d) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
e) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
f) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
g) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
h) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
i) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

j) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
k) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
l) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
m) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
n) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
o) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
p) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
r) 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
s) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
t) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
u) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
v) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan,

pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
y) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
z) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
aa) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
bb) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile İlgili Görevleri;
a) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
b) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
c) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
d) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile İlgili Görevleri;
a) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
c) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
d) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

e) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
f) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
g) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
h) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
i) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
j) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
k) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
l) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle İlgili Görevleri;
a) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
b) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
c) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
d) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
e) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

f) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
g) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
Yardım Görevleri;
a) Beldenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak.
b) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
c) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Sorumluluğu :
Belediye zabıtası müdür ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar

Yetkileri:
1- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
h) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

i) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
j) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a) Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmaris'te yaşayanların ve ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasının sağlamak,
b) Mücavir alan içerisinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek,
c) Plan üretilecek alanları belirlemek,
d) İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının hazırlanması çalışmalarını yapmak. Nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli imar planları hazırlamak,
e) Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatlarının yapmak,
f) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları denetlemek,
g) Rutin denetimlerini yapmak,
h) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları belirlemek,
i) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırılıklarını düzeltmek,
j) Gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak,
k) Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve hali hazır haritalarının uyumlaştırılmasını yapmak,
l) Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesini yapmak,
m) İmar uygulaması yapılmış parsellerin mimari, statik ve tesisat projelerinin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesini yapmak,
n) Yapı sahiplerince Belediyemize yapacakları müracaata istinaden inşaat yapı ruhsat ve eki projelerine uygunluğu tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesini yapmak,
o) Her türlü yapı için 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve gerektiğinde 18.maddelerine göre uygulama yapmak,
p) Kentsel sit alanlarını korumak,
r) Kentsel sit alanlarındaki kaçak yapılaşmanın önüne geçmek,
s) Ulusal adres veri tabanında numarataj bilgilerini güncellemek ve kontrol işlemlerini yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a) Kamu hizmeti veren Belediyemizin, sahip olduğu kaynakların, kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstererek 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,
b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri ile 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanununa göre kiralaması yapılan belediyeye ait taşınmazların ihalelerini belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,

c) Belediye taşınmazlarının alım, satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna bağlı Mal Alımları Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,
d) Edinilen her türlü taşınırın (iş makinesi, araç, motor, demirbaş ve tüketim malzemelerinin) Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kayıt altına alarak, kayıtların saklanması ve ilgili kuruma bildirimini sağlamak,
e) Belediyenin birimlerinden gelen ihtiyaç ve hizmet taleplerini ilgili yasalar çerçevesinde temin etmek, taşınırların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
f) Belediyeye ait tesislerde kullanılan, her türlü makine ve teçhizatların teminini ve büro makine teçhizatlarının bakım- onarım işlerinin zamanında ve seri bir şekilde yapılmasını sağlamak,
g) Belediye hizmet binalarında, kullanılan kırtasiye, temizlik, bilişim vb. sarf malzemelerinin birimlerin talepleri doğrultusunda teminini sağlamak,
h) Belediyenin ve bağlı olan hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet, data hattı vb. abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak; faturaların takibini yaparak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarmak. Kullanım durumlarına göre gerektiğinde iptal işlemlerini gerçekleştirmek.

Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü

a) Makine araç parkının sevk ve idaresini yapmak; araç parkında bulunan atölyelerin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
b) Belediyeye ait araç ve iş makinelerini gelen talepler doğrultusunda, ilgili müdürlüklere tahsislerini yapmak, tahsis edilen araçların zimmetlerini yapmak. Herhangi bir kaza durumunda ilgili yasa ve yönetmeliklere göre gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
c) Tahsis edilen araçların yıllık bakımlarının ilgili müdürlük tarafından takip edilmek suretiyle yapılmasını sağlamak,
d) Araç kullanımlarında ortaya çıkan kişi kusur ve ihmallerinden kaynaklanan hataları, ilgili müdürlüklere bildirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
e) Belediye taşıt kayıtlarında bulunan araç ve ekipmanların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek,
f) Belediyeye ait her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonu sağlamak. İlgili araçların tamir, bakım ve onarımını yapmak,
g) Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere metal ürünleri, kereste ve kereste ürünleri, inşaat malzemeleri, elektrik ve sıhhi tesisat malzemeleri vb. teminini sağlamak,
h) Mekanik Bölümü: Belediyemizdeki tüm araç-gereç ve iş makinelerinin mekanik tamir bakım ve revizyonları bu bölümümüzde yapılmak.
i) Oto Elektrik Bölümü: Araçların elektrik aksamlarında ve ateşleme sistemlerinde meydana gelen arızalar ile akümülatörlerin bakım ve onarımlarını bu bölümümüzde yapılmak.
j) Demirhane Bölümü: Demir doğrama işleri, dere kenarı, orta refüj, köprü korkulukları, demir pergole gölgelik yağmurluk, iş makinelerinin aşınan parçalarının dolgu kaynak işleri, sinyalizasyon direkleri, yağmur suyu ızgaraları, trafik uyarı levhalarının yapımı ve onarımı, Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak.

k) Oto Kaporta-Boya Bölümü: Kaza yapan, parçaları kırılan veya çürüyen araçların kaporta ve kaynak işleri, oto kaporta ve kaynak atölyesinde yapılanan işlerin ve araçların kısmi ya da komple boya işleri ile trafik ve yol çalışma levhalarının bakım ve onarımlarını yapmak.
l) Elektrik Bölümü: Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm birim binaları, bakım ve sorumluluğu belediyemize ait park alanları, tarihi surlar, anıtlar ve tesislerin elektrik tesisat bakım ve kontrollerini yapmaktadır. Park alanı ve belediyemiz hizmet alanı içerisindeki aydınlatma armatürlerinin tesis edilmesi ve mevcutta bulunanların bakım, kontrol ve onarım işlerini bu bölümümüzde yapmak.
m) Madeni Yağ İkmal Bakım ve Lastikhane Bölümü: Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç-pikap ve iş makinalarının lastiklerinin söküp – takma, soğuk-sıcak yama, bijonların değiştirilmesi, lastik değiştirme vb. lastik tamir işleri yapılmaktadır. Belediyemiz envanterinde kayıtlı araçların ve her türlü makinanın yağ, hava, mazot, vb. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, gresörlüklerin yağlanması, periyodik bakımlarının yapılması, yıkama ve temizlik işlerini yapmak.
n) Marangozhane Bölümü: Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm ağaç işleri yapımı, tamiri bakımı, ahşap pergola, korkuluk ve çocuk oyun grupları yapımı, yeni dolap masa ihtiyaçlarının giderilmesi işlerini yapmak.
o) Üstyapı - Yol ve İnşaat Bölümü: Belediye binalarının yapımı, tadilatı, onarımı, bakımı ve çeşitli inşaat uygulamaları, kaldırım yapımı, tuğla ve taş duvar yapımı, asfalt tamiratı yapımı, parke yol, bordür vb. döşenmesi ve bunların bakım onarımları, boya ve alçı işleri, kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerini yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

a) Belediyenin gayrimenkullerinin envanterini oluşturmak,
b) İmar planına göre düzenli olarak güncellemek,
c) Belediye mülkiyetinde bulunan gelir getirici gayrimenkulleri ihtiyaç halinde belediyenin yıllık çalışma planı doğrultusunda kiraya verilmesi ve satılması ile ilgili işlemlerini yürütmek,
d) Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş taşınmaz malların işgal edilmeleri üzerine, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesine göre ecrimisil işlemlerini yürütmek,
e) İmar planlarında umumi hizmetlere ayrılan ve Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol, yeşil alan ve park gibi alanlardaki vatandaş mülklerinin bedelini ödeyerek veya 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
f) 8. Maddesine göre ve Belediyemiz mülkiyetindeki başka taşınmazlarla trampasını, resen veya müracaat üzerine kamulaştırma işlemlerini yapmak,
g) Plan gereği kapanan yollarda ihdas ile oluşan yolların Belediye adına gayrimenkullerin 3194 sayılı İmar Kanununun
h) 17. Maddesine göre şuyunun giderilmesi amacı ile satışlarının yapılmasını sağlanması, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu tescil ve hibe işlemlerini yürütmek,
i) İmar Planındaki şartlar doğrultusunda diğer resmi kurumların mülkiyetindeki taşınmazların Belediyemize devir veya tahsis işlemlerinin yapılması. Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin muhammen bedel tayin edilmiş, şartnamesi hazırlanmış 2886 sayılı yasa dâhilinde ihalelerinin gerçekleştirilmesi, İhalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup kiraya bağlanan belediye mülkünün kira takip ve kira artışını yürütmek.
j) Hazırlanan cetveller üzerinde her ay muntazam kiraların tahsil edilmesini sağlamak, kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyaları Belediyemiz Hukuk İşleri Servisine göndermek.
k) Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü

a) Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak,
b) Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek,
c) Spor okulları ve kurslar açmak,
d) Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,
e) Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a) Belediyemizin hizmet alanı dâhilinde bulunan yerlerde, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda elzem olan çalışmaları yapmak.
b) Belediyemizin teknik hizmetleri dışında halkın beklenti ve gereksinimlerini karşılamak amacı ile çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, Akademik düzeyde eğitim veren kurumların, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin bu çalışmalara iştirakini sağlamak,
c) Kültürel programlar, belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama törenleri ile anma törenleri, konferanslar, söyleşiler, seminerler, konserler, bilgi şölenleri, şenlikler, festivaller, tanıtım programları, kültür-sanat-meslek ve beceri edindirme kursları ile eğitim faaliyetleri ve kültür gezileri düzenlemek ve bu konularda hizmet vermek veya verdirmek, d)Vatandaşların bir araya gelip kaynaşması için çeşitli sosyal organizasyonlar tertip etmek,
d) Başkanlık makamı ile koordineli çalışarak Belediye Başkanımızı ziyaret eden konukların karşılanması ve ağırlanmasıyla ilgilenmek,
e) Tesislerimizin her türlü bakım, temizlik ve organizasyon faaliyetlerini yürütmek.
f) Tesisleri kullanan vatandaşlar için her türlü güvenlik ve hijyen önlemlerini almak.
g) Tesislerde gerçekleşen organizasyonlarda organizasyonu gerçekleştiren kurum veya kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışmak.
h) Tesislerde yaşanan aksaklıkları (elektrik kaçağı, tadilat gereksinimi vb.) ilgili birimlere bildirerek giderilmesini sağlamak.
i) Tesislerde oluşabilecek yoğunluk veya karışıklığı önlemek amacıyla faaliyetlerin tarih ve saat organizasyonlarını düzenlemek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

a) Sağlık Hizmetleri Birimi, Sosyal Hizmetler Birimi, Kadın Danışma Merkezi Birimi, Şehit Yakınları ve Gaziler Birimi ve Cenaze Hizmetleri Birimlerini aktif şekilde çalıştırmak.
b) Aceze ve ramazan yardımlarının yapılmasında ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve yardımları ulaştırmak,
c) İlgili mevzuat gereği düzenlenen toplantılara katılmak.
d) Şehir içi cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik hükümleri doğrultusunda cenaze defin ve nakil hizmetlerini yürütmek,
e) Defin ruhsatı vermek,

f) Marmaris' te yaşayan dezavantajlı vatandaşlara yönelik sağlık ve psiko-sosyal destek sağlamak,
g) Marmaris'te ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dahilinde ihtiyaçlarını karşılanmak,
h) İlçedeki cenaze sahiplerinin evine masa, sandalye, taziye çadırı vb. ihtiyaç malzemelerini yollamak,
i) İlçede ikamet eden şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek
j) İlçemizde ikamet eden engelli bireylerin yerel hizmetlerden yararlanabilmelerini sağlamak.
k) Vatandaşlardan gelen talep, şikayet ve dilekleri ilgili birimlere iletmek, yapılan çalışmayla ilgili vatandaşa geri dönüş sağlamak. Belediyenin 444 55 48 numaralı telefonuna gelen çağrıları cevaplandırmak, ilgili birimlere aktarmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

a) İlçemizde bulunan 30 mahallemizin muhtarlarıyla Belediyemiz arasında sağlıklı iletişim kurulması.
b) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
c) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
d) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
e) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak
f) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak
g) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek
h) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek, yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek
i) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

a) Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirilmelerini sağlamak ya da işaretleyerek alındığını ortama bırakmak.
b) Kuduz şüpheli ısırık vakalarında Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak gerekli görülen hayvanların on gün süre ile Geçici Hayvan Bakımevimizde müşahede edilmelerini sağlamak.
c) Hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklar ile başıboş hayvanlara uygulanan aşılamalar ve periyodik tedaviler başta olmak üzere tüm imkanları seferber ederek mücadele etmek çevre ve insan sağlığının korunmasına yardımcı olmak.
d) Kurban Bayramında kesimlerin hijyenik şekilde sertifikalı kasaplar tarafından yapılmasını sağlamak ve kesilen tüm Kurban karkaslarının posmortem (kesim sonrası) muayenelerinin yapılmasını sağlamak üzere Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

e) Zabıta Müdürlüğü tarafından seyyar satılmakta iken el konulan hayvansal gıdalar hakkında Veteriner Hekim Raporu hazırlamak, gerekli durumlarda imhasına karar vermek ve imha esnasında hazır bulunmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. (5018 SAYILI KMYKK/ md 55-56-57)

Belediyemizin de iç Kontrol Sisteminin bileşenleri Belediye Meclisi, Başkanlık ve Harcama Birimlerinden oluşmaktadır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Amaç - 1 Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak.
Hedef. 1.1. Marmaris'in Markalaşması ve Tanıtımı İçin Çalışmalar Yapmak
Hedef. 1.2. Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak
Hedef. 1.3. Kültür, Sanat ve Spor Etkinlik Alanlarını Arttırmak
Hedef. 1.4. Vatandaşların Sportif, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılımını Arttırmak

Amaç - 2 Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak.
Hedef. 2.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirecek Çalışmalar Yapmak
Hedef. 2.2. Belediyenin İş Süreçlerini Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak
Hedef. 2.3. Hızlı, Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek
Hedef. 2.4. Çalışanların Aidiyet Kültürünü Geliştirecek, Yetkinliklerini ve Bilgi Düzeylerini Arttıracak Çalışmalar Yapmak
Hedef. 2.5. Belediyenin İç ve Dış Paydaşlarla Koordinasyon ve İletişimini Sürdürmek

Amaç - 3 Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak.
Hedef. 3.1. Temizlik Hizmetlerini Daha Yaygın, Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Yürütmek
Hedef. 3.2. Daha Çok Kişiye Ulaşarak, İnsan Sağlığı Konusunda Farkındalık Düzeyini Arttırmak
Hedef. 3.3. Geri Dönüşüme Kazandırılan Atıkları Arttırmak
Hedef. 3.4. Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında İşlem Yapılan Hayvan Sayısını Arttırmak
Hedef. 3.5. Görüntü ve Gürültü Kirliliğini En Aza İndirmek
Hedef. 3.6. Dezavantajlı ve Desteğe Muhtaç Ailelere Yardım Etmek
Hedef. 3.7. Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Köylere Yaygınlaştırılması

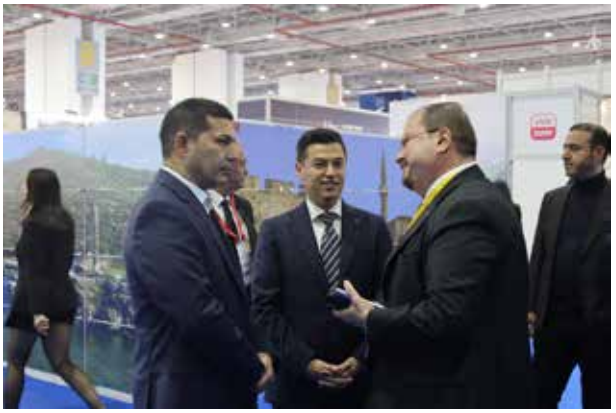
Amaç - 4 Kentsel Dayanıklılığı Yüksek, Afetlere ve Şoklara Karşı Dirençli Marmaris'i Oluşturmak.
Hedef. 4.1. Vatandaşları ve Belediyeyi Afete Hazır Hale Getirecek Çalışmalar Yapmak
Hedef. 4.2. Yapıların Afetlere ve Depreme Dayanıklı Hale Getirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak

Amaç - 5 Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak.
Hedef. 5.1. Bakımlı Araç ve Yaya Yollarını Arttırmak
Hedef. 5.2. Güvenli ve Verimli Bir Şekilde Bisiklet Kullanımını Arttırmak
Hedef. 5.3. Üst Ölçekli Planlara Uygun Planlama Çalışmaları Yapmak
Hedef. 5.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Belediye İmkânlarıyla Yapmak
Hedef. 5.5. Her Kesime Hitap Eden Yeşil ve Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak

MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediye faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması için başkanlık makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak ve Belediye Başkanının mevcut iş yükünü hafifletmek,
b) Belediye Başkanının Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonunu sağlamak,
c) Belediye Başkanının her türlü talimatını ilgililere iletmek ve sonuçlarını takip etmek,
d) Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, misafirlerin en iyi şekilde karşılanması ve ağırlanmasını sağlamak,
e) Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve bunlara ait yazışmaları yürütmek,
f) Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak,
g) Belediye ile vatandaşlar arasında diyaloğun geliştirilmesine yardımcı olmak, Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda belediye birimleri çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak,
h) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve işlemlerini yapmak,
i) Belediye Başkanının protokolle olan ilişkilerini düzenlemek,
j) Belediye Başkanına imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
k) Belediye Başkanına ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin vb. organizasyonlarının düzenlenmesi ile gerekli yazışma veya görüşmelerin sağlamak,
I) Kardeş şehir ilişkileri ile yurtiçi-yurtdışı kurum ve kuruluşlarla kültürel, sanatsal, sosyal amaçlı görüşmeleri yürütmek.



FAALİYETLER:
TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR VE ORGANİZASYON

Özel Kalem Müdürlüğümüz, Belediye Başkanımızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Başkanlık makamındaki görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar sunulmakta, gelen misafirler özverili bir şekilde ağırlanmakta ve sonrasında uğurlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı boyunca yaklaşık 2000 vatandaşımıza randevu verilerek Belediye Başkanımız ile görüşmesi sağlanmış. Ayrıca çeşitli sorun ve taleplerle gelen vatandaşlarımız da ilgili başkan yardımcısı ve birim müdürüne yönlendirilmiştir.

ESNAF ZİYARETLERİ

İlçe ekonomisine değer katan ve ticari hayatın temel unsurlarından biri olan esnafımız, katılımcı ve çözüm odaklı yönetim anlayışımız doğrultusunda kurumsal programımız çerçevesinde düzenli olarak ziyaret edilmektedir. Gerçekleştirilen esnaf ziyaretleri ile yerel ticaretin nabzı tutulmakta, işletmelerin günlük faaliyetlerinde karşılaştıkları sorunlar, ihtiyaçlar ve beklentiler yerinde tespit edilmektedir. Bu kapsamda yapılan görüşmelerde; altyapı, çevre düzenlemesi, ruhsat işlemleri, denetimler ve sektörel talepler başta olmak üzere esnafımızdan gelen geri bildirimler kayıt altına alınmakta, çözüm önerileri değerlendirilerek ilgili müdürlüklerce gerekli çalışmalar planlanmaktadır. Ziyaretler aynı zamanda belediye ile esnaf arasındaki iletişimi güçlendirerek karşılıklı iş birliği ve dayanışmanın artmasına katkı sağlamaktadır.

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ZİYARETLERİ

Demokratik katılımın ve toplumsal dayanışmanın önemli paydaşları arasında yer alan sivil toplum kuruluşları ve dernekler, katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda düzenli olarak ziyaret edilmektedir. Gerçekleştirilen ziyaretlerde, STK'ların yürüttüğü çalışmalar yerinde incelenmekte; karşılaştıkları ihtiyaçlar, talepler ve öneriler doğrudan ilgililerinden dinlenerek kapsamlı şekilde değerlendirilmektedir.

Bu görüşmeler aracılığıyla sosyal, kültürel, çevresel ve gönüllülük temelli faaliyetlerin desteklenmesine yönelik iş birliği imkanları ele alınmakta; kamu yararını gözeten projelerde ortak hareket edilmesi hedeflenmektedir. İletilen talepler, belediyemizin imkanları ve mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek ilgili birimlerce gerekli çalışmalar planlanmakta, STK'ların kent yaşamına sunduğu katkıların güçlendirilmesine yönelik destekler sürdürülmektedir.

MAKAM ZİYARETLERİ

Kamu yönetiminde karşılıklı etkileşim ve iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla makam ziyaretleri ve iade-i ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretler, kurumlar arası koordinasyonun artırılmasına ve ortak projelerin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

ORGANİZASYONLAR

Kurum içi ve kurumlar arası iletişim ile koordinasyonun etkin biçimde sağlanması amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

• Haftalık kurum içi koordinasyon toplantıları,

• Kamu kurumları, üniversiteler, dernekler, vakıflar ve meslek odaları gibi paydaşlarla kurumlar arası toplantılar periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

• 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü ile yılbaşında personel arasındaki birlik, beraberliği ve motivasyonu sağlamak için ‘personel gecesi’ düzenlenmektedir.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Marmaris Belediye Başkanlığı tarafından, toplumsal hafızanın canlı tutulması ve milli-manevi değerlerin gelecek nesillere aktarılması amacıyla önemli gün ve haftalara yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda fener alayları, söyleşiler, ziyaretler ve çeşitli organizasyonlar tertip edilmektedir.

Düzenlenen başlıca etkinlikler şunlardır:

• 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

• 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

• Ramazan ve Kurban Bayramları ziyaretleri

• 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı

• 30 Ağustos Zafer Bayramı

• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

• Yeni Yıl Kutlamaları

FUAR, YURT DIŞI TEMAS,
TANITIM VE TEKNİK İNCELEME PROGRAMLARI

Belediyemizin yerelde olduğu kadar ulusal ve uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla Müdürlüğümüzce çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yurt içi ve yurt dışında yapılan projelerin ve işlerin incelenerek teknik bilgi edinmesi yoluyla belediye çalışma ve faaliyetlerimize katkıda bulunulması, belediyeler arası ilişkiler kurarak belediyecilik alanında yapılan örnek uygulamaların yerinde görülmesi amacıyla çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2025 yılı içinde 7 fuara katılım sağlanmıştır.

BASIN BİRİMİ

a) Vatandaşlar ve basın mensupları ile tüm birimler arasındaki ilişkileri düzenlemek,
b) Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınlarını düzenli olarak takip ederek Başkanlık makamına medyada yer alan Belediye ve ilçe ile ilgili haberleri sunmak ve arşiv çalışması yapmak,
c) Belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri ile ilgili basın duyuruları hazırlayarak yerel ve ulusal basını bilgilendirmek, etkinlik ve hizmetlerin fotoğraf ve video çalışmalarını yaparak arşiv çalışması yürütmek,
d) Belediyenin günlük basın bültenlerini yerel ve ulusal basın mensuplarına göndermek,
e) Belediyenin tüm sosyal medya hesaplarını kullanmak. Duyuruları, haberleri, bilgi paylaşımlarını bu hesaplar üzerinden vatandaşlara ulaştırmak,
f) Yıl boyunca tüm özel gün ve haftalar nedeniyle sosyal medya hesaplarından paylaşım yapmak. Grafik tasarımlar yapmak.
g) Belediyeye ait web sayfasının tasarım ve teknik çalışmalarını yürütmek, sayfayı güncellemek, sayfada yer alacak haberlerin bilgilerine ulaşarak haberleştirmek
h) Belediye çalışmalarını halkımıza duyurmayı amaçlayan led ekran, bina içi ekranlar gibi duyuru kaynaklarını güncellemek.
i) Belediyenin cep telefonları mobil uygulamasındaki haber ve etkinlik bilgilerini güncellemek.

FAALİYETLER

• 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında toplam 387 haber üretilmiştir. Fotoğraf ve görüntü eklenerek yerel ve ulusal gazeteler, internet siteleri, televizyonlar ve ajanslara servis edilmiştir.

• 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 80 adet haber de videolu olarak gönderilmiştir.

• İzmir Travel Turkey, İstanbul Emitt gibi fuarlarda aktif olarak basın çalışması yapılmıştır. Fuarlar öncesinde İHA, DHA, ANKA, NOW, Dünya Gazetesi, Cumhuriyet Gazetesi, Milliyet Gazetesi, Posta Gazetesi, Milli Gazete, Birgün Gazetesi, çeşitli bölgesel tv'ler gibi kuruluşlarla görüşmeler yapılarak Belediye Başkanı Acar Ünlü ile özel röportaj yapılması sağlanmıştır.

• Yurtdışı fuarlarla ilgili de bilgi ve görsellerle basın bülteni yapılarak, basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

• 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü, 24 Temmuz Basın Bayramı gibi özel günlerde, Belediye Başkanımızın ilçe gündemiyle ilgili yapacağı açıklamalarda ve festival, etkinlik gibi faaliyetlerin duyurulması amacıyla basın toplantısı düzenlenmiştir.

• Belediyemiz adına tüm müdürlüklerin tanıtımlarının ve duyurularının yer aldığı broşür, afiş gibi baskı ve grafik tasarımlar belediyemizce yapılmış; bu materyaller sosyal medya ve LED ekranlarda yayınlanmıştır.

• Belediyemizin ve tüm müdürlüklerin tanıtımlarının ve duyurularının video çekimleri yapılarak tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanmış, bu materyallerin sosyal medyada ve LED ekranlarda yayınlanması sağlanmıştır.

• Belediyemizin meclis toplantıları sosyal medyada canlı yayınlanarak halkın toplantıları takip edebilmesi sağlanmıştır.

• Belediyemiz ile Belediye Başkanımıza ait kurumsal sosyal medya hesapları, dijital iletişimin günümüzdeki belirleyici rolü dikkate alınarak etkin ve planlı bir şekilde yönetilmiştir. Bu kapsamda; belediye hizmetleri, projeler, saha çalışmaları, etkinlikler, duyurular ve kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler hızlı, doğru ve şeffaf bir anlayışla dijital mecralar üzerinden halkla paylaşılmıştır.

• Dijital platformlar aracılığıyla vatandaşların bilgilendirilmesi, belediye-halk iletişiminin güçlendirilmesi ve katılımcı yönetim anlayışının desteklenmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, görsel ve video ağırlıklı içeriklerle etkileşimin artırılmasına özen gösterilmiş; 776 adet gönderi (post) ve 124 adet kısa video (reels) paylaşımı gerçekleştirilmiştir.
• Yürütülen dijital iletişim çalışmaları sayesinde belediye faaliyetlerinin daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmış, anlık bilgilendirme ve duyuru kapasitesi artırılarak kurumsal görünürlük ve erişilebilirlik güçlendirilmiştir.

PROJE BİRİMİ

14 Ocak - 27 Mart 2025:

Bir AB girişimi olan ve Marmaris Belediyesi'nin 2024 yılında üyesi olduğu MLGP4 tarafından düzenlenen 12 haftalık SECAP Eğitimlerinin tamamlanması ile SECAP Hazırlık Ekibi oluşturulmuş, iş planı yapılmış ve ikisi çevre mühendisi olmak üzere üç belediye personelinin eğitimlere katılımı ve tamamlanması sağlanmıştır.

12 Şubat 2025:

Marmaris Belediyesi Sosyal Medya Algı Analizi tamamlanmıştır.

26 Şubat 2025: Kent markalaşmasına dair yerli ve yabancı kaynaklardan yararlanılarak literatür taraması tamamlanmıştır.

10 Mart - 10 Mayıs 2025:

Interreg NEXT Mediterranean Hibe Başvurusu için İtalya'dan Bari Üniversitesi ve İtalya Taranto Şehri Ticaret Odası, Yunanistan'dan Tire Üniversitesi ve Fransa'dan SKEMA Business School ile gerçekleştirilen temaslar sonucunda oluşturulan uluslararası konsorsiyum ile yedi proje toplantısı gerçekleştirilmiştir.

19 Nisan 2025:

Marmaris Belediyesi tarafından kent markalaşması vizyonu kapsamında "Marmaris Değerleniyor: Kent Markalaşması" başlıklı çalıştayın ilki gerçekleştirilmiştir. Martı Otel'de kapalı oturum şeklinde yürütülen çalıştaya Prof. Dr. Barış Doster konuk olarak

katılmış; alanında uzman paydaşlarla Marmaris'in kimliği ve marka potansiyeli değerlendirilmiştir. Çalıştayda kentin güçlü yönleri ve özgün değerleri ele alınmış, marka kimliğinin ortak bir vizyonla geleceğe taşınmasına yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur.

25 Nisan 2025:

Markalaşma çalıştayı ön analizleri hazırlanıp yönetime raporlanmıştır.

6 Mayıs 2025:

Marmaris Belediyesi, Avrupa Birliği destekli NetZeroCities Group Study Visits Programı kapsamında Bükreş çalışma ziyareti için seçilen üç şehirden biri olmuştur. Bu kapsamda Marmaris; Portekiz'den Valongo ve Çekya'dan Prag ile birlikte ortak proje geliştirme sürecine dâhil edilmiştir. Program çerçevesinde görevlendirilen belediye temsilcilerinin seyahat ve konaklama giderlerinin Avrupa Birliği tarafından karşılanacağı, ziyaret süresince Bükreş'teki iyi uygulamaların yerinde inceleneceği ve sürdürülebilir kentleşme alanında kapasite geliştirme çalışmalarının yürütüleceği bildirilmiştir.

6 Mayıs 2025:

Çocuk Meclisi Tüzüğü yazılmış ve Meclis onayından geçmiştir.

8 Mayıs 2025:

İlçede yaşayan özel gereksinimli çocuklara yönelik ücretsiz diş muayenesi ve tedavi hizmeti başlatılmıştır. Engelsiz Diş Hekimleri Derneği ve Kızılay iş birliğiyle Armutalan Kültür Merkezi'nde yürütülen uygulama kapsamında koruyucu ve tedavi edici ağız-diş sağlığı hizmeti sunulmuş; özel gereksinimli bireylerin sağlık hizmetlerine eşit erişimini destekleyen kapsayıcı belediyecilik yaklaşımı güçlendirilmiştir.

15 Mayıs 2025:

Engelliler Haftası kapsamında özel gereksinimli çocuklara yönelik sosyal içerme ve farkındalık temelli bir etkinlik düzenlenmiştir. Martılar Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'nde eğitim gören çocuklar için belediyeye ait çekçek aracıyla gezi programı organize edilmiş; çocukların sosyal yaşama katılımının desteklenmesi ve engelsiz kent vizyonunun pekiştirilmesi amaçlanmıştır.

20 Mayıs - 30 Mayıs 2025:

Engelsiz Diş Hekimleri Derneği etkinliği sırasında genel anestezi alarak tedavi olması gereken dokuz engelli çocuğun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile görüşülerek tedavilerinin orada tamamlanması sağlanmıştır.

15 Mayıs 2025:

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Interreg aracı kapsamında Akdeniz bölgesindeki ülkeler arasında trans-uluslararası iş birliğini güçlendirmek için kurulmuş olan Interreg NEXT MED Hibe Programına başvuru tamamlanmıştır.

21 Mayıs 2025:

Ukrayna Kamianets-Podilskyi kentiyle çevrim içi toplantı yapılarak potansiyel proje ortaklıkları üzerinde görüşülmüştür.

23 Mayıs 2025:

İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı'nda özel gereksinimli çocuklara yönelik Engelsiz Bilim Şenlikleri gerçekleştirilmiştir. SİFİGU eğitmenlerinin katkılarıyla yürütülen etkinlikte çocuklar bilimsel keşif, uygulamalı atölye ve eğlence içerikli faaliyetlere katılmış; bilime erişimin artırılması ve kapsayıcı eğitim yaklaşımının desteklenmesi hedeflenmiştir.

25 Mayıs 2025:

Büyük Marmaris yangını sonrası ekosistemin iyileştirilmesine yönelik doğa temelli bir çevre uygulaması hayata geçirilmiştir. Zararlı böceklerin ağaçlara verdiği hasarı azaltmak ve kuş popülasyonunu desteklemek amacıyla ilçenin farklı noktalarına kuş yuvaları yerleştirilmiştir.

Ziraat Mühendisi Mehmet Kağan Gitmez'in önerisi doğrultusunda başlatılan çalışma; marangoz atölyesinde hazırlanan yuvaların sahada uygun alanlara montajı ile tamamlanmış, biyolojik çeşitliliği destekleyen örnek bir uygulama olarak değerlendirilmiştir.

28 Mayıs 2025:

Avrupa Mükemmeliyet Destinasyonları (EDEN) yarışmasının bir parçası niteliğindeki Daha Küçük ve Sürdürülebilir Destinasyonlar için Akıllı Turizmde Avrupa Yeşil Öncüsü Yarışmasına başvurulmuştur.

4 Haziran 2025:

Marka Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiş ve sonuçları analiz edilerek raporlanarak Başkan'a sunulmuştur.

12 Haziran 2025:

Başkan'a Beş Yıllık Master Plan Çalışması ve Sunumu gerçekleştirilmiştir.

14 Haziran 2025:

"Marmaris Değerleniyor: Kent Markalaşması" sürecinin ikinci iç çalıştayı belediye personelinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Proje Birimi koordinasyonunda yürütülen çalıştayda kent kimliği, kurumsal algı, hizmet kalitesi ve Marmaris'in ulusal ve uluslararası konumlandırılması başlıklarında fikir üretim oturumları yapılmış; personelin sahadan gelen önerileri kayıt altına alınarak raporlanmış ve strateji çalışmalarına entegre edilmek üzere değerlendirmeye alınmıştır.

26 Haziran 2025:

Başkan ile personel çalıştayının genel çıkarımlarının, anket sonuçlarının ve detay analizlerinin paylaşılması sağlanmıştır.

27 Haziran 2025:

Fethiye Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iş birliğinde gerçekleştirilen Proje Yazım ve Yönetim Eğitimine belediyemizden farklı birimlerden dört personelin katılımı sağlanmıştır.

30 Haziran 2025:

30 Haziran 2025 tarihine kadar elde edilen veriler sonucunda Kent Markalaşması ana temasına yönelik slogan yaratımı ve Marmaris Dış Pazar Tanıtım Filmi Senaryosunun yazılması sağlanmıştır.

4 Temmuz 2025:
İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı ev sahipliğinde, SİFİGU ve Marmaris Martılar Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi iş birliğiyle özel gereksinimli çocuklara yönelik atölye çalışması düzenlenmiştir. Etkinlikte uçağın uçuş prensipleri ve hava olaylarına ilişkin temel bilgiler paylaşılmış; çocuklar uçak maketi yapım uygulamasıyla öğrendiklerini pekiştirmiştir. Çalışma, çocukların bilimle ve üretimle buluşmasını destekleyen kapsayıcı faaliyetler kapsamında gerçekleştirilmiştir.

23 Temmuz 2025:
Proje Birimi koordinasyonunda "Sizden Bizden Fikirler" kampanyası başlatılmıştır. Kampanya ile vatandaşların kente ilişkin öneri, proje fikri ve çözüm taleplerini belediyeye doğrudan iletebileceği açık bir iletişim kanalı oluşturulmuş; katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi ve gelen fikirlerin uygulanabilir projelere dönüştürülmesine yönelik süreç planlaması başlatılmıştır.

8 Ağustos - 30 Eylül 2025:
Marmaris Tanıtım Filmi saha çekimleri gerçekleştirilmiştir.

3 Eylül 2025:
Marmaris Belediyesi, Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen 2026 Avrupa Yeşil Öncüsü Akıllı Turizm Ödülleri kapsamında finale kalan sekiz şehir arasında yer almıştır. Final süreci doğrultusunda 18-19 Kasım 2025 tarihlerinde Brüksel'de gerçekleştirilecek sunuma yönelik hazırlık çalışmaları yürütülmüş; ilgili müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak belediyenin sürdürülebilirlik politikaları, iyi uygulama örnekleri ve yenilikçi turizm yaklaşımları sunum içeriğine dâhil edilmiştir. Bu süre zarfında Avrupa Birliği ile uluslararası düzeyde toplantılar gerçekleştirilmiş ve final öncesi aşamalardan biri olan ön jüriye sunum yapılmış, gelen sorular yanıtlanmıştır.

14 Ağustos - 12 Eylül 2025:
NetZeroCities Twinning Programı kapsamında yapılacak olan Bükreş saha ziyaretinin hazırlık toplantıları AB temsilcisi, ev sahibi Bükreş ve diğer ziyaretçi kentler Prag ve Valongo temsilcileri eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

16 - 22 Eylül 2025:
Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Marmaris Belediyesi koordinasyonunda spor, kültür ve toplum temelli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında sabah sporları, bisiklet etkinlikleri, halk oyunları gösterileri ve çocuk atölyeleri düzenlenmiş; Türkmenistan Parkı ve İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı'nda yürütülen faaliyetlerle aktif yaşam kültürü ile sürdürülebilir ulaşım farkındalığının artırılması hedeflenmiştir.

10 Ekim 2025:
AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programına SEAMAR - Strengthening Ecosystem-based Adaptation in Marine and Coastal Areas for Resilience / Deniz ve Kıyı Alanlarında Dayanıklılık için Ekosistem Temelli Uyumun Güçlendirilmesi başlıklı başvurunun 780 başvuru arasından ilk 65 proje arasına girerek final değerlendirmesine kaldığı bilgisi alınmış; aylar süren tam başvuru süreci tamamlanarak 10 Ekim 2025 tarihinde final aşaması evrakları gönderilerek nihai başvuru gerçekleştirilmiştir.

18 Ekim 2025:
2025 yılı 1. Çocuk Meclisi Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya belediye üst yönetimi ve ilgili birim temsilcileri katılım sağlamış; çocukların yerel yönetim süreçlerine katılımını teşvik eden kurumsal bir adım atılmıştır. Toplantıda çocukların görüş ve önerileri alınmış, çocuk odaklı yönetişim yaklaşımının geliştirilmesine yönelik temel çerçeve oluşturulmuştur.

20 Ekim 2025:
Dışişleri Bakanlığı İzmir Temsilciliği ile projeler konusunda destek görüşmesi olumlu sonuçlanmıştır.

21 Ekim 2025:
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Endokrin Derneği Kongre Turizmi Görüşmesi gerçekleştirilmiş; akabinde Muğla ve Ege Diş Hekimleri Odaları ile görüşmeler sürdürülerek Marmaris'e küçük gruplar hâlinde gerçekleştirilen kongre turizminin taşınmasına yönelik girişimler başlatılmıştır.

28 - 30 Ekim 2025:

NetZeroCities Twinning Programı kapsamında Bükreş Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen NetZero Bucharest Study Visit Programına belediyemiz adına katılım sağlanmıştır. Ziyarette Marmaris Belediyesi, Özel Kalem Müdürü Doç. Dr. Didem Gamze Işıksal tarafından temsil edilmiştir. Program süresince iklim nötr ve sürdürülebilir şehir hedefleri doğrultusunda iyi uygulamalar yerinde incelenmiş; bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanarak uluslararası iş birliği olanaklarının güçlendirilmesine yönelik temaslar gerçekleştirilmiştir.

8 Kasım - 18 Aralık 2025:

AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı kapsamındaki finale kalan SEAMAR isimli projenin nihai aşamaya kaldığı bilgisi alınmış; bütçe üzerinde karşılıklı revizyonlar gerçekleştirilmiş ve nihai bütçe üzerinde mutabakata varılmıştır.

14 Kasım 2025:

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ortaklığında fonlanması planlanan Sıfır Atık Hibe Programına yönelik Fethiye Belediyesi ve Düzce Üniversitesi ortaklığında lider ortak olarak başvuru tamamlanarak gönderilmiştir. Proje, sıfır atık yaklaşımı doğrultusunda yerel ölçekte atık yönetimini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Çalışma kapsamında atık oluşumunun azaltılması, kaynağında ayrıştırmanın yaygınlaştırılması ve geri dönüşüm oranlarının artırılması hedeflenmektedir. Üniversitenin akademik bilgi birikimi ile belediyenin uygulama kapasitesi bir araya getirilerek eğitim, farkındalık faaliyetleri, pilot uygulamalar ve sürdürülebilir bir yerel atık yönetimi modeli geliştirilmesi planlanmaktadır. Proje, çevresel etkilerin azaltılmasının yanı sıra toplumsal bilinç ve kurumsal kapasitenin artırılmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır (maksimum destek tutarı 750.000 Avro).

20 Kasım 2025:

Çocuk Meclisi üyelerinin Jinan Parkı'nın temizliği ve düzenine ilişkin ilettiği talep doğrultusunda sahada hızlı müdahale gerçekleştirilmiştir. Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında yürütülen çalışma; Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin koordinasyonu ile tamamlanmış, park alanının kullanım uygunluğu artırılmıştır. Bu müdahale, Çocuk Meclisinin yerel yönetime ilettiği ilk resmî talep olması bakımından kurumsal açıdan önem taşımaktadır.

20 Kasım 2025:
Marmaris Belediyesi, "Akıllı Turizm için Avrupa Öncüsü Kent Yarışması" kapsamında Brüksel'de resmî temaslarda bulunmuştur. Belediyeyi temsilen Özel Kalem Müdürü Doç. Dr. Didem Gamze Işıksal tarafından Avrupa Birliği Genel Merkezi'nde Marmaris'in sürdürülebilir turizm vizyonu ve yürütülen çalışmalar sunulmuştur. Ziyaret kapsamında ayrıca Türkiye Cumhuriyeti Avrupa Birliği Daimi Temsilcisi Büyükelçi Faruk Kaymakcı makamında ziyaret edilerek uluslararası görünürlük ve iş birliği imkânlarına ilişkin görüşmeler yapılmıştır.
21 Kasım 2025:
Marmaris Data Platformu oluşumu için planlama ve uygulama akışının başlatılması sağlanmıştır.
21 Kasım 2025:
Avrupa Birliği destekli NetZeroCities Group Study Visits Programı kapsamında Bükreş çalışma ziyareti sırasında yapılan çalışmalara dair geri bildirimler ve ziyaret akabinde uygulanacak aksiyonların AB ile paylaşılması amacıyla NetZero Activity Plan hazırlanarak Avrupa Birliği destekli NetZeroCities yetkililerine gönderilmiştir.
24 Kasım 2025:
Marmaris Kent Markalaşması Lansman Programı'nın hazırlanmasına başlanmış; Başkan ve ilgili birimlerle iletişime geçilerek hazırlık programı oluşturulmuştur.
25 Kasım 2025:
Marmaris App adlı kent uygulamasının geliştirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiş ve uygulama geliştirme aşamalarına dair aksiyon planı uygulamaya alınmıştır.
27 Kasım - 8 Aralık 2025:
Marmaris Kent Logosu Tasarım Yarışmasına yönelik jüri oluşturulmuş, şartname yazılarak hukuki uygunluk alınmış, Marmaris Ticaret Odası ortaklığı çalışmaları yürütülmüş ve yarışma duyurusu yapılmıştır.
5 Aralık 2025:
Armutalan Kültür Merkezi'nde engellilere yönelik farkındalık amacıyla gerçekleştirilen "Otizm Bestiz Sahne" etkinliğine Marmaris Belediyesi ev sahipliği yapmıştır. İnteraktif program, kapsayıcı belediyecilik anlayışını güçlendiren ve toplumsal duyarlılığı artırmayı amaçlayan anlamlı bir farkındalık buluşması olarak gerçekleştirilmiştir.

6 Aralık 2025:

Marmaris Belediyesi Çocuk Meclisinin 2. Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve ilgili birim personeli katılım sağlamıştır. Toplantıda meclis içi görev dağılımları yapılmış; meclis sözcüsü, sözcü vekili ve katip üyeler seçilmiş, ardından çocuklar ilgi alanlarına göre çalışma gruplarına ayrılarak kentin geleceğine yönelik fikir üretme süreçlerine katılımları teşvik edilmiştir.

8 Aralık 2025:

Marmaris'in doğal güzelliklerini, kültürel mirasını ve kimliğini yansıtacak yeni kent logosunun belirlenmesine yönelik "Marmaris Kent Logo Tasarım Yarışması" kamuoyuna duyurulmuştur. Yarışma; profesyonel tasarımcılar, ilgili alan öğrencileri ve yaratıcı katılımcılara açık olacak şekilde planlanmış; başvuru süreci ve değerlendirme esasları paylaşılmıştır. Amaç, Marmaris'in tanıtımında uzun yıllar kullanılabilecek çağdaş ve güçlü bir marka kimliği oluşturmaktır.

9 Aralık 2025:

NetZeroCities Group Study Visits Programı kapsamında Bükreş Ziyareti çıktılarının AB yetkililerine sunumu ve kapanış toplantısı gerçekleştirilmiştir.

10 Aralık 2025:

Mahalle muhtarlarının katılımıyla "Marmaris Değerleniyor | Kent Markalaşması Muhtarlar Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda kent markalaşması sürecine ilişkin sunum ve bilgilendirme Özel Kalem Müdürü Doç. Dr. Didem Gamze Işıksal tarafından yapılmış; muhtarların saha deneyimleri doğrultusunda mahallelerin ihtiyaçları ve potansiyelleri değerlendirilerek sürece katkı sağlayacak başlıklar ele alınmıştır.

12 Aralık 2025:

Marmaris'in uzun vadeli gelişim vizyonu doğrultusunda "100.000 Nüfus Hedefi" kamuoyuna duyurulmuştur. Hedef ile Marmaris'in yatırım kapasitesinin artırılması, altyapı olanaklarının güçlendirilmesi, sosyal ve kültürel hizmetlerin geliştirilmesi ve afetlere dayanıklı bir kent yapısının desteklenmesi amaçlanmıştır. Kamuoyu bilgilendirmesinde ikametini Marmaris'e taşıyan nüfus artışının belediye hizmet kapasitesine katkısı vurgulanmıştır.

15 Aralık 2025:
Muhtarlar Çalıştayı Analizi ve Yönetici Özet Raporu Başkan ile paylaşılmıştır.
16 Aralık 2025:
WWF tarafından Datça'da düzenlenen Posidonia Toplantısına biri çevre mühendisi diğeri proje ekibi çalışanı olmak üzere Marmaris Belediyesinden iki katılımcı ile iştirak edilmiştir.
23 Aralık 2025:
AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı kapsamında hibe almaya hak kazanan 25 projeden biri olan SEAMAR Projesi için 659.126,87 Avro tutarında hibe sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı AB Yatırımları Daire Başkanlığında; Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü tarafından, Özel Kalem Müdürü Doç. Dr. Didem Gamze Işıksal ile Daire Başkanı İsmail Raci Bayer eşliğinde imzalanmıştır. 24 ay süreli proje kapsamında İçmeler Koyu'nda 2021-2022 yangınları sonrası oluşan erozyon, sedimantasyon, biyolojik çeşitlilik kaybı ve deniz ekosistemi bozulmalarına karşı bütüncül ve doğa temelli çözümler geliştirilmesi hedeflenmektedir.
26 Aralık 2025:
"Marmaris İlçesi için Engelli Nakil Aracı Temini" projesi ile Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Başvurusu gerçekleştirilmiştir (destek tutarı 140.000 ABD Doları).

MARMARİS BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ

2025 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak, 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. ve 19.maddesi gereğince SERVİSİMİZE ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum HUKUK İŞLERİ SERVİSİ İDARE FAALİYET RAPORU ilişikte sunulmuştur.

Arz ederim 10.01.2026

Av. Önder AKDENİZ
Marmaris Belediyesi
Hukuk İşleri Sorumlusu
Belediye Avukatı

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler

A-Misyon ve Vizyon

1- Misyon
2- Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı
2-Örgüt Yapısı
3-Bilgi ve Teknolojik Bilgiler
4-İnsan Kaynakları
5-Sunulan Hizmetler

II – Amaç ve Hedefler

III - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

IV - Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Değerlendirilmesi

1-Üstünlükler
2-Zayıflıklar
3-Değerlendirme

1 – GENEL BİLGİLER

A – MİSYON ve VİZYON

1) **Misyon:** Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki Anayasa ve yasalara uygun çözümler getirilerek, tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını aramak ve korumak, belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuki açıdan katkıda bulunarak temsil, inceleme ve danışma sağlamaktır.

2) **Vizyon**: Hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmektir.

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak,

2) Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;

3) Birimlerimizin işlem ve uygulamalarında yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda hukuki yardım sağlamak.

4) Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmak.

5) Servisin rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı: Hukuk İşleri Servisimiz, Armutalan Camiavlu Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:16 adresinde bulunan ana hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedir. Servisimiz çalışmalarını; 1 avukat odası ve 1 Hukuk İşleri ofisi , 1 arşiv odası olmak üzere 3 odada sürdürmektedir.

2) Örgüt Yapısı: Servisimiz faaliyet ve hizmetlerini; 1 memur avukat, 1 kadrolu büro işçisi ve 4 şirket ofis personeli olmak üzere 6 kişilik kadrosu ile sürdürmektedir.

3)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Hukuk İşleri Servisimizde görevli personelimiz genel olarak ofis programlarını iyi derecede kullanabilmekte olup, servisimizde 6 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet diz üstü bilgisayar, 2 adet siyah-beyaz yazıcı, 1 adet renkli fotokopi-yazıcı, 6 adet sabit telefon görevlerimiz için kullanılmaktadır.

4) Araç Bilgileri: Hukuk İşleri Servisimiz işlerinde 48 SK 539 ve 48 J 1782 plakalı 2 adet motosiklet ve 48 N 8582 plakalı 1 adet araba kullanılmaktadır.

5) İnsan Kaynakları: Servisimiz 1 avukat ve 5 ofis personeli olmak üzere toplam 6 personelle hizmet vermektedir. *(Tablo-1)*

	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi Okul	Yüksekokul	Üniversite	**Toplam**
Memur Avukat	--	--	--	--	1	1
Kadrolu İşçi	--	--	--	--	1	1
Şirket Personeli(İşçi)	--	1	2	1	--	**4**
Toplam		1	**2**	**1**	**2**	**6**

6) Sunulan Hizmetler:

1) Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek,
2) Dava açmak,
3) Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
4) Davaları sonuçlandırmak,
5) Hukuk Danışmanlığı yapmak,
6) Yargı Organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili Müdürlük ve kuruluşlara bildirmek,
7) İcra işlerini yürütmek,
8) Hukuk İşleri Servisi'ne gelen kararlar içerisinde hüküm olunan parasal tutarları tasnif etmek,
9) Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak,
10) Servisimizce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmasız taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
11) Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek,
12) Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecrimisil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

1)Tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını aramak ve korumak,
2) Belediyemiz ile ilgili tüm davaları takip etmek,
3) Belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuki açıdan katkıda bulunmak,
4) İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek,
5) Diğer birimlerimize hukuk danışmanlığı yapmak ve yeni çıkan kanun, tüzük, kararname vb. ile ilgili bilgilendirme sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet Bilgileri:

a) Hukuk İşleri Birimi adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için; Belediye Başkanı adına Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal problemlerine, Başkanlığın verdiği yetki çerçevesinde çözümler getirmek için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

b) Belediyemizin diğer birimlerinin işlem ve uygulamalarında; Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat ile verilmiş hak ve yetkilerin tam olarak kullanılabilmesi için bütün mevzuatı inceleyip araştırarak, kanunların halkın ve kamunun menfaatine daha uygun olarak uygulanabilmesi için gerekli hukuki yorumlar yapılmakta, tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.

c) Belediyemiz ile hukuksal problemleri bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm yolları anlatılmaktadır.

ç) Açılmış veya açılacak tüm davalar hakkında, ilgili birimler ile iç yazışmalar yapılarak, gerekli tüm bilgi ve belgeler temin edilmiş ve ilgili mahkemelerine süresi içerisinde bu bilgi ve belgeleri içeren dosyalar teslim edilmiştir.

d) Mahkemelerce Belediyemize yazılan tüm müzekkereler takip edilerek, ilgili birimce zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.

e) Mahkemelerce duruşmalarda tanık sıfatı ile dinlenilmesi istenilen belediye personeli ile ilgili, çalıştıkları birim ile görüşülerek duruşmalara katılımları sağlanmıştır.

f) 2025 yılı içerisinde Belediyemize karşı açılan davalarda zorunlu arabuluculuk görevi yürütülmüştür.

g) Belediyemizin taraf olduğu davalarda ilgili mahkeme heyetince talep edilen **468 keşif icrasında** hazır bulunulmuş ve gerekli durumlarda da belediyemizin ilgili birim/birimleri ile görüşmeler yapılarak konuyla ilgili belediye görevlilerin keşif icralarında hazır bulunmaları sağlanmıştır.

h) Marmaris Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde; imar kirliliğine neden olma, mühür fekki, kamu malına zarar verme vb. sebeplerle 3. şahıslar hakkında toplam 407 adet şikayet ve suç duyurusu yapılmıştır.

Hukuk İşleri Servisince 2025 yılı içerisinde Marmaris Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde yapılan suç duyurularının dağılımı (Tablo-2)

İmar Kirliğine Neden Olmak		262
Mühür Fekki		117
Gürültüye Neden Olmak		21
Sair Suçlar		7
TOPLAM		**407**

i) 2025 yılı içerisinde Belediyemiz, adli yargı nezdinde 1027, idari yargı nezdinde 272 olmak üzere toplam 1299 davada, davacı/davalı/müdahil/müşteki sıfatıyla yer almıştır.

1) Adli davalara ilişkin bilgiler:

2025 yılı içerisinde Belediyemiz adli yargı nezdinde toplam 1027 davada davacı/davalı/müdahil/müşteki sıfatıyla yer almıştır. *(Tablo-3)*

MAHKEMESİ	DURUMU		TOPLAM
	Açık	Kapalı	
Asliye Ceza Mahkemeleri *(EK-1)*	255	339	594
Asliye Hukuk Mahkemeleri *(EK-2)*	30	8	38
Sulh Hukuk Mahkemeleri *(EK-3)*	1	-	1
İcra Hukuk Mahkemeleri *(EK-4)*	22	31	53
İş Mahkemeleri *(EK-5)*	63	15	78
Kadastro Mahkemesi *(EK-6)*	3	5	8
Sulh Ceza Hakimliği *(EK-7)*	247	8	255
TOPLAM	621	406	1027

2) İdari davalara ilişkin bilgiler:

2025 yılı içerisinde Belediyemiz idari yargı nezdinde toplam 272 davada davacı/davalı/müdahil/müşteki sıfatıyla yer almıştır. *(Tablo-4)*

MAHKEMESİ	DURUMU		TOPLAM
	Açık	Kapalı	
İdare Mahkemeleri *(EK-8)*	233	10	243
Vergi Mahkemeleri *(EK-9)*	28	1	38
TOPLAM	261	11	272

ı) Belediye avukatımız 2025 yılı içerisinde Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari mahkemeler nezdinde toplam 2445 duruşmada ve 468 keşifte hazır bulunmuştur. *(Tablo-5)*

	DURUŞMA	KEŞİF
Ocak	193	54
Şubat	253	79
Mart	190	47
Nisan	269	73
Mayıs	281	38
Haziran	246	25
Temmuz	127	4
Ağustos	1	-
Eylül	204	22
Ekim	301	40
Kasım	201	27
Aralık	179	59
TOPLAM	2445	468

i) 2025 yılı içinde, dava sonucu Belediyemiz lehine kesinleşmiş dava dosyalarının vekâlet ücretleri ve yargılama giderlerinin tahsili amaçlı Marmaris İcra Daireleri nezdinde toplam 221 adet icra takip başlatılmış olup, 154 adet derdest *(EK-10)*, 67 adet dosya kapalı *(EK-11)* durumdadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

1) Üstünlükler: Avukatımızın konusuna hakimiyeti, mesai kavramı gözetilmemesi, genç, dinamik ve kurum hafızasına sahip kadro.

2) Zayıflıklar: Artan dava ve mahkeme sayıları nedeniyle Hukuk İşleri Servisimizin iş yükü günden güne artmakta olup, avukat ve personel ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca Hukuk İşleri Servisimizde 2 adet motosiklet ve 1 adet araba kullanılmakta olup, artan dava sayısı ile her gün gerek Marmaris Adliyesi'nde gerekse Muğla veya diğer İllerde davalar veya keşif icralarına katılım sağlanması nedeniyle, kullanılan araçlarımızın yenilenmesi gerektiği kanatindeyiz.

3) Değerlendirme: 6360 sayılı yasa ile Belediyemize bağlanarak mahalle statüsüne geçen köylerimizin devam eden imar sorunları, ilçemizin bir turizm kenti olması, özellikle yoğun turizm dönemi tabir edilen Nisan-Kasım ayları arasında açılan işletme sayısının fazlalığı ve artan nüfus sebebiyle; imara ilişkin işlemler, mühür fekleri, zabıta talimatnamesi ve kabahatler kanunu uyarınca tesis edilen işlemler, ruhsatsız işyerlerine ilişkin tesise dilen işlemler, zorunlu arabuluculuk vb gibi hukuki ihtilafların sürekli artması, Hukuk İşleri Servisi'nin iş yükünü oldukça arttırmaktadır. Ayrıca adli ve idari mahkeme sayılarının artmasından dolayı da duruşma sayıları ve keşif icraları da artmıştır. 2025 yılı içerisinde Belediyemizin taraf olduğu 2445 duruşma ve 468 keşif icrası gerçekleştirilmiş, ayrıca 2025 yılına ilişkin davalar haricinde geçmiş yıllarda açılmakla Danıştay, Yargıtay, İzmir Bölge İdare Mahkemesi, Denizli Bölge Adliye Mahkemesi, Muğla İdare Mahkemeleri ve Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde henüz derdest olan kesinleşmeyen dosyaları da bulunmaktadır.

Bu bağlamda; hizmetlerimiz servisimiz tarafından, gelen-giden dosya ve duruşma yoğunluğuna rağmen, düzenli ve planlı çalışma yöntemiyle, aksamadan hızlı ve seri bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca belediyemiz birimlerine danışmanlık desteği verilerek, yapılacak işlemlerin hukuki açıdan düzgün yürümesi sağlanmaktadır.

Av. Önder AKDENİZ
Marmaris Belediyesi
Hukuk İşleri Sorumlusu
Belediye Avukatı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, görev ve yetkilerim çerçevesinde; benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler doğrultusunda, harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Didem Gamze IŞIKSAL
Özel Kalem Müdürü

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

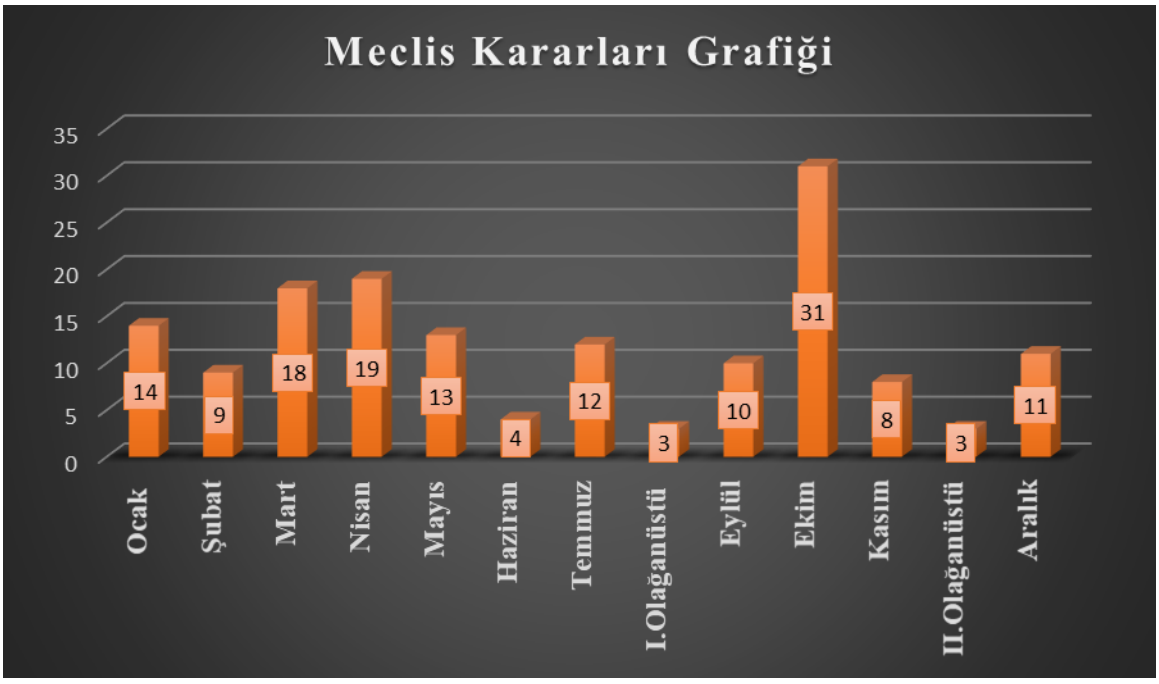
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi ve Evrak Kayıt Servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır. Müdürlüğün görev ve sorumlulukları arasında yer alan iş ve işlemler aşağıda belirtildiği şekilde yerine getirilmiştir.

Meclis Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanununun 20 inci maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Meclisi, 2025 yılı içerisinde her ayın ilk haftası toplantılarını gerçekleştirmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Belediye Başkanı tarafından belirlenen Meclis Gündemi, Belediye Meclis Üyelerine e-mail yoluyla iletilmiş ve kurumumuzun resmi internet sayfasında yayımlanarak halka duyurulmak üzere ilan edilmiştir.

Meclis toplantılarında görüşülüp ihtisas komisyonlarına havale edilen konular, yasal süreleri içerisinde görüşülerek, Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18. maddesi gereği Meclis toplantılarında alınan kararlar Meclis Başkanı ve Divan Kâtipleri tarafından imza altına alınarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesinin 4. fıkrası gereği kararların kesinleşme (5 gün) tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Kesinleşen ve yürürlüğe giren kararlar işlemlerinin yapılması amacıyla yasal süreleri içinde ilgili birimlere havale edilmiştir. 2025 yılı içinde toplam **11 adet Olağan ve 2 adet Olağanüstü** Meclis Toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda **155 adet Meclis Kararı** alınmış olup, onaylanan ve dosyalanan kararlar ilgili kanunda ve yönetmelikte belirtilen şekillerde yine kurumumuzun resmi internet sitesinde ilan edilmiştir. Meclis toplantı görüşmeleri görüntülü olarak kayıt altına alınmış ve deşifreleri yapılarak Meclis Tutanak Özetleri ile Meclis Tutanakları hazırlanmıştır.

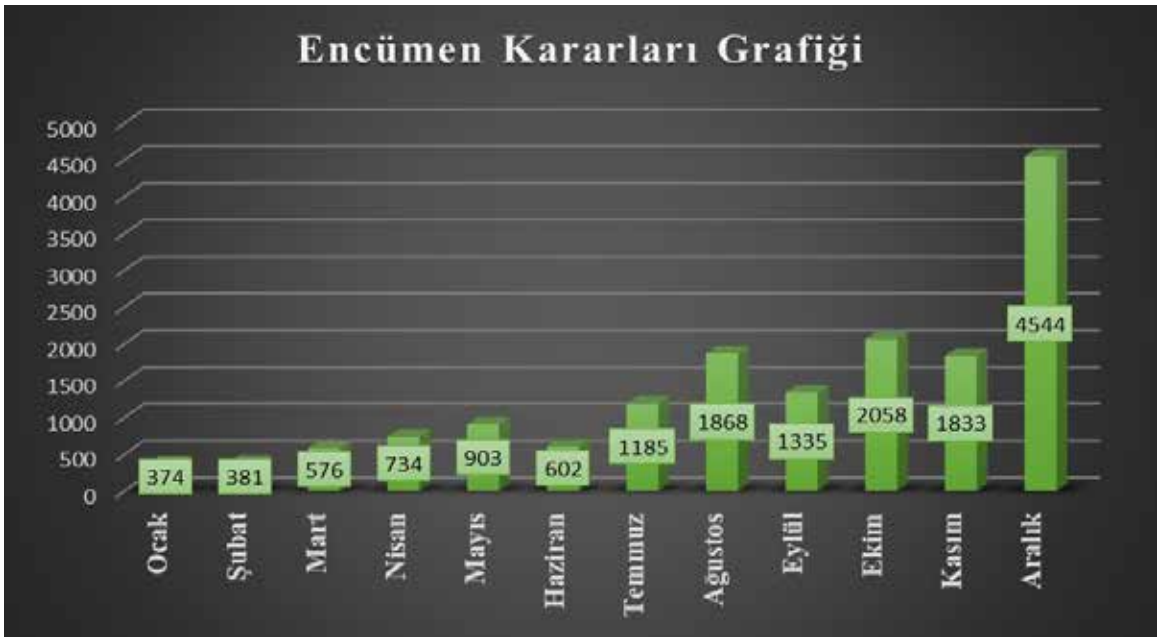


TABLO-1 2025 yılı içerisinde yazılmış olan **155** adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.

Encümen Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Encümeni, her hafta en az bir kez olmak üzere toplantılarını gerçekleştirmiştir. Belediye Encümeni yıl içinde **60** adet toplantı yapmış, bu toplantılarda toplam **16.393 adet karar** alınmıştır. Encümen Belediye Başkanı başkanlığında, iki meclis üyesi ve iki birim müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanun gereğince yapmış olduğu toplantılarda; alınan tüm kararlar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yazılarak, Encümen Üyeleri tarafından imza altına alınmış, dosyalanmış ve uygulanması için Belediyemizin ilgili birimlerine havale edilmiştir.



TABLO-2 2025 yılı içerisinde yazılmış olan **16.393** adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.

Evrak Kayıt İşlemleri:

Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından Belediye Başkanlığımıza gelen her türlü evrak, ilgili birimlere elden ve zimmet karşılığında dağıtılarak, belirlenmiş olan sürelerde cevaplandırılmaları ve takibi sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza kamu kurum ve kuruluşlarından **19.360 adet resmi yazı**, **13.200 adet gerçek**

ve tüzel kişiler tarafından verilen dilekçenin kaydı yapılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere elden, zimmet karşılığı veya sistem aracılığıyla iletilmiştir.

Yıl içerisinde çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere hazırlanan evraklar tasniflenerek elden, zimmet karşılığında veya sistem aracılığıyla, kurum dışına EBYS ve elden, zimmet karşılığında, posta ya da kargo yolu iletilmeleri sağlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye Organları olarak tabir edilen Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Posta ve Dağıtım İşlemleri:

Yıl içerisinde **2.428.020,00-TL'lik 11.562** adet tebligat yapılmıştır. **186.615,00-TL'lik 1287** adet iadeli taahhütlü posta ve **181.020,00-TL'lik 5172** adet normal posta yolu ile evraklar ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Yıl içinde Belediyemize gelen rehber, broşür, yerel gazete, dergi vb. materyallerin ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

Arşiv ve Tarama İşlemleri:

Meclis ve Encümen Kararları güncel olarak taranarak dijital ortama aktarılması sağlanmıştır.

CİMER İle İlgili İşlemler:

2016 yılı Haziran ayı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından takip edilmeye başlanan, 2017 yılı içerisinde tamamı yeni sistem üzerinden takip edilen ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) **01.01.2025-31.12.2025** tarihleri arasında gelen **1650 adet başvuru** ilgili birimlere havale edilmiş ve takibi yapılarak cevaplandırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) Kullanıcı ve Cevap Onay Yetkilisi olarak görevlendirilen Personellerin; CİMER Personel Bilgi Formu hazırlanıp; sistem üzerinden Muğla Valiliği İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gönderilerek, görevli personel Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) Kullanıcı ve Cevap Onay Yetkilisi olarak tanımlanmaktadır.

Açık Kapı İle İlgili İşlemler:

İçişleri Bakanlığı Muğla Valiliği Açık Kapı sistemi üzerinden Belediyemize gelen Açık Kapı Başvurularına ilgili Müdürlüklerden gerekli bilgiler alınarak cevaplandırılmıştır.

Yerel Bilgi İle İlgili İşlemler:

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi üzerinden Belediyemize gönderilen formlar ilgili Müdürlüklerden gerekli bilgiler alınarak Yerel Bilgi Sistemine girilmiştir.

Elektronik İmza İle İlgili İşlemler:

Belediyemiz Müdürlüklerinde görevli personeller için üst yazı ile talep edilen E-İMZA Yeni Başvuru/ Yenileme işlemlerinin yapılması ve sonrasında Personellere ait bilgilerin Kamu Sertifikasyon Merkezine ait sisteme girilerek işlenmesi ve takibi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İlan Bürosu İşlemleri:

2025 yılında Belediyemize resmi kurumlardan, vatandaşlardan, birim müdürlüklerinden ve kurum dışındaki STK'lardan gelen ilanlar ile ilgili işlemler yapılmış, **85 adet kurum dışı** ilan tutanakları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Meclis Üyeleri İle İlgili İşlemler:

Meclis Üyelerinin; 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanununun 7. maddesi gereği düzenlemiş oldukları Mal Bildirim Beyanlarının dosyaları, güncellemeler yapılması halinde yeniden dosyalanmak üzere muhafaza edilmektedir.

2025 yılı içerisinde Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve komisyon toplantılarına katılan Meclis Üyelerine, katıldıkları her toplantı için yasa gereği **huzur hakkı** ödemeleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

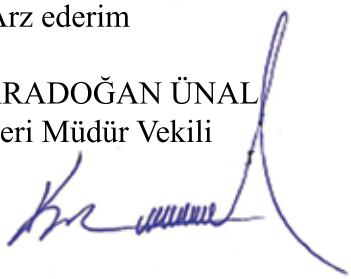
Harcama yetkilisi olarak, görev ve yetkilerim çerçevesinde; benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler doğrultusunda, harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Kumru KARADOĞAN ÜNAL
Yazı İşleri Müdür Vekili



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

GİRİŞ

Marmaris Belediye Bütçesi, Fen İşleri Müdürlüğü 2025 yılı için ödenek tahsis edilmiş olması nedeniyle, 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır" hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19.maddesi gereğince Birimime ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum BİRİM FAALİYET RAPORU ve ayrıca harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Serkan GÜLHAN
Fen İşleri Müdür Vekili
(Harcama Birim Yetkilisi)

2025 YILI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Organizasyon Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Bilgiler

4-İnsan Kaynakları

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Faaliyet ve Proje Bilgileri

EKLER:

1 Adet Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyon:

Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Vizyon:

- Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak.

- İlçemizdeki meydanları, yolları ve kaldırımları, nitelik olarak Avrupa Birliği standartlarına ulaştırmaya çalışmak.

- Belediyemiz adına yapılan yapım işlerinin tüm süreçlerini, ilgili meslek mensuplarına ve kuruluşlarına öncülük ve örneklik teşkil edecek bir itina ve disiplin içerisinde tamamlamak.

- Halkın dışarıya çıkma ihtiyacı hissettiği tüm mevsim ve günlerde; kent meydanlarının, yolların ve kaldırımların, kullanılabilir ve istifade edilebilir durumda olmalarını sağlamak.

- Müdürlüğün uygulamalarını bütçe hedefleri ve performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, yıl içerisinde yaşanabilecek olası krizleri önceden kestirmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak

Yukarıdaki çalışma ilkelerini benimseyip ilçe yaşayanlarının ihtiyaç ve talepleri ile birlikte kentin gereksinimlerini de göz önünde bulundurarak proje ve uygulamalar yürütmek, ilgili standartlar çerçevesinde yol, kaldırım, tesis gibi yapım, bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yürüterek daha düzenli ve kullanışlı alanlar yaratmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Fen İşleri Müdürlüğünün görevleri:

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b) İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yaparak yol üst kotunu düzenlemek, imar planlarıyla arazinin uyumsuz olduğunun tespiti halinde teknik rapor hazırlamak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak sorunun çözülmesini sağlamak, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan; istinat duvarlarını, menfezleri, drenaj kanallarını, refüjleri ve rögarları yapmak/yaptırmak, genişletilen yollarda müdürlükçe yıkılan ve sahiplerine bedelleri ödenmemiş ihata duvarlarını yeni yol eksenine göre yapmak/yaptırmak.

c) İmar planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden mevcut yapıları; Meclis veya Encümen kararlarına istinaden alınmış ve uygulama açısından kesinleşmiş mahkeme kararlarına, tarafların uzlaşarak kabul ettikleri kamulaştırma kararlarına, yapı sahiplerinin taleplerine ya da yasal iş ve işlemler açısından kesinleşmiş diğer resmi kararlara istinaden yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.

ç) İmar mevzuatı gereğince; ilgili müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondu niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak Belediye Meclisi ya da Belediye Encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.

d) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun (Kentsel Dönüşüm Kanunu) ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; Riskli Alan içinde veya dışında olup, ekonomik ömrünü tamamlamış olan ya da yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ilmî ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen riskli yapıları, ilgili idarelerin ya da Belediyemizin ilgili müdürlüğünün talebi doğrultusunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.

e) İhtiyaç halinde;

- İmar yollarının kenarlarına, dere kenarlarına, heyelan olma ihtimali bulunan yerlere istinat duvarı yapmak/yaptırmak.
- Özel şahıslara ait parsellerin kenarlarında yapılması gereken istinat duvarlarını yapmak/yaptırmak,
- Kendiliğinden göçme ya da yıkılma tehlikesinden dolayı yıktırılması gereken istinat duvarlarını yıkmak/yıktırmak,
- Masraflarının ilgililerinden tahsili için gerekli olan tüm teknik bilgi ve belgeleri tanzim etmek.

f) Yapılması gereken yolların, meydanların ve kaldırımların; sanat yapılarıyla birlikte uygulama projelerini hazırlamak/hazırlatmak, projeye uygun olarak mahal listelerini, metraj listelerini, birim fiyat ve imalat tariflerini, yaklaşık maliyetlerini, ihaleye esas idari ve teknik şartnamelerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak.

g) Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediye'nin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli olan üstyapı malzemelerini ihtiyaca göre zamanında temin etmek, ekip ve ekipmanı koordine etmek, yol üst kaplamasına ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

ğ) Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan, performans programında yer alan ve bütçede ödeneği ayrılmış olan her türlü hizmet binalarını, sosyal - kültürel ve eğitim amaçlı binaları, sosyal hizmetlere yönelik binaları, sportif faaliyetlere yönelik yapıları, yüzme havuzlarını, kent donatılarını, altyapı ve üstyapı tesislerini yapmak/yaptırmak, bahse konu yapıların yapı ruhsatı ve kullanma izinlerini almak, Belediye'ye ait her türlü yapının ve altyapı tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.

h) Başkanlık Makamının onayıyla;

- İlçe sınırları içerisinde veya kardeş belediyeler bünyesindeki okulların ve diğer kamu binalarının bakım ve onarımları ile okul ve hizmet binalarının yapım işlerini yapmak/yaptırmak.
- Belediye Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca; diğer idarelere ait benzer hizmetleri yapmak/yaptırmak.
- Yukarıda sayılan tüm yapım ve onarım işlerinin yüklenicileri ile ilgili maliye kurumları ve sosyal güvenlik kurumları nezdinde mevzuatın gerektirdiği işlemlerin yapılmasını takip etmek.

ı) Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yapıların, yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerinin ihale işlemlerini Kamu İhale Kanunu ve mevzuatı kapsamında ihale yolu ile gerçekleştirmek, kontrollüğünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

i) Yetkili kurulların kararına istinaden; asfalt plenti, beton santrali, beton parke ve beton bordür üretim tesisleri ve benzeri tesisleri kurmak.

j) Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak/kurdurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.

k) Parkların tüm fiziki unsurlarının ilk defa yapımı, revizyonu, esaslı tamir ve tadilatı işlerini yapmak/yaptırmak.

l) İlgili müdürlüğün talebi ve Başkanlık Makamının onayıyla;

- Belediyemizin mülkiyetinde bulunan lojmanların ortak mahallerinin bakım ve onarımlarını, esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak,
- Mülkiyeti Belediye'ye ait ya da Belediye'nin uhdesinde ve tasarrufunda bulunan konut, işyeri, kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesisi gibi yapıların esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak.
- Belediye namına kiralanmış olan yapı ve tesislerin, amacına uygun hizmet edilebilecek hale getirilmesi maksadıyla geniş kapsamlı tadilat ve tamirat işlerini yapmak/yaptırmak.
- Kiralamanın bitiminde; sözleşme hükümlerine uygun bir şekilde ilgili yapı ve tesisleri eski haline getirmek için gerekli yıkım ve tamiratı yapmak/yaptırmak.

m) Olumsuz mevsim koşullarında;

- Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile yol açma çalışmalarını aktif olarak yapmak.
- Ana hizmet birimlerinden birisi olarak Belediye'nin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamak, diğer birimlerden personel ve makine desteği almak.
- Yollardaki su ve çamurları, yoğun toz ve sürüklenmiş yabancı malzemelerin temizlenmesini sağlamak.

n) Deprem, heyelan, fırtına, hortum, sel baskını, yangın gibi afet ve felaket durumlarında;

- Afet Koordinasyon Merkezi'nin bünyesinde gerekli her tür çalışma ve mücadeleye müdürlüğe ait makine, araç, gereç ve personel ile aktif olarak katılmak.
- Acil durumlarda; Afet Koordinasyon Merkezi'nin talimat ve yönlendirmelerini beklemeksizin; deprem, fırtına, hortum, sel baskını, yangın gibi afetlerin oluşturduğu fiziki olumsuzlukları ortadan kaldırmaya yönelik her türlü mücadele ve çalışmayı, müdürlüğe ait makine, araç, gereç ve personel ile yapmak.

o) Yangın, sel, fırtına, deprem, heyelan gibi felaketlere uğrayan hemşerilerimize; Belediye Meclisi'nin ya da Belediye Encümeni'nin kararları doğrultusunda, enkaz kaldırma, temizleme, yapı bakım ve onarımı, boya-badana, zarar gören ev eşyalarının onarım ya da telafi edilmesi konularında gerekli desteği vermek.

ö) Müdürlük uhdesinde bulunan hizmet birimlerinin çevre güvenliğini sağlamak; hizmet birimlerinde gerekli görülen yerlere güvenlik kamerası konulması için ilgili müdürlükten talepte bulunmak.

p) Umumun kullanımına açık olan meydan, yol, refüj, kavşak, kaldırım gibi yerlerde müdürlük tarafından oluşturulan fiziksel nitelikli yapım unsurlarının tahrip edilmesi ve zarar görmesi halinde; müdürlük bünyesindeki teknik elemanlar vasıtasıyla hasar ve zarar tespitini yapmak, başkanlık makamına raporlamak ve hasar vermekten kaynaklanan tüm masrafın ilgilisinden tahsil edilmesine yönelik işlemleri başlatmak, sonuçlarını takip etmek.

r) Halkın kentsel yaşamdaki gelişmelere karşı duyarlılığını artırmak, hizmetler ve gelişmelerden haberdar etmek amacıyla;

Belediyenin Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'yle koordinasyon halinde; üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

s) Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek; ilçe halkından gelen Fen İşleri ile ilgili şikâyetleri yerinde incelemek ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip ederek ilgilisine bildirmek.

ş) İl genelinde yatırıma yetkili olan diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla ilçe yatırımları konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği vermek.

t) Başkanlık, Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.

u) Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki "Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler" başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

ü) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

v) Müdürlüğün, diğer idareler veya birimlerde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

y) Müdürlük personelinin bilgi ve beceri düzeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak hizmet içi eğitimlerini sağlamak. Personelin hizmet bilincini artırmak ve Belediyemize karşı aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla; seminerler, konferanslar düzenlemek. Gerektiğinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden söz konusu eğitimler için destek talep etmek ve koordinasyon halinde eğitim programını gerçekleştirmek.

z) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Marmaris Belediyesi resmi web sitesinde (www.marmaris.bel.tr) yayımlanmak üzere Bilgi İşlem birimine fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.

aa) Başkanlık Makamına bilgi vermek kaydıyla, Savcılıkların, Mahkemelerin, Soruşturma izni Yetkililerinin, Sayıştay Denetçilerinin, yetkili Müdürlüklerin ve Mahkemeler tarafından görevlendirilmiş Bilirkişilerin talep etmiş oldukları evrak ve dosyaların;

- “ASLI GİBİDİR” veya “ASLINA UYGUNDUR” onayı yapılmış nüshaları ilgililere vermek.
- Yukarıda sayılan yetkili kişi ve kurumlarca evrakların asıllarının talep edilmesi durumunda; evrakların “ASLI GİBİDİR” veya “ASLINA UYGUNDUR” onayı yapılmış nüshalarının hazırlanarak

dosyasında muhafaza etmek, asıllarını denetim ve incelemeden sonra geri alınmak üzere ilgili kişi ya da kurumlara teslim etmek.

bb) Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan dayanıklı taşınır mallar ile dayanıklı taşınmazların bakım ve onarım için gerekli olan her türlü yedek parça ile tamir takımı ve bakım-onarım malzemelerinin uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere;

- Satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek.
- Kabullerini yapmak.
- İlgili alt birimlere ya da personele sevk ve teslimatını yapmak.
- Garanti süreleri içerisindeki arıza ve fonksiyon kayıplarını izlemek, gerektiğinde garanti belgelerindeki ücretsiz tamir ya da değiştirme hükümlerinin işletilmesini sağlamak.
- Yükümlülüklerini yerine getirmeyen satıcılar hakkında gerekli yasal işlemleri başlatmak ve hukuki süreci takip etmek.
- Gerektiğinde bu dayanıklı taşınırların montaj, demontaj, tamir ve bakımlarını yaptırmak.

bb) Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere;

- Satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek.
- Kabullerini yapmak.
- İlgili alt birim ya da personele sevk ve teslimatını yapmak.

cc) Müdürlük hizmetlerinde kullanılan makinelerin;

- Her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yaptırmak.
- Her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlamak.

çç) Faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemelerin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesini sağlamak, stok ve sarf kayıtlarını düzenli olarak tutmak

dd) Müdürlüğe ait olan taşınır mallardan ekonomik süreci tamamlamış veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen ve hizmet dışı bırakılması gerekenlerin hurdaya ayırma çalışmalarını yapmak, hurdaya ayrılan malzemelerin Belediye tarafından belirlenmiş olan birime teslimini sağlamak.

ee) Müdürlüğün etkinlik ve faaliyetlerini duyurmak için pankart ve afiş hazırlatmak, hazırlanmış olan afişleri ve pankartları uygun görülen yerlere astırmak

ff) Müdürlüğün görev alanına giren konularda; Müdürlük personelinin bilgi ve görgüsünün geliştirilmesi için gerekli her türlü araştırma, geliştirme, gezi ve inceleme faaliyetlerinde bulunmak. Gerektiğinde bu faaliyetlere Belediye Meclis Üyelerinin, Müdürlük uygulamalarına destek olabilecek diğer birim personellerinin, işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin katılımlarını sağlamak ve faaliyetlerle ilgili giderleri Müdürlük bütçesinden karşılamak.

gg) İşçi çalıştırılarak yapılan bütün işlerde, 22/05/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ile 09/12/2003 tarihli ve 25311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmek.

ğğ) Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava sürelerini Hukuk İşleri birimi ile koordinasyon halinde takip etmek, dava süreçleri ile ilgili olarak Başkana ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısına gerekli bilgi akışını zamanında ve doğru bir şekilde yapmak

hh) Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak. Başkan ya da Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak

mm) 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, kontrolünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

ıı) Belediyenin ortak çalışma gerektiren işlerinde; ilgili birimlerle bilgi ve belge paylaşımında bulunmak.

ii) Müdürlük tarafından yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını, gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korumasını ve muhafazasını sağlamak. Yapılan işlemlerin tüm belgelerini; Sayıştay denetimi, Bakanlık denetimi, Belediye Meclisi denetimi, Başkanlık denetimi ve gerektiğinde idari ya da adli incelemeler için düzenli bir şekilde hazır bulundurmak.

jj) İlgili mevzuat ve benimsenen ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve sürdürülebilir hedefler saptamak, performans ölçümü ile süreç izleme ve değerlendirmesini yapmak, Müdürlüğe ait tüm alt birimlerin ve gerektiğinde diğer birimlerin de katılımlarıyla Müdürlüğün Stratejik Planını ve Bütçe Taslağını hazırlamak.

kk) Stratejik Plan ve Performans Programına uygun faaliyette bulunmak. Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasıyla ilgili her türlü istatistikî veri ve kayıtları süresi içerisinde Belediyenin ilgili birimine göndermek.

ll) Belediyenin Strateji birimlerince hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirmesi için gerekli çalışmaları yapmak. Bu kapsamda;

- İhtiyaç halinde yönetmelikler üzerinde gerekli düzenleyici işlem tasarılarını hazırlamak ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak.
- Organizasyon şemaları oluşturmak ve bu şemaya uygun idari yapılanmayı tesis etmek.
- Müdürlük ile müdürlüğün tüm alt birimlerinin görev tanımlarını hazırlanmak, ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün görev alanına giren işlerle ilgili uygulama prosedürlerini hazırlamak ve bu prosedürleri uygulamak.
- Düzeltici ve önleyici faaliyet yazılımlarını yapmak, ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak.
- Uygulama prosedürüne uygun İş Akış Şemalarını hazırlamak.
- Uygulamada kullanılacak olan standart formları ya da belgeleri hazırlamak, bu form ve belgeleri kullanmak.
- Hizmet standartlarını oluşturarak hizmet alan özel ve tüzel kişilere duyurmak ve mevzuatında belirlenmiş üst kurumlara bildirmek.
- Gerekli envanter çalışmalarını yaparak müdürlüğün hassas görevlerini belirlemek ve hassas görevlerin gereklerini yerine getirmek.
- Makine ve teçhizatların kullanım talimatlarını, kazalara ve yangına karşı iş güvenliği talimatlarını hizmet talimatları ile muayene ve kontrol talimatlarını hazırlamak ve afişlerini ilgili yer ve mekânlara asmak.
- Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiği ve afiş ya da el kitapçığı şeklindeki rehber çalışmaları yaparak hizmet alan tüm kesimlere duyurmak ve ulaştırılmasını sağlamak.

mm) Müdürlükler arasında ortak çalışma gerektiren konularda; yönerge tasarısı hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

nn) Hizmet kalitesini arttırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; Belediye mevzuat, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar gibi konularda hizmet içi eğitim çalışması yapmak veya yaptırmak.

oo) Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren Kanunlar ile Bakanlıklar tarafından yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.

öö) Başkanlık Makamının ONAY ya da OLUR'unun gerektiği konularda, ilgili işlem dosyasını hazırlamak ve süresi içerisinde Başkanlık Makamına sunmak.

pp) Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelere, yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.

rr) Müdürlüğün görevleriyle ilgili her türlü faaliyetin giderlerini Müdürlük bütçesinden karşılamak.

2) Fen İşleri Müdürünün Görevleri:

a) Başkanlık Makamına, Belediyenin karar organlarına, Belediyenin diğer birimlerine, Müdürlüğün alt birimlerine ve personeline, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla Müdürlüğü temsil etmek.

b) Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuata ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

c) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek.

ç) Alt birimler arasında koordinasyonu ve çalışma huzurunu sağlamak.

d) Gerekli denetimleri yapmak/yaptırmak.

e) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde;

- Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak.
- Yıl içerisinde giderlerin izlenmesini yaparak bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı vermek ve giderin gerçekleşmesini sağlamak.
- Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem sürelerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilâtının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak. Taşınır malların muhafazasını, korumasını, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlayacak bir taşınır mal yönetimini tesis etmek.

f) İhale yetkilisi olarak; yapılacak ihaleler için gerçekleştirme görevlileri ile komisyon üyelerini belirlemek ve görevlendirmek. İhale süresini mevzuatına uygun olarak takip edip sonuçlandırmak.

g) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde;

- Hizmet standartlarının oluşturulmasını temin ederek, hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere duyurulmasını ve mevzuatında belirlenmiş üst kurumlara bildirilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün organizasyon şemalarını oluşturmak ve Başkanlık Makamına onaya sunmak. Onaylandığı takdirde bu şemaya uygun idari yapılanmayı tesis etmek.
- Alt birimlerin ve birim sorumlularının görev tanımlarını yaptırmak, ilgililere tebliğ etmek ve görev tanımlarına uygun hareket edilip edilmediğini denetlemek.
- Müdürlük birimlerini Uygulama Prosedürlerini, İş Akış Şemalarını ve bu süreçte kullanılacak standart form ve belgeleri hazırlatmak ve personelin bu prosedürlere uyarak iş ve hizmet üretmesini temin etmek.
- Gerekli envanter çalışmalarını yaptırarak, Müdürlüğün hassas görevlerini belirlemek ve hassas görevlerin gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Müdürlüğe ait makine ve teçhizatların kullanım talimatlarını, kazalara ve yangına karşı iş güvenliği talimatlarını, hizmet talimatları ile muayene ve kontrol talimatlarını hazırlamak ve afişlerinin gerekli yerlere asılmasını temin etmek.
- Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak, hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiğini ve afiş ya da el kitapçığı şeklindeki rehber çalışmalarını yaptırarak hizmet alan tüm kesimlere duyurulmasını ve ulaştırılmasını sağlamak.

ğ) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili; kanunları, kararnameleri, yönetmelikleri, genelgeleri, tebliğleri, yargı kararlarını, meclis kararlarını ve ilgili diğer meslek kuruluşlarının mevzuatını ve yayınlarını takip etmek, bu konularda Müdürlük personelinin bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak.

h) Müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemlerin etkin, verimli ilkelere uygun yürütülebilmesi için; müdürlüğün görevlerini deruhte edebilecek meslek gruplarından ve idari personelden yeteri kadar istihdam edilmesini sağlayacak girişim ve çalışmaları yapmak.

ı) Memur ve işçi personelin; sevk ve idaresiyle ilgili olarak;

- Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.
- Çalışma koşullarını iyileştirmek.
- Personelin izin planını çıkarmak.
- İzin, fazla mesai ve arazi tazminatı gibi tüm özlük işlemlerine yönelik çalışmaların düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- Hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelin yerine bir başkasını görevlendirmek.
- Hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.

i) Disiplin amiri sıfatıyla; ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek.

j) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; gerektiğinde ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşünü hazırlayıp sunmak.

k) Başkanlık Makamının ONAY ya da OLUR'unun gerektiği konularda; ilgili işlem dosyasının hazırlanmasını ve süresi içerisinde Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak.

l) İhtiyaç duyulduğunda Müdürlük uygulamalarıyla ilgili toplanan Meclis İhtisas Komisyonlarına, Müdürlüğü temsilen uzman personel görevlendirmek.

m) Mevzuatın öngördüğü Encümen toplantısı, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak.

n) Müdürlük uygulamalarıyla ilgili olarak Belediye Meclis Kararı ya da Encümen Kararı gerektiği durumlarda; Belediyenin karar organlarına havale edilmek üzere gerekçeli müzekkere hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

o) Başkanlık tarafından yayımlanan Genelgelere, Yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.

ö) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.

3) Fen İşleri Müdürünün Yetkileri:

Fen İşleri Müdürü, müdürlüğün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde:

a) Müdürlüğü;

- Başkanlık Makamına, Belediyenin diğer birimlerine, Müdürlüğün alt birimlerine ve personeline karşı doğrudan,
- Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı ise Başkanlık Makamı'nın izni ve onayıyla;

şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,

b) Personeli, ekipmanı ve Müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kanyakları sevk ve idare etmeye,

c) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve harcama talimatı vermeye,

ç) Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,

d) Başkanlık Makamına; yeni alt birimler kurma, alt birimleri ayırma ya da birleştirme, alt birimlerin adlarını ve fonksiyonlarını değiştirme konusunu teklif etmeye,

e) İdari ve teknik konularda talimatlar vermeye, araştırma ve inceleme yapmaya veya yaptırmaya,

f) Performans ölçümü ve istatistikî çalışma yapmaya ve yaptırmaya,

g) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,

ğ) Çalışma grupları oluşturmaya, görevlendirmeler yapmaya,

h) İhaleler için;

- Gerçekleştirme görevlilerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- Birim personeli arasından yeteri kadar komisyon üyesini belirlemeye ve görevlendirmeye,

ı) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,

i) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin süreci başlatmaya,

j) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,

k) Bütçe Kanunu'nda belirtilen sınırlarda olmak kaydıyla; gerekli durumlarda üst yönetici onayıyla personele fazla mesai yaptırmaya,

l) Gerekli görüldüğü konularda Hukuk İşleri biriminden görüş sormaya,

m) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya,

yetkilidirler.

4) Fen İşleri Müdürünün Sorumlulukları:

a) Fen İşleri Müdürü, temsil ettiği Müdürlüğün ve Müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konularındaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde Başkana ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

b) Fen İşleri Müdürü, temsil ettiği Müdürlüğün ve Müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;

- Sayıştay'a
- İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
- Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,
- İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

c) Fen İşleri Müdürü, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla; Adli ya da idari inceleme ve soruşturma aşamasında, inceleme ve soruşturmayı yürüten organlara gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

5) Proje, Yapım ve Harita İşleri Servisinin görevleri:

a) Belediyeye ait resmi binalar ile sosyal tesislerin mimarı avan projelerini, gerektiğinde uygulama projeleri ile tadilat ve onarım projelerini hazırlar mahal listelerini belirler.

b) Avan Projesi idarece hazırlanarak yükleniciye verilen ve uygulama projeleri ile detayları yüklenici firma tarafından hazırlanan ihale konusu işlere ait projeleri amirine sunar ve Müdürlük Makamınca onaylanmasını sağlar.

c) Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunur ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlar.

ç) Yapı teknolojisindeki son gelişmeleri ve yenilikleri yakından izler ve projelendirme aşamasında bu gelişme ve yeniliklerden yararlanır.

d) Birimin çalışma programının hazırlanmasını ve çalışmaların bu programa uygun yürütülmesini sağlar.

e) Sözleşmesi imzalanmış tüm yapım işleri ile ilgili kontrollük işlerini yürütür.

f) Birimin çalışma programının hazırlanması ve çalışmaların bu programa uygun yürütülmesini sağlar.

g) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin inşaatlarının yapım çalışmalarını takip ederek sonuçlandırır.

ğ) Kamuya ait bina ve tesislerin, tadilat ve onarımı ile çevre düzenleme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

h) Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım, yaya yolları düzenlemeleri yapar ve teknik açıdan uygun görülen yerlerde bisiklet yolları düzenlemeleri yapıp uygular.

ı) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Bayındırlık İşleri Kontrol yönetmeliği çerçevesinde hak ediş, kesin hesap ve diğer sözleşme yönetimi iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

i) Kanun ve diğer mevzuatlara uygun olarak birime verilen görevlerin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirir.

j) Yürüttüğü tüm faaliyetler ile ilgili bilgi verileri toplar, düzenli bir şekilde kayıt altına alır ve analiz eder.

k) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan yapım, mal veya hizmet alımı işlerine ait kontrollük hizmetlerini yürütür.

l) 4734 sayılı Kanun'a göre yapılan yapım, mal veya hizmet alımı işlerine ait muayene kabul, geçici kabulleri ve kesin kabulleri; ilgili muayene ve kabul yönetmeliklerine, yapım işi ise Yapım İşleri Genel Şartnamesi 'ne varsa ilgili teknik şartnamelere göre yapar.

m) Kontrollük hizmetlerini yürütürken vatandaşlardan veya amirlerden gelen uygun talepleri ilgili yükleniciye amirinin bilgisi dâhilinde iletir ve gereğinin yapılmasını sağlar.

n) Gerek görülmesi halinde, 4734 sayılı Kanun'a göre yapılacak olan yapım, mal veya hizmet alımı işlerine ait teknik şartnameleri hazırlayarak İhale ve Satın Alma Servisi'ne iletir.

o) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden metruk binaların yıkılması ile ilgili gelen yazıya istinaden yıkımı gerçekleştirir.

ö) Belediyemiz sınırları içerisinde tüm imarlı ve imarsız bölgelerde mevcut ve yeni açılan asfalt yol veya ham yollara ait plan, pafta, çalışmaları, bölge yol haritaları oluşturur, yol kesitlerini projelendirir.

p) Yol eksen hattının arazide aplikasyonunu yapar ve gerekli bilgileri toplar.

r) Yeni açılan yolların profiline ve mihver zaptına uygunluğunu kontrol eder.

s) Müdürlük çalışma programı doğrultusunda yapılacak yollara ait plan ve plankote çalışmalarını program bazında somutlar ve çalışma yapılan yollarda ataşmanlar hazırlar.

ş) Müdürün verdiği görevleri yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde tam ve eksiksiz olarak zamanında yapmakla yükümlüdür.

6) İdari İşler Servisinin görevleri:

a) Müdürlüğe gelen ve giden evrakları defter ve bilgisayar ortamında kayıt altına almak,

b) Gelen ve giden evrakların arşivlenmesini ve muhafazasını yapmak ve ilgili servislere havale işlerini gerçekleştirmek,

c) Genelge, tebliğ ve duyuruların Müdürlük personeline bildirimini yapmak,

ç) Gizlilik dereceli evrak için mevzuatına uygun tedbirleri almak, uygulamak ve izlemek,

d) Birim personelinin özlük işlemleriyle ilgili dosyalarını tutmak ve takip etmek,

e) Personelin izin evraklarını takip etmek ve imzaya sunarak evrakları ilgili dosyasında sağlamak,

f) Müdürlüğe bağlı olarak çalışan personelin günlük devam izlenimlerini takip etmek.

g) Müdürlük hizmet ve faaliyetleri sonucu oluşan arşiv malzemesinin; mevzuata uygun, emniyetli, kolay erişilebilir şekilde saklanmasını, talep anında istenilen belgeye erişilebilmesi, belge ve dosyaların saklanmasına, tarihi dolan belgelerin mevzuatın öngördüğü şekilde ayıklanmasını ve imhasını sağlamak.

ğ) Müdürlük makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

7) Yapım ve Bakım-Onarım Servisinin görev ve yetkileri:

a) Kaldırım ve beton parke yol vb. çalışmaları için parke, bordür, beton vb. malzemelerin sevkini gerçekleştirip (müteahhit veya belediye personeli ile) gerekli tamiratları yaptırır ve kontrol eder.

b) Gelen talepler doğrultusunda, tamirat işlerinin takibini yapar, ekipleri yönlendirerek çalışmaları sonuçlandırır ve amirine rapor sunar.

c) Yol imalatı, tamiratı ve yama işlemlerini koordine eder.

ç) Çalışmalar sırasında çıkan moloz, kazınmış asfalt gibi malzemelerin nakliyesi, depolanması işleri koordine eder.

d) Yol imalatlarıyla ilgili hafriyat ve tesviye çalışmalarını koordine eder.

e) İmar planına uygun olarak ham yol açılmasını gerçekleştirir.

f) Birime ait her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlar.

g) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletir.

ğ) Belediye sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yolların ve gerekli stabilize ihtiyacının belirlenmesini ve stoklanmasını sağlar.

h) Müdürlük bünyesine tahsis edilen iş makinası ve araçlar ile her türlü motorlu motorsuz gereçlerin bakım ve arızalarını Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirir.

ı) Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilat ve onarım işlerini yürütür.

i) Müdür tarafından verilen iş ve görevleri yerine getirir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

Birimimiz Belediyemiz hizmet binasında, proje, yapım ve harita işleri servisi, idari işler servisi, yapım ve bakım-onarım servisi ile İlçemiz Günnücek Mevkiinde Belediye hizmet alanı olan Tarım ve Orman Bakanlığı tahsisli alanda toplam 3500 m2 kapalı ve yaklaşık 20 dönüm açık alanda, 3 adet çok amaçlı depo olarak kullanılan hangarlarda hizmet yürütmektedir.

2024 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ							
No	Tip/Cins/Marka	Model	Plakası	No	Tip/Cins/Marka	Model	Plakası
1	Kamyon (Ford Cargo)	1992	48 M 2815	28	Traktör (New Holand)	2008	48 P 9961
2	Kurtarıcı (Iveco)	2014	48 SV 171	29	Traktör (New Holand)	1999	48 DA 912
3	Kamyon (Ford Cargo)	2009	48 N 7688	30	Traktör (Fıat)	1982	48 DU 248
4	Kamyon (Ford Cargo)	2015	48 J 2265	31	Traktör (New Holand)	2011	48 M 7497
5	Damperli Kamyon (BMC)	1998	48 N 2902	32	Traktör (New Holand)	2005	48 N 4963
6	Damperli Kamyon (BMC)	2011	48 SJ 089	33	Traktör (Tümosan)	1998	48 N 2812
7	Damperli Kamyon (Fatih)	1996	48 M 8183	34	Traktör (Tümosan)	1998	48 SA 138
8	Damperli Kamyon (Fatih)	1987	48 N 4588	35	Traktör (Tümosan)	1998	48 N 2811
9	Damperli Kamyon (Fatih)	1996	48 P 1108	36	Asfalt aracı (FORD)	2016	48 J 3512
10	Kamyonet (Mitsubishi)	2016	48 J 2568	37	Traktör (New Holand)	2014	48 RY 738
11	Kamyon (Fatih)	2002	48 N 7763	38	Silindir (BOMAG)	2018	48-01-10-014
12	Kamyonet (Mitsubishi)	2008	48 M 9598	39	Silindir (BOMAG)	2008	48-01-10-003
13	Kamyonet (Ford Ranger)	2007	48 M 9642	40	Silindir (BOMAG)	2007	48-01-100-18
14	Kamyonet (BMC Levent)	2005	48 N 9129	41	Forklift (TCM)	2018	48-01-10-016
15	Kamyonet (Levend)	1993	48 M 4487	42	Forklift (KOMATSU)	2009	48-01-10-002
16	Transit Kamyonet (Ford Tourneo)	2017	48 J 3013	43	Forklift (Çukurova)	2005	48-01-10-010
17	Transit Kamyonet (Ford Tourneo)	2018	48 AAY 870	44	Kepçe (JCB)	2008	48-6-0001
18	Kamyonet (Mitsubishi)		48 J 4017	45	Kepçe (JCB)	2011	48-01-10-005
19	Transit Kamyonet (Ford)	2006	48 P 0199	46	Kepçe (JCB)	2006	48-01-10-007
20	Transit Kamyonet (Ford)	1999	48 N 3567	47	Kepçe (JCB)	1997	48-01-10-008
21	Transit Kamyonet (Ford)	2012	48 SL 715	48	Kepçe (Hidromek)	2002	48-01-10-006
22	Transit Kamyonet (Ford)	1997	48 N 0690	49	Kepçe (Hidromek)	2020	48-01-10-019
23	Traktör (Fıat)	1989	48 ER 029	50	Mini kepçe (Hidromek)	2021	48-01-10-021
24	Traktör (Fıat)	2000	48 N 5276	51	Kamyonet (İveco)	2020	34 DML 068
25	Traktör (New Holand)	1999	48 N 4474	52	Kamyon (Ford)	2020	48 AAF 096
26	Traktör (New Holand)	1999	48 N 3565	53	Lastikli Ekskavatör (Cat)	2013	48-01-10-015
27	Traktör (New Holand)	2004	48 P 1109	54	Paletli Ekskavatör (Hidromek)	2021	48-01-10-020

2024 YILI MOTORSİKLET LİSTESİ			
1	Motorsiklet (Kymco)		48 N 6238
2	Motorsiklet (Honda)	2008	48 SB 190
3	Motorsiklet (Honda)	2011	48 SJ 595
4	Motorsiklet (Honda)	2013	48 SP 549
5	Motorsiklet (Honda)	2014	48 SU 050
6	Motorsiklet (SYM)	2014	48 SV 103

2) Organizasyon Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü, üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Başkanın görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; Müdürün teklifi ve Başkanın onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Başkan organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir. Belediye birimleri arasındaki yazışmalar Müdürün imzası ile Belediye dışı yazışmalar Başkan ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. Müdürlük; proje, yapım ve harita işleri servisi, yazı işleri ve evrak kayıt servisi, yapım ve bakım-onarım servisi alt birimlerinden oluşur.

3) Bilgi ve Teknolojik Bilgiler

Müdürlüğümüzün e-posta adresi fenisleri@marmaris.bel.tr dir.

Müdürlüğümüz idari ofislerinde 8 adet masaüstü bilgisayar, 7 adet sabit telefon, 1 adet siyah-beyaz A4 yazıcı, 1 adet renkli A3-A4 yazıcı/fotokopi makinesi kullanılmaktadır. Günnücek mevki Belediye Hizmet alanı olan Tarım ve Orman Bakanlığı tahsisli alanda 1 adet 40 tonluk kantar ile kantara bağlı masaüstü bilgisayar ve yazıcı kullanılmaktadır.

4) İnsan Kaynakları

Birimimizde 2025 yılı içerisinde 4 memur, 2 kadrolu işçi, Marmaris Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde ise 74 personel ile toplamda 80 kişi görev almıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, mimar, mühendis, tekniker, memur ve işçiden oluşmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bu çerçevede genel amaçlarımız;

1. Şehirde belediye hizmetlerinin daha çabuk ve daha güzel bir biçimde sunulması,
2. Çağdaş bir kent kurma yolundaki çalışmaların sürekliliğinin sağlanması
3. Sürekli gelişen insan ihtiyaçlarının hızla karşılanması sağlamak amaçlı, birimin teknolojiden çok daha fazla yararlanmasını denetimli olarak sağlamak.

Yukarıda belirttiğimiz amaçlara uygun olarak hedeflerimiz ise;

Hedef 1 : Birim personelinin yeni yasalar da göz önünde bulundurularak daha verimli, daha hızlı, daha sorun çözücü ve güler yüzlü bir anlayışla hizmet vermesi, gelişen teknolojiden belediye hizmetlerinde daha fazla yararlanılması, temel konularda personelin belli aralıklarla hizmet içi eğitimi, mevzuatın güncellenmesi konularında gerekli seminer, konferans vb. faaliyetlere etkin biçimde katılımının sağlanması, güncel

gelişmeleri içeren yayınların düzenli olarak personele sağlanması, internet kullanımının yaygın hale getirilmesi, halk ile doğrudan görüşen personelin özel eğitime alınarak halk-belediye ilişkilerinde memnuniyet seviyesinin artması

Hedef 2 : Belediye sınırlarında veya mücavir alanda doğal dengeyi bozan veya tehdit oluşturan her türlü olumsuzluğa kanun ve yönetmelikler çerçevesinde mücadele edilmesi.

Hedef 3 : Kent içerisinde oluşan aksaklıkları önceden görerek gerekli tedbirleri almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz, 2014 yılı yerel seçimler sonrası 6360 Büyükşehir Yasası ile Büyükşehir statüsüne kavuşan İlimizde, tüzel kişiliği sona ererek İlçemize mahalle olarak bağlanan köylerde ve beldelerde; kent kimliğini belirlemek, kentteki yaşam konusunda kullanıcıların ve vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmak, geçmişte yer etmiş yanlış uygulamaların düzene kavuşturularak, modern kent vurgusunu taşıyan çağdaş ve örnek mekanlar yaratmak adına; aşağıda belirtilen iş ve işlemler müdürlüğümüz çalışanları tarafından 2025 yılı içinde yapılmıştır.

1) Yol Yapım, Bakım ve Tamirat Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi, yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu şekilde yürütülmesi amacıyla Belediyemiz uhdesinde bulunan yollarda imar planına uygun olarak parke, asfalt, sathi kaplama ve doğaltaş kaplama düzenlemeleri yapılmıştır.

1.1.Yaya Yolu ve Rekreasyon Düzenlemeleri:

Çarşı Bölgesi Yaya Yolu Düzenlemesi

İlçemiz Tepe Mahallesi 51. sokak eski adıyla Postane sokağında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce tasarlanan üstyapı ve rekreasyon projesi hayata geçirilerek halkın kullanımına açılmıştır. Kapalıçarşı bölgesinin ana arterlerinden biri olan sokağın ilk önce kapalı ve köhne görünüme neden olan tente kısmı kaldırılarak cazibeli bir geçiş yerine dönüşmesi hedeflenmiştir. 140 mt uzunluğunda 1250 m2 alanlı proje kapsamında altyapı kurumları olan AYDEM, MUSKİ ve TELEKOM ile koordineli bir çalışma yapılmış olup, doğaltaş zemin döşemeleri ve dekoratif aydınlatma direkleri ile sokağın hem altyapısı hem de üstyapısı tamamiyle yenilenmiştir.

Sokak ölçeğine uygun peyzaj alanları yaratılarak ağaçlandırma ve bitkilendirme yapılmış, kent mobilyaları ve görsel objeler kullanılarak sokak estetik açıdan daha yaşanabilir hale getirilmiştir. Üstyapı düzenlemesi sadece yaya yolu ile kalmayıp, bina cephelerinde de revizyonlara gidilmiştir. Cephelerde görsel kirlilik oluşturan kablo, klima üniteleri ve standart olmayan tabela alanlarında düzenlemeler yapılmış, cephe boya ve tamiratları ile cephe iyileştirmeleri yapılarak mimari ve fiziksel kalitenin artırıldığı, sosyal hayatın canlandırıldığı kapsamlı bir dönüşüm sağlanmıştır.

ÖNCESİ

SONRASI

Bu projenin devamı niteliğinde 43 sokak ve 44 sokakta da yenileme çalışmaları yapılmıştır. Çarşı bölgesindeki çalışma kapsamında;

- Tepe mahallesi 43 sokak 550 m2 doğaltaş (mermer) döşeme
- Tepe mahallesi 44 sokak 365 m2 doğaltaş (mermer) döşeme yapılmıştır.

ÖNCESİ

SONRASI

1.2. Halk Kafe, WC, Yeşil Alan, Park ve Spor Alanı Düzenlemeleri:

Halk Plaj Kafe Yapım İşi

İlçemiz Kemeraltı mahallesi, Uzunyalı sahil bandında Halk Plaj Kafe yapımı tamamlanarak kent yaşayanlarımızın hizmetine açılmıştır. Kafe ve Rekreasyon projesi kapsamında yeşil alan, spor alanı, egzersiz alanı, çocuk oyun alanı ve WC düzenlemesi yapılmış olup, doğaltaş zemin döşemeleri ve dekoratif aydınlatma direkleri ile atıl durumdaki alan yeniden düzenlenmiştir.

1000 m2'lik proje alanında halkın tamamiyle ücretsiz faydalanabileceği duş-soyunma kabinleri ve şemsiyeleriyle halk plajı ve beach-voley alanı düzenlenmiştir. Halk plaj alanları toplam 225 kişilik şezlong kapasitesine sahip olup; kent yaşayanlarımızın, yerli ve yabancı misafirlerimizden her kesimin denize erişiminin sağlandığı, aynı zamanda sosyal ve sportif aktivitelerin yerine getirilebildiği bir kamusal alan kazandırılmıştır.

ÖNCESİ

SONRASI

Halk Plaj Büfe Yapım İşi

İlçemiz Kemeraltı mahallesi, Atatürk caddesi sahil bandında Halk Plaj Büfe ve halk plajı düzenlemesi yapılarak kent yaşayanlarımızın hizmetine açılmıştır.

Turunç Mahallesi Sahil Parkı Düzenlemesi

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, halihazırda olup tadilat ve onarım gerektiren kent donatıları ile çevre düzenleme revizyonu kapsamında; Turunç mahallesi sahilde yer alan meydan ve park alanında park genişletme ve yenileme çalışması yapılmıştır. Toplam 1000 m2'lik çalışma alanında ekiplerimizce yapılan düzenlemede; halkın ve İlçemiz misafirlerinin rahatça nefes alabildiği genişçe bir meydan, yeşil alanlar, oturma bankları ve dekoratif aydınlatma direkleri ile yöre halkının kullanımına açılmıştır. Mevcut çocuk oyun alanı genişletilerek alanın komple revizyonu yapılmış olup, meydanın sahille buluştuğu plaj alanı ise dere taşlarıyla yeniden düzenlenmiştir.

Abdi İpekçi Parkı WC Tadilatı

Abdi İpekçi Parkında bulunan mevcut durumu ile kullanılabilir ancak zamanla aşınmış ve modern standartlara uygun olmayan özelliklere sahip olan Belediyemiz mülkiyetindeki WC Binasında, Fen İşleri Müdürlüğünce büyük çapta tadilat ve revizyon çalışmaları yapılmıştır. Binada turizm gereklilikleri göz önünde bulundurularak hem işlevsel hem de estetik açıdan iyileştirmeler yapılmış ve kent yaşayanları ile ziyaretçilerin kullanımına sunulmuştur.

Kültür Evi Binası Renovasyonu ve Radyo Müzesi Yapımı

Belediye bünyesinde çocuklar ve yetişkinler için çeşitli kursların düzenlendiği, sergi, söyleşi ve konserlerle Marmaris'in kültür ve sanat yaşamında simge haline gelen Kültür Sanat evi binası, Belediyemizce renovasyon çalışmaları yapılarak yeniden hizmete açılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapı ve çevresinde tamir ve tadilatların yanısıra yapı içerisine geçmişten günümüze geleneksel radyoların sergilendiği Radyo Müzesi yapılmış ve Marmaris'in kültürel hafızasına değerli bir katkı sunulması sağlanmıştır.

Görsel Objeler

Her yıl dünyanın her yerinden binlerce yerli ve yabancı turist gelip ziyaret ettiği önemli turizm destinasyonlarından biri olan kentimize yakışır görsel objeler, bu yıl da mekânsal bütünlüğü tamamlamak üzere konuldukları bölge ve temalara göre özel olarak üretilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüzce Renkli Kız Çocuğu Heykeli, Hayat Ağacı heykeli ve Çello heykeli yeni yerlerine konularak, yerli halkımızın, yerli ve yabancı turistlerin rahatça görebileceği ve fotoğraf çektirebileceği şekilde konumlandırılmış olup, görsellik açısından konuldukları bölgeye bütünlük sağlanmış ve sokak projelerimizin ve rekreasyon alanlarımızın ayrılmaz parçalarından biri haline gelmiştir.

1.3. Üstyapı Düzenleme (Beton Parke Yol) Çalışmaları:

Çamdibi Mah. Bağlıiçi Mevkii 247, 245, 306, 316, 322, 330. Sokaklar Yol Düzenlemesi

İlçemizde yaşam kalitesini artırmak amacıyla yapılan yol çalışmaları kapsamında Çamdibi mahallesi Bağlıiçi mevkiinde 25.000 m2'lik alanda üç etap halinde yapılacak çalışmanın ilk etabı tamamlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan 1500 mt uzunluğundaki düzenleme kapsamında; toplam 13.200 m² alanlı yolun üstyapısı yenilenmiştir. Çalışmada altyapı kurumları ile koordine kurularak bölgenin tamamının yağmursuyu drenajı da sağlanmıştır.

Okul ve konut bölgesi olarak yoğun kullanımda olan ancak; kaldırım ve cep otoparkı bulunmayan alanda, beton parke araç yolu, araç park cepleri, kaldırımlar ve peyzaj düzenlemeleri ile kapsamlı bir dönüşüm sağlanmıştır. İlk etabı bitirilen çalışma ile mahalle sakinlerinin ve özellikle öğrencilerin ulaşımı daha güvenli ve rahat hale getirilmiştir.

Camiavlu Mahallesi 511. ve 536. Sokaklar Yol Düzenlemesi

İlçemiz merkez mahallelerde çalışma yapılması zaruri olan bölgelerden biri olan Camiavlu mahallesinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce üstyapı projesi hayata geçirilerek beton parke yol düzenlemesi yapılmıştır. 511. ve 536. sokaklardaki proje kapsamında, cep otoparkı, kaldırım, yeşil alan düzenlemesi ve beton parke taşı araç yolu düzenlemesi yapılmıştır. Öğrencilerin yoğun

kullanımında olan ancak kaldırımı olmayan 536 sokakta kaldırım düzenlemesi yapılmış, dere kenarında taş duvar imalatı yapılarak dere duvarı desteklenmiştir. 511. sokağın yol tarafında kot farkından kaynaklı taş duvar imalatı yapılmış olup, yağmursuyu altyapısı da revize edilerek yol yapısı tamamlanmıştır. Toplamda 740 m uzunluğundaki 7200 m2 alanlı güzergahta eskiyen ve kullanım ömrünü tamamlanan yol tamamiyle yenilenmiş ve yeni çehresiyle halkın kullanımına açılmıştır.

Kemeraltı Mahallesi 75,77 ve 54. Sokaklar Yol Düzenlemesi

Fen İşleri Müdürlüğünün İlçemiz genelinde sürdürdüğü "yaya odaklı" yol yenileme çalışmaları kapsamında Kemeraltı Mahallesi 75,77 ve 54. sokaklarda üstyapı yenileme çalışması yapılmıştır. Kaldırımı olmayan toplam 3000 m2'lik alanda düzenleme yapılarak yaya güvenliği sağlanmıştır. Deforme olmuş yollar beton parke taşı ile döşenmiş, cep otoparkı ve kaldırım düzenlemeleriyle bölgenin kent kimliği daha modern ve çağdaş bir düzeye çıkartılmıştır. Çalışmada altyapı kurumları ile koordine kurularak yağmur suyu drenaj hatları döşenmiş olup, bölgenin yüzeysel yağmur suyu sorunu ortadan kaldırılmıştır.

Yıl

1.4. Sathi Kaplama Asfalt Yol Yapım Çalışmaları:

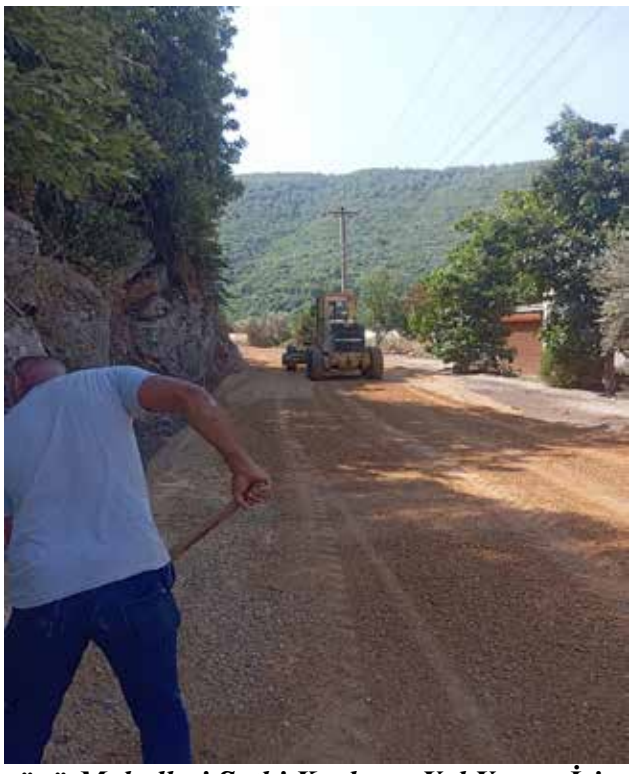
Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince Taşlıca, Çamlı, Karaca, Hisarönü, Söğüt, Çetibeli, Söğüt ve Bozburun mahallelerinde kendi ekip ve ekipmanlarımızla sathi kaplama asfaltlama işlemleri gerçekleştirilmiş olup, 2025 yılı içerisinde toplam 42 km uzunluğunda, 173.500 m2 alanlı sathi kaplama işi yapılmıştır. Çalışma kapsamında mahalle içi bozuk olan yollarda, filler malzeme serilerek tesviye ve sıkıştırma yapılmış, sathi kaplaması da yapılarak mahalleli vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Gerçekleştirilen yol yapım çalışmalarıyla bölgeye daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı kazandırılmıştır.

Çamlı Mahallesi Sathi Kaplama Yol Yapım İşi

Çamlı mahallesi 40.000 m2 alanlı yolda Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince sathi kaplama yol çalışması yapılmıştır. 6240 mt uzunluğundaki çalışma güzergahında yolun komple tesviyesi yapılmış, greyder desteğiyle yol kenarlarında yağmur suyu için şarampoller açılmış, ihtiyaç duyulan noktalara ise büz konularak yağmur suyu drenajı sağlanmıştır. Altyapı malzemesi serilip sıkıştırılarak yol stabilize hale getirilmiş olup, sathi kaplaması yapılarak yol çalışması tamamlanmıştır.

Karaca Mahallesi Sathi Kaplama Yol Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince Karaca mahallesinde toplam 32.500 m2 sathi kaplama (asfalt) yol yapılmıştır. 4650 mt uzunluğundaki yol çalışması kapsamında; yolun daraldığı alanlarda genişletme çalışmaları yapılmıştır. İhtiyaç olan noktalara yağmur suyu drenajını sağlamak üzere koruge boru konulmuştur. Greyder marifetiyle yol kenarlarında ot ve şarampol temizliği yapılmıştır. Belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yapılarak yol üst kotu düzenlenmiştir. Altyapı malzemesi serilip sıkıştırılarak yol stabilize hale getirilmiştir. Sathi kaplaması yapılarak yol çalışması tamamlanmıştır.



Hisarönü Mahallesi Sathi Kaplama Yol Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince 2 km uzunluğunda, 16.000 m2 alanlı sathi kaplama yol çalışması yapılmıştır.

Söğüt Kızılyer Mevkii Sathi Kaplama Yol Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince 500 m uzunluğunda, 2500 m2 alanlı sathi kaplama yol çalışması yapılmıştır.

Çetibeli Mahallesi Sathi Kaplama Yol Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince 7375 m uzunluğunda, 25.000 m2 alanlı sathi kaplama yol çalışması yapılmıştır.

Söğüt Bahçeli Mevkii Sathi Kaplama Yol Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince 2.5 km uzunluğunda, 12.500 m2 alanlı sathi kaplama yol çalışması yapılmıştır.

Bozburun Mahallesi Sathi Kaplama Yol Yapım İşi

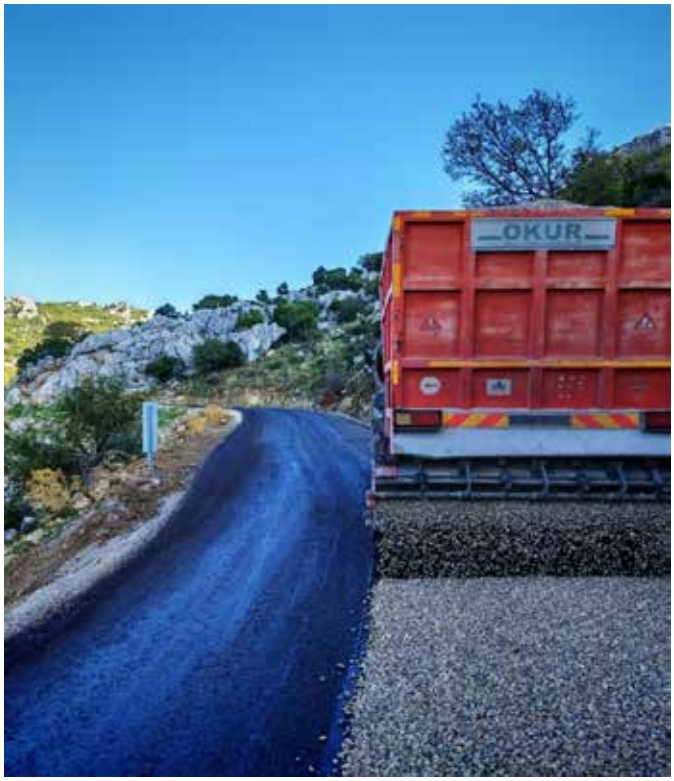
Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince Bozburun mahallesinde 2 km uzunluğunda, 10.000 m2 alanlı sathi kaplama yol çalışması yapılmıştır.

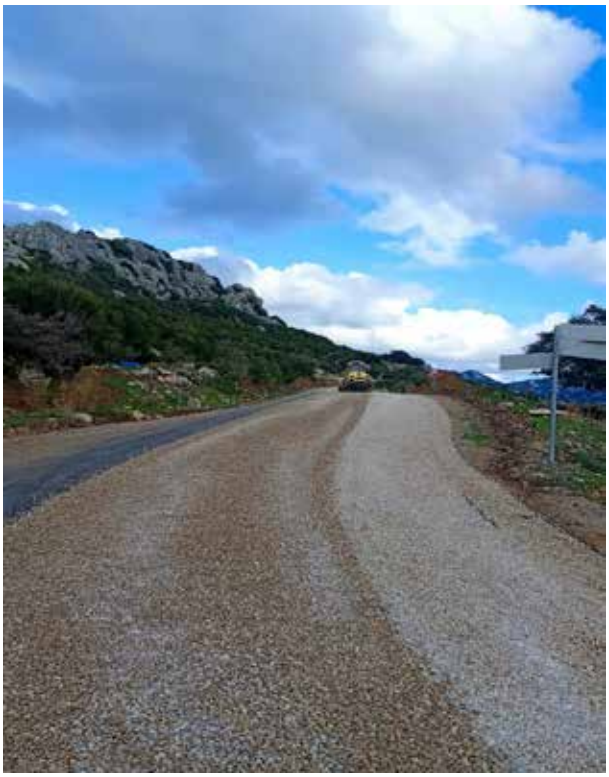
Osmaniye-Camiyanı mevkii Sathi Kaplama Yol Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince Osmaniye mahallesinde 2.5 km uzunluğunda, 12.500 m2 alanlı sathi kaplama yol çalışması yapılmıştır.

Selimiye-Kızılköy yolu Sathi Kaplama Yol Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince Selimiye mahallesinde 4.4 km uzunluğunda, 22.500 m2 alanlı sathi kaplama yol çalışması yapılmıştır.





1.3. Rodmix Asfalt Yol Çalışmaları:

Belediyemiz sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yollarda, olumsuz koşulları gidermek amacıyla rodmix asfaltlama çalışmaları yapılmıştır. Gerek ilçe merkezi gerekse mahallelerde zamana bağlı olarak sınırlı imkanlarla birçok alana hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.
Bu kapsamda Marmaris merkez ve tüm mahallelerdeki yollarda Belediyemizin kendi ekip ve ekipmanlarınca toplam 5000 m2 alanlı rodmix tamiratı yapılmıştır.

1.6.Yeni Açılan ve İyileştirme Yapılan Yol Çalışmaları:

Fen işleri Müdürlüğü ekiplerimizce, İlçemiz merkez ve mahallelerinde imar planları gereğince açılması gereken yeni yollar veya genişletilecek yolların imar planlarındaki koordinat ve ölçülere göre açılması, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yapılarak yol üst kotunun düzenlenmesi, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan; istinat duvarları ve drenaj kanallarının yapılması, genişletilen veya açılan yollara altyapı malzemesi serilerek halkın kullanımına açılması sağlanmıştır. Bu kapsamda merkeze uzak mahallelerimizde belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yapılarak yol üst kotu düzenlenmiş, yollara altyapı malzemesi serilerek stabilize yol haline getirilmiştir.

1.7. Kasis Yapım Çalışmaları:

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) kararları gereği İlçemiz mahallelerinde kasis (hız kesici) yapılarak yollar, sürücü ve yayalar için daha güvenli hale getirilmiştir. İlçemiz genelinde alınmış olan tüm kasis kararları Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerimizce iş programı kapsamında yapılmaktadır.

1.7. Altyapı Kurumlarına Ait Hat Arıza Kazılarının Tamiratları ve Yol Tamiratları:

İlçemiz merkez ve mücavir alan sınırları içinde 6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliğini yitirerek Belediyemize bağlanan kırsal mahallelerde bulunan köy içi yollarda, Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince toplam 3500 m2 kilit parke tamiratı yapılmıştır. Ayrıca MUSKİ, ADM, TELEKOM gibi altyapı kurumlarının hat arızası nedeniyle meydana gelen 4400 m2'lik üstyapı tahribatı da Müdürlük ekiplerince tamiratları yapılmak üzere giderilmiştir.

2) Belediyeye Ait Tesis ve Alanların Yapımı, Bakım-Onarım ve Yenileme Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, Belediyemize ait yapımı kararlaştırılan veya halihazırda olup tadilat ve onarım gerektiren resmi binalar, sosyal hizmetlere yönelik binalar, sportif faaliyetlere yönelik yapılar, yüzme havuzu, kent donatıları, altyapı ve üstyapı tesislerinin yapılması veya yaptırılması ile çevre düzenleme faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

3) Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğümüz gerek üstyapı çalışması yaptığı alanlarda, gerekse mevcut dere ve kanallarda menfez ve büzlerin yenilenmesi, dere istinat duvarlarının yapılması, açık veya kapalı yağmur suyu hatlarının yapılması veya tamirat ve bakım çalışmalarının büyük bir titizlikle projelendirip yapımını gerçekleştirmekte, böylelikle bu alanlarda oluşabilecek taşkın ve su baskını gibi riskleri ortadan kaldırmaktadır.

4 Halk Plajı Düzenleme Çalışmaları

Marmaris merkez mahallemizdeki halk plajlarına Uzunyalı mevkii ve Atatürk caddesinde 225 kişilik şezlong kapasitesine sahip iki adet halk plajı eklenmiş olup, halkın tamamiyle ücretsiz faydalanabileceği duş-soyunma kabinleri ve şemsiyeleri konulmuştur. Yeni plaj düzenlemeleriyle kent yaşayanlarımızın, yerli ve yabancı misafirlerimizden her kesimin denize erişiminin sağlandığı bir kamusal alan kazandırılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince, Marmaris merkez mahalleleri dışında İçmeler, Turunç, Turgut, Söğüt mahallelerinde bulunan halk plajlarında temizlik ve kum takviye çalışması gerçekleştirilerek, ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımız ve ilçemize gelen misafirlerimizin daha rahat bir tatil geçirmesi sağlanmıştır.

4) Kamu Kuruluşlarında Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz sorumluluk sahasındaki kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğünün imkanları ve yasal çerçeve dahilinde yardım ve desteklerde bulunmaktadır.

5) Ruhsatsız Kaçak Yapı, Yıkılacak Derecede tehlikeli Yapı ve Riskli Yapıların Yıkım İşlemleri

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı alınan ruhsatsız kaçak yapıların yıkımı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde devam etmektedir. Yine İmar Kanunun 39. Maddesi gereği Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların yıkımı Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanlarıyla gerçekleştirilmektedir. 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında Muğla Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce riskli yapı kararı verilen yapıların yıkımı Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

6) Afetle Mücadele (Sel)

İlçemizde yaşanan etkili yağışlar nedeniyle sel sonrası çalışmaları 2025 yılında da devam etmiştir. Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanları olan greyder, bekoloder, ekskavatör ile kanal açma ve yol temizleme çalışmaları yapılmış olup, ulaşımda meydana gelen aksaklıklar giderilmiştir.

7) Hafriyat Nakli

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, İlçemiz ve mahallelerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce evsel atık harici toplanan atıklar ile Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol düzenleme - açma çalışmalarında toplanmış olan toplamda 1500 kamyon hafriyatın katı atık düzenli depolama sahasına taşınması sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

Serkan GÜLHAN
Fen İşleri Müdürü Vekili

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde; personel özlük dosyaları, personel yazışmaları, görevlendirmeler, terfiler, atamalar, disiplin işlemleri; memur, işçi, sözleşmeli, açıktan vekil personel maaş tahakkukları iş ve işlemleri yürütülmekte olup, Aralık (2025) ayı itibariyle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde (6 Memur + 1 Kadrolu İşçi + 3 Şirket Personeli) olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI DOĞRULTUSUNDA 2025 YILINDA YAPMIŞ OLDUĞU FAALİYETLER

- Memur personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64' üncü maddesi gereği yıllık kademe terfileri, 68'inci maddesi gereği derece terfileri yapılarak, İlerlemesi olan personelin bordro tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 2025 yılı içerisinde Hizmet yılını ve kanunun öngördüğü yaş süresini dolduran 3 memur ve 21 (2 personel yaş dışında diğer şartları taşıdığından kendi istekleriyle ayrılmıştır.) işçi personelin kendi isteklerine istinaden emeklilik işlemleri yapılmıştır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereği; Belediyemizde memuriyeti devam eden 4 memurun nakil işlemleri yapılarak görevden ayrılma işlemleri tamamlanmış, 2 memur personelin nakil işlemleri yapılarak Kurumumuzda göreve başlatılmıştır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 59. maddesi gereği; gerekli şartları taşıyan 1 kişinin Özel Kalem Müdürlüğüne açıktan atama işlemi yapılarak göreve başlatılmıştır.

- 4857 Sayılı İş Kanunun hükümleri gereği istihdam edilmesi zorunlu engelli-eski hükümlü personel çalıştırılması sağlanmış olup, 2025 yılında İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 4 engelli 1 hükümlü personel çalıştırılmıştır.

- Eski dava dosyalarına ilişkin bilirkişi raporu, karar ve itiraz süreçlerinde Hukuk İşleri Servisi ile koordineli çalışılarak gerekli bilgi akışı sağlanmıştır.

- Belediyemize 2023 yılında E Kpss ile ataması yapılan 3 engelli personelin adaylık eğitimleri tamamlatılmış asaletleri tasdik edilmiştir.

- 2024 yılında Kurumumuzca yapılan sınavla ilk defa ataması yapılan 12 Zabıta Memurunun adaylık eğitimlerine başlanmış Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitimleri sonucunda Temel ve Hazırlayıcı Eğitim sınavları yapılmıştır.

- Belediyemize yapılan teftişlerle ilgili birimimizi ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapılarak teftişe hazır hale getirilmiştir.

- Tüm personelin birimler arası ve birim içi görevlendirme işlemleri;

Personelin ihtiyaç dâhilinde gerekli birim değişiklikleri için Başkanlık Makamının talimatı ile görevlendirme yazıları oluşturularak personele tebligatları sağlanmıştır.

Birim amirlerinin izin görev vb. sebeplerle görev başında olmamaları durumunda vekâlet yazıları Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamının talimatı ile harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi personelin görevlendirme yazıları düzenlenmiştir.

Diğer Birimlerle koordine sağlanarak hizmet gereksinimlerine göre Başkanlık Makamının onayı ile personel görev yazıları düzenlenmiştir.

- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereği "Mal Beyanı"nda bulunması gereken memurların mal beyan değişiklikleri;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapan memur ve sözleşmeli personelin yıl içerisinde Müdürlüğümüze verdikleri yeni ve ek mal beyanları, kayda alınarak dosyalarında muhafaza edilmiştir. 2025 yılı için kurulan komisyon tarafından gerçekleştirilen gerekli karşılaştırmalara ilişkin sekretarya işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

- Memur ve Emekli personelin yeşil pasaport talepleri;

Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen ve talepte bulunan 19 çalışan memur personele Hususi damgalı pasaport (yeşil pasaport) başvuru formu düzenlenerek tebliğ edilmiştir.

- Emekli olan personellerden 3 kişiye Hususi damgalı pasaport (yeşil pasaport) yenileme işlemi ile ilgili evrak düzenlenmiştir

- Belediye personelinin eğitim planlamaları birimlerle koordineli şekilde 2025 yılı içerisinde;

1- Tüm Müdürlüklerimize yönelik olarak Mahalli idareler yeni Bütçe Hazırlama Eğitimi düzenlenmiştir.

Bütçe Hazırlama Eğitimi-2025

2- Zabıta Personeline yönelik olarak Narko-Rehber Eğitimi düzenlenmiştir.

Zabıta Personeline Narko-Rehber Eğitimi-2025

3- Başta Kadın Personelimiz olmak üzere kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik olarak Narko-Rehber Eğitimi düzenlenmiştir.

Kadın Personelimiz ve kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza Narko-Rehber Eğitimi-2025

- Personel İhtiyacının tespiti ve iş başvurularının değerlendirilerek cevaplandırılması süreci;

Yıl içerisinde 53 açıktan atama, 4 nakil, 78 genel olmak üzere toplam 135 adet iş başvurusu alınmış, açıktan atama ve nakil iş başvuruları cevaplandırılmıştır.

- Staj başvuruları;

Stajyer ihtiyacı bulunan Birimler belirlenerek staj başvuru sahiplerinin eğitim düzeyleri ve Kurum ihtiyaçları doğrultusunda;

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1,

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 1,

-Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1,

-Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1,

-Sağlık İşleri Müdürlüğünde 1,

-Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2,

-Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 3 stajyer olmak üzere toplam 10 stajyerin staj süresinin verimli geçmesi sağlanmıştır.

- Personel Disiplin cezası işlemleri;

Müdürlüğümüzce 22 Memur, 1 Sözleşmeli ve 2 İşçi personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri ve 4857 Sayılı Kanuna göre düzenlenen Sendika sözleşmesi gereğince gerekli disiplin işlemleri yapılmıştır.

- Tüm personelin izin takip işlemleri ile raporlarının hastalık iznine çevrilmesi işlemleri;

Personelin bağlı olduğu Müdürlükten almış olduğu onaylı izin talep formunun Müdürlüğümüze intikali ile sistemsel izin evrakları düzenlenerek personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmeleri gereği hak kazandıkları yıllık, mazeret, ölüm, evlenme, doğum, hastalık izinleri takip edilmiştir.

- Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri;

Müdürlüğümüz bünyesinde memur, işçi ve sözleşmeli personel maaş tahakkukları gerçekleştirilmiş ve her ay düzenli olarak maaş gününden iki gün önce personel maaş listesinin oluşturulması ile personel hesaplarına gönderilmek üzere hesaplanan tutarlara ilişkin icmalin anlaşmalı Bankaya ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderimi sağlanmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 4688 sayılı kanun hükümleri gereği memurlarımıza, memur sendikasıyla imzalanan sözleşme ile 'Sosyal Denge Tazminatı' verilmiştir.

- Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri akabinde Emekli Sandığı kesenek hesaplamaları ve prim tahakkukları;

Her ay maaş tahakkuklarının yapılması akabinde yasal süresi içinde ödenmesi gereken prim ve kesenek hesaplamaları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.

Belediyemizde 657 Sayılı Yasaya tabi görev yapmakta olan memur personellerin özlük iş ve işlemlerine ilişkin veri aktarımları HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve Belsis bilgi sistemine güncel olarak işlenmektedir.

Belediyemizde 4857 Sayılı Yasaya tabi görev yapmakta olan işçi personel sayısı her ay düzenli olarak İŞKUR sistemine güncel olarak işlenmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı İle Yapılan Çalışmalar;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231. Maddesi gereği, kamu personeli istatistik çalışmalarda Kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu-e uygulama sistemi üzerinden veri girişleri yapılarak kadrolardaki değişiklikler güncellenmiştir.

Diğer İşlemler;

- Belediye İş Sendikası ile Kurumumuz arasında bağıtlanmış olan Toplu İş Sözleşmesinin ikinci yıl ücret zamlarının belirlenmesi için Belediye İş Sendikası yetkilileri ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde, Kadrolu İşçi personelin güncellenen sözleşme metni uygulamaya geçirilmiştir.

- Genel İş Sendikası ile Marmaris Belediyesi Personel A.Ş. arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi neticesinde, personelin güncellenen sözleşme metni uygulamaya geçirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, görev ve yetkilerim çerçevesinde; benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler doğrultusunda, harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Gül Banu HAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

T.C.

MARMARİS BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

GİRİŞ

Marmaris Belediye Bütçesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2025 yılı için ödenek tahsis edilmiş olması nedeniyle, 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır" hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19.maddesi gereğince Birimime ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum BİRİM FAALİYET RAPORU ve ayrıca harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde düzenlemiş olduğum İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

ALİ ERDİL
Park ve Bahçeler Müdür Vekili
(Harcama Birim Yetkilisi)

I-) GENEL BİLGİLER

A-) MİSYON VE VİZYON:

A–1) Misyon: Günümüzde giderek önemi artan mevcut yeşil dokuyu korumak, aynı zamanda peyzaj düzenlemesi yapılan alanlara, ekonomik, estetik ve fonksiyonel yeni yeşil dokular kazandırarak gelecek nesillerimize güzel bir Marmaris bırakmaktır.

A–2) Vizyon : Kentsel tasarım ilkelerine uygun olarak üretilen projelerin yaşam alanlarına uygulanarak kentin kullanımına yönelik estetik ve fonksiyonel alanlar yaratmaktır.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Marmaris Belediyesi 31 Mart 2014 seçimlerinden sonra büyükşehir yasasına göre kapanan belde belediyelerin sorumluluk alanları da Marmaris Belediyesinin yetki ve sorumluluğuna dahil olmuştur. Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak toplamda 649.234 m²'lik yeşil alanın her türlü bakımı, kontrolü ve düzenlemesi yapılmaktadır.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü; imar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park bahçe ve yeşil alan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan tüm bitkilerin rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işlerini 26.03.1991 tarihinden itibaren yürütmektedir. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bu alanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmaktadır. Ayrıca hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ve mal alımı ihaleleri yapmakta ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

C-) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1)Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, 2025 yılında Marmaris Belediyesi binasında 1 adet Müdür odası ve 1 adet Personel odası olmak üzere 2 odada hizmet vermiştir. Ayrıca, Merkezde, Armutalan, İçmeler ve Beldibi mahallelerinde birer adet olmak üzere toplam 4 adet sera bulunmaktadır.

Müdürlük bünyesinde 7 adet kamyonet, 1 pikap, 2 adet binek van, 12 adet traktör, 1 adet mini ekskavatör, 1 adet sepetli vinç, 1 adet kazıcı yükleyici, 1 adet kamyon ve 13 adet motosiklet bulunmaktadır.

T.C. MARMARİS BELEDİYESİ PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ, MOTOSİKLET VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ			
	Birim	Plaka	
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 01 10 017	Mini Ekskavatör
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AKC 253	Sepetli Vinç
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34 HDL 462	Kamyon (Kiralık)
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AVV 849	Kamyonet
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0594	Kamyonet
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1529	Kamyonet
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 6851	Kamyonet
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 4896	Kamyonet
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 714	Kamyonet
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SS 258	Kamyonet
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 057	Kamyonet
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2885	Kamyonet
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	07 BNJ 192	Kamyonet
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	54-00-24-0394	Kazıcı Yükleyici (Kiralık)
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0743	Motosiklet
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0744	Motosiklet
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0745	Motosiklet
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0746	Motosiklet
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0747	Motosiklet
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 784	Motosiklet
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 785	Motosiklet
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 206	Motosiklet
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 449	Motosiklet
24	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 451	Motosiklet
25	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 3450	Motosiklet
26	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AOE 219	Motosiklet
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AOE 220	Motosiklet
28	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 ER 032	Traktör
29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1806	Traktör
30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 4875	Traktör
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2810	Traktör
32	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2928	Traktör
33	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 3109	Traktör
34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 5275	Traktör
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 7535	Traktör
36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 P 0045	Traktör
37	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 847	Traktör
38	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SE 659	Traktör
39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 335	Traktör

2) Örgüt Yapısı:

1 Park ve Bahçe Md.V. (Memur), 1 Yüksek Peyzaj Mimarı (Memur), 1 Peyzaj Mimarı (Memur), 1 Ziraat Mühendisi (Memur), 1 Büro Personeli (Kadrolu İşçi), 1 Macera Parkı Personeli (Memur), 1 Hisarönü Mesire alanı (Memur), 1 Serada üretim Personeli (Kadrolu İşçi), Belediye Personel A.Ş. şirketine bağlı olarak çalışan toplam 70 şirket personeli (1 Kişi Ziraat Mühendisi, 1 Kişi Büro Personeli, 6 kişi saha sorumlusu, 5 Kişi Macera Parkı, 3 Kişi Hisarönü Piknik Alanı, 3 Kişi Bilim parkı, 13 Kişi Park Tamir Ekibi, ve 38 kişi saha personeli) ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2025 yılında toplam 78 kişi olarak hizmet vermiştir.

Birimimizdeki memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre ve işçi personel 4857 sayılı İş Kanunu ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmaktadır.

3) Bilgi ve Teknolojik Bilgiler: Birimimiz bünyesine bağlı 9 adet bilgisayar ekranı, 9 adet bilgisayar kasası, 1 adet laptop, 1 adet tablet, 1 adet teleskop, 3 adet yazıcı bulunmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün e-mail adresi **parkbahceler@marmaris.bel.tr**'dir.

4) İnsan Kaynakları:

Mezuniyet	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
Ortaokul ve öncesi	---	---	1	1
Lise ve Dengi Okul	---	---	---	---
Üniversite (Lisans)	4	---	1	5
Üniversite (Yüksek Lisans)	2	---	---	2
Toplam	**6**	**---**	**2**	**8**

Tablo 2: Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait 2025 yılı içinde görev yapmış olan kadrolu personel bilgileri (2025 Aralık ayı esas alınmıştır.)

5) Sunulan Hizmetler: Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2025 yılı içinde sunduğu hizmetler aşağıda verilmiştir.

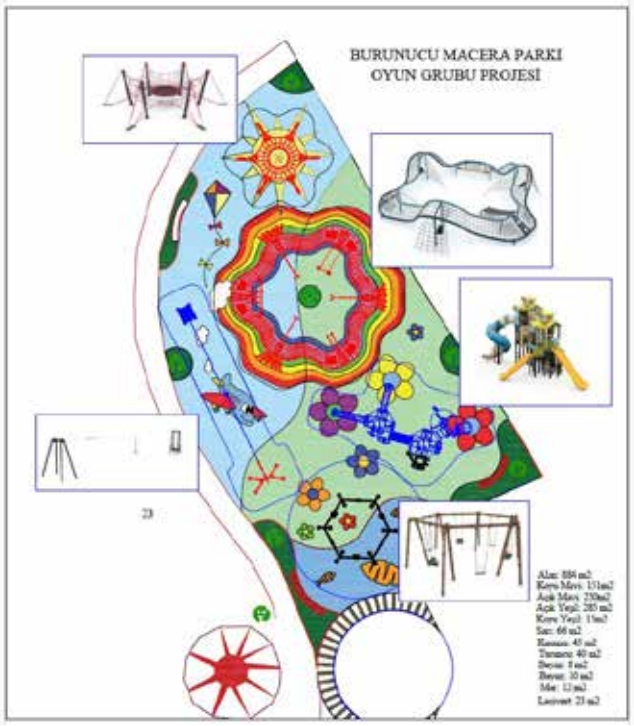
5.1. Marmaris Mahallesinde Park, Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

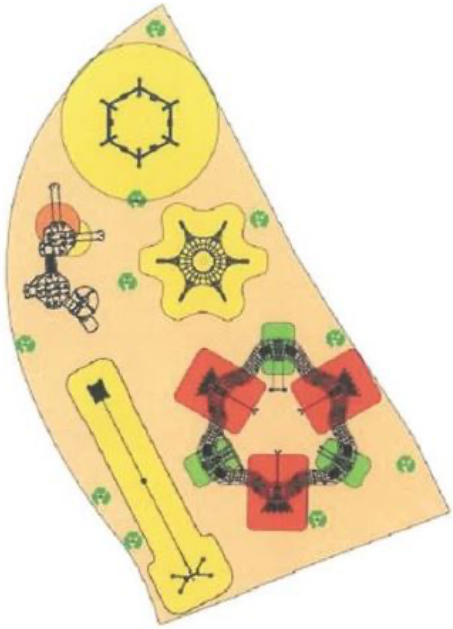
5.1.1. Marmaris Burunucu Macera Parkı Revizyonu;

T.C. Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Marmaris Belediye Başkanlığı arasında, T.C. Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından Marmaris ilçesi sınırları içerisinde bulunan Marmaris Burunucu Macera Parkı'nda kullanılmak üzere Çocuk Oyun Aletleri ve Kauçuk Zemin hibe edilmesi amacıyla 02/05/2025 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Söz konusu protokol kapsamında, Müdürlüğümüz tarafından Burunucu Macera Parkı'nda mevcut durumda eksik ve kırık oyun gruplarının bulunduğu alana yönelik projelendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş, temin edilecek çocuk oyun gruplarının seçimi yapılmıştır.

Çocuk oyun gruplarının teminine ilişkin ihale, T.C. Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 24.10.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İhale sürecinde öngörülen itiraz süresinin tamamlanmasının ardından, oyun gruplarının kurulacağı 935 m2'lik alanda kotlandırma, kazı ve beton döküm çalışmalarına Müdürlüğümüz tarafından başlanmıştır.





5.1.2. Marmaris Burunucu Sahil Düzenlemesi:

Burunucu Macera Parkı sahil bölümünde, büyük paletli iş makinesi kullanılarak çamurlu ve taşlı malzemenin temizliği gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu çalışma ile yaz aylarında Burunucu Macera Parkı'nda denize girmek isteyen vatandaşlar için alan daha güvenli ve kullanışlı hale getirilmiştir.

5.1.3. Marmaris 51. Sokak Düzenlemesi;

Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen 51. Sokak düzenleme çalışmaları kapsamında, yürüyüş yolu üzerinde yer alan 48 m2'lik 8 adet çiçekliğin peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda her bir çiçekliğe bonzai zeytin ağacı yerleştirilmiş, ardından otomatik sulama sistemi tesis edilerek toprak dolgu işlemleri yapılmıştır. Çalışmalar, çiçekliklerin çevresine mevsimlik çiçek dikimi yapılmasıyla tamamlanmıştır.

5.1.4. Marmaris 207.Sokak Peyzaj Düzenlemesi;

Fen İşleri Müdürlüğünce projesi hazırlanan 207. Sokak Elegans Otel yanında bulunan 2.942 m2'lik alanda, peyzaj çalışması ve çocuk oyun alanı düzenlemesi gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında öncelikle toprak tesviye işlemleri yapılmış, ardından sulama sistemi döşenmiştir. Devamında alana Peru zakkumu ağaçları ile lantana, pitos ve zakkum bitkilerinin dikimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca alanda çocuk oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin montajı yapılarak, kullanım güvenliğinin sağlanması amacıyla zeminlerine kare kauçuk döşemesi uygulanmıştır.

5.1.5. Marmaris 102. Sokak Düzenlemesi:

Marmaris Kemeraltı Mahallesi 102. Sokak'ta bulunan 105 m² büyüklüğündeki yeşil alanda, AYDEM Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen hat yenileme çalışmaları nedeniyle bozulan alanın yeniden düzenlenmesi yapılmıştır.

Bu kapsamda, öncelikle toprak tesviye işlemleri gerçekleştirilmiş, ardından sulama sistemi döşenmiştir. Mevcut kayaların yerleri yeniden düzenlenerek çalı grubu bitkilerin dikimi yapılmış, devamında çim ekimi gerçekleştirilerek yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

5.1.5. Marmaris ve Sanat Evi Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi

Marmaris Kültürevi bahçesinde, 98 m² büyüklüğündeki alanda peyzaj düzenleme çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında, toprak tesviye işlemlerinin ardından Fen İşleri Müdürlüğünce alana yerleştirilen heykelin çevresine çalı grubu bitkilerin dikimi yapılmış, ayrıca sulama sistemi döşenmiştir.

5.1.7. Marmaris Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Yarışması Peyzaj Düzenlemesi

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu organizasyonu kapsamında, İnci Kavşağı'nda yer alan bisiklet figürlerinin bulunduğu alanda görsel düzenleme ve peyzaj uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda figürlerin alt bölümünde saksılar kullanılarak estetik bir kompozisyon oluşturulmuş, alana etkinliğin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla "Tour of Türkiye" yazısı düzenlenmiştir. Yapılan çalışma ile kavşak alanının görsel algısı güçlendirilmiş, organizasyon süresince kent estetiğine ve tanıtımına katkı sağlanmıştır.

5.1.8. Marmaris Kemal Seyfettin Elgin Bulvarı Üzeri Peyzaj Düzenlemesi;

Marmaris Siteler Mahallesi'nde, Adliye önü konumunda bulunan 73 m² büyüklüğündeki orta refüjde, trafik ve yaya güvenliğini olumsuz etkileyen görüş açısını engelleyici bitkilerin söküm çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda alanın işlevselliğini ve estetik bütünlüğünü artırmak amacıyla yayılıcı özellikte bitkilerin dikimi yapılmıştır.

Ayrıca mevcut sulama sisteminin bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş, yapılan bitkilendirme uygulamalarıyla birlikte peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

5.2. Armutalan Mahallesinde Park, Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

5.2.1. Armutalan 511.Sokak Pati Park Peyzaj Projesi;

511. Sokak'ta bulunan yaklaşık 1.420 m² büyüklüğündeki alan **için** evcil hayvan parkı projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında, kediler ve köpekler için ayrı kullanım alanları planlanmış**,** park alanının tamamının çit sistemi ile çevrilmesi öngörülmüştür**.**

Köpekler için ayrılan bölümde, hayvanların özgürce koşabilecekleri bir koşu parkuru ile atlama ve denge aktivitelerini destekleyecek çeşitli ahşap oyun gruplarının alana yerleştirilmesi planlanmıştır. Hazırlanan proje ile evcil hayvanların güvenli, kontrollü ve sağlıklı bir ortamda vakit geçirebilmelerine olanak sağlanması hedeflenmiştir.

5.2.2. Armutalan Adnan Menderes Bulvarı Park Düzenlemesi;

Armutalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı üzerinde bulunan ve Mandalin Kafe'nin yer aldığı 1.205 m2'lik park alanında, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürüyüş yolu ve çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, mevcut yürüyüş yolunda bulunan kayrak taşları sökülerek zeytin ağacının çevresinde düzenleme amacıyla yeniden kullanılmıştır.

Yürüyüş yolunun ana güzergâhında karo taş döşemesi yapılmış, ayrıca alandaki sulama sistemi yenilenmiş, bazı bitki ve ağaçların yerleri değiştirilmiş ve çimlendirme çalışmaları gerçekleştirilerek peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

5.2.3. Armutalan 511. Sokak Yeşil Alanda Ağaç Dikimi Etkinliği;

Datça'da ikamet eden bir vatandaşımız tarafından, kendi bahçesinde yetiştirilen orman ağaçlarının bir kısmı Belediyemize hibe edilmiştir. Hibe edilen ağaçların bir bölümü, Armutalan Mahallesi 511. Sokak'ta bulunan yeşil alana dikilmiştir.

Dikim çalışmaları kapsamında, ağaçları kendi bahçesinde yetiştiren vatandaşımızın katılımıyla bir dikim etkinliği düzenlenmiş, kendisine sembolik olarak dikim yaptırılarak çevre bilincinin ve toplumsal katılımın artırılması hedeflenmiştir.

5.2.4. Armutalan Mahallesi 536. Sokak Yeşil Alan Düzenlemeleri;

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Armutalan Mahallesi 536. Sokak'ta yürütülen yol yapım çalışmaları kapsamında oluşan yeşil alanlarda çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, yeşil alanların toprak dolgu işlemleri tamamlanmış, sulama sistemi döşenmiştir. Toplam 175 m² alanda ağaç ve çalı türlerinin dikimi yapılarak peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

5.2.5. Armutalan 536. Sokak Peyzaj Düzenlemesi;

Armutalan Mahallesi 536. Sokak'ta bulunan çocuk parkında, 750 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, toprak tesviye işlemlerinin ardından sulama sistemi döşenmiş, devamında keçiboynuzu ağaçları, ruelya çalıları ve lantana bitkilerinin dikimi yapılarak yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

5.2.6. Armutalan Mahallesi Adnan Menderes Caddesi Ağaç Dikimi;

Armutalan Mahallesi Adnan Menderes Caddesi üzerinde bulunan kaldırım alanlarında Malta Eriği (*Eriobotrya japonica*) dikim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında toplam 140 adet ağaç dikimi yapılarak cadde estetiğinin artırılması ve görsel bütünlüğün sağlanması hedeflenmiştir.

5.3. Beldibi Mahallesinde Park, Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

5.3.1. Beldibi Mahallesi 55. Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi;

Beldibi Mahallesi'nde bulunan 155 m² büyüklüğündeki alanın peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında, mevcut çınar ağaçlarının bulunduğu alana ilave çınar ağaçları dikilmiş**,** ardından sulama sistemi döşenmiş**;** devamında çalı grubu bitkilerin dikimi ve çim ekimi yapılarak yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır**.**

5.3.2. Beldibi Mahallesi Atatürk Bulvarı Peyzaj Düzenlemesi;

Beldibi Mahallesi Atatürk Bulvarı'ndaki Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Gençlik Merkezi yeni hizmet binası yapım çalışmaları nedeniyle bozulan 434 m² büyüklüğündeki yeşil alanda, düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda alanda sulama sistemi yenilenmiş, ardından çim ekimi yapılarak yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

5.3.3. Beldibi Mahallesi 261. Sokak Peyzaj Düzenlemesi;

Beldibi mahallesi Bağlı içi mevkiide Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan yol çalışmasında kavşak çevresinde bulunan kaldırımlarda toplamda 230 m2'lik yeşil alan oluşturulmuştur. Bu yeşil alanlara toprak doldurulmuş, sulama sistemi döşenmiştir.

5.4. İçmeler Mahallesinde Park, Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

5.4.1 İçmeler Mahallesi Hamdi Kaz Parkı Fidan Dikim Etkinliği;

İçmeler Mahallesi Hamdi Kaz Parkı'nda, çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak Şehit Ahmet Benler İlköğretim Okulu'ndan 60 öğrencinin katılımıyla defne fidanı dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir. Çalışma öncesinde dikim yapılacak alanlar belirlenmiş, öğrencilere tüplü fidanların doğru dikim teknikleri uygulamalı olarak gösterilmiştir.

Bilgilendirme sonrasında öğrencilerin aktif katılımıyla defne fidanlarının dikimi yapılmış, gerçekleştirilen çalışma ile hem park alanının yeşil dokusu güçlendirilmiş hem de öğrencilere doğa ve çevre bilinci kazandırılması hedeflenmiştir.

5.4.2. İçmeler Mahallesi Orta Refüjde Ağaç Dikimi:

İçmeler Mahallesi Atatürk Caddesi orta refüjünde, yapılan saha kontrolleri sonucunda kuruduğu tespit edilen 3 adet palmiye ağacının söküm işlemleri gerçekleştirilmiş, aynı noktalara yeni palmiye ağaçlarının dikimi yapılmıştır. Dikim işlemlerinin ardından ağaçların tutunmasını sağlamak amacıyla toprak düzenlemesi ve sulama uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

5.4.3. İçmeler Mahallesi Futbol Sahası Bakımı:

İçmeler Mahallesi'nde bulunan futbol sahasında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince periyodik bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda sahada gübreleme işlemleri yapılmış, kumlama uygulaması gerçekleştirilmiş ve çim tohumu ekimi yapılarak sahanın bitki örtüsünün güçlendirilmesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalarla futbol sahasının kullanım standartları ve saha kalitesi artırılmıştır.

5.5. Kırsal Mahallelerde Park, Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

5.5.1. Turunç mahallesi Sahil Kenarı Çocuk Parkı Düzenlemesi;

Turunç Mahallesi sahil kesiminde yer alan 754 m² büyüklüğündeki çocuk parkı ve meydan alanında, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak kapsamlı bir revizyon çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar doğrultusunda orta bölümde bulunan toprak zemin, vatandaşların alanı daha konforlu ve güvenli biçimde kullanabilmesi amacıyla karo taşı ile kaplanarak meydan niteliği kazandırılmış, mevcut heykeller için düzenli ve tanımlı bir alan oluşturulmuştur. Ayrıca çınar ağaçları çevresinde yer alan oturma alanlarının üst kaplamaları kompozit malzeme kullanılarak yenilenmiştir.

Meydan düzenlemesiyle birlikte alanda toprak dolgu çalışmaları yapılmış, sulama sistemi döşenmiş, meydan bölümüne 3 adet boylu palmiye dikimi gerçekleştirilmiş ve çevresinde çalı grubu bitkilerin dikimi yapılarak yeşil alanlar oluşturulmuştur.

Çocuk parkı bölümünde ise alan genişletilmiş, zeminine kare kauçuk döşemesi uygulanmış, çocuk oyun grupları yerleştirilmiş ve alanda daha önce bulunmayan açık hava spor aletlerinin montajı gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda alanın peyzaj ve kullanım düzenlemeleri tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

5.5.2. Çetibeli Düğün Salonu Peyzaj Düzenlemesi;

Çetibeli Düğün Salonu çevresinde bulunan yaklaşık 552 m² büyüklüğündeki alanda peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toprak tesviye işlemleri yapılmış, sulama sistemi kurulmuş; devamında keçiboynuzu ağaçları, çeşitli çalı grubu bitkilerin dikimi ve çim ekimi yapılarak yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

5.5.3. Karia Yolu Çalı Temizliği;

Anadolu Sigorta Marmaris Ultra Maratonu'nun ikincisi, 14–16 Kasım 2025 tarihleri arasında Marmaris'te gerçekleştirilmiştir. Üç gün süren organizasyon kapsamında, Türkiye'nin 1.500'ün üzerinde profesyonel ve amatör sporcusu, Marmaris'in kırsal mahallelerinin büyük bir bölümünü kapsayan parkurlarda koşu etkinliklerine katılmıştır.

Parkurların bir kısmının tarihi Karia Yolu güzergâhı üzerinde yer alması nedeniyle, Marmaris Ticaret Odası'nın talebi doğrultusunda, yarış güzergâhlarında ot temizliği çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 6,5 km uzunluğundaki Kumlubük–Osmaniye hattı ile 5 km uzunluğundaki İçmeler–Turunç hattında çalı temizliği yapılmıştır.

5.5.4. Hisarönü Piknik Alanı Sulama Sistemi Yapımı;

Hisarönü Piknik Alanı'nda, sulama altyapısının oluşturulması amacıyla mini kepçe kullanılarak kazı çalışmaları yapılmış, proje doğrultusunda sulama hatlarına ait boruların döşeme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Altyapı imalatlarının tamamlanmasını takiben alanda yeşillendirme ve peyzaj uygulamalarına başlanmıştır.

5.5.5. Kırsal Bölgelerdeki Tarımsal Faaliyetler;

Hisarönü Mahallesi 79 parselde yer alan ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan zeytinlik alanda, 2025 yılı hasat dönemi kapsamında zeytin toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda 1.122 kg zeytin hasadı yapılmış, gerçekleştirilen sıkım işlemleri neticesinde 105 litre zeytinyağı elde edilmiştir.

Ayrıca Çamlı Düğün Salonu çevresinde bulunan ve Belediyemize ait tarım alanında yürütülen hasat çalışmaları kapsamında 920 kg zeytin toplanmış, bu üretimden 79 litre zeytinyağı elde edilmiştir.

Her iki alanda gerçekleştirilen hasat ve üretim çalışmaları sonucunda toplam 2.042 kg zeytinden 184 litre zeytinyağı üretimi sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmalar ile Belediyemize ait tarım alanlarının verimli, sürdürülebilir ve ekonomik şekilde değerlendirilmesi, yerel üretimin desteklenmesi ve kamu kaynaklarının katma değere dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

5.6. Park Tamir ve Bakım İşleri;

5.6.1. Yeni Oyun Grupları Montaj İşleri;

2025 yılında toplam 3 adet parkta (Armutalan Yaşam Parkı, Marmaris 207. Sokak ve Turunç Sahil Kenarı Çocuk Oyun Alanı) yeni oyun grubu ve spor aletlerinin montajı yapılmıştır.

5.6.2. Oyun Grupları Altlarına Kauçuk Döşeme İşleri;

2025 yılı içerisinde toplam 27 adet parkın yaklaşık 5,500 m^2 'lik kauçuk döşemesi yapılmıştır.

5.6.3. Oyun Grupları Tamirat İşleri;

2025 yılı içerisinde toplam 171 adet çocuk oyun parkı ve spor parkında kırılan; salıncak, salıncak korkuluğu, kaydırak, kaydırak korkuluğu, mapa, zincir, rulman, oturma bankları, basket potaları, vb. malzemelerin yedek parça değişimi yapılmıştır.

5.6.4. Sulama Sistemi Döşenmesi İşleri;

2025 yılı içerisinde parklarda ve yeşil alanlarda bulunan sulama sistemlerinin tamirat ve bakımları rutin olarak gerçekleştirilmiştir. Yeni yapılan yeşil alanlar da dahil olmak üzere toplamda 18.000 metre sulama borusu döşenmiştir. Ayrıca 840 adet fıskiye, 130 adet selanoid vana, 100 adet zamanlayıcı ile bağlantı malzemeleri kullanılmıştır.

5.6.5. Zirai Makine Tamir İşleri;

Park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılan, 163 adet zirai makinenin (kesim motoru, ot tırpanı, çim biçme, çapalama ve çit budama) her türlü bakım ve onarımları yapılmıştır.

5.7. Yapılan Rutin İşler

5.7.1. Bitki Üretim Çalışmaları;

Marmaris Merkez, Beldibi, Armutalan ve İçmeler seralarımızda çelikle ve tohumla üretim metotları kullanılarak mevsimlik ve çalı üretim çalışmaları mevsimine göre uygun zamanlarda yapılmaktadır.

Yıl boyunca serada üretilen yaklaşık 170.000 adet mevsimlik çiçek (süs lahanası, portakal nergisi, zinnia, godetia gibi), 88.000 çalı, sezon boyunca tüm bölgelerdeki refüj, çiçeklik ve saksıları süslemiştir.

5.7.2. Çim Biçme ve Yabancı Ot temizliği;

Marmaris genelinde toplamda 649.234 m^2'lik yeşil alanda bulunan park, bahçe ve refüjlerdeki peyzaj bitkilerinin arasından çıkan yabancı otların temizliği, çapalama yöntemi ile yıl boyunca yapılmıştır. Ayrıca parklardaki ve yeşil alanlardaki çim biçme işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

5.7.3. Gübreleme Çalışmaları;

Marmaris genelindeki park, bahçe ve refüjlerde bulunan tüm çim, mevsimlik, çalı ve ağaçların daha yeşil ve gür görünebilmeleri için yıl boyunca 2 kez gübreleme işlemleri yapılmıştır.

5.7.4. İlaçlama ve Tırpan Temizliği;

Marmaris genelinde bahar aylarında kaldırımlar ve yol kenarlarından çıkan yabancı otlar için, ağaçlarımızda üreyen, çevreye rahatsızlık veren yaprak bitleri, beyazsinekler vs. ve yaz aylarında meydana gelen çim alanlarımızda çimlerimizi yiyerek büyüyen çim kurtları için ilaçla mücadele edilmiştir.

5.7.5. Ağaç Budama Çalışmaları;

Marmaris Belediyesi mücavir alan içerisindeki palmiye budamaları vinç ile yapılmıştır. Özellikle sahil kesiminde bulunan palmiyelerin budaması sabahın erken saatlerinde yapılmıştır.

2025 yılında dilekçe ile başvuru yapan toplam 52 vatandaşımızın özel mülklerindeki budama talepleri meclis kararındaki fiyat tarifelerine göre yapılmış olup, toplamda 307.900TL'lik gelir elde edilmiştir.

2025 yılında Meteorolojik uyarılarda acil müdahale ekibimiz 7 gün 24 saat hizmet vermiştir. Fırtınada devrilen ağaçların budanması, kesilmesi ve temizlenmesi işlemleri yapılmıştır.

5.7.6. Ağaç ve Çalı Bitkilerine Şekil Verilmesi Çalışmaları;

2025 yılında park, bahçe ve refüjlerde bulunan ağaç ve çalı bitkilerine sezon boyunca en az 4 kez şekil budaması yapılmıştır.

5.7.7. Kamu Kurum ve Kuruluşları Bahçe Düzenleme Bakım ve Onarım İşleri;

2025 yılında yeni eğitim ve öğretim yılına başlamadan önce Marmaris ilçe sınırlarındaki tüm devlet okullarının bahçelerinde budama, temizlik ve bitki dikim işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca Marmaris'te bulunan tüm muhtarlık ve cami bahçeleri de dahil olmak üzere, resmi kurumlarımızın bahçe bakımları tarafımızdan yapılmaktadır.

5.7.8. Yol Boyu Ağaç ve Çalıların Temizliği;

Marmaris Merkez ve Kırsal mahallelerin yol kenarlarında bulunan, yayaların ve araçların geçişini engelleyen ayrıca yangın çıkarma ihtimali bulunan ağaç ve çalıların budaması yapılmıştır.

5.7.9. Atatürk Heykeli Milli Bayram Süslemeleri;

Müdürlüğümüz tarafından her yıl Atatürk Meydanı'nda, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında çiçeklerle süsleme ve düzenleme çalışmaları yapılmış ve meydanın görsel bütünlüğü sağlanmıştır.

106
106

5.7.10. Mezarlık Defin İşlerine Mini Kepçe ile Yardım;

Mezarlık defin işlemlerinde, aynı gün içerisinde birden fazla cenazenin farklı noktalarda olmasından dolayı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mini kepçe ile kazı çalışmalarına destek sağlanmıştır.

5.7.11. İş Makineleri İle Çalı Nakli;

2025 yılında İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alımı kapsamında kiralamış olduğumuz 1 adet Kepçe ve 1 adet Kamyon ile seralarımızda bulunan çalı depolama sahalarından ağaç ve budama atıkları toplanarak çöp depolama sahasına götürülmüştür.

5.7.12. Daire içi Çalışmalar;

2025 yılında Halk Masasına ve CİMER'e toplamda 2.149 adet şikayet gelmiştir. Bu şikayetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

2025 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zirai Makine Yedek Parça Alımı ile Çocuk Oyun Elemanları ve Yedek Parçası, Kauçuk Yapıştırıcısı ile Membranlı Çim Halı Mal Alımı olmak üzere toplamda 2 adet ihale yapılmıştır. İhale teknik şartnameleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

2025 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 20 adet doğrudan temin yolu ile hizmet ve mal alımı yapılmıştır.

5.7.13. Burunucu Macera Parkı Çalışmaları;

Burunucu Macera Parkının yoğun sezonda otoparkın düzenlenmesi, tuvaletlerin temizliği, lunapark alanının giriş biletleri kesimi ve lunapark ekipmanlarının bakımı ve vatandaşların macera parkı kullanımı için hazırlığı, yeşil alanın bakımı, sahil ve duşların temizliği gibi her türlü bakımları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimizce rutin olarak yapılmaktadır.

2025 yılında ekiplerimiz tarafından 58.812 adet giriş bileti ve 10.193 adet lunapark giriş bileti kesilmiş olup, toplamda 2.274.010,00 TL gelir elde edilmiştir.

5.7.14. Hisarönü Piknik Alanı Çalışmaları;

Hisarönü Piknik alanında, mangalların temizliği, tuvaletlerin temizliği ve parkın genel temizliği gibi her türlü bakımları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimizce rutin olarak yapılmaktadır.

2025 yılında ekiplerimiz tarafından 13.194 adet giriş bileti kesilmiş olup, toplam 989.550 TL gelir elde edilmiştir.

5.8. Sosyal Sorumluluk Projeleri

5.8.1. İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı Çalışmaları;

İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim parkımızda 1 Bilim Uzmanı, 1 Teknik personel, 1 Bahçe Bakım Personeli görev yapmaktadır.

2025 yılında Parkta Yürütülen Çalışmalar:

1) Hafta sonları etkinlik temelli bilim eğitimi; Öğrencilerin 21. yy becerilerini ve bilimsel süreç becerilerinin de gelişimini destekleyen etkinlikler, her Cumartesi-Pazar saat 13:30 ve 15:30'da gerçekleştirilmiştir. Beceri gelişiminin yanı sıra basit ve ucuz malzemeler kullanarak materyal geliştirmelerine de katkı sağlamıştır.

Her hafta sonu öğrencilerin yaparak-yaşayarak öğrenebileceği keşfetmeye yönelik etkinlikler düzenlenmiştir. 2025 yılında toplam 56 etkinlik yapılmıştır. Yapılan etkinliklerde toplamda 1695 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Yapılan Etkinlikler; Ses Yalıtımı, 3D Kalem, Mikroskobik Gözlem, 3D Kalem, Kuşların Gagaları Neden Farklı, Artırılmış Gerçeklik, Hidrolik Sistem, 3Dkalem, Kâğıttan Devreler, Tangram Yapalım, 3d Kalem, Bilim Ve Teknoloji, Karışımları Ayıralım, Su Teknesi, Denge Kuşu, Sihirli Işık, Renkli Sıvılar, 3D Kalem, Uçan Roketler, Gösteri Deneyi, Kaleydoskop, VR Gözlük, Simetrik Şekiller, 3D Kalem, Statik Elektrik, Asitler Ve Bazlar, Oksijen Üretimi, 3D Kalem, Dinozorlar Çağı, Su Roketi, Bahçıvan Çocuklar, 3D Kalem, Uzay Haftası, VR Gözlük, Origami Yapalım, Isı Yalıtımı, 3D Kalem, Minik Roketler, VD Yolculuk, Gezegenler, 3D Kalem, Sesleri Keşfedelim.

2) Marmaris ve ilçe dışından gelen okul-öğrenci gruplarına yönelik eğitim çalışmaları: Okullardan gelen talepler doğrultusunda randevulu sistem ile Bilmiş Ev'in içerisinde ve bahçede bulunan bilimsel düzenekler ile ilgili yaklaşık iki buçuk saat süren grup eğitimleri verilmektedir. Aynı zamanda okul öğretmenlerinin istekleri üzerine ders kazanımlarına ilişkin etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenciler bilim parkında, derste öğrendikleri bilgileri yaparak ve yaşayarak öğrenme fırsatları bularak eğlenceli vakit geçirmişlerdir.

2025 yılında randevu ile eğitim talep eden 133 sınıfa eğitim verilmiştir. 3937 öğrenci Öğretmenleri ile birlikte parkımızı ziyaret etmişlerdir.

Randevulu Sistem İle Eğitim Alan Okulların Listesi				
S. No	**Tarih**	**Okul Adı**	**Sınıf**	**Öğrenci Sayısı**
1	02.01.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. Sınıf	27
2	03.01.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. Sınıf	20
3	07.01.2025	Özel Marmaris MBA İlkokulu	3. Sınıf	17
4	07.01.2025	Özel Marmaris MBA İlkokulu	2. Sınıf	19
5	08.01.2025	Özel Marmaris MBA İlkokulu	4. sınıf	17
6	09.01.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	22
7	10.01.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	26

8	14.01.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	26
9	16.01.2025	Marmaris Final Anasınıfı	Anasınıfı	23
10	11.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	27
11	12.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	22
12	13.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	28
13	13.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	27
14	14.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	28
15	14.02.2025	Trik Trag Gündüz Bakım Evi	4 yaş	17
16	17.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	27
17	18.02.2025	Çağdaş Bilim Koleji	5. sınıf	17
18	19.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	27
19	20.02.2025	Uğur Okulları	1-4 sınıf arası	0
20	20.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	28
21	21.02.2025	Çağdaş Bilim Okulları	5. sınıf	16
22	21.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	28
23	25.02.2025	Özel Marmaris MBA Okulları	5. sınıf	26
24	26.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	22
25	26.02.2025	Çağdaş Bilim Ortaokulu	6. sınıf	13
26	27.02.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. Sınıf	26
27	27.02.2025	Çağdaş Bilim Ortaokulu	6. sınıf	12
28	28.02.2025	Çağdaş Bilim Ortaokulu	6. sınıf	16
29	04.03.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. Sınıf	20
30	04.03.2025	Evrenpaşa ilkokulu Anasınıfı	Anasınıfı	14
31	05.03.2025	Evrenpaşa Ortaokulu	6. sınıf	20
32	06.03.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	25
33	07.03.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	25
34	11.03.2025	Köyceğiz M.T.A.L.	9. sınıf	15
35	12.03.2025	Türk Koleji	6. ve 7. sınıf	72
36	12.03.2025	Türk Koleji	5. ve 7. sınıf	71
37	13.03.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	24
38	13.03.2025	Marmaris Uğur Okulları	2, 3, 4. sınıf	21

39	13.03.2025	MBA Okulları	6. ve 7. sınıf	54
40	14.03.2025	Şehit Mehmet Çetin Ortaokulu	5. sınıf	84
41	14.03.2025	Şehit Mehmet Çetin Ortaokulu	6. ve 7. sınıf	98
42	18.03.2025	Selimiye Şükrü Tugay İlkokulu	2. sınıf	14
43	18.03.2025	Selimiye Şükrü Tugay İlkokulu	1. sınıf	8
44	18.03.2025	MBA Okulları	3. sınıf	19
45	19.03.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	28
46	19.03.2025	Evren Paşa Ortaokulu	5. sınıf	15
47	19.03.2025	MBA Okulları	3. ve 4. sınıf	32
48	20.03.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	28
49	21.03.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	28
50	26.03.2025	Marmaris Final Anasınıfı	Anasınıfı	25
51	27.03.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	28
52	28.03.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. Sınıf	26
53	28.03.2025	Beldibi Sıtkı Zaralı İlkokulu	5, 6, 7. sınıf	16
54	28.03.2025	Köyceğiz Portalçiçeği Kreş	Anasınıfı	20
55	09.04.2025	Çağdaş Bilim Koleji	Anasınıfı	17
56	15.04.2025	Bahçeşehir Koleji	5. sınıf	51
57	17.04.2025	Evren Paşa Ortaokulu	5. sınıf	54
58	18.04.2025	Evren Paşa Ortaokulu	6. sınıf	56
59	30.04.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	21
60	06.05.2025	Çağdaş Bilim Koleji	6. sınıf	32
61	07.05.2025	Çetibeli Ali Fikret Bilgin Ortaokulu	7. s	18
62	08.05.2025	Marmaris İmamhatip Ortaokulu	5 ve 6. sınıf	34
63	09.05.2025	Dalaman Çiftlik Ortaokulu	5. sınıf	70
64	14.05.2025	Evren Paşa Ortaokulu	1. sınıf	23
65	15.05.2025	Evren Paşa Ortaokulu	Anasınıfı	16
66	16.05.2025	Nazmi Zehra İyibilir Ortaokulu	5. sınıf	34
67	21.05.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	1. sınıf	24
68	21.05.2025	Ayşe Yücelen Anaokulu	Anasınıfı	22
69	22.05.2025	Marmaris Final Anasınıfı	Anasınıfı	27

70	22.05.2025	Şehit Nedip Cengiz Eker İlkokulu	Anasınıfı	16
71	23.05.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	Anasınıfı	19
72	23.05.2025	İçmeler İnayet C.K.K.A. Ortaokulu	7. sınıf	25
73	23.05.2025	İçmeler İnayet C.K.K.A. Ortaokulu	6. sınıf	24
74	27.05.2025	Ayşe Yücelen Anaokulu	Anasınıfı	20
75	28.05.2025	Ortaca Eskiköy Ortaokulu	6. sınıf	16
76	30.05.2025	Dalaman Hürriyet İlkokulu	1, 2, 3 ve 4. sınıf	136
77	03.06.2025	Söğüt Vacide Tugay İlkokulu	1 ve 2. sınıf	27
78	04.06.2025	Fethiye Merkez Atatürk Ortaokulu	5 ve 6. sınıf	84
79	18.06.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	18
80	24.06.2025	SİFİGU	5 - 10 yaş	16
81	24.06.2025	Beyaz Martılar Reh. Merkezi	5 - 10 yaş	12
82	03.07.2025	Ayşe Yücelen Anaokulu	Anasınıfı	18
83	06.08.2025	Amazon Akademi	1 ve 2. sınıf	22
84	07.08.2025	Amazon Akademi	3 ve 4. sınıf	12
85	08.08.2025	Amazon Akademi	1 ve 2. sınıf	18
86	08.08.2025	Amazon Akademi	3 ve 4. sınıf	19
87	17.09.2025	İçmeler İ.C.K. Ortaokulu	5. sınıf	80
88	19.09.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	5. sınıf	29
89	25.09.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	25
90	30.09.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	26
91	01.10.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	29
92	02.10.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	28
93	03.10.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	27
94	08.10.2025	Beldibi Sıtkı Zaralı İlkokulu	3. sınıf	25
95	09.10.2025	100. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	4. sınıf	50
96	09.10.2025	100. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	3. sınıf	20
97	09.10.2025	101. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	3. sınıf	17
98	09.10.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	21
99	10.10.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	23
100	11.10.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	5 ve 6. sınıf	140

101	12.10.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	7 ve 8. sınıf	160
102	11.10.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	25
103	12.10.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	24
104	14.10.2025	Ahu Hetman İlkokulu	4. sınıf	22
105	15.10.2025	Ahu Hetman İlkokulu	4. sınıf	25
106	16.10.2025	Ahu Hetman İlkokulu	4. sınıf	28
107	21.10.2025	100. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	4. sınıf	25
108	21.10.2025	100. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	4. sınıf	23
109	22.10.2025	Uğur Okulları	3 ve 4. sınıf	18
110	23.10.2025	100. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	4. sınıf	24
111	24.10.2025	Şehit Piyade Astsubay Yıldıray Çetinoğlu İlkokulu	2, 3 ve 4. sınıf	55
112	31.10.2025	Aksaz Turgut Reis İlkokulu	4. sınıf	24
113	01.11.2025	Marmaris Bilsem / Bodrum Bilsem	4 ve 5. sınıf	22
114	04.11.2025	Ahu Hetman İlkokulu	4 ve 5. sınıf	16
115	05.11.2025	Beldibi Sıtkı Zaralı İlkokulu	2. sınıf	26
116	06.11.2025	Necmiye Gençalioğlu Anaokulu	Anasınıfı	43
117	06.11.2025	Necmiye Gençalioğlu Anaokulu	Anasınıfı	19
118	18.11.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	22
119	19.11.2025	Ahu Hetman İlkokulu	Anasınıfı	19
120	19.11.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	26
121	20.11.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	23
122	27.11.2025	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	22
123	28.11.2025	Çiftlik İlkokulu / Dalaman	4. sınıf	22
124	28.11.2025	Çiftlik İlkokulu / Dalaman	4. sınıf	26
125	28.11.2025	Atatürk İlkokulu	2. sınıf	18
126	09.12.2025	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	25
127	09.12.2025	Esnaflar Odası Anaokulu	Anasınıfı	24
128	10.12.2025	Atatürk İlkokulu	2. sınıf	24
129	10.12.2025	Atatürk İlkokulu	2. sınıf	19
130	16.12.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	22
131	16.12.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	24

132	17.12.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	45
133	18.12.2025	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	22

3) Yaz Tatili Programı (Temmuz-Ağustos): Yaz tatili boyunca parkımızda "Sanat Saati", "Belgesel Gösterimi", "Zeka Oyunu" ve "Kitap Okuma Saati", gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Zeka oyunlarının her ay sonunda turnuvası gerçekleşmiş ve kazanan öğrencilere ödül verilmiştir. 2025 yılında yaz aylarındaki etkinliklere 1350 öğrenci katılmıştır.

4) 8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası Etkinlikleri: Bilim ve Teknoloji Haftası kapsamında öğrencilere bilimi ve teknolojiyi sevdirmek amacıyla; bilim ve teknoloji sergisi, arttırılmış gerçeklik, robotik kodlama, VR gözlük, teleskopla gözlem gibi etkinlikler düzenlenmiştir. 2025 yılında 460 öğrenci etkinliklere katılım sağlamıştır.

5) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında parkımızda bir **Bilim Şenliği** yapılmıştır. 24 ve 25 Nisan'da iki gün olarak gerçekleşen şenlik programımıza toplamda 2000 öğrenci katılım sağlamıştır.

Atölye İsimleri	Yaş Grubu
1. Denge kuşu	İlkokul
2. Tangram	İlkokul
3. Origami	Ortaokul
4. Sanal Gerçeklik	Ortaokul
5. Pipet Roket	İlkokul
6. Planör	İlkokul
7. Balon Roket	Ortaokul
8. Paraşüt	İlkokul
9. Renk Çarkı	Ortaokul
10. Kukla	İlkokul
11. Su Roketi	İlkokul
12. Usturlap	Ortaokul
13. Spektroskop	Ortaokul
14. Mars Helikopteri	İlkokul
15. Uçan Roketler	Ortaokul
16. Simetrik Şekiller	Ortaokul
17. Tohumdan Fidana	İlkokul
18. Taş boyama	İlkokul
19. Yaratıcı Yapılar	Ortaokul
20. Doğa Tombalası	Ortaokul
21. Bitkileri Keşfet	İlkokul
22. Canlıları Tanıyalım	İlkokul
23. Cam Boyama	Ortaokul
24. Yüz Boyama	İlkokul
25. Mikroskobik Gözlem	Ortaokul
26. Mangala Zekâ Oyunu	Ortaokul
27. Gökyüzü Gözlemi	İlkokul / Ortaokul

6) 17 Eylül Uluslararası Mikroorganizma Günü Etkinliği: Uluslararası Mikroorganizma gününde Atatürk Bilim ve Eğitim Parkımızda mikroskobik gözlemler ve deneyler yapılmıştır. Bu etkinliğimize 180 öğrenci katılım sağlamıştır.

7) 4-10 Ekim Dünya Uzay Haftası Etkinliği: Uzay haftası etkinlikleri kapsamında 4 Ekim Cumartesi, 9 Ekim Perşembe ve 10 Ekim Cuma günü toplam 300 öğrencimizle uzayla ilgili çeşitli atölye faaliyetleri ve Doç. Dr. Hasan Zühtü OKULU'nun katılımlarıyla '' Evrenin Öyküsü'' isimli bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.

8) TEMA Vakfı ile Meşe Palamudu Ekim Etkinliği: TEMA Vakfı önderliğinde gerçekleştirdiğimiz çalışmamızda öğrencilere toprakta yaşayan canlılar ve Meşe palamutlarının dikimi ile ilgili etkinlikler gerçekleştirildi. Bu etkinliğimize 50 öğrenci katılım sağlamıştır.

9) WWF Doğal Hayatı Koruma Vakfı: Doğal Hayatı Koruma Vakfı ile gerçekleştirdiğimiz çalışmamızda 130 öğrenciye doğada yaşayan canlıların ve ekolojik dengenin önemini vurgulayan etkinlikler gerçekleştirildi.

10) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 101.Yıl Etkinliği: 29 Ekim Cumhuriyet bayramında, parkımızda "Yüz Boyama", "Taş Boyama", "Çocuk Dansları" gibi etkinliklerimize yüksek okul öğrencilerinin de desteğiyle 300 öğrenci katılımıyla gerçekleştirildi.

11)New Year Fest: Yeni yılda merkezde yapılan festival kapsamında merkezdeki stantlarda temizlik işleri müdürlüğüyle birlikte görev alınarak çocuklarla geri dönüşüm temalı çeşitli etkinlikler yapılmıştır. Yapılan etkinlikte yüz boyama atölyesi için Yüksekokul öğrencilerinden destek alınmıştır. Aralık ayı boyunca devam eden ev Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri yapılan programa yaklaşık 100 öğrenci katılmıştır.

2025 yılında Atatürk Bilim ve Eğitim Parkında 11 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlere toplamda 10.502 öğrenci katılım sağlamıştır.

5.8.2. Trafik ve Eğitim Parkında Trafik Eğitimleri;

Beldibi mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Parkında; İlçe Trafik Şube Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar sonucunda 2025 yılında ilköğretim okullarında okuyan 720 öğrenciye akülü araçlar ve bisikletler ile uygulamalı olarak trafik eğitimi verilmiştir.

II-) AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin amaç ve hedefleri

Stratejik Amaç 1: Vatandaşlarımız için rahat nefes alabilecekleri yaşam alanları oluşturmak,

Stratejik Amaç 2: Mevcut yeşil alanlarımızın haricinde estetik, fonksiyonel ve ekonomik olarak yeni alanlar oluşturmak ve yeşilimizi korumaktır.

Hedef 1: Kişi başına düşen mevcut yeşil alanın 2025 yılı sonuna kadar arttırılması hedeflenmiştir.

III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) Faaliyet Bilgileri: Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde, kent estetiğinin iyileştirilmesi ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacıyla; 5 adet yeşil alan ve 2 adet parkta toplam 5.774 m² alanda revizyon çalışması gerçekleştirilmiş, ayrıca 5 adet yeşil alan ve 1 adet parkta toplam 4.102 m² alanda yeni yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır. Bununla birlikte, vatandaşların rekreasyon ihtiyaçlarının karşılanması ve aktif yaşamın desteklenmesi amacıyla 3 parkta yeni çocuk oyun grupları ile açık hava spor aletleri hizmete sunulmuştur.

Yapılan çalışmalar sonucunda, 2025 yılı başında 645.132 m² olan toplam yeşil alan miktarı 649.234 m²'ye yükselmiş; 96.589 nüfus esas alındığında kişi başına düşen yeşil alan miktarı yaklaşık 6,72 m² olarak gerçekleşmiştir.

Aynı yıl içerisinde Hisarönü Piknik Alanı 13.194 kişi, Burunucu Macera Parkı ise 58.812 kişi tarafından ziyaret edilmiş olup, toplam 72.006 ziyaretçi ağırlanmıştır.

Ayrıca Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı ile Trafik Parkında yürütülen eğitim faaliyetleri kapsamında toplam 11.222 öğrenciye eğitim verilmiştir.

B-) Faaliyet Sonuçları: Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2025 yılında Projelendirme, Park yapımı, Yeşil alan, refüj ve çiçekliklerin düzenlenmesi, çocuk oyun alanlarının revizyonu, sosyal projeler, bitki üretim ve daha önceki senelerde yapılan alanların her türlü bakım onarım hizmetlerini ve birim ile ilgili her türlü teknik şartname hazırlığı işlerini başarı ile yürütmüştür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) Üstünlükler

İdarenin karar vermede uzman ekibin görüşleri doğrultusunda hareket etme yetkisini vermesi, daha etkin çalışmanın teşvik edilmesi, yetki ve görev sorumlulukları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmesinin idarece arzu edilmesi.

B-) Zayıflıklar

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair kanunla görev sahasının genişlemesi görülmektedir.

Artan yeşil alan miktarına nazaran Eyt ile emekli olan kıdemli personelimizin azalması Park ve Bahçeler Müdürlüğünün zayıflıkları arasında görülmektedir.

C-) Değerlendirme

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, görev ve sorumluluk alanındaki talep ve eksikler en iyi şekilde idarenin de desteğiyle büyük ölçüde çözüme kavuşturulmuştur. Aynı zamanda görev sahamız içerisinde yapılan çalışmalar her yıl üstüne yeni alan ve projeler eklenerek kent yaşayanları tarafından takdirle karşılandığı gözlenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

ALİ ERDİL
Park ve Bah. M.V.
(Harcama Birim Yetkilisi)

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

GİRİŞ

İÇİNDEKİLER

1- Misyon ve Vizyon
2- Yetki Görev ve Sorumluluklar
3- Birime İlişkin Bilgiler
4- Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1.MİSYON VE VİZYON

a) **Misyon:** Turizm beldesi olan İlçemize gelen ziyaretçilere ve İlçemizde yaşayan halkımıza, işyerleri tarafından kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması ve bu durumun korunmasıdır.

b) **Vizyon:** Dürüstlük ve Şeffaflık ilkesi doğrultusunda sağlıklı ve iyi hizmet veren iş yerlerinin çalışmasını sağlayarak, hizmette kaliteyi artırmak.

2.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

593 sayılı Belediye kanunun 48. Maddesi gereğince Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün yapmakla yükümlü olduğu görev; 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasıdır.

3.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

a- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Hizmet Binası 1. katında 3 oda, 1 arşivden oluşmaktadır. Bir odada birim müdürü, bir odada 1 şef 1 Harita Teknikeri (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli) ve bir odada da 1 şef, 1 V.H.K.İ., 2 işçi, 1 şirket personeli olmak üzere toplam 8 personel ile görev yapmaktadır.

b- Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde; atamaları Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yapılmış 1 Mühendis, 2 Şef, 1 V.H.K.İ., 2 işçi ve 1 şirket personeli ile çalışmalarını yürütmüştür. Müdürlüğümüzdeki memur, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçi ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre çalıştırılmıştır.

c- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Birimimizde 8 adet bilgisayar 2 adet yazıcı bulunmaktadır.

d- Personel Yapısı:

	Memur	İşçi/Şirket personeli	Toplam
Lise	1	1	**2**
Yüksek Okul	-	-	**-**
Üniversite	3	2	**5**
Toplam	**4**	**3**	**7**

(Tablo 1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait 2025 yılı içerisinde görev yapmış Personel bilgileri.

4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

Turizm bölgesi olan ilçemizdeki işyerlerinin niteliklerini artırmak gerek turistler gerek ilçemizde yaşayan halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak için 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye olarak üstümüze düşen görevi tam anlamıyla yerine getirebilmek için yaptığımız çalışmalar devam etmektedir. Revizyon imar plan notlarında da belirtildiği gibi konut bölgelerinde bulunan işyerlerine sınırlama getirilerek halkımızın özellikle rahatsızlık duymuş olduğu görüntü ve gürültü kirliliği kontrol altına alınmıştır. Bunun yanında İlçemizdeki bütün işletmeler İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı alma aşamasında işyerleri, yerinde hassasiyetle inceleme yapılarak değerlendirilmektedir. Eksikleri olan işletmecilere ilgili yönetmelikler doğrultusunda süre verilerek eksikleri tamamlatıldıktan sonra İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlenmektedir.

Amacımız dürüstlük ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda sağlıklı ve iyi hizmet veren işyerlerinin açılmasını sağlamaktır. Bunun yanında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince denetimleri Belediyemize verilmiş olan işletmeler, ilgili kurumlar ile birlikte sürekli olarak denetim altında tutulmaktadır.

Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	31
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	92
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	561
Genel Toplam	**684**

(Tablo 2) 2025 yılı ruhsat türlerine göre dağılım.

Zühal GÜRBÜZ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Zuhal GÜRBÜZ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

2025
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

GİRİŞ

Marmaris Belediye Başkanlığı Bütçesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü kademesi sorumluluğuna 2025 yılı için ödenek tahsis edilmiş olması nedeniyle, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır" hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereğince Birimime ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum BİRİM FAALİYET RAPORU ve ayrıca harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

TAHİR ANIL SARITAŞ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.
(HARCAMA BİRİM YETKİLİSİ)

TEMİZİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL GÖREVLERİ

• İlçe genelinde evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı
• Cadde, sokak ,meydan, park ve yeşil alanların, yürüyüş yollarının sahil bandının, marina çevresi , turistik alanların düzenli temizliği.

• Çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi, bakımı ve dezenfeksiyonu.
• Pazar yerlerinin, kamu alanlarının temizliği.
• Moloz, iri hacimli atıklar ve hafriyat atıklarıyla ilgili işlemler, (Yetki alanları kapsamında)
• Eğitim dönemi öncesinde ve Bayram öncesinde Okul, Cami vb kamu alanlarının temizliği ve yıkaması.

ÇEVRE VE SAĞLIK

• Çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak.
• Geri dönüşüm ve atık ayrıştırma çalışmalarını yürütmek.
• Koku, görüntü ve çevre kirliliği şikayetlerini değerlendirmek

YÖNETİM VE DENETİM

- Temizlik personelinin sevk ve idaresi.
- Araç, ekipman ve temizlik malzemelerinin planlanması.
- Personellerin denetimleri.
- Acil durumlarda (Sel, kar, salgın vb.) temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları.

MEVZUAT VE RAPORLAMA

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili çevre mevzuatına uygun çalışma.
- Faaliyet raporları, performans programları ve istatisliklerin hazırlanması.
- Vatandaş talepleri ve şikayetlerine çözüm üretmek.

GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

MADDE 1- Amaç

Marmaris ilçesi sınırları içerisinde çevre temizliği, halk sağlığı ve sürdürülebilir turizmin korunmasına yönelik temizlik işleri müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

MADDE 2 –Dayanak

- **5393 Sayılı Belediye kanunu.**
- **2872 Sayılı Çevre kanunu.**
- **Atık Yönetimi Yönetmeliği.**
- **Sahil ve Kıyı mevzuatı**
- **İlgili diğer mevzuat hükümleri**

TURİZM ODAKLI ÇALIŞMALAR

- Yaz sezonunda artan nüfusa göre vardiyalı ve gece temizlik hizmetleri.
- Turizm bölgelerinde görsel kirliliği önleyici uygulamalar.
- Otel ve işletmelerle koordineli temizlik planları.
- Uluslararası çevre standartlarına (Mavi bayrak vb) uyum.

AMAÇ VE HEDEFLER

Ülkemizin en gözde turizm merkezlerinden biri olan ilçemizin doğal güzelliklerini ve turistik cazibesini muhafaza etmek suretiyle daha temiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Günümüz şartlarına ve teknolojisine uygun daha modern araç gereçlerle çalışarak verdiği hizmeti daha kısa sürede tamamlamak ve yakıt işgücü tasarrufu sağlamak.
Çevre temizliği ve sıfır atık konularında tüm vatandaşlarımızı ve özellikle çocuklarımızı bilinçlendirmek ve bu konuda daha duyarlı olmalarını sağlamak için "çevre temizliği farkındalık çalışmaları" adına çevre etkinlikleri düzenlemek, halkın katılımını sağlamaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Görev ve Yetkileri:

- Müdürlüğü yönetmek ve temsil etmek.
- Sezonluk (yaz, kış) temizlik planlarını hazırlamak.
- Personel, araç ve ekipman organizasyonunu sağlamak.
- Hizmet alımı ve ihale süreçlerini yönetmek.
- Belediye Başkanına karşı sorumlu olmak.

TEMİZLİK İŞLERİ ŞEFİ

- Bölgelerin günlük saha kontrolünü sağlamak.
- Personelin vardiya ve görev dağılımını düzenlemek.
- Araçların (Çöp kamyonu, süpürge aracı, yıkama aracı koordinasyonunu sağlamak.
- Aksaklıkları raporlamak.
- İş güvenliği ve disiplini sağlamak.

BÜRO PERSONELİ (İDARİ İŞLER)

- İdari ve yazışma işleri, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıt, dağıtım ve arşiv işlemlerini yapmak.
- Yazışmaları yürütmek, Resmi yazı, tutanak, talep ve cevap metinlerini hazırlamak.
- Dosyalama ve arşiv düzenini sağlamak.
- Vatandaş talep ve şikayetlerini kontrol edip ilgili birimlere yönlendirmek ve sonuçları sisteme işlemek, vatandaşlara geri dönüş sağlamak.
- Günlük, haftalık, aylık faaliyet raporları hazırlamak, temizlik programları ve saha verilerini sisteme işlemek.
- Personel ve Puantaj işleri, görevlendirme yazıları hazırlamak personel özlük dosyalarının düzenini sağlamak.
- Araç ve Malzeme takibi, Yakıt bakım onarım ve temizlik malzemesi taleplerini kayıt altına alıp stok ve zimmet kayıtlarını tutmak.
- Görevlerini Müdürün talimatları doğrultusunda yürütür.

TEMİZLİK PERSONELİ/ŞÖFÖR

- Kendisine verilen temizlik görevlerini yerine getirmek.
- Sahil , sokak ,ve kamu alanlarında temizlik yapmak.
- Araç ve ekipmanları talimatlarına uygun kullanmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.
- Vatandaşlara karşı nazik ve kurumsal davranmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Marmaris Belediyesi sınırları; 97818 nüfus ve 906 km^2 alana sahip olup, 30 mahalle, 1.658 cadde, sokak, bulvar ve meydandan oluşmaktadır.

İlçemizin daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir örnek bir kent haline getirilebilmesi ancak Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz ve halkımızın bir bütün olarak çalışması ve dayanışma içinde olması ile mümkün olduğundan bu doğrultuda faaliyetlerini düzenlemektedir.

Müdürlüğümüz İlçemizin temizlik hizmetlerini ve çalışmalarını, Belediyemizin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde, çağdaş teknik ve koşullara uygun ekipmanlar eğitimli ve denetimli personelimiz ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz; İlçemizdeki 30 Mahallenin çöplerinin toplanması, taşınması ve katı atık düzenli depolama tesisine nakli işleminde etkin hizmet göstermektedir. Cadde, sokak, kaldırım, meydanların, yürüyüş ve bisiklet yollarının meydancı personel ve yol süpürge araçları ile süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin temizliği, bahçe budama atıklarının, molozların toplanması ve taşınması, dere, kanal ve yağmur ızgaralarının temizliği, deniz suyu ile birlikte gelen atıkların ve sahilde biriken atıkların temizliği görevlerini yerine getirmektedir. Marmaris genelindeki bütün konteyner ve çöp sepetlerinin temizlik ve dezenfektesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Mavi Bayraklı Halk Plajımızın ve plajda bulunan wc, duşların günlük olarak temizlenmesi, kapalı çarşıdaki tentelerinin ve çocuk parklarının ve süs havuzlarının periyodik olarak temizlik görevlerini yerine getirmektedir. Belediyemiz bünyesindeki düğün salonları ve çok amaçlı salonların, bayram, konser, eğlence, kermes uluslararası organizasyonların, mahalle sakinleri tarafından düzenlenen düğün, kına, mevlit gibi faaliyetlerin öncesi ve sonrasında temizlik çalışmalarının yapılması da ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlük Yapısı:

Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 2025 yılının kadrosunda; 1 Müdür (memur), 2 Memur 1 Temizlik Şefi 2 Büro Personeli (Marmaris Belediye A.Ş) 3 Kadrolu işçi, 202 Marmaris Belediye A.Ş. bünyesindeki personel olmak üzere toplam 211 adet personel ile temizlik hizmetlerini sürdürmüştür.

3)Bilgi ve Teknolojik Bilgiler: 5 adet ofis bilgisayarı, 3 adet araç parkı ofis bilgisayarı olmak üzere toplamda 8 adet masa üstü bilgisayar, 5 adet kablolu telefon, 2 adet yazıcı bulunmaktadır.
Temizlik İşleri Müdürlüğünün mail adresi ***temizlikisleri@marmaris.bel.tr***' dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Faaliyetler: Belediye sınırları içerisinde meydan, cadde, sokak, kaldırım, dere, kanal, sahil, amfi tiyatro, pazaryeri temizlikleri, haftanın belirli günleri cami avluları, okul bahçeleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının yıkaması, tüm çöp konteynerleri ve çöp sepetlerinin belirli aralıklarla tamiratları ve dezenfeksiyonları yapılmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM HK. İlçemiz genelinde Sıfır Atık Kapsamı oluşan ambalaj atıklarının düzenli toplanması, depolanması ve transferi işi ihalesi sonucunda ihaleyi alan firma tarafından 2024-2025 yılı boyunca SCA Atık Yönetimi A.Ş. Firması tarafından belediyemiz araç parkı içinde cam atıkları ve karışık ambalaj atıkları için tesis kurularak hizmet vermektedir,2025 yılı Kasım ayından itibaren SCA firması ile olan anlaşmamız GreenWorld Firmasına devredilmiştir, Faaliyetleri aynı şekilde sürdürmektedir.

TEKSTİL ATIKLARI HK. İlçemiz genelindeki tekstil atıklarının toplanması, taşınması ve transferi işinin ihale sonucunda ihaleyi alan AJ İnternational Group İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. firması tarafından belediye sorumluluk alanımızda bulunan
130 noktaya tekstil atıkları toplama kumbaralarının yerleştirilmesi sağlanmış ve düzenli toplanması ve gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

LASTİK ATIKLARI HK. Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliğince ilçemizde oluşan atık lastiklerin atık getirme merkezimizde toplanıp biriktirilmesi ve belirli aralıklarla LASDER' e teslim edilmesi sağlanmıştır.

YAĞ ATIKLARI HK. İlçemizde oluşan bitkisel atık yağların toplanması, taşınması ve bertarafı konusunda lisanslı Kolza Biodizel firması tarafından bitkisel atık yağların toplanması sağlanmıştır.

2025 YILI KATI ATIK MİKTARLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2025 yılında toplam 69,239.840 ton evsel nitelikli katı atık ve 26,424.740 ton bahçe ve moloz atığı toplanmıştır. Toplanan katı atıklar Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı yetki ve sorumluluğundaki Yeşilbelde Mahallesinde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine günlük olarak götürülmektedir.

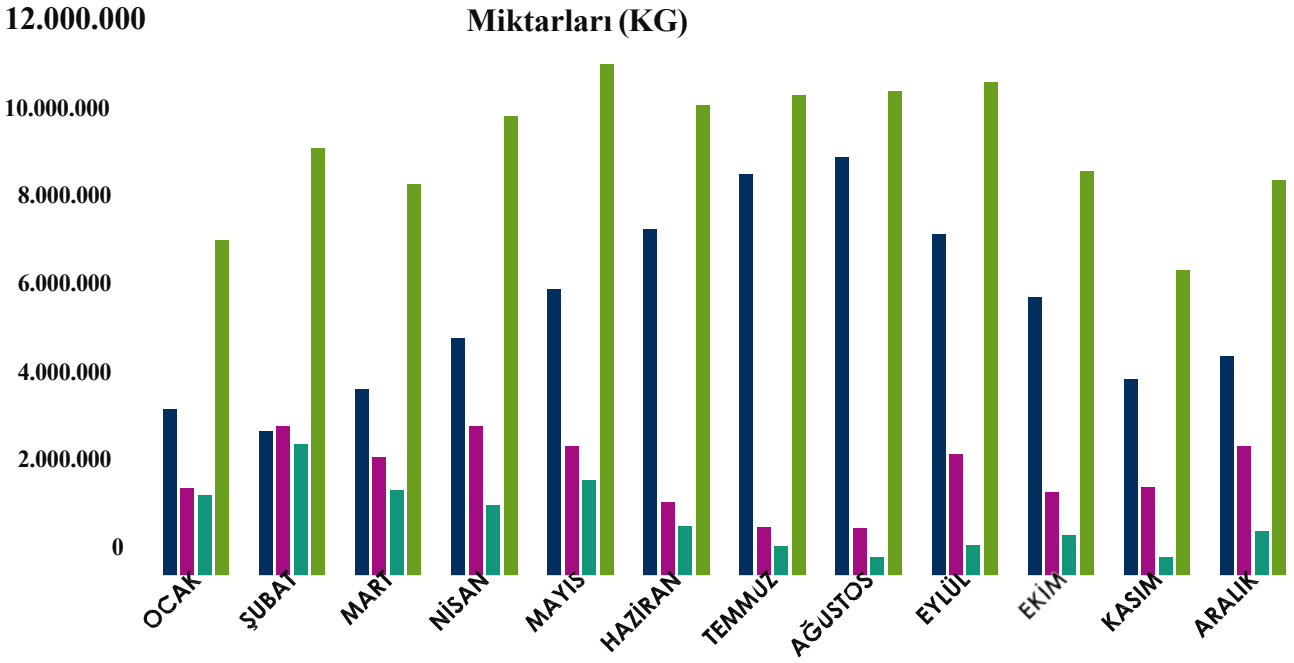
Marmaris Belediyesi Atık Getirme Merkezi

Sıfır Atık ile ilgili yönetmelikler kapsamında vatandaşlarımızın atıklarını getirebilmesi, konteyner kenarlarına koyulan atıkların kötü görüntüsünün ortadan kalkması ve böylece çevre kirliliğinin önlenmesi adına Atık Getirme Merkezi çalışmalarımız yapılmış İl Müdürlüğünden onay işlemleri tamamlanmış olup gerektiği şekilde faaliyet göstermektedir. Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz Makine Araç Parkında bulunan Atık Getirme Merkezinde kağıt/karton, plastik, cam, metal, bitkisel atık yağlar, atık piller, ahşap atıklar, giysi/tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, atık ilaçlar, elektrikli elektronik atıklar, evlerden kaynaklı tehlikeli atıklar, floresan ve cıva içeren atıkların toplanması ve lisanslı firmalarca ekonomiye kazandırılması veya uygun koşullarda taşınıp bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

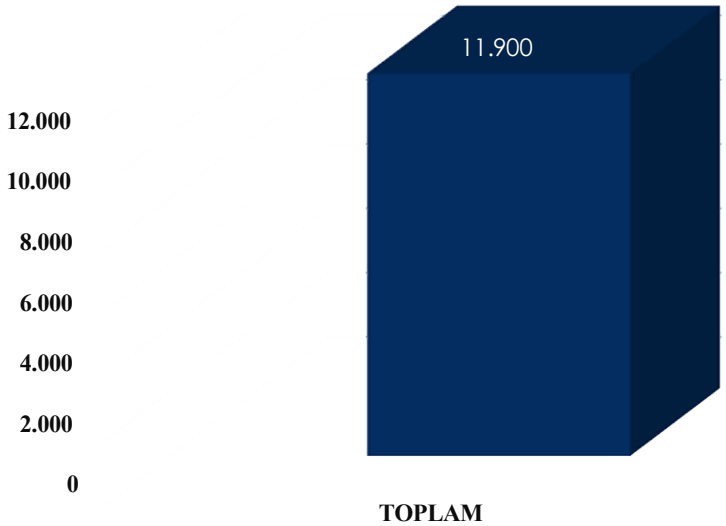
2025 Yılı İçerisinde Tüm Bölge Ekiplerimizin Aylık ve Yıllık Topladıkları Atık Miktarları

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATIK MİKTARLARI (KG)				
AYLAR	2025 Yılı Evsel Katı Atık	2025 Yılı Bahçe Atıkları	2025 Yılı Katı Atık (Kaba Atıklar) Mobilya, Dolap, Koltuk, Moloz vb.	2025 AYLIK TOPLAM
OCAK	3.578.820	1.890.920	1.730.820	7.200.560
ŞUBAT	3.107.880	3.223.200	2.831.880	9.162.960
MART	4.008.400	2.554.360	1.838.820	8.401.580
NİSAN	5.104.980	3.217.400	1.524.420	9.846.800
MAYIS	6.154.300	2.772.780	2.055.340	10.982.420
HAZİRAN	7.438.600	1.588.580	1.070.220	10.097.400
TEMMUZ	8.617.840	1.051.520	646.480	10.315.840
AĞUSTOS	8.968.790	1.025.080	405.540	10.399.410
EYLÜL	7.328.960	2.605.760	655.520	10.590.240
EKİM	5.989.150	1.792.380	887.160	8.668.690
KASIM	4.231.720	1.911.620	416.780	6.560.120
ARALIK	4.710.400	2.791.140	972.580	8.474.120
TOPLAM	69.239.840	26.424.740	15.035.560	110.700.140

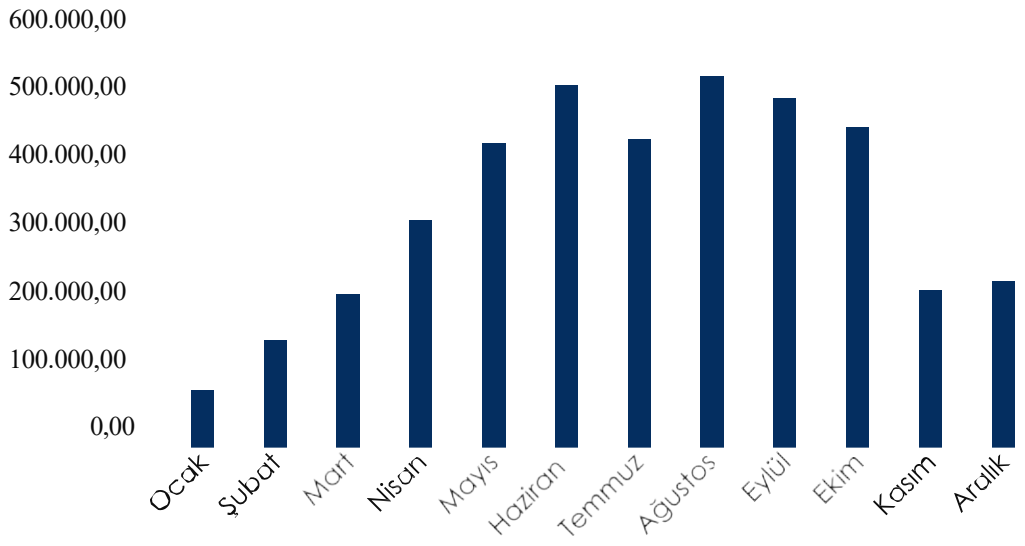
Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 2025 Evsel Katı Atık-Bahçe Atıkları-Kaba Atık



2025 Yılı Ömrünü Tamamlamış Lastik (Adet)	
TOPLAM	11.900



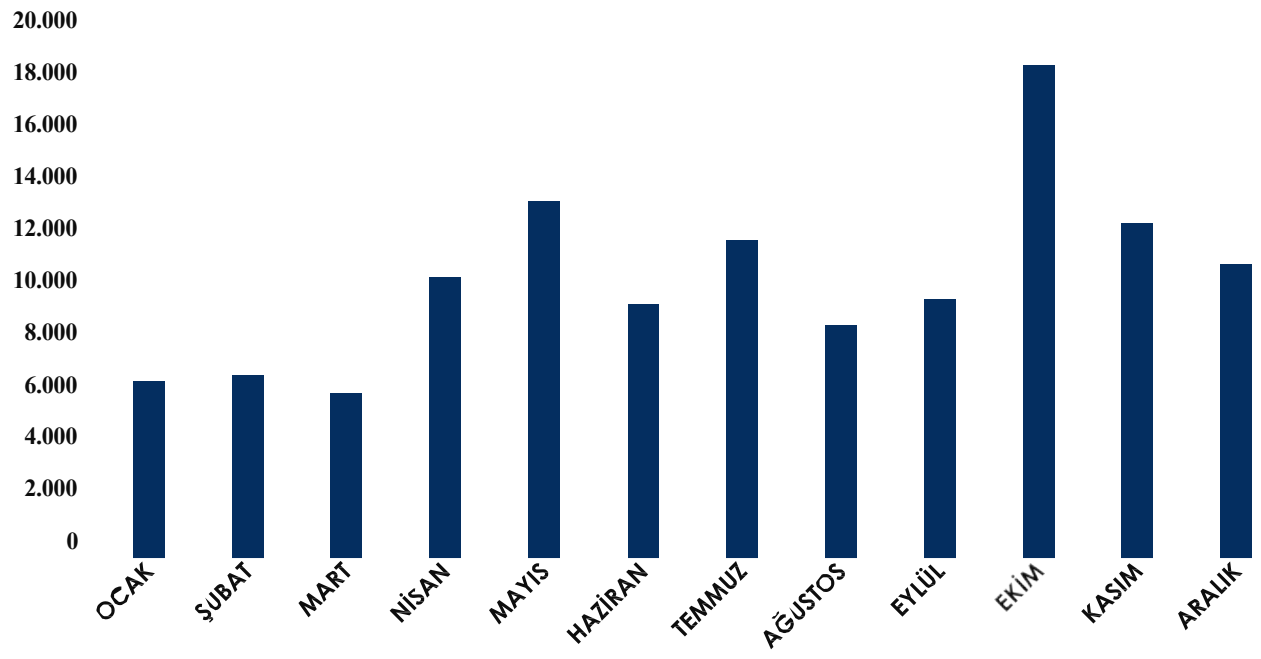
Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 2025 Karışık Ambalaj Atıkları Miktarları (KG



2025	Karışık Ambalaj Miktarları (KG)
Ocak	81.780,00
Şubat	150.520,00
Mart	214.680,00
Nisan	317.100,00
Mayıs	424.700,00
Haziran	504.550,00
Temmuz	429.270,00
Ağustos	516.500,00
Eylül	487.000,00
Ekim	447.000,00
Kasım	219.400,00
Aralık	232.800,00
TOPLAM	4.025.300,00

2025 YILI TEKSTİL ATIK MİKTARI (KG)	
AYLAR	TONAJ
OCAK	6.575
ŞUBAT	6.810
MART	6.150
NİSAN	10.455
MAYIS	13.260
HAZİRAN	9.430
TEMMUZ	11.820
AĞUSTOS	8.640
EYLÜL	9.625
EKİM	18.320
KASIM	12.450
ARALIK	10.930
TOPLAM	124.465

Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 2025 Tekstil Atıkları Miktarları (KG)



Atık İlaç Kumbaraları

Sıfır Atık Projesi kapsamında çevreye zarar verebilecek özellikte olan tarihi geçmiş ilaçların ayrıştırılması ve doğru şekilde imha edilebilmesi için atık ilaçların sağlıklı bir şekilde toplanması ve çevre kirliliğinin önlenmesi adına Marmaris Belediyesi olarak 5 yıldır ilçemizdeki tüm eczanelere dağıtılmış olan atık ilaç kumbaralarında biriken atık ilaçların atık getirme merkezimizde biriktirilmektedir. Dağıtımı yapılan atık ilaç kumbaraları belediyemiz personelince belirli periyotlarla eczanelerden toplanarak Atık Getirme Merkezimizde depolanmıştır.

ENVANTERİMİZDE RESMİ PLAKALI TOPLAM 27 ADET ÇÖP KAMYONUMUZ HİZMET VERMEKTEDİR.

PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANIM
48 ST 984	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 SU 712	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 N 6473	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 SU 226	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 SV 264	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 J 2815	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 N 6639	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 SK 672	ISUZU	NR	ÇÖP KAMYONU
48 SU 892	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 SK 758	İVECO	DAİLY	ÇÖP KAMYONU
48 M 1391	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 M 1692	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 M 7382	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 N 2475	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 N 7762	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 M 4907	ATLAS	FOTON	ÇÖP KAMYONU
48 SU 005	MERCEDES	ATEGO	ÇÖP KAMYONU
48 SU 080	MERCEDES	ATEGO	ÇÖP KAMYONU
48 AJG 310	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 AAJ 311	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 ST 980	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 ST 985	FORD	CARGO	ÇÖP KAMYONU
48 SG 529	İVECO	DAİLY	ÇÖP KAMYONU
48 M 5305	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 M 9591	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 N 6499	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU
48 P 9788	BMC	FATİH	ÇÖP KAMYONU

RESMİ 5 ADET KAMYONET ARACIMIZ HİZMET VERMEKTEDİR.

BMC	FATİH	KAMYONET
İVECO	DAİLY	KAMYONET
İVECO	KAMYON	KAMYONET
MİTSUBİSHİ	FUSO	KAMYONET
FORD	TRANSİT	KAMYONET

RESMİ 16 ADET MOTOSİKLET HİZMET VERMEKTEDİR.

48 AHR 152	YUKİ	ACTİVE	MOTOSİKLET
48 SD 982	HONDA	BEAT	MOTOSİKLET
48 AFZ 356	HERO	DASH	MOTOSİKLET
48 J 0710	HONDA	FİZY	MOTOSİKLET
48 J 0757	HONDA	FİZY	MOTOSİKLET
48 J 0729	HONDA	FİZY	MOTOSİKLET
48 ACS 179	ARORA	ARORA	MOTOSİKLET
48 SD 983	HONDA	BEAT	MOTOSİKLET
48 AHR 159	YUKİ	ACTİVE	MOTOSİKLET
48 AJF 602	YUKİ	ACTİVE	MOTOSİKLET
48 AJU 407	YUKİ	ACTİVE	MOTOSİKLET
48 ANR 749	HONDA	DİO	MOTOSİKLET
48 J 0709	HONDA	FİZY	MOTOSİKLET
48 J 0756	HONDA	FİZY	MOTOSİKLET
48 SZ 450	HONDA	FİZY	MOTOSİKLET
48 J 0755	HONDA	FİZY	MOTOSİKLET

RESMİ 7 ADET ÇÖP TAKSİ ARACIMIZ HİZMET VERMEKTEDİR.

48 SU 499	KİA	BONGO	ÇÖP TAKSİ
48 ALR 431	FİAT	PRATİCO	ÇÖP TAKSİ
48 SD 103	ISUZU	NLR	ÇÖP TAKSİ
48 SD 447	ISUZU	NLR	ÇÖP TAKSİ
48 J 4842	ISUZU	NPR	ÇÖP TAKSİ
48 SV 189	KİA	BONGO	ÇÖP TAKSİ
48 AJR 717	FİAT	PRATİCO	ÇÖP TAKSİ

RESMİ 6 ADET TRAKTÖR HİZMET VERMEKTEDİR.

48 N 2813	FİAT	TRAKTÖR	TRAKTÖR
48 M 1905	STEYR	STEYR	TRAKTÖR
48 M 2879	FİAT	FİAT	TRAKTÖR
48 N 3836	BAŞAK	BAŞAK	TRAKTÖR
48 P 0610	NEW HOLLAND	NEW HOLLAND	TRAKTÖR
48 P 0610	NEW HOLLAND	NEW HOLLAND	TRAKTÖR

RESMİ 4 ADET SAHA KONTROL ARACI HİZMET VERMEKTEDİR.

48 AAY 028	NİSSAN	NAVARA	PİCKUP
48 AAY 551	NİSSAN	NAVARA	PİCKUP
48 J 1528	FORD	TOURNEO COURİER	KAMYONET
48 J 3014	BMC	TOURNEO COURİER	KAMYONET

RESMİ 5 ADET SÜPÜRGE HİZMET VERMEKTEDİR.

48 N 8679	BMC	SÜPÜRGE	SÜPÜRGE
48 P 3831	İVECO	DAİLY	SÜPÜRGE
48 0110011	SÜPÜRGE	SÜPÜRGE	SÜPÜRGE
48 0110012	SÜPÜRGE	SÜPÜRGE	SÜPÜRGE
48 0110022	SÜPÜRGE	SÜPÜRGE	SÜPÜRGE

RESMİ 2 ADET SU TANKERİ HİZMET VERMEKTEDİR

48 J 5246	FORD	CARGO	SU TANKERİ (18 TON)
48 N 1623	BMC	FATİH	SU TANKERİ 3 TON

TOPLAM 73 ADET RESMİ HİZMET ARACIMIZ BULUNMAKTADIR.

TEMİZLİK İŞLERİ BÜNYESİNDE ÇALIŞMAKTA OLAN KİRALIK ARAÇLARIMIZ

1	34 MCM 421
2	34 MCM 565
3	34 NBA 571
4	34 NBA 885
5	33 MZC 884
6	34 KDK 523
7	34 MRR 919
8	34 MRR 904
9	34 NDB 854
10	34-00-25-4883
11	34 00 24 19939
12	06-00-22-5323
13	34 GHM 720
14	34 MDA 978
15	34 NAC 686
16	34 DUH 969
17	34 DUH 970
18	34 DUH 971
19	34 MZZ 455
20	34 NBA 755
21	34 NBK 919
22	34 MRR 886
23	34 MRR 912
24	34 MZS 637
25	34 NDB 133
26	34 MTM 730
27	34 MYK 740
28	34 FSB 373
29	34 MYK 679
30	34 NBB 240
31	34 NBB 066
32	34 MZU 793
33	34 MZS 351
34	34 MCM 357
35	34 MTS 869
36	34 MDB 411
37	*34 NBB 177*
38	*34 NBA 647*
39	*34 MZU 945*
40	*34 MCM 261*
41	*34 MRR 918*
42	*34 GHM 434*

TOPLAM 42 ADET

Marmaris Belediyesi sınırları;

97818 nüfus ve 906 km^2 alana sahip olup, 30 mahalle, 1.658 cadde, sokak, bulvar ve meydandan oluşmaktadır.

İlçemizin daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir örnek bir kent haline getirilebilmesi ancak Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz ve halkımızın bir bütün olarak çalışması ve dayanışma içinde olması ile mümkün olduğundan bu doğrultuda faaliyetlerini düzenlemektedir.

Müdürlüğümüz İlçemizin temizlik hizmetlerini ve çalışmalarını, Belediyemizin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde, çağdaş teknik ve koşullara uygun ekipmanlar eğitimli ve denetimli personelimiz ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz; İlçemizdeki 30 Mahallenin çöplerinin toplanması, taşınması ve katı atık düzenli depolama tesisine nakli işleminde etkin hizmet göstermektedir. Cadde, sokak, kaldırım, meydanların, yürüyüş ve bisiklet yollarının meydancı personel ve yol süpürge araçları ile süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin temizliği, bahçe budama atıklarının, molozların toplanması ve taşınması, dere, kanal ve yağmur ızgaralarının temizliği, deniz suyu ile birlikte gelen atıkların ve sahilde biriken atıkların temizliği görevlerini yerine getirmektedir. Marmaris genelindeki bütün konteyner ve çöp sepetlerinin temizlik ve dezenfektesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Mavi Bayraklı Halk Plajımızın ve plajda bulunan wc, duşların günlük olarak temizlenmesi, kapalı çarşıdaki tentelerin, çocuk parklarının ve süs havuzlarının periyodik olarak temizlik görevlerini yerine getirmektedir. Belediyemiz bünyesindeki düğün salonlarının ve çok amaçlı salonların, bayram, konser, eğlence, kermes uluslararası organizasyonların, mahalle sakinleri tarafından düzenlenen düğün, kına, mevlit gibi faaliyetlerin öncesi ve sonrasında temizlik çalışmalarının yapılması da ekiplerimiz tarafından sağlanmaktadır.

İHALE İLE 2025 YILINDA KENT TEMİZLİĞİ İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KİRALANAN EKİPMAN LİSTESİ AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

EKİPMAN CİNSİ	ADET
3750 LİTRE MANTAR ATAÇMANLI ÇÖP KONTEYNERİ	91

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2025 yılını başarılı bir şekilde tamamlayarak, çevre ve toplum sağlığına tehlike oluşturmayarak, çevre temizliği konusunda her türlü hizmeti yerine getirerek bunun yanında sıfır atık konusunda yönetmeliklere tam uyumlu bir şekilde yapılması gerekenleri uygulayarak Marmaris'in örnek bir ilçe olması için özveri ve azimle çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

2025 YILI KATI ATIK MİKTARLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2025 yılında toplam 65.895,60 ton evsel nitelikli katı atık ve 40.640,38 ton bahçe ve moloz atığı toplanmıştır. Toplanan katı atıklar Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı yetki ve sorumluluğundaki Yeşilbelde Mahallesinde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine günlük olarak götürülmektedir

Temiz Marmaris için ortak çalışma; Karayolları Genel Müdürlüğü, SCA Katı Atık, Marmaris Belediyesinin ortak çalışması ile yol kenarlarının koyların ve Seyir tepelerinin ve sorumluluk alanımız dışında olan bölgelerin çevre kirliliğini önlemek amacı ile genel temizliği yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce ilçemizin farklı mahallelerinde ve belirli günlerde kurulan pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, süpürülmesi ve yıkama çalışmaları yapılarak temizlik ve dezenfekte işlemleri düzenli olarak sağlanıp vatandaşlarımızın pazaryerlerini ve hal binasını güvenli ve hijyenik ortamlarda kullanmaları sağlanmıştır.

Düzenli olarak halk plajlarımızın sahil kısımlarımızın genel temizliği ve kontrolleri yapılmaktadır.

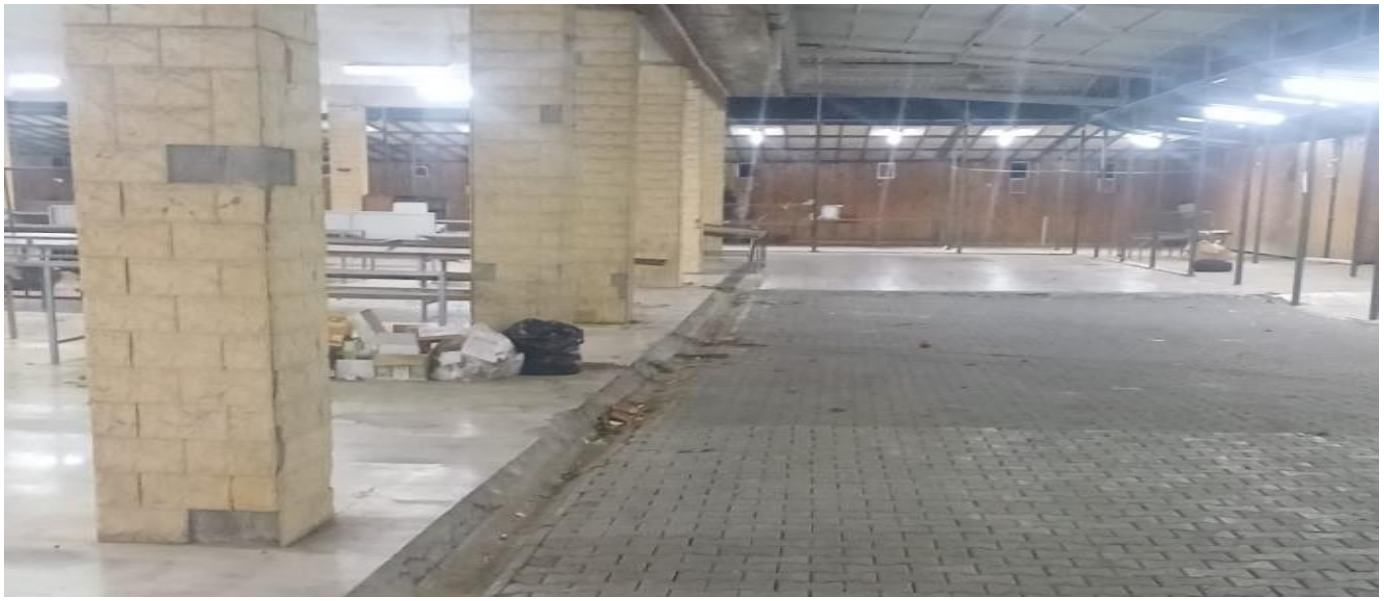
Hako

48 N 5531

KIDS SHOP
T.C. MARMARİS BELEDİYESİ
34 GHG 482

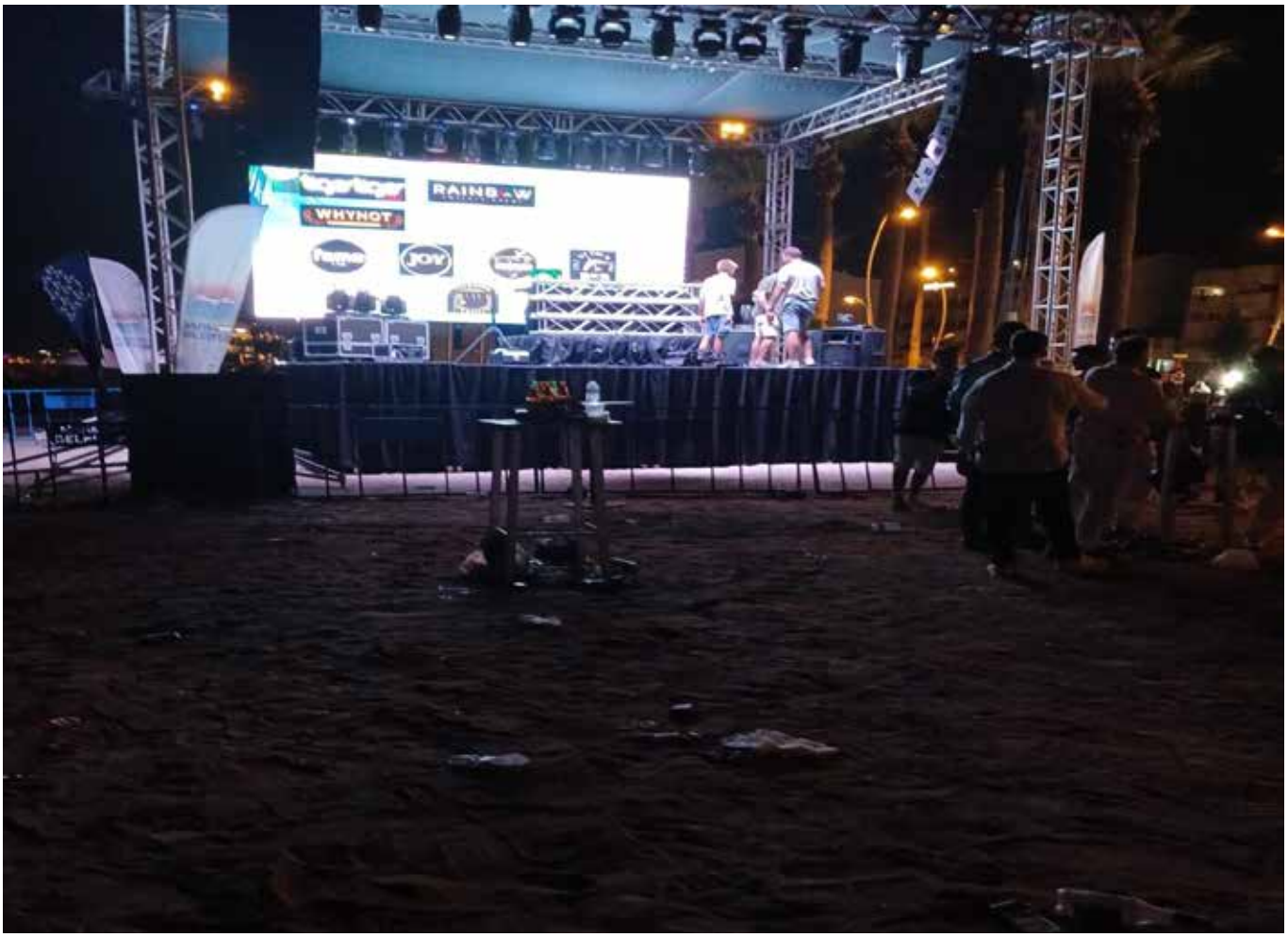
OTOPARK

T.C. MARMARİS BELEDİYESİ
34 GHD 434



- **Halk plajlarımızdaki WC'lerin temizlikleri ve kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.**

Müdürlüğümüzce ilçemizin tüm bölgelerinde belirli günlerde düzenli olarak çöp konteynerlerinin ve çöp sepetlerinin ilaçlı yıkamaları yapılmaktadır.



Marmaris yaz etkinliklerinden dolayı çevre temizliği ve düzenli kontrolleri yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce, yağışlı havalarda su baskını v.b durumlara karşı düzenli olarak derelerin, mazgal ve su kanalarının temizliği yapılmaktadır. Yağışlı havalarda ekiplerimiz düzenli saha kontrollerini gerçekleştirmektedir.

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOL SÜPÜRME ARACI

Daha temiz Marmaris için ekiplerimiz düzenli olarak parkları , sokakları, yolları, çok amaçlı salonları , pazar alanlarını , çöp konteynerlerini ve çevresini ilaçlı yıkayıp (temizliğini)

yapmaktadır.

İlçemizdeki meydan, caddeler, sokaklar, kaldırımlar gibi tüm sorumluluk alanlarında meydancı personeli, süpürge araçları, yaprak üfleme gibi temizlik araçları, yıkama ekip ve ekipmanları ile 24 saat hizmet esasına göre hizmet verilmiştir.

İlçemizde bulunan oyun parkları ve yeşil alanların temizlikleri, süs havuzlarının dezenfekte, yıkama ve su dolum çalışmaları ekiplerimizce periyodik olarak yürütülmüştür.

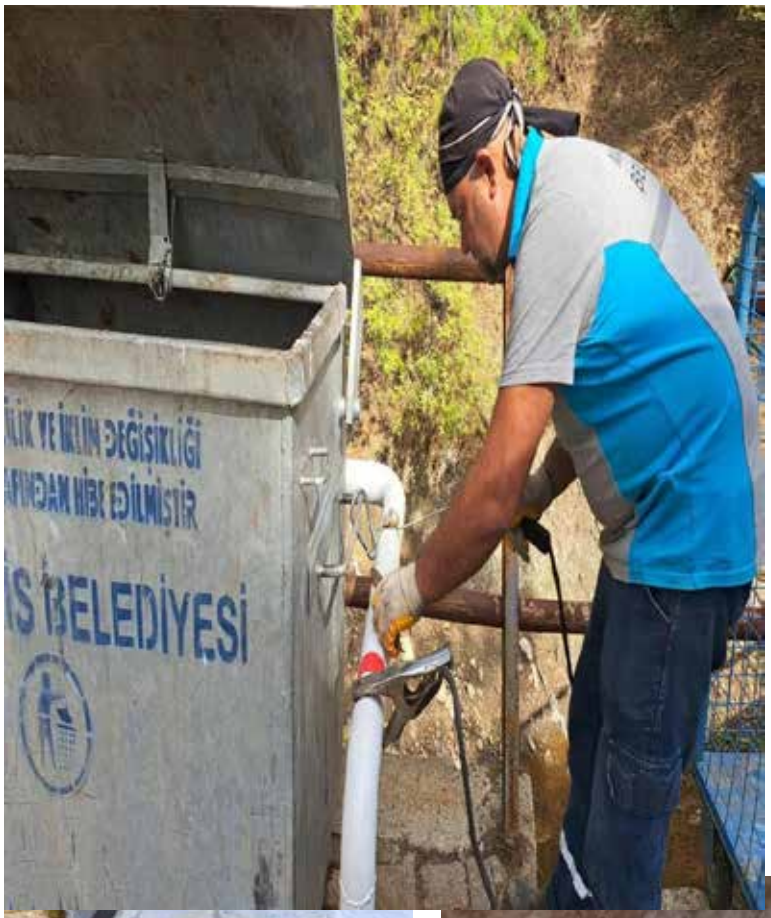
MST

ATIK TOPLAMA TEKNESİ
KOVBOY

Tüm bölgelerimizde düzenli olarak bahçe atıkları, moloz atık mobilya vb malzemelerin alımı yapılmaktadır, Ekiplerimiz daha temiz Marmaris için özveriyle çalışmalarını sürdürmektedir.

3389

Yıl boyunca bölgelerimizde evsel atık toplanan çöp konteynerlerinin genel bakımları onarımları ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.



MARMARİS BELEDİYESİ
ÇEVREMİZİ TEMİZ TUTALIM

Halk plajlarımızda bulunan cankurtaran kulübesi, WC, duş alanlarının düzenli olarak genel bakım onarımları, temizliği yapılmaktadır.

İlçemizdeki tüm meydan ve caddeler, dini ve milli bayramlar, törenler, kutlamalar ve ilçemizde düzenlenen tüm etkinlikler öncesi sonrasında ekiplerimizce titizlikle temizlenmekte ayrıca Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı yolcu durakları periyodik olarak ekiplerimizce yıkanmıştır.

Ayrıca belediyemiz bünyesinde bulunan İçmeler, Hisarönü, Çamlı, Bayır, Bozburun ve Turgut Mahallelerindeki düğün salonları ve Söğüt Mahallesindeki çok amaçlı salonda yapılan etkinlikler öncesinde ve sonrasında salonların temizlik ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.

34 MRR 904

MARMARİS
BELEDİYESİ

Kötü hava şartları nedeniyle veya yabani hayvanlar tarafından devrilme tehlikesi bulunan alanlardaki konteynerlerimiz için konteyner çevresine profil demir ile çevrilmesi yapılarak sabitleme çalışmaları yapılmıştır. Çöp konteynerlerinin tekerlek değişimleri, kırılan yerlerinin tamir edilmesi, boyanması gibi bakım ve tamir işlemlerinin müdürlüğümüz ekip ekipmanları ile yapılması sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde 294 adet konteyner tamiri, ekiplerimizce yapılmıştır.

BARGELLO

Marmaris Belediyesi ilçenin Mavi Bayrak Yetkilisi olup müraacat eden Otel, Marina vb. işletmelerin Belgelerini hazırlamaktadır.

Mavi Bayrak: Temiz ve Güvenilir plaj, Belirli kriterleri karşılayan plajlara verilmektedir, Mavi bayrak ödülü almak için plajların 33 Marinaların 25 adet kriterleri karşılaması gerekmektedir.

EVSEL OLMAYAN KATI ATIK HAREKETİ

Pazaryerlerinde,Meydanlarda,Çarşı bölgelerinde stant kurularak vatandaşlarımızın bahçe atıklarını, molozlarını, eski mobilyalarını düzensiz çöpe atmamaları konusunda bilgilendirme çalışması yapılmıştır,

Bu tip atıkları bölgelere özel belirli günlerde ve saatlerde kapıdan alıp çevre kirliliğini ve görüntü kirliliğini azaltmak hedeflenmiştir.

KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Marmaris - Mart 2026)

Tahir Anıl SARITAŞ
Temizlik İşleri Müdür V.
(Harcama Birim Yetkilisi)

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA

SUNUŞ

17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak, 01/01/2006 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesinin (1) fıkrasının “Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.” hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereğince Müdürlüğüme ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum birim faaliyet raporu ve ayrıca yetkilisi olarak yetkim dâhilinde ve yasalar doğrultusunda düzenlemiş olduğum İç Kontrol Güvence Beyanı ekte sunulmuştur.

Arz ederim. 09/01/2025

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER
A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
C. Birime İlişkin Bilgiler
1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
D. Diğer Hususlar

2. AMAÇ VE HEDEFLER
A. Birimin Amaç ve Hedefleri
B. Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A. Mali Bilgiler

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirme

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

GENEL BİLGİLER

A. Misyon & Vizyon

Misyon: Dürüstlük, tarafsızlık ve şeffaflık ilkeleriyle uygulamalarda eğitici ve öğretici olarak özlenen aranan adil, eşit, yeşil ve mutlu Dünya Kenti Marmaris'in oluşumuna yetkilerimiz sorumluluklarımız dâhilinde katkıda bulunmak.

Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, yerli ve yabancı misafirlerimizin sağlığını, huzurunu sağlamak ve korumak, huzurlu, refah ve sağlıklı bir ortam içerisinde şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak, kültürel ve sosyal yaşamı destekleyen ve 24 saat yaşayan bir Marmaris için erişilebilir hizmetler sunmak.

İlçemizi daha kolay yaşanabilecek bir kente dönüştürmek amacıyla Zabıta Müdürlüğü yetkisine giren konularda kanun, tüzük ve yönetmelikler dâhilinde, belediye kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanarak üzerimize düşen görevleri yerine getirmek.

Vizyon: Gelişen ve değişen koşullara ayak uydurarak, sürekli kendini yenileyen, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, hizmetin merkezine insan sevgisini ve vatandaşa güven duygusunu koyarak Zabıta – Vatandaş işbirliğini sağlayıp, mesleki anlamda her türlü gelişmeyi izleyen ve uygulayan, ekip çalışmasına yatkın, kişisel yeteneklerini hizmetlere yansıtabilen personel ile en iyi hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Zabıta Personelimizin refah içinde, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda, kurumsal değerlerimizi sahiplenen toplum ve çevre bilinci gelişmiş öğretici ve özgüveni ile Marmaris Halkına hizmet veren bir yapıyı sürdürmek ve etkin bir biçimde mesleğimizi icra etmeyi hedeflemektedir.

Başarı ve hizmet kalitesini sürdürmek, zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanan, her kurumun tecrübe ve bilgisinden faydalanmak istediği, görüşleri ile uygulama sahasına yön veren ve düşüncelerine başvurulan bir yapıyı en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi'ne göre Belediye teşkilatı içerisinde Zabıta Birimi olarak düzenlenmiş, 51. maddesine göre de beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevlendirilmiştir.

YETKİLER

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

1. Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapar, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri ister ve haklarında tutanak düzenler.
2. Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirir, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenler.
3. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
4. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.
5. Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder.
6.

Beldenin Düzeni ve Huzuru İle İlgili Görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
11. 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara
    Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
14. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
16. 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.
17. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.
19. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.
20. Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.
21. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
22. 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
23. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
24. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar İle İlgili Görevleri;

1. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.
2. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
3. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Çevre ve Sağlık İle İlgili Görevleri;

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
2. Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davrananlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.
3. 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek,

satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.
5. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
6. 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
7. 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.
8. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
9. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafik İle İlgili Görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
5. Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
7. 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.
8.

Yardım Görevleri;

1. Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

SORUMLULUĞU;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C. **Birime İlişkin Bilgiler**

1. Fiziksel Yapı:

Zabıta Müdürlüğü, Ceza Sicil, Genel Evrak Amirliği; Marmaris Belediyesi Yeni Hizmet Binasında, Merkez Karakol Amirliği; Armutalan Kültür Merkezinde, İçmeler Karakolu; İçmeler Belediye Hizmet Binasında, Bozburun Karakolu; Eski Bozburun Belediye Binasında, Turunç Karakolu; eski Turunç Belediye Binasında bulunmaktadır.

Marmaris Belediyesi Yeni Hizmet Binasında; 1 adet Zabıta Müdürü odası, 1 adet Zabıta Amir/Komiser odası, 1 adet Yazı İşleri/Ceza Sicil Odası, 1 adet Çevre Denetim Birimi odasından oluşmaktadır. Odalarında, 14 adet masa, 18 adet koltuk, 11 adet sandalye, 18 adet evrak dolabı, 2 adet buzdolabı, 1 adet televizyon mevcuttur.

Merkez Karakol Amirliğinde; 8 adet oda ve bu odalarda 11 adet evrak dolabı, 1 adet TV, 7 adet klima, 2 adet buzdolabı, 6 adet masa, 13 adet koltuk, 11 adet sandalye bulunmaktadır.

İçmeler Zabıta Karakolunda; 1 adet oda ve bu odada 1 adet klima, 1 adet masa, 3 adet koltuk, 1 adet sandalye, 1 adet buzdolabı, 1 adet televizyon ve 2 adet evrak dolabı mevcuttur.

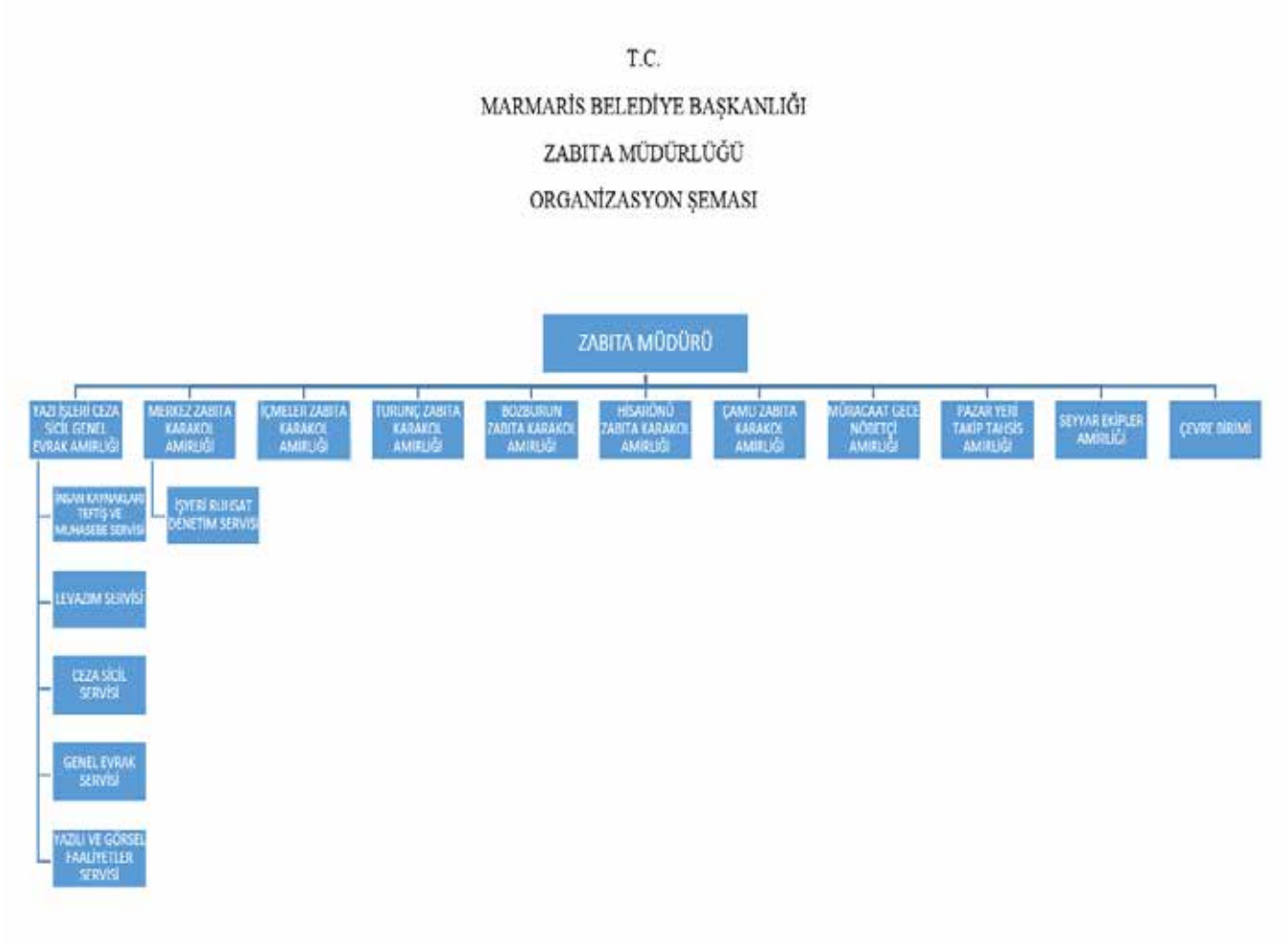
Turunç Zabıta Karakolunda; 1 adet oda ve bu odada 1 adet klima, 1 adet masa, 3 adet koltuk, 1 adet evrak dolabı, 1 adet televizyon ve 1 adet buzdolabı bulunmaktadır.

Bozburun Zabıta Karakolunda; 1 adet oda, 1 adet mutfak, 1 adet lavabo, 2 adet depo ve Zabıta odasında 3 adet masa, 5 adet koltuk, 5 adet evrak dolabı, 1 adet buzdolabı, 1 adet televizyon ve 1 adet klima bulunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünde kullanılmakta olan 2 adet Ford-Transit, 1 adet çift kabin Ford Ranger, 3 adet Renault Kangoo, 2 adet Fiat Doblo, 1 adet Fiat Fiorino, 2 adet Fiat Egea, olmak üzere toplam 11 adet araç ve 21 adet motorsiklet ve İlçemizde bulunan bisiklet yollarının ve trafiğe kapalı alanların denetiminde kullanılan 10 adet bisiklet bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı :

6360 sayılı ‘’14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’’un 1. maddesi gereği 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel seçimi sonrası büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne gelen belediyemiz, norm kadrosunun 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, ‘’Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik gereği; C-10 grubu olduğu belirtildiğinden; Belediye Meclisimizin 07.06.2022 Tarih ve 79 Sayılı Kararı gereğince Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü, 4 Zabıta Amiri, 12 Zabıta Komiseri ve 72 Zabıta Memuru kadrosundan oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar:

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde internete bağlı 19 adet bilgisayar, haberleşmek için kullanılan 17 adet telefon, 9 adet yazıcı, motosikletler üzerinde 3 adet anons ve ses sistemi, olayların takibinde kullanılan 2 adet kamera, 6 adet fotoğraf makinesi, ses ve gürültü ölçümlerinde kullanılan 3 adet Swan 945-A, 1 adet Rion Co., Ltd. marka desibel ölçüm aleti, Pazaryerlerinin güvenliği ve vatandaşları bilgilendirme amaçlı Beldibi Pazar yerinde 15 adet analog, 7 adet IP güvenlik kamerası, 1 adet bilgisayar ve anons sistemi, Armutalan Pazar yerinde 16 adet IP Güvenlik Kamerası, 1 adet bilgisayar ve anons sistemi, Marmaris Kapalı Pazaryerinde 25 adet IP güvenlik kamerası, 1 adet bilgisayar ve anons sistemi ayrıca vatandaşların aldıkları ürünleri tartmaları için Pazar yerleri giriş ve çıkışlarına koyulmak üzere 5 adet elektronik tartı kullanılmaktadır.

Ayrıca; Müdürlüğümüz personelinin görevlerini yerine getirirken karşılaşmış oldukları durumları kayıt altına alabilmeleri, uygulanacak idari işlemlerde delil elde edilmesi ve hem personel hem de vatandaşların davranışlarını ve tutumunu daha kontrollü hale getirmek için 80 adet yaka kamerası bulunmaktadır. 6 adet anons cihazı bulunmaktadır.

4. İnsan Kaynakları:

Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdür Vekili, 1 Zabıta Amiri, 6 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Komiser Vekili, 38 Zabıta Memuru, 2 Memur, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 7 Daimi İşçi, 16 Zabıta Destek Personeli ile İlçemizdeki meydan ve bazı parkların korunması, vatandaşlarımıza daha güvenli alanların yaratılması için 12 Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplamda 86 personel çalışmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler:

Marmaris Zabıtası, yaklaşık 963,73 kilometre karelik alanı, 96778 nüfusu ve 30 mahalle muhtarlığına sahip olan Marmaris ilçemizde Belediyenin sokaktaki gözü, kulağı ve rehberidir, vatandaşı dinler ve sorunları çözmeye çalışır.

Marmaris zabıtası çalışmalarını; Esnaf denetimleri, Pazar Yerleri denetimleri, Seyyar Ekip çalışmaları, Şikâyet takipleri, Evrak ve yazışmalar, Kolluk görevinin yerine getirilmesi şeklinde yürütmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı, 10 Amirlik ve Servisleri ile Çevre Birimi, görev, yetki ve sorumlukları kapsamında, her türlü belediye suçuna, ilgili kanun, yönetmelik ve meclis kararlarına göre müdahale etmektedir.

Zabıtamız Belde halkının huzur ve refahını sağlamak bakımından vardiyalar halinde günün yirmi dört saatinde geceli gündüzlü faaliyetini sürdürmekte, hizmetlerini en geniş şekilde halka ulaştırmaya çalışmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri:

- Marmaris'in şehir kimliğini ön planda tutarak, ilçenin düzeni, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları kamu yararı, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri göz önüne alarak sunmaktır.
- İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti yapılacak ve işyerlerinin sağlık ve hijyen standartları kontrollerine devam edilecektir.
- İlçemizde bulunan Pazar yerlerinin geliştirilmesi ve pazarcılar ile ilgili işlemlerin devamı sağlanacaktır.
- Vatandaşlarımızın başvurularına sunulan çözümlerin kalitesi ve hızı arttırılacaktır.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabete izin verilmeyecektir.
- Bölgemiz dâhilindeki işgaliye kontrolleri rutin olarak yapılmak suretiyle görüntü kirliliği önlenecektir.
- İlan Reklam ve Tabela Tanıtım Yönetmeliği'ne aykırı tabelalar aralıksız olarak kontrol edilerek görüntü kirliliği engellenecektir.
- Personel, araç, gereç yönünden kıt imkân ve kaynaklarla en verimli şekilde hizmet vermeye çalışan Müdürlüğümüzde amaç, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağı takip ederek getirdiklerinden faydalanmaktır. Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daimi amaç ve hedeflerimizdendir.
- Zabıta Müdürlüğü çalışanlarımızın yeni çıkan kanun ve yönetmelikleri takip edip gelişmeleri öğrenmek için düzenlenen seminer, toplantı ve oturumlara katılmalarının sağlanması amaçlarımızdandır.
- İlçemiz sınırları içerisinde ilçenin düzenini halkın sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla aldıkları kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önlemek, gerekli tedbirleri almak ve takip etmektir.
- Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek.
- Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
- Tüketici haklarının korunmasına yönelik faaliyetleri artırmak ve etkinleştirmek.
- Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

B. Diğer Hususlar

- Müdürlük ilke ve değerlerimiz ise aşağıdaki şekildedir.
- Görevde bilgilendirme ve dürüstlük esastır.
- Görev uygulamalarında eşit ve adil olunacaktır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde şeffaf olunacaktır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- Verilen hizmette siyasi ve politik amaç güdülmeyecektir.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İlçemizdeki işyerlerinde ruhsat, fiyat etiketi, temizlik, hijyen ve işgaliye konuları ile Zabıta ve Sıhhi Zabıta Talimatnameleri ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli denetimler icra edilmiştir.
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun madde 6. (Değişik: 24/11/2004-5259/1. Maddesi)'nin (d) fıkrasına (Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen) aykırılık 6 adet.
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. Maddesinin (Mülga: 13/1/1986-3257/13. Yeniden Düzenleme: 24/11/2004 – 5259/1. Maddesi) (b) fıkrasına (Açma Kapama saatlerine uymamak.) aykırılık 29 adet.
- Diğer Kamu Kurumlarının denetimleri sonucu, ilgili Makam Olurları ile çeşitli sürelerle faaliyetten men edilmesi bildirilen 50 adet işletmeye gerekli idari işlemler uygulanmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda sürekli denetlenmiş, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 318 adet işletmeye gerekli idari işlemler uygulanmıştır.

- Bakanlar Kurulunun 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddeleri gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmaması sebebiyle mühürlenmek suretiyle ticaret ve sanat icrasından men edilen ancak sonrasında yapılan kontrollerde, mührü bozarak ticari faaliyet gösteren 54 işletme hakkında Mühür Fekki Tutanakları düzenlenerek haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesinin 1. Fıkrası Emre Aykırılık. "İlçe Umumi Hıfzıssıhha Meclisinin 09.01.2013 tarih ve 1 No'lu kararı (Büyükbaş/Küçükbaş/Kümes Hayvanları)" 5 adet.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesinin 1. Fıkrası Emre Aykırılık. "Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün 10.03.2015 tarih ve 2015/03 sayılı Genelgesi (İnşaat Yasağı)" 257 adet.

31/07/2025 11:30

17/07/2025 10:08

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Maddesinin 1. Fıkrasına (Dilencilik Yapmak.) aykırılık; 82 adet.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Maddesinin 2. Fıkrası gereği 11 kişiden toplam 6.212,75 TL (Altı Bin İki Yüz On İki Lira Yetmiş Beş Kuruş) ile 8 Euro (Sekiz Euro) paranın mülkiyeti kamuya geçirilmiştir.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 37. Maddesinin 1. Fıkrasına (Rahatsız Etme.) aykırılık; 23 adet.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38. Maddesinin 1. Fıkrasına (Seyyar Satıcılık Yapmak.) aykırılık; 403 adet ve (İşgal) 4 adet.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. Maddesinin 1. Fıkrasına (Başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan kişiye) aykırılık; 3 adet.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. Maddesinin 2. Fıkrasına (Gürültü fiilinin bir ticarî işletmenin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişiye) aykırılık; 1 adet.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. Maddesinin 1. Fıkrasına (Evsel atık ve artıkları, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye) aykırılık; 1 adet.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. Maddesinin 4. Fıkrasına (İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye) aykırılık; 7 adet.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. Maddesinin 5. Fıkrasına (Kullanılamaz hale gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyasını bunların toplanmasına ilişkin olarak belirlenen günün dışında sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakan kişiye) aykırılık; 3 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 9. Maddesine Aykırılık. (Belediye Zabıtasına görevlerini yaptıkları sırada, talep edilen bilgi ve belgeleri göstermemek, yanlış ve asılsız bildirimde bulunmak, görevlerini engelleyici ve oyalayıcı biçimde zorluk çıkarmak, kamuoyu oluşturmak suretiyle görevlilere müdahalede bulunmak yasaktır.) 8 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 12. Maddesine Aykırılık. (Vasisi veya mahiyetinde bulunan kişilere dilencilik yaptırmak ve dilenciliğe zorlamak yasaktır.) 1 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 13. Maddesine Aykırılık. (İlçe sınırları içerisinde motorlu ve motorsuz araçlar ile yetkili kurumlardan izinsiz hurda toplamak ve depolamak yasaktır.) 3 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 16. Maddesine Aykırılık. (Umuma açık yerlerde, avlanmak, çamaşır ve araç yıkamak, kirletmek, buralarda alkol içmek yasaktır.) 70 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 18. Maddesine Aykırılık. (Kamuya açık yerlere tükürmek, sümkürmek, tuvaletini yapmak yasaktır.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 19. Maddesine Aykırılık. (Pazar yerlerinde alkol ve sigara kullanmak, barınmak, eşya ve malzeme depolamak yasaktır.) 3 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 20. Maddesine Aykırılık. (İlçemizde bulunan tüm çocuk parklarının içinde alkol kullanmak yasaktır.) 1 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 30. Maddesine Aykırılık. (Kamuya ait alanlarda yetkili kurumlardan önceden izin alınmaksızın ateş yakmak, duman ve toz çıkartmak yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 38. Maddesine Aykırılık. (Araçlardan, çevreye gelişi güzel çöp atılması yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 40. Maddesine Aykırılık. (Yetkili kurumların izni olmaksızın araç parkını engellemek amacıyla cadde ve sokaklar ile park yeri olarak belirlenmiş alanları, her türlü fiziki engeller ile kapatmak yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 50. Maddesine Aykırılık. (Belediyeden ve yetkili kurumlardan izin almadan, pankart, el ilanı vs. asmak, yapıştırmak, dağıtmak yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 52. Maddesine Aykırılık. (Önceden izin alınmış olsa bile her tür afiş, el ilanı ve benzeri reklam amaçlı broşürleri apartman içlerine, sokaklara, araç üzerlerine bırakmak ve çevreye atmak yasaktır.) 1 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 55. Maddesine Aykırılık. (Yeşil alanlara mahalle aralarına ve boş arazilere, cadde, sokak ve bulvar kenarlarına, meydanlara her ne sebeple olursa olsun yetkili makamlardan izin almadan geçici ikamet yeri, irtibat bürosu, şantiye veya depo olarak kullanmak üzere sabit veya geçici olarak çadır ve portatif yapı kurmak, ticari mallarını depolamak, kömürlük, odunluk, baraka, garaj vb. şeyler yapmak yasaktır.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 58. Maddesine Aykırılık. (Kaldırımları, yolları, park, yeşil alanları ve kamuya ait yerleri kirletmek, bozmak yasaktır.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 62. Maddesine Aykırılık. (UKOME kararıyla trafiğe kapatılan alanların kapatılmasında kullanılan duba, kilit vb. malzemelere zarar vermek yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 65. Maddesine Aykırılık. (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunmak yasaktır.) 1 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 66. Maddesine Aykırılık. (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen alanlar dışında faaliyet göstermek yasaktır.) 248 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 67. Maddesine Aykırılık. (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında yazılı olan faaliyet konusuna aykırı faaliyette bulunmak yasaktır.) 33 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 68. Maddesine Aykırılık. (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile belirtilen alanları içerisinde, işletmeyi kendi içinde bölümlere ayırarak ve farklı tabelalar kullanarak, işletmeyi ayrı işletmeler gibi kullanmak yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 69. Maddesine Aykırılık. (Ulusal bayram günlerinde çalışmaları Belediyelerce izne bağlı işyerlerinin, Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyette bulunmaları yasaktır.) 113 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 70. Maddesine Aykırılık. (İşletmeler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatını işyerinde herkesin görebileceği bir yere asmaları zorunludur.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 73. Maddesine Aykırılık. (İşyerleri Belediye Encümeni veya yetkili kurumlar tarafından belirlenen açma kapama saatlerine uymak zorundadır. Belediye Encümeni veya yetkili kurumlar tarafından belirlenen açılış kapanış saatleri en az 20x30 cm ebadında müşterilerin görebileceği yerlere işletmeciler tarafından asılması zorunludur.) 15 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 75. Maddesine Aykırılık. (Tüm işletmeler Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesinin İlan Reklam Tabela Tanıtım yönetmeliğine uygun unvan tabelası asmak zorundadır.) 5 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 76. Maddesine Aykırılık. (İşletmelerin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen unvanından farklı bir isimle tabela kullanmaları yasaktır.) 7 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 78. Maddesine Aykırılık. (Tüm işletmelerin iş yerinin camekânına, ön ve yan ceplerine Belediyemiz ilan reklam yönetmeliğine aykırı olarak reklam ve tanıtım amaçlı broşür, yazı, led ekran vb. materyal koymaları yasaktır.) 43 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 79. Maddesine Aykırılık. (İşyerleri tarafından, kamu alanlarına ve işletmelerin çekme mesafelerine, ilan ve reklam amaçlı bayrak, flama vb. malzeme konulması yasaktır.) 130 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 80. Maddesine Aykırılık. (Tüm işyerlerinin, cephelerine ve önündeki ağaç, bahçe duvarı, vb. yerler ile kamuya ait alanlarda her türlü hortumlu ışık uygulamaları yasaktır.) 65 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 82. Maddesine Aykırılık. (İşyerlerinin önüne, camlarına, servis araçlarına kâğıt ve karton üzerinde görüntü kirliliği oluşturacak şekilde gelişigüzel etiket ve reklam yazısı yazılması, gazete kâğıdı ile camlarının örtülmesi yasaktır.) 89 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 89. Maddesine Aykırılık. (Gıda ve halk sağlığı açısından gıda ve insan ile doğrudan teması olan tüm işyerlerinde çalışan her işçi için hijyen eğitim belgesi alınması zorunludur.) 3 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 94. Maddesine Aykırılık. (İşyerleri tarafından genel temizliğe riayet edilecek, hizmette kullanılan tüm malzemeler temiz bulundurulacaktır.) 19 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 95. Maddesine Aykırılık. (İş yerlerinde yeteri kadar ağzı kapalı koku ve sızıntı yapmayan çöp bidonu bulundurulması zorunludur.) 5 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 98. Maddesine Aykırılık. (Restoran ve kafeterya haricindeki diğer tüm işyerlerinin cephelerindeki doğrama, kapı, pencere ve vitrin aksamlarını kaldırmaları yasaktır.) 12 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 99. Maddesine Aykırılık. (Her türlü dükkân ve işletmelerin kapı, pencere, duvar ve saçak gibi dışarıdan görülecek yerlerine ticari emtia, hasır, bez, vb. gibi malzemeler konulması çekme mesafelerine raf, çivi, çengel vb. şeyler çakılarak malzeme asılması yasaktır.) 567 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 103. Maddesine Aykırılık. (Müşterilerin görebileceği şekilde menü ve fiyat listesi konulması ve müşteri istediğinde menü verilmesi zorunludur.) 3 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 104. Maddesine Aykırılık. (işletmelerin mal ve hizmet satarken, müşteriye yanıltıcı bilgi vermeleri, kaba davranmaları, fiziki müdahalede bulunmaları, genel adaba aykırı hareket etmeleri yasaktır.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 108. Maddesine Aykırılık. (İşletmelere kullanım izni verilen plajlara şezlong ve şemsiye haricinde malzeme koyması yasaktır.) 3 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 109. Maddesine Aykırılık. (İşletmelere kullanım izni verilen plajlarda, deniz kıyı kenar çizgisinden itibaren ilk 3 mt'lik alana yaya yürüyüşünü engelleyecek şekilde şezlong ve şemsiye koymaları yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 110. Maddesine Aykırılık. (İşletmelerin güneşlenme ve rekreasyon alanı olarak kullanımında bulunan iskelelerinde masa, sandalye, koltuk ve benzeri unsurları koyarak amacı dışında restoran kafeterya şeklinde kullanmaları yasaktır.) 3 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 118. Maddesine Aykırılık. (İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve baca bulundurma zorunluluğu olan tüm işletmelerin havalandırma ve tahliye sistemlerine baca filtresi takılması, zorunludur.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 119. Maddesine Aykırılık. (İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve baca bulundurma zorunluluğu olan tüm işletmelerin söz konusu bacaları ile teçhizatlarının bakım, onarım ve temizliğinin yetkilendirilmiş olan firmalar tarafından yapılması ve temizlik yapıldığına dair belgenin

istenildiğinde görevlilere ibraz edilmesi ve temizlik yapıldığına dair belgenin güncel olması zorunludur.) 14 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 128. Maddesine Aykırılık. (Turizm tesislerinin, her türlü tesisatın tasarımında, kullanılan yapı malzemelerinin seçiminde, suyun temizliğinde ve klorlanmasında, yiyecek-içecek maddelerinin hazırlanmasında, depolanmasında ve saklanmasında hijyen ve sağlık kurallarına uyulması zorunludur.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 134. Maddesine Aykırılık. (İşyerlerinde ateşli, meşaleli, yanıcı ve patlayıcı maddelerle ya da hayvanlı (yılan, tavşan, maymun, kuş vb.) gösteri yapmak yasaktır.) 56 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 135. Maddesine Aykırılık. (İşletmelerde, işletme personeli tarafından her türlü şov ve animasyon yapılması yasaktır.) 97 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 137. Maddesine Aykırılık. (İlçemizde faaliyet gösteren Turizm işletme belgeli ve İşyeri açma ve çalışma ruhsatlı otel ve apartların kendi bünyeleri içerisinde otel müşterilerine hizmet veren bar, restoran, kuaför, berber, dövmeci, masaj salonu ve diğer işletmelerin dışa dönük ürün menüsü, fiyat listesi gibi tanıtıcı yazı, ilan ve reklamların konulması yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 138. Maddesine Aykırılık. (Kafe, kafeterya, restoran ve barlarda 100x70 cm. ebadında tek tip yazılardan oluşan en çok 2 adet fiyat menüsü dışında tabela konulması yasaktır.) 84 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 139. Maddesine Aykırılık. (Kafe, kafeterya, restoran ve barlarda Türkçe ve yabancı dilde yazılmış ‘’1 tane içene 1 tane bedava, çocuklara ücretsiz, ucuz büyük bira, indirimli satış‘’ ve bunun gibi set menüsü şeklinde tabela konulması yasaktır.) 125 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 140. Maddesine Aykırılık. (Kafe, kafeterya, restoran, bar ve disko ve diğer işyerlerinde yapılan “dış çevreye yönelik” her türlü ışıklı, projektörlü ve lazerli gösteri ve reklam yasaktır.) 3 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 141. Maddesine Aykırılık. (Kafe, kafeterya, restoran ve bar işletmelerinin ön tarafında ve fiyat menüsü önünde turistlere sözlü telkinlerde ve fiziki müdahalelerde bulunarak zorla alış verişe teşvik eden teşrifatçıları bulundurmak yasaktır.) 52 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 142. Maddesine Aykırılık. (Gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin, hijyen şartlarını olumsuz etkileyecek, halk sağlığını bozacak şekilde bulundurulması yasaktır.) 9 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 143. Maddesine Aykırılık. (İşletmelerde, son kullanma tarihi geçmiş, ambalajı yırtılmış, bozulmuş, kokuşmuş gıda maddeleri bulundurulamaz, satılamaz. (Bu tür gıda maddelerine, oluşturulan komisyonca el konulur ve imha edilir.)) 58 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 151. Maddesine Aykırılık. (Menşei belli olmayan (ilk ve son kullanma tarihi, parti no, gıda sicili, TSE belgesi, imalatçı adresi ve etiketi) gıda ürünlerinin satılması yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 152. Maddesine Aykırılık. (Yıkanmadan yenen gıda maddelerinin imalat, ambalajlama ve satış işlerinde çalışan bu maddelere elle dokunmak zorunda olan personel iş gömleği, eldiven ve bone giyecek, ağız maskesi takacaktır. Ayrı cinsteki gıda maddeleri için ayrı ayrı eldiven kullanacaktır.) 3 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 154. Maddesine Aykırılık. (Depolanan, satışa ve servise hazır tutulan, yıkanmadan yenilen gıda maddeleri üzeri kapalı olarak muhafaza edilecektir.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 155. Maddesine Aykırılık. (Gıda maddeleri ve içecekleri bozulacak şekilde doğrudan güneş ışığına ve nemli ortamlara maruz kalacak şekilde depolanamaz, teşhir edilemez ve satılamaz.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 162. Maddesine Aykırılık. (İmalatta kullanılan un, hamur, ekmek ve diğer ürünlerin içine yabancı madde karışmaması için gerekli önlemler alınacak, unlar elenmeden hamur haline getirilmeyecektir.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 163. Maddesine Aykırılık. (Ekmek ve Unlu Mamul imalatında çalışanlar, iş elbiselerinin üstüne ayrıca iş önlüğü giyeceklerdir.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 165. Maddesine Aykırılık. (Ekmeklerin firesi, piştikten sonra %3 olacaktır. Bunun altında ağırlıklı ekmekler eksik gramajlı olup satılamaz (Bu ekmeklere el konularak hayır kurumlarına verilir.)) 2 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 166. Maddesine Aykırılık. (Unlu mamul satışı yapan işletmeler dolap ve reyonlarında her türlü satışa sunulan ürünlerin üretim yerlerini ve fiyat etiketini müşteriler tarafından görünür bir şekilde asması zorunludur.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 189. Maddesine Aykırılık. (Marketlerin önüne, yanına, çekme mesafelerine; kendi işletme duvarına sıfır olacak şekilde en fazla 1 er adet olmak üzere gazete, paket dondurma ve belirlenecek hijyen koşullarına uygun ekmek dolabından başka herhangi bir eşya ve emtia konulması yasaktır.) 118 adet.

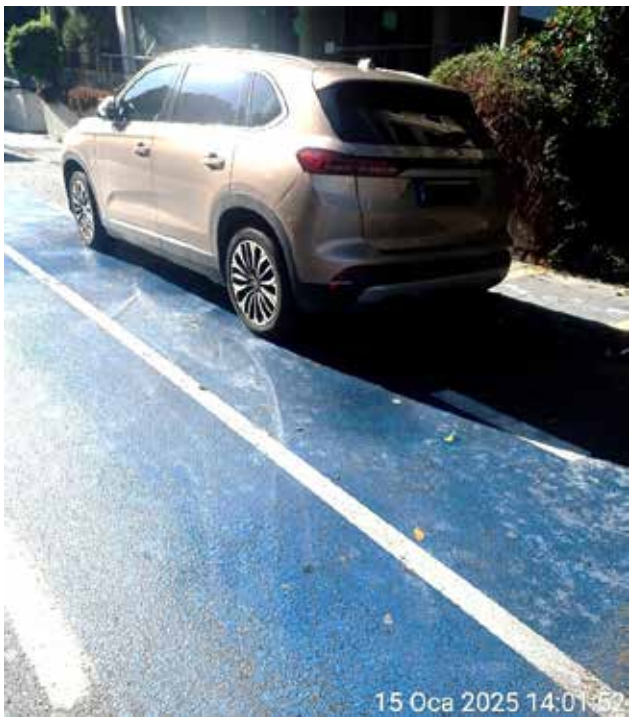
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 196. Maddesine Aykırılık. (Seyahat acentesinin dışa bakan her bir duvar veya cam yüzeyinin görseller için kullanılmak istenmesi durumunda dış yüzeyinin alt bölgesinin yerden 1 metreyi geçmeyecek şekilde en fazla 4 adet fotoğraf veya benzeri görselle kaplanması dışında daha fazla fotoğraf vb. görsel uygulamaları yasaktır. İki cephesi olan işletmeler içinde aynı koşullar geçerlidir.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 250. Maddesine Aykırılık. (Satış fiyatları kurumlarca belirlenen mal ve hizmetleri satan işyerleri, ilgili kurumdan aldıkları onaylı fiyat tarifelerinin görünür yerlere asılması zorunludur.) 10 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 252. Maddesine Aykırılık. (Satışa sunulan ve teşhir edilen tüm malların üzerine, kolaylıkla okunulabilecek şekilde cinsini ve fiyatını belirtir etiket konulması zorunludur.) 47 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 254. Maddesine Aykırılık. (Kasa fiyatı ile etiket fiyatı birbirini tutmak zorundadır. Satışa sunulan mal ve hizmetlerin, kasa kayıtlarındaki fiyatı ile reyonlardaki etiket fiyatı arasında fiyat farkı olduğu durumlarda ürün ya da hizmet müşteriye düşük tutardaki fiyattan satılacaktır.) 12 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 258. Maddesine Aykırılık. (Çöp konteynerleri ve geri dönüşüm noktalarından, çöp toplama ve geri dönüşüm araçlarının, çöp ve geri dönüşüm malzemelerinin toplanmasını engelleyecek şekilde araç park etmek ve malzeme koymak yasaktır.) 16 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 260. Maddesine Aykırılık. (Özel ve kamu alanlarında engelli vatandaşlarımızın araçları için ayrılan park yerlerine engelli vatandaşlarımızın araçları haricinde araç park edilmesi yasaktır.) 67 adet.

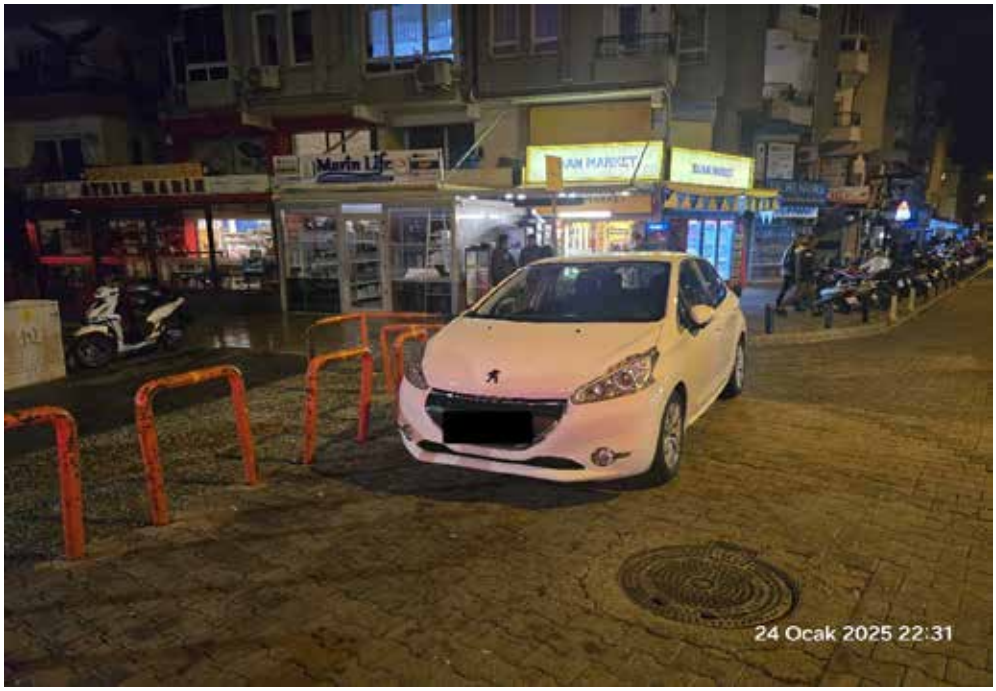
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 261. Maddesine Aykırılık. (Yaya yolları ile yayalar için ayrılmış alt ve üst geçitlerin giriş ve çıkış yerlerine araç park etmek ve malzeme koymak yasaktır.) 34 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 263. Maddesine Aykırılık. (Bisiklet ve motosiklet park yerlerine bu araçlar dışında araçların park etmesi yasaktır.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 264. Maddesine Aykırılık. (Bisiklet kullanılması için düzenlenen bisiklet yollarına, her türlü motorlu taşıtlarla ve elektrikli bisikletlerle girilmesi ve park edilmesi yasaktır.) 391 adet.



- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 265. Maddesine Aykırılık. (Yaya kaldırımlarında, yürüyüş yollarında ve UKOME (Eski İlçe Trafik Komisyonu) kararı ile araç trafiğine kapatılan cadde ve sokaklarda, motorlu taşıtların, Ginger (my pet), bisiklet, elektrikli bisiklet ve skuter vb. elektrikli araçların teşhir edilmesi, kullanılması ve park edilmesi yasaktır.) 11752 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 266. Maddesine Aykırılık. (UKOME kararıyla trafiğe kapatılan alanların kapatılmasında kullanılan demir dubaların önlerine, acil durumlarda ambulans, itfaiye, cenaze aracı, polis, jandarma, zabıta araçları ile her türlü elektrik, su ve kanalizasyon ile ilgili araçların giriş çıkışını engelleyecek şekilde araç park etmek yasaktır.) 142 adet.



- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 269. Maddesine Aykırılık. (Motorlu, elektrikli ve motorsuz taşıtlar ile park, bahçe, yeşil alan ve plajlara girmek, park etmek yasaktır.) 49 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 270. Maddesine Aykırılık. (Motorlu ve elektrikli araçların park alanları dışında pazar yerlerine park edilmesi yasaktır.) 11 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 272. Maddesine Aykırılık. (Karavan türlerinin konaklama yapmak maksadıyla, karavan ve çadır kamp alanları dışında kamuya ait cadde, sokak, meydan, plaj ve araç park yerlerine park etmeleri yasaktır.) 13 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 273. Maddesine Aykırılık. (Semt pazarlarının kurulduğu günlerde, pazarcılara ait kamyon, kamyonet, traktör, minibüs vb. araçların saat 08.00-20.00 arasında pazaryerinin 50 metre çevresindeki sokak ve caddelere park edilmesi yasaktır.) 3 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 276. Maddesine Aykırılık. (Yolcu ve tur otobüslerinin otogar veya bunlar için belirlenmiş yerler dışındaki yerlere park etmesi yasaktır.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 277. Maddesine Aykırılık. (Oto kurtarıcı, vinç ve çekiciler ile vidanjörlerin yol kenarlarına park etmeleri yasaktır.) 13 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 288. Maddesine Aykırılık. (Plajlara, sokaklara, caddelere, kamuya ait olan yerlere her türlü deniz araçlarının, deniz araçlarına ait römorkların çekilmesi ve park edilmesi yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 289. Maddesine Aykırılık. (Plajlarda, sokaklarda, caddelerde özel mülk ve kamuya ait olan yerlerde her türlü deniz araçlarının, deniz araçlarına ait römorkların bakım ve onarım yapılması ve bunlara ait malzemelerin koyulması yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 305. Maddesine Aykırılık. (Konut, işyeri ve inşaatların, umuma açık yerlere, cadde, sokak ve meydanlara pis su ve lağım suyu akıtması yasaktır.) 14 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 307. Maddesine Aykırılık. (Kanalizasyon sisteminin olmadığı binalarda sızdırmaz fosseptik bulunması zorunludur.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 308. Maddesine Aykırılık. (Fosseptik çukurundan çevreye koku ve sızıntı olmaması konusunda her türlü önlemin alınması gerekli olup, taşmaya mahal vermeyecek şekilde boşaltılması zorunludur. Bu konuda Muğla Büyükşehir Belediyesi Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde çıkarılan Yönergelere uyulmak zorundadır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 309. Maddesine Aykırılık. (Bina sakinleri tarafından binalardan dışarıya çıkan baca, klima suyu, kanalizasyon, fosseptik ve her türlü sanayi ve çirkef sularının, akıntı ve sızıntısına mani olacak şekilde tedbir alınması zorunludur.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 313. Maddesine Aykırılık. (Belediye sınırlarımız içerisinde yeşil alan, park, meydan, bulvar, cadde, sokak ve plaj alanlarında çöp, kâğıt, izmarit, kabuklu yiyecek vb. atıkların atılarak çevrenin kirletilmesi yasaktır.) 2 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 314. Maddesine Aykırılık. (Tüm konut ve iş yerleri, çöp bidonu bulunan yerlerde çöplerini poşetli ve sızdırmasız şekilde çöp konteynerlerine koymaları zorunludur.) 6 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 315. Maddesine Aykırılık. (Tüm konut ve iş yerleri çöp bidonu olmayan yerlerde ise çöplerini ağzı kapalı, sızdırmasız poşetlerde kendi bünyelerinde muhafaza edecekler ve birikmiş çöplerini Belediyenin tespit edeceği saatlerde çöp araçlarına teslim edeceklerdir.) 5 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 317. Maddesine Aykırılık. (Çöp konteynerlerine ve yanına her türlü kül ve cürufları ile budanan, kesilen ağaç dallarını atmak yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 318. Maddesine Aykırılık. (Çöp konteynerlerine ve yanına geri dönüşüm malzemeleri atılması yasaktır.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 324. Maddesine Aykırılık. (Tüm işletme ve binaların çöplerini ayrıştırarak ayrı ayrı poşetleyip çöp ve geri dönüşüm konteynerlerine atması zorunludur.) 4 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 337. Maddesine Aykırılık. (İşyerlerinin, ön, yan ve arka çekme mesafelerini cam, bez, naylon, branda vb. malzemelerle kapatması, dış cephesini ve tabanlarını çeşitli renklerde halı, muşamba vb. malzemelerle kaplaması yasaktır.) 1 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 341. Maddesine Aykırılık. (Boş arsaların, bina bahçelerinin ve iş yerlerinin çekme mesafelerinin görüntü kirliliğine, çevre sağlığına ve şehir estetiğine zarar verecek biçimde kullanılmayan atıl her türlü eşya, inşaat malzemesi, hurda malzemeler ile doldurulması gibi çirkin görüntü yaratacak şeylerle depolama alanı olarak kullanılması yasaktır.) 4 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 345. Maddesine Aykırılık. (Tüm inşaatlar da inşaat ruhsatında belirtilen teknik bilgileri, isim ve unvanını gösterir levhaların herkesin göreceği, anlayacağı şekilde ve büyüklükte inşaat sahası girişine asılması zorunludur.) 2 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 347. Maddesine Aykırılık. (İnşaat, inşaat tadilatı, hafriyat, beton dökme, kepçeli, paletli, kırıcılı vb. iş makinesi çalışmaları, inşaat yasağı olmayan tarihlerde saat 09.00-21.00 arasında yapılacaktır. Bu saatler dışında faaliyet göstermek yasak olup, zorunlu hallerde Belediyeden izin alınacaktır.) 6 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 348. Maddesine Aykırılık. (İnşaat malzemelerini inşaat sahasının dışına dökmek, depolamak, inşaat sahası dışında işlemek yasaktır.) 3 adet.

- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 358. Maddesine Aykırılık. (Ortak kullanım alanları bulunan tüm binalara ait bahçe, garaj, sığınak, koridor, yangın merdiveni gibi ortak kullanım alanlarını geliş geçişin engelleyecek şekilde işgal etmek, bu yerlere çöp atmak, malzeme yığmak, amacı dışında kullanmak yasaktır.) 2 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 371. Maddesine Aykırılık. (Tüm evcil hayvanların tasmalı, ağızlığı takılmış olarak sahibinin kontrolünde gezdirilmesi zorunludur.) 4 adet.
- 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Marmaris Belediyesi Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 378. Maddesine Aykırılık. (İzinsiz hayvan müsabakası tertip etmek, oynatmak, dövüştürmek, teşhir etmek ve hayvanlara eziyet etmek yasaktır.) 2 adet.

- İlçemizin muhtelif yerlerinde, kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlarımızdan gelen 43 adet kasis talebi, 8 adet tek yön talebi, 2 adet yükseltilmiş yaya geçidi talebi, 4 adet yolun trafiğe kapatılması talebi, 7 adet (P-2) park yasağı talebi, 6 engelli park yeri talebi, 1 adet yük indirme ve bindirme alanı talebi ve 1 resmi araç park yeri tahsis talebi ile ilgili 24/06/2016 tarih ve 2014/1.2. sayılı UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) kararı gereğince ilçe belediyesinde görevli UKOME kurul üyesinin sekretaryalığında toplanan İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı personellerinden oluşan ön kabul ve inceleme değerlendirme heyeti tarafından değerlendirilmiş ve tanzim edilen raporlar gerekli kararların alınması için Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

- Birimimize bireysel başvuru ve diğer kurumlar vasıtasıyla gelen yazılı başvuru ve şikâyet dilekçeleri yerinde ve zamanında değerlendirilerek gereği yapılmış ve başvuru sahipleri ile kurumlara yazılı cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında E-Belediye sistemi üzerinden 9529 adet belge girişi olup, 2077 adet belge oluşturulup çıkışı yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) vasıtasıyla 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüze iletilen 739 adet başvuru değerlendirilmiş ve başvuru sahiplerine CİMER sistemi üzerinden bilgilendirme yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü ALO 153 iletişim hattı üzerinden 6962 adet başvuru alınarak şikayet defterine kayıt edilmiş ve gerekli değerlendirmeler yapılarak başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- Ayrıca 153 İhbar Hattı üzerinden şifahi olarak gelen 17146 başvuru ve bilgilendirme talebi ivedilikle değerlendirilmiştir.
- Halk Masası üzerinden 1209 adet başvuru alınarak gerekli değerlendirmeler yapılmış ve sistem üzerinden bilgilendirme cevapları ilgili kişilere ulaştırılmıştır.

- Valilik Makamı tarafından; 29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğine aykırı hareket eden 6 işletmeye süresiz olarak verilen kapatma cezaları Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından uygulanmıştır.
- Kaymakamlık Makamı tarafından; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa aykırı hareket eden 16 işletmeye 3 gün, 14 işletmeye 7 gün, 3 işletmeye 10 gün, 2 işletme 15 gün, 4 işletmeye 30 gün ve 3 işletmeye süresiz olarak verilen kapatma cezaları Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından uygulanmıştır.
- Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından; 15.05.1997 tarih ve 22990 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmeliğe aykırı hareket eden 2 işletmeye süresiz olarak verilen kapatma cezaları Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından uygulanmıştır.

- İlçemizde meydana gelen trafik kazaları neticesinde, kamu malına gelen 31 adet zarar tespit edilip, gereği hususunda ilgili Müdürlüklere ve kurumlara sevki sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, tespit edilen zarar görmüş kamu mallarına (yollar, çöp ○konteynerleri, kaldırımlar, bisiklet yolu dubaları, demir/plastik dubalar, dere korkulukları, su patlakları vb.) gerekli güvenlik önlemleri alınarak, aksaklıkların giderilmesi için ilgili kurum ve birimlere bilgilendirmeler yapılmış ve aksaklıkların giderilmesi süreci Müdürlüğümüz ekipleri tarafından takip edilmiştir.

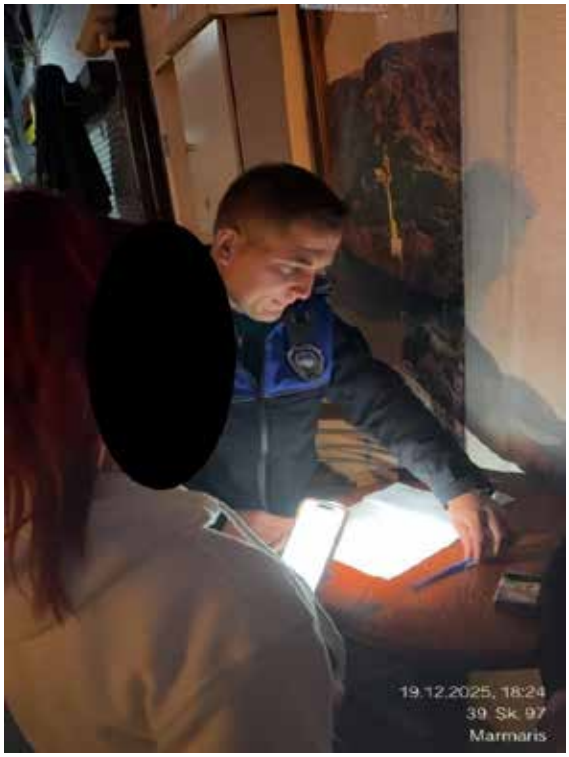
- İlçemizde faaliyet gösteren fırınların belirli aralıklarla fiyat tarifesi, baca kontrol kartı, gramaj ve hijyen hususlarında denetimler icra edilmiştir.

- İlçemizde düzenlenen resmi tören ve protokollere ilişkin görevler icra edilmiştir.

- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yürüyüş yollarında ve UKOME kararları doğrultusunda trafiğe kapatılan alanlara araç girmemesi ve bisikletli vatandaşların bisiklet yollarını kullanmaları hususunda yönlendirme yapmak suretiyle denetimler icra edilerek vatandaşlara uyarılarda bulunulmuştur.

- İlçemizin hava kalitesini korumak maksadıyla, İşyerlerinde, binalarda, meskenlerde ve diğer yerlerde ısınma amacıyla, yetkili kurumlarca müsaade edilmiş doğalgaz, odun ve bunlardan mamul maddeler dışında kömür yakılmaması için denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmüştür.
- Kurban Bayramı süresince, mezbahalara kesime gelen vatandaşlarımıza yardımcı olunmuş ve kesim alanları haricinde kesim yapılmaması için denetimler icra edilmiştir.
- İlçemiz araç park alanlarına koyulan fiziki engellerin kaldırılması ve konulmasının engellenmesi hususunda aralıksız olarak denetimlerimiz sürdürülmüştür.

- Belediyemizin yürütmüş olduğu çalışmalar esnasında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, trafiğin kontrollü bir şekilde akışı sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz Birimleri tarafından ilgilisine tebliğ edilmesi için gönderilen evrakların tebligat işlemleri yapılmıştır.



- Kamu alanlarına kurulan ve çevreye rahatsızlık veren çadırların kaldırılması sağlanmıştır.

- İlçemizde faaliyet gösteren zincir marketlere yönelik olarak hijyen, fiyat etiketi, ürünlerin son kullanım tarihleri başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında denetimler icra edilmiştir.

- Oluşturulan Komisyonlar dahilinde, resmi kurumlarla koordineli denetim ve imha görevleri icra edilmiştir.

- İlçemiz genelinde gerçekleştirilen inşaat çalışmalarına ilişkin tespitler yapılarak Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sevki sağlanmıştır.
-

- Meydana gelen yangın olaylarında Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye ekiplerine yardımcı olunmuştur.
- Halkımızın yoğun olarak bulunduğu parklar (Türkmenistan Parkı, Abdi İpekçi Parkı, Eşref Girginç Parkı, Burunucu Macera Parkı, 19 Mayıs Gençlik Meydanı, Atatürk Meydanı) dere ve deniz kenarlarında (Uzun Yalı Plajı, Yat Limanı), halk plajlarında ve Belediyemiz hizmet binalarında Özel Güvenlik Görevlisi personellerimiz tarafından halkımızın huzur ve refahı için çalışmalar yürütülmüştür.

- İlçemizin kamu alanlarında, çevreye rahatsızlık veren bimekan şahıslar Özel Güvenlik ekiplerimiz ve Zabıta ekiplerimiz tarafından bulundukları alandan uzaklaştırılması sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen konser, kermes, spor müsabakaları vb. etkinliklerinde Özel Güvenlik Görevlilerimiz ve Zabıta ekiplerimizce gerekli görevler icra edilmiştir.

- İlçemizde meydana gelen evcil ve yabani hayvan yaralanmalarına ilişkin tespitler yapılarak, Belediyemiz Geçici Hayvan Bakımevi ve Marmaris Milli Parklar Müdürlüğüne sevki sağlanmıştır.

- Marmaris Belediyesi tarafından, çocukların trafik eğitimini erken yaşta alması ve kaliteli zaman geçirebilmesi amacıyla hayata geçirilen Trafik Eğitim Parkında, Zabıta Müdürlüğü personelince, öğrencilerimiz için trafik eğitimi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

PAZAR YERLERİNDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

- İlçe sınırlarımız içerisinde Merkez (Perşembe, Pazar) Beldibi (Pazar), Camiavlu (Cumartesi), İçmeler (Çarşamba) olmak üzere 4 pazar kurulmaktadır. Ayrıca bu pazarlar dışında Siteler (Salı), Turunç (Pazartesi), Bozburun (Salı), Bayır (Cuma), Söğüt (Pazartesi), Selimiye (Çarşamba), Orhaniye (Cuma), Hisarönü (Perşembe), Değirmenyanı (Pazar) ve Tepe Mahallesi 33 Sokaktaki Gazi Mehmet İlgün Parkında Köylü Pazarı (Salı günleri organik pazar) pazarları olmak üzere semt pazarları kurulmaktadır.

- İlçemiz Merkez Pazar Yerine 25 adet IP güvenlik kamerası, Armutalan Pazar Yerine 16 adet IP güvenlik kamerası ve Beldibi Pazar Yerine 15 adet IP ve 7 adet analog olmak üzere 63 adet güvenlik kamerası ve anons cihazlarımız ile gerekli denetim ve kontroller icra edilerek güvenlik önlemeleri alınmaktadır.

- İlçemiz Pazar Yerlerinde satış yerlerinin kullanılması, gıda ve ihtiyaç malzemelerinin satışı ile ilgili mevzuata uygunluğu, fiyat etiketleri, ölçü ve tartı aletlerinin hileli şekilde kullanılmaması, malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasının sağlanması, tüketicilerin mal ve can güvenliğini koruyucu önlemlerin alınması, tüketicilerin bilinçlendirilmesi ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması hususlarında sürekli olarak denetlenmiştir.

- İlçemiz Pazar Yerlerinde, satış yerlerini kullanan üreticilerin, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı sistemi üzerindeki kayıtları ile pazarcı esnafının vergi mükellefiyeti ve ilgili meslek kuruluşuna kayıt bilgileri güncellenmiş, her bir pazarcı için açılan dosyalarda ilgili evraklar dosyalanmıştır.

ÇEVRE DENETİM BİRİMİ

- Çevre Denetim birimimizde, İlçemizde bulunan restaurantlar, cafeler, barlar, diskolar, oteller, apartlar vb. işletmelerin neden olduğu gürültü kirliliğinin önlenmesi, minimize edilmesi ve halkın huzur ve sükûnunun sağlanması amacıyla Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışmalarda bulunulmaktadır.

- 2872 sayılı Çevre Kanununa dayanarak hazırlanan 30/11/2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği ile Canlı Müzik İzin Belgesinin adı "Müzik Yayın İzin" Belgesi olarak değiştirilerek; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek verilmektedir. Gürültü konusunda denetim yetkisi Marmaris Belediye Başkanlığında olup 2025 yılında da devam etmektedir.

- Çevre Denetim birimimize, CİMER ve E-Belediye sistemi üzerinden gelen gürültü konulu şikâyet başvurularında meydana gelen çevresel gürültüler minimize edilerek çözüme ulaştırılmış veya idari para cezası uygulanmıştır.

- 2025 yılı boyunca icra edilen denetimlerde; İzinsiz Müzik Yayını Faaliyeti gerçekleştirdiği tespit edilen 47 adet, gürültü ölçümü ile yasal sınırların üzerinde çevresel gürültü meydana getirdiği tespit edilen 6 adet, verilen izin dahilinde saat 01.00 sonrası müzik sonlandırma hususuna riayet etmeyen 2 adet olmak üzere, 2872 sayılı Çevre Kanununun 20/h maddesi uyarınca, toplamda 55 işletmeye 63 adet idari işlem uygulanmıştır.

CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİ

01.01.2025-31.12.2025 Yılı Cenaze Hizmetleri Biriminde; 1 adet birim sorumlusu ve 3 adet işçi (1 adet Belediye işçisi / 2 adet Belediye A.Ş. işçisi) olmak üzere 4 kişi görev yapmaktadır. Birimimiz kullanımında 2 adet cenaze aracı, 1 adet kamyonet (Ford / çift kabin) ve 1 adet motor bulunmaktadır. Birimimiz 7 gün 24 saat esasına göre vatandaşlarımızın ve ilgili kamu kurumlarına hizmet vermektedir. Birimimiz ayrıca adli vaka olaylarında Cumhuriyet Savcısının talimatı ile otopsiye katılmaktadır. Dini bayramlarımızda mezarlıkları ziyaret eden vatandaşlarımıza ikram (kolonya, şeker) ile her türlü kolaylık ve yardım yapılmaktadır. Defin esnasında cenaze sahibinin talebi ile merhumun gömülme işlemi personellerimiz tarafından yapılmaktadır. İlçemizin tamamında 52 adet mezarlık bulunmakta olup; 4 adet mezarlığa defin yapılmamaktadır. Marmaris merkez, Armutalan ve Beldibi Mezarlıklarında %99 oranında doluluk oranına ulaşmıştır.

Belediyemiz, Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Marmaris Kaymakamlığınca yeni mezar yerlerine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Defin işlemlerinde kullanılan kefen, tahta ve briketler idaremiz tarafından ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. Cenaze evine idaremiz tarafından pide ve ayran da ücretsiz olarak verilmektedir.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında; Marmaris Merkezde 69, Armutalan Mahallesinde 121, Beldibi Mahallesinde 61, İçmeler Mahallesinde 40, Dış Mahallelerde 146 olmak üzere toplamda 437 defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

1. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç, dinamik, yeniliklere açık Eğitime önem veren profesyonel Zabıta birimi.
- Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması.
- Diğer birimler ve kurumlar ile koordineli çalışma yapılarak problemlerin kısa sürede giderilmesi.
- Kaçak yapılaşma konusunda etkin bir denetimin olması.
- Mevzuatın sürekli olarak takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması.
- Yöneticiler ve personeller arasında diyaloğun iyi olması, yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi.
- Yapılan ve yapılacak olan işlerde etkin organizasyon kabiliyeti.
- Deneyimli, nitelikli, teknik ve idari yönetim kadrosu.
- Halkla iletişim yeteneği.
- Personel Yeteneği.

B. Zayıflıklar

- 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına Dair Yönetmelik'te belirtilen Norm kadro sayılarının, ilçemizde özellikle yaz sezonunda yerli ve yabancı misafir sayılarının yüksek rakamlara ulaşması sebebiyle yeniden değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

C. Değerlendirme

657 Sayılı Devlet Memurları kapsamında verilen sosyal denge tazminatı almamız, motivasyon ve verimliliğimizi arttırmıştır.

6360 sayılı ''14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'' kapsamında ilçemizin Büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçmesi ile sorumluluk sahamız genişlemiş, buna bağlı olarak müdürlüğümüzün iş yükü artmıştır. 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına Dair Yönetmelik'te belirtilen Norm kadro sayılarının yetersiz olması. Sayısal yetersizliğimizin giderilmesi hizmet kalitesine ve görevlerin zamanında ve ivedilikle yapılmasını sağlayacaktır. Belediyemizin performansını da arttıracaktır.

EK:

İç kontrol Güvence Beyanı (1 Adet)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Metin KALEMİNALI
Zabıta Müdür V.

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

I – GENEL BİLGİLER

A – MİSYON VE VİZYON

Misyon:
Yürürlükteki yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde; Marmaris halkının ve turizm merkezi olan ilçemizde bulunan yerli ve yabancı misafirlerin, plan, fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun şekilde teşekkül etmiş, çağdaş bir kent ortamında yaşamalarını ve konaklamalarını sağlamak amacıyla imar ve şehircilik hizmetlerini etkin ve düzenli biçimde yürütmektir.

Vizyon:
Çağdaş şehircilik ve belediyecilik anlayışını benimseyen, nitelikli personeli ile hizmet kalitesini sürekli artıran, hızlı, şeffaf ve etkin çalışan örnek bir müdürlük olmaktır.

B – ORGANİZASYON YAPISI (AKIŞ ŞEMASI)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- İmar ve Şehircilik Müdürü ile Sekreterliği
- Planlama Bölümü
- Adres Kayıt (Numarataj), Tebligat İşlemleri, Kentsel Dönüşüm ve Yıkım Ruhsatları Düzenleme
- Proje Kontrol (Sıhhi Tesisat ve Zemin Etüdü)
- İmar ve Harita Uygulama İşlemleri
- Proje Kontrol (Mimari Proje ve Yapı Ruhsatı Düzenleme)
- Kaçak Yapı Denetimi ile Basit Tamir ve Tadilat İşlemleri
- Yapı Denetim ve İskân İşlemleri (Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenleme)
- Arşiv Bölümü ve Bilgi/Belge Temini

Müdürlüğümüz, Marmaris Belediye Hizmet Binası 1. katta hizmet vermektedir.

C – PERSONEL VE FAALİYET DAĞILIMI

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel ile aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmüştür:

- **Müdürlük Yönetimi ve Yazışmalar:**
  Vekil Müdür (1 İnşaat Mühendisi) ve 1 Büro Personeli ile birlikte, müdürlüğe gelen ve

müdürlükten giden tüm resmî yazışmaların kayıt altına alınması, ilgili birimlere sevk edilmesi, mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi ve onay süreçlerinin yürütülmesi sağlanmıştır. Bununla birlikte, kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların koordinasyonu sağlanmış; yazışmaların elektronik belge yönetim sistemi üzerinden süresi içerisinde, düzenli ve eksiksiz şekilde tamamlanması temin edilmiştir.

- **Planlama Faaliyetleri:** 2 Şehir Plancısı ile Planlama faaliyetleri kapsamında; İlçenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimlerini dikkate alarak **üst ölçekli plan kararlarına uygun planlama çalışmaları yapılması**, **Nazım ve Uygulama İmar Planlarının**, plan revizyonlarının ve plan tadilatlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi, Plan tekliflerine ilişkin **kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanması**, Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Meclisi süreçlerine ilişkin **teknik görüş ve raporların hazırlanması**, Planlara yönelik gelen **itirazların incelenmesi ve değerlendirilmesi**, Onaylanan planların uygulanmasına yönelik teknik görüşlerin oluşturulması iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **CBS ve Numarataj İşlemleri:** 1 CBS Uzmanı ve 1 İşçi ile, **Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)** ve **MAKS** sistemleri kapsamında adres ve numarataj bilgilerinin güncellenmesi, Yeni yapılaşmalar ve adres değişikliklerine bağlı olarak **kapı numarası verilmesi ve levhalama çalışmalarının yürütülmesi**, Mevcut adres bilgilerinde tespit edilen **hatalı veya eksik kayıtların düzeltilmesi**, Kent Bilgi Sistemi üzerinde mekânsal verilerin güncellenmesi ve yeni veri katmanlarının oluşturulması, Diğer belediye birimleri ve kurumlar için gerekli **sayısal harita ve veri üretiminin sağlanması** iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **Kentsel Dönüşüm ve Yıkım Ruhsatları İşlemleri:** 1 Harita Teknikeri ile 2025 yılı içerisinde imar ve yapı mevzuatı kapsamında yıkım ruhsatları ile yanan ve yıkılan yapılara ilişkin işlemler yürütülmüş, GES uygunluk yazışmaları yapılmış ve Yangın Yönetmeliği doğrultusunda mevcut yapılara yönelik yazılar hazırlanmıştır. ARAAD sistemi üzerinden riskli yapı işlemleri takip edilmiş, müteahhitlik kayıt ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiş, toplu harç muafiyet yazıları ile atık taşıma kabul belgeleri düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra isim değişikliği ruhsat işlemleri, şantiye şefi istifa süreçleri ve iş deneyim belgeleri mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılmıştır.
- **İmar ve Harita Uygulama İşlemleri:** 3 Harita Mühendisi, 2 Harita Teknikeri ve 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni ile, **İmar uygulamalarına** (15. 16. ve 18. Madde uygulamaları) yönelik teknik çalışmaların yapılması, Parselasyon planlarının hazırlanması ve kontrol edilmesi, **İfraz, tevhid, yola terk ve ihdas** işlemlerine ilişkin teknik incelemelerin yapılması, Plankote, yapı aplikasyon projeleri, su basman ve temel vizelerine ilişkin **yerinde kontrollerin gerçekleştirilmesi**, İmar uygulamalarına esas **sayısal harita ve veri üretimi** yapılması, Yapılan işlemlere ait teknik belgelerin hazırlanması ve arşivlenmesi iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- **Yapı Ruhsatı ve Proje Kontrol Faaliyetleri:** 5 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 2 Makine Mühendisi ve 1 Jeoloji Mühendisi ile, Yapı sahipleri tarafından sunulan **mimari projelerin** yürürlükteki imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenmesi, **Statik, mekanik (sıhhi tesisat) ve elektrik projelerinin** ilgili yönetmeliklere uygunluğunun kontrol edilmesi, **Zemin etüt raporlarının** incelenerek yapı projeleri ile uyumunun değerlendirilmesi, Ruhsat başvurularına ilişkin **eksik belge ve projelerin tespit edilmesi**, ilgililere bildirilmesi ve tamamlatılması, uygun bulunan projeler doğrultusunda **yapı ruhsatlarının düzenlenmesi**, Yapı ruhsatı sürecinde diğer kurum ve birimlerle gerekli **yazışma ve koordinasyonun sağlanması**, mevzuata aykırı hususlar tespit edilen projelerle ilgili gerekli **düzeltme ve revizyon işlemlerinin** yürütülmesi, Yapı ruhsatı düzenlenmesine

esas tüm **teknik ve idari kayıtların** oluşturulması ve arşivlenmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- **Kaçak Yapı Denetimi ve Basit Tamir/Tadilat İşlemleri:** 2 Şehir Plancısı, 1 Makine Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri ve 1 Ziraat Teknikeri ile Belediye sınırları içerisinde, **resen veya ihbar ve şikâyetler üzerine** ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaların tespiti amacıyla **yerinde denetimler yapılması**, yapılan incelemeler neticesinde mevzuata aykırı olduğu tespit edilen yapılar hakkında **3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri** kapsamında gerekli **idari işlemlerin (42. ve 32. Madde) başlatılması**, Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar için **yapı tatil zaptı düzenlenmesi**, mühürleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sürecin takibinin yapılması, Kaçak yapılaşmaya konu taşınmazlar hakkında gerekli **Encümen işlemlerinin hazırlanması ve tebligat işlemlerinin yapılması** gerçekleştirilmiştir. Basit tamir ve tadilat kapsamında değerlendirilen başvuruların, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde incelenmesi ve uygun bulunan işlemler için gerekli izin süreçlerinin yürütülmesi, Basit tamir/tadilat işlemlerinin ruhsat gerektirip gerektirmediğine ilişkin **teknik değerlendirmelerin yapılması**, yapılan işlemlere ilişkin **fotoğraf ve tutanak** hazırlanarak dosyalanması, kaçak yapı denetimi ve basit tamir/tadilat süreçlerine ilişkin **idari ve teknik kayıtların** oluşturulması ve arşivlenmesi iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) ve Yapı Denetim Hakediş İşlemleri:** 2 İnşaat Mühendisi tarafından kontrol edilmiştir. Yapı sahipleri tarafından yapılan başvurular doğrultusunda, yapıların **yapı ruhsatı ve eki projelere uygunluğunun yerinde kontrol edilmesi**, Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ile **fiili imalatların karşılaştırılması**, yapının mevzuata uygun şekilde tamamlandığının tespit edilmesi, Eksiklik veya aykırılık tespit edilmesi halinde ilgililere bildirimde bulunularak **gerekli düzeltmelerin yaptırılması**, uygun bulunan yapılar için **Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân)** düzenlenmesi, İskân sürecine ilişkin tüm **teknik rapor, tutanak ve yazışmaların** hazırlanması ve arşivlenmesi iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- **Arşiv ve Destek Hizmetleri:** 1 Şef ve 1 büro personeli ile Müdürlüğümüze ait tüm **fiziki ve dijital arşiv kayıtlarının** düzenli şekilde tutulması, Proje ozalit çekimlerinin yapılması ve ilgili birimlere sunulması, eksper taleplerine yönelik belge ve bilgi temininin sağlanması, Müdürlük faaliyetlerine ilişkin dosya, evrak ve belgelerin **mevzuata uygun şekilde muhafaza edilmesi,** talep edilen bilgi ve belgelerin ilgili kişi ve kurumlara zamanında sunulması iş ve işlemleri yürütülmüştür.

II – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz;

- Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli plan kararlarına uygun imar planları hazırlamak ve uygulamak,
- Nazım ve uygulama imar planları ile plan revizyonu ve plan tadilatlarını yürütmek,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında işlem yapmak,
- Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve imar durum belgelerini düzenlemek,
- Yapı denetim hakediş ve kontrol işlemlerini yürütmek,
- 3194 sayılı Kanun'un 15, 16 ve 18. maddeleri kapsamında uygulamalar yapmak,

- Ulusal Adres Veri Tabanı ve MAKS sistemleri kapsamında adres ve numarataj işlemlerini yürütmek
ile yetkili ve sorumludur.

III – AMAÇ VE HEDEFLER

2025 yılı içerisinde;

- Plansız ve düzensiz yapılaşmanın önlenmesi,
- Güvenli ve sağlıklı yapılaşmanın sağlanması,
- İmar planlarının etkin şekilde uygulanması,
- Dijital sistemlerin geliştirilerek tüm verilerin sayısal ortama aktarılması,
- Vatandaş memnuniyetinin artırılması,
- Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi,
- Personel eğitimi ve kurumsal gelişimin desteklenmesi
amaçlanmıştır.

IV – 2025 YILI FAALİYETLERİ

(GENEL DEĞERLENDİRME)

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde yürütülen faaliyetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur:

1- Müdürlüğümüz kayıtlarına 2025 yılı içerisinde toplam **13158 adet evrak** girişi yapılmış olup, başvurular mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

2- Yapılaşma faaliyetleri kapsamında **418 adet Yapı Ruhsatı** ve **333 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân)** düzenlenmiştir.

3- Metruk yapılara yönelik gerekli güvenlik ve çevre önlemleri alınmış, geçmiş yıllara ait listeler güncellenerek saha kontrolleri gerçekleştirilmiştir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan ilgili genelgeler kapsamında yapı kayıt belgeli yapılara yönelik Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Lisanslı kurumlarca düzenlenen bina performans analiz raporlarına göre uygun olanlara güçlendirme izinleri verilmiş, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda **29 adet taşınmaza GES uygunluk yazıları** düzenlenmiştir.

4- Belediye sınırları içerisinde **332 adet parselde** yapı tatil zaptı düzenlenmiş ve mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5-İlçemiz sınırları kapsamında, 2025 yılı Ocak- Aralık döneminde onaylanan imar planları aşağıda belirtilmiştir.

*Adaköy 160 ada 1 parsel önü devletin hüküm ve tasarrufu altında kalan alan İskele ve Rıhtım Alanı Amaçlı 1/5000 KANİP -1/1000 KAUİP Bakanlık Makamının 28/04/2025 tarih ve 12369868 sayılı olur ile onaylanmıştır.

*Tepe Mahallesi 307 ada 1 parsel 326 ada 1 parsel 327 ada 1 parsel ve çevresi Belediye Hizmet Alanı (itfaiye alanı) genel otopark alanı, park alanı amaçlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği, Muğla Büyükşehir Belediye

Meclisinin 08/05/2025 tarih ve 144 sayılı kararı ile, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2025 tarih ve 145 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

*Ada Mahallesi Aktaş Mevkii Çekek yeri (kayıkhane ve depo) amaçlı 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama imar planı değişikliği Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Makamının 11.08.2025 tarih ve 13261140 sayılı Oluru ile Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109.maddesi doğrultusunda tadilen onaylanmıştır.

*Çamlı Mahallesi İncekum Orman Parkına ilişkin Koruma Amaçlı İmar Planı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Makamının 28.04.2025 tarih ve 12369886 sayılı Oluru ile Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109.maddesi doğrultusunda onaylanmıştır.

*Beldibi Mahallesi 101 ada 1 parsel (eski 322 parsel) e ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Bakanlık Makamının 13.10.2025 tarihli ve 13802740 sayılı Olurları ile Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 109.maddesi uyarınca onaylanmıştır

*Turunç 142 ada 1 parsel ile dere yatağının şuyulu durumunun giderilmesine yönelik 1/5000-1/000 İmar Planı değişikliği Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'nce 12.11.2025 tarihinde onaylanmıştır.

*Armutalan, Camiavlu, Sinan, Siteler Mahalleleri Milli Parkı Etkilenme Alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 13.02.2025 tarih ve 37 sayılı kararı ile onaylanmış, 10.07.2025 tarih ve 217 sayılı kararı ile itirazlar değerlendirilerek karara bağlanmış ve imar planı kesinleşmiştir.

6-Vatandaş ve ilgili kurum talepleri doğrultusunda, **227 adet imar durum belgesi** düzenlenmiştir.

7-Belediye Encümeni tarafından **38 adet ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas** dosyalarına ilişkin karar alınmıştır.

8-Belediye Encümeni tarafından **17 adet irtifak hakkı** tesisine yönelik karar alınmıştır.

9-Belediye Encümeni tarafından **6 adet 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.Madde Uygulaması** dosyası kararı alınmıştır.

10- Teknik uygulamalar kapsamında **418 adet parselde plankote, 116 adet su basman vizesi, 418 adet parselde yapı aplikasyon projeleri ve 5 adet bağımsız bölüm düzeltmelerine** ilişkin kontroller yapılarak gerekli onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.

11-Yapı sahiplerinin müracaatları doğrultusunda **60 adet parselde yanan ve yıkılan yapılara ilişkin formlar** düzenlenmiş, gerekli görülen yapılar için **23 adet taşınmazda yıkım ruhsatları** verilmiştir.

12-4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapı denetim firmalarına ait hakediş ve taksit işlemlerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

13-Adres ve numarataj çalışmaları kapsamında **2743 adet numarataj belgeleri** düzenlenmiş, ilgili talepler ile **130 adet resmi yazışmalar** ile sonuçlandırılmıştır.

14-Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda rayiç değer haritası hazırlanmıştır.

15-Müdürlüğümüz bünyesindeki teknik personel, hizmetlerin etkin ve kesintisiz yürütülmesi amacıyla diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda destekleyici görevler üstlenmiştir.

16-Emlak beyanları sistemine arşivimizde bulunan bilgiler kapsamında destekte bulunulmuştur.

17-İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığının 18.10.2024 tarih ve (48-7) 20432 sayılı görev emri uyarınca yürütülen soruşturma kapsamında yıkım kararı bulunan 4 adet yapı ile yine İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığının 02.09.2022 tarih ve (48-9) 9946 sayılı görev emri uyarınca yürütülen soruşturma kapsamında yıkım kararı

bulunan 27 adet yapı olmak üzere, toplamda 31 adet yapının yıkım işlemi, Fen İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

18-Müdürlüğümüzün tüm resmi yazışmaları İçişleri Bakanlığı E-Belediye sistemi üzerinden elektronik ortamda yürütülmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

İlker PAKİR
İmar ve Şehircilik Müdür V.

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

1. Giriş

Müdürlüğümüz, belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli mal ve hizmet alımları için piyasa araştırmalarının yapılması, taşınır işlem kayıtlarının yapılması, ihale süreçlerinin yürütülmesi, bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi, teknik destek ve bakım onarım hizmetlerinin sağlanması, birimlerin ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve belediye hizmetlerinin mevzuata uygun şekilde yerine getirmektedir.

2. Organizasyon Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü kendi bünyesinde dört birimden oluşmaktadır.

1-İhale Birimi

2-Satınalma Birimi

3-Taşınır Kayıt Birimi

4-Bilgi İşlem Birimi

- İhale Biriminde bir doğrudan hizmet personeli ve bir memur üzere iki personel görev yapmaktadır.
- Satınalma Biriminde bir kadrolu işçi ve bir memur olmak üzere iki personel görev yapmaktadır.
- Taşınır Kayıt Biriminde bir doğrudan hizmet personeli ve bir memur üzere iki personel görev yapmaktadır.
- Bilgi İşlem Biriminde bir mühendis üç tekniker bir teknisyen olmak üzere beş personel görev yapmaktadır.

3. İhale Birimi

Müdürlüğümüz ihale birimi; 2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. Ve 21. maddesi kapsamında;

a) İdaremiz merkez ve kırsal mahallelerde kullanılmak üzere 21 adet mal alımı ve 2 adet kaçak yapı yıkım ihalesi olmak üzere 3 adet yapım işi ihalesi yapılmıştır.
b) İdaremiz sorumluluk sahasındaki iş ve işlemlerin sekteye uğramaması adına yetersiz durumda olan araç sayımıza, (Cumhurbaşkanlığı genelgesindeki tasarruf tedbirleri konusunda araçlara ait gerekli olur/izinlerin alınmasıyla) araç, iş makinası ve ekipman kiralamalarına ait 4 adet hizmet alımı ihaleleri yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin yapacak olduğu ihalelerin tamamı mevzuata uygun şekilde yapılması için ihale birimi tarafından iş ve işlemleri yürütülmüş, koordinasyonlu şekilde ihale süreci, sözleşme imzalandıktan sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

İhale birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında yapılan ihalelerin tamamı ihale birimi tarafından fiziki arşiv dışında 28 dosyalık dijital arşiv oluşturuldu.

Tablo 1; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19/a ve 21/b bendi gereği ihaleye çıkılan mal, hizmet ve yapım ihaleleri harcama birimlerine göre dağılımı ve sözleşme bedelini gösterir listesi;

Sıra No	İhaleyi Yapan Müdürlük	İhale Adı	Sözleşme Bedeli
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Beton Parke Taşı Alımı	31.842.500,00 TL
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2 Kısımdan Oluşan Orman Ürünleri ve Kontrplak Malzemeleri Mal Alımı	1-Kısım 3.008.500,00 TL 2-Kısım 2.254.940,00 TL
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2 Kısımdan Oluşan Gıda Malzemeleri Mal Alımı	1-Kısım 3.978.550,00 TL 2-Kısım 1.187.000,00 TL
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kedi ve Köpek Mama Alımı	1.659.950,00 TL
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere (Şoförsüz ve Yakıt Hariç) Araç ve İş Makinesi Kiralama İşi	367.785.000,00 TL
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere (Şoförsüz ve Yakıt Hariç) Araç ve İş Makinesi Kiralama İşi	17.592.300,00 TL
7	Fen İşleri Müdürlüğü	Demir Stoper Mal Alımı	2.778.000,00 TL
8	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Elektrik Malzemeleri Alımı	10.745.000,00 TL
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zirai Makine Yedek Parça Alımı	2.036.621,50 TL
10	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Hırdavat Malzemeleri Alımı	6.936.000,00 TL
11	Fen İşleri Müdürlüğü	Hazır Beton Mal Alımı	Teklif yaklaşık maliyetin üzerinde olduğundan, teklif değerlendirme dışı bırakılıp ihale iptal edildi

12	Fen İşleri Müdürlüğü	Filler Kum ve Asfalt Mıcırı Malzemeleri Alımı	11.440.000,00 TL
13	Fen İşleri Müdürlüğü	Rodmiks Asfalt Yama Malzemeleri Alımı	6.490.000,00 TL
14	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Madeni Yağ Alımı	İhaleye katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.
15	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2 Kısımdan Oluşan Araç Motosiklet Lastiği, Lastik Yama Malzemeleri Mal Alımı	1-Kısım 10.916.750,00 TL 2-Kısım 488.985,00 TL
16	Fen İşleri Müdürlüğü	Hazır Beton Mal Alımı	Teklif yaklaşık maliyetin üzerinde olduğundan değerlendirme dışı bırakıldı.
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik Malzemeleri Mal Alımı	858.417,50 TL
18	Fen İşleri Müdürlüğü	Kaçak (Ruhsatsız) Yapıların Yıkımı	İhaleye katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oyun Grubu ve Yedek Parça Mal Alımı	6.130.050,00 TL
20	Fen İşleri Müdürlüğü	Hazır Beton Mal Alımı	2.872.500,00 TL
21	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2 Kısımdan Oluşan Demir Malzemeleri Mal Alımı	1-Kısım 4.747.993,25 TL 2-Kısım 5.213.000,00 TL
22	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Madeni Yağ Alımı	İstekli ihaleye katılım için istenen belgeleri fiziki olarak idaremize sunmadığından teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır.
23	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Elektrik Enerjisi Mal Alımı	İhaleye katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.
24	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Trafik Sigortası Hizmet Alımı	3.280.836,00 TL
25	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Binek Araç Kiralama Hizmet Alımı	3.266.750,00 TL
26	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Akaryakıt Mal Alımı	52.695.000,00 TL
27	Fen İşleri Müdürlüğü	Kaçak (Ruhsatsız) Yapıların Yıkımı	İhaleye katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.

28	Fen İşleri Müdürlüğü	Kemeraltı Mah. 57,40,42,53,55 ve 55-1 Sokaklar Üstyapı Düzenlenmesi İşi	İhaleye katılımcı olmadığından ihale iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz ihale birimi; 2025 yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun gereğince;

a) 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin ilanları Basın İlan Kurumu, Yerel gazete, Yerel internet haber sitesi ve Belediye resmi web sitesinde yayınlanmaktadır. İlan eşik değerlerine göre ulusal gazete, ulusal internet haber sitesi ve Resmi Gazete ilanları dahil edilmektedir.
b) 2025 yılı içerisinde ihale birimi tarafından ihale süreci takip edilen, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında belediyemize ait toplam 80 adet taşınmaza ait kiralama/Satış ihalesi yapılmış ve 55 adet sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ihale birimine teslim edilen ihale hazırlık dosyası, ilan süreçleri Basın İlan Kurumuna ilan girişi, Belediye ilan panosunda yayımlanması, gerekli üst yazı yazışmalarının yapılması, ihale doküman satışı, teklif vermeye istekli kişilerden evrakların alınması, teslim alınan evrakları teyidi/doğrulaması yapılması ve EKAP üzerinden yasaklılık teyidine müteakip ihale işlem belgelerinin hazırlanması ve Belediye Encümenine sunulması, İhale sonucu sözleşmeye davet yazılarının yazılması ve tebliği, sözleşme imzalanmasından sonra kiralama dosyasının Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edilmesi işlemleri periyodik olarak yapılmıştır.

Tablo 2; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna istinaden kiralama ihaleleri, taşınmaz adres bilgileri ve sözleşme bedelini gösterir listesi;

No	İşin Adı	Kira / Satış Bedeli
1	Camiavlu Mahallesi Hamdi Yüzak Caddesi No:135A adresinde tapuda Armutalan Mah. 2347 parsel Zemin + 1 katta bulunan Kat Mülkiyetli Dubleks Mesken	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
2	İçmeler Mah. 2581 parselde kayıtlı, 1278,98 m²'lik arsa	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
3	Kemeraltı Mah. 37 ada 48 parselde kayıtlı, 230 m²'lik arsa	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
4	Tepe Mah. 343 ada 3 parselde kayıtlı, 800 m²'lik arsa	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
5	Orhaniye Mah. İskele Küme Evleri No:11A adresindeki İşyeri	520.000,00 ₺

6	Çıldır Mah. İsmet Kamil Öner Cad. No:24 Adresindeki (Halil Türkmen Parkı) Büfe	1.150.000,00 ₺
7	İçmeler Mah. İçmeler 329 Sk. No:24 Adresindeki (24 Evler Yanı Park İçi) Büfe	1.525.000,00 ₺
8	Armutalan Mah. Armutalan 250 Sk. No:9 Adresindeki (Uluslararası İncilerin Dansı Çocuk Festivali Dostluk Parkı) Büfe	700.000,00 ₺
9	Bozburun Mah. Bozburun Atatürk Cad. No:47/2 Adresindeki 1 Nolu İşyeri	200.000,00 ₺
10	Bozburun Mah. Bozburun Atatürk Cad. No:42/A Adresindeki	50.000,00 ₺
11	İçmeler Mah. Kayabal Cad. No:71 Adresindeki Kafeterya	1.300.000,00 ₺
12	Kemeraltı Mahallesi Ulusal Egemenlik Caddesi No:5 adresindeki Tuvalet	730.000,00 ₺
13	Kemeraltı Mahallesi Kemeraltı 91 Sokak No:11/129 adresindeki Ofis	15.500,00 ₺
14	Karışık Ambalaj Ve Cam Atıklarının Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında, Toplanması, Taşınması Ve Transferi İşi	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
15	Bozburun Mahallesi 171 Ada, 35 Parselde kayıtlı 526,41 m2‘lik arsanın satışı	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
16	Bozburun Mahallesi 171 Ada, 36 Parselde kayıtlı 515,37 m2‘lik arsanın satışı	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
17	Tepe Mahallesi 126 Ada, 211 Parselde kayıtlı 184,89 m2‘lik arsanın satışı	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
18	Çamlı Mahallesi 212 Ada, 17 Parselde kayıtlı 700,01 m2‘lik arsanın satışı	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
19	Çamlı Mahallesi 222 Ada, 2 Parselde kayıtlı 761,00 m2‘lik arsanın satışı	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
20	Karışık Ambalaj Ve Cam Atıklarının Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında, Toplanması, Taşınması Ve Transferi İşi	210.000,00 ₺
21	48 AAY 862 Aracın Hasarlı Şekliyle Satışı	207.000,00 ₺
22	Marmaris İlçe Sınırları İçerisindeki 95 Adet Atm (Otomatik Para Çekme Makinesi) Kabin Yerlerinin Kiralanması İşi.	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.

23	Siteler Mahallesi 207. Sokak No:122/1 adresindeki (Green Nature Diamond Hotel Yanı) 10 m2 lik dordurma stant yerinin kiralanması işi.	751.000,00 ₺
24	İçmeler Mahallesi İçmeler Cumhuriyet Cumhuriyet Cad. No:32 adresindeki 10 m2 lik dondurma büfesinin kiralanması işi.	767.000,00 ₺
25	İçmeler Mahallesi İçmeler Gezi Yolu Sokak No:44/1 adresindeki (Munamar Otel Köşesi) 6 m2 lik stant yerinin kiralanması işi.	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
26	Siteler Mahallesi 207. Sokak ile 238. Sokak Kesişimi No:90/2 adresindeki (Firuze restoran yanı) 10 m2 lik stant yerinin kiralanması işi.	755.000,00 ₺
27	Sarıana Mahallesi 18. Sokak No:25/1 adresinde "Ilıca Park" içerisinde bulunan Büfe+WC+Sundurma ve Açık Alanın (166 m2) Kiralanması işi.	340.000,00 ₺
28	Turunç Mahallesi Yağmursini Cad. No:1 adresinde bulunan Büfe+Sundurma ve Açık Alanın (191,60 m2) Kiralanması işi.	511.000,00 ₺
29	Bozburun Mahallesi 85. Sokak No:36/7 adresinde tapunun 314 ada, 53 ve 83 parsellerde kayıtlı bulunan 14160,89 m2'lik tarlanın kiralanması işi	1.100.000,00 ₺
30	Camiavlu Mahallesi Hamdi Yüzak Caddesi No:135A adresinde tapuda Armutalan Mah. 2347 parsel Zemin + 1 katta bulunan Kat Mülkiyetli Dubleks Mesken	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
31	İçmeler Mah. 2581 parselde kayıtlı, 1278,98 m²'lik arsa	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
32	Kemeraltı Mah. 37 ada 48 parselde kayıtlı, 230 m²'lik arsa	71.000.000,00 ₺
33	Tepe Mah. 343 ada 3 parselde kayıtlı, 800 m²'lik arsa	30.200.000,00 ₺
34	Marmaris İlçe Sınırları İçerisindeki 95 Adet Atm Kabin Yerleri Kiralama	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
35	Çamlı Mahallesi 222 Ada, 2 Parselde kayıtlı 761,00 m2'lik arsanın satışı	16.100.000,00 ₺
36	Bozburun Mahallesi 108 Ada, 54 Parselde kayıtlı 451,54 m² lik tarlanın satışı	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.

37	Hisarönü Mahallesi 163 Ada, 7 Parselde kayıtlı 1849,39 m² lik tarlanın satışı	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
38	Siteler Mahallesi 207. Sokak No:122/1 adresindeki 10 m2 lik dondurma stant yeri	1.025.000,00 ₺
39	Siteler Mahallesi 207. Sokak ile 238. Sokak Kesişimi No:90/2 adresindeki 10 m2 lik dondurma stant yeri	1.250.000,00 ₺
40	İçmeler Mahallesi İçmeler Gezi Yolu Sokak No:44/1 adresindeki 6 m2 lik dondurma stant yeri	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
41	Kemeraltı Mah. 114 Sk. No:2B adresindeki 140,00 m² lik işyeri	1.321.000,00 ₺
42	Kemeraltı Mah. 114 Sk. No:2C adresindeki 35,00 m² lik işyeri	332.000,00 ₺
43	Kemeraltı Mah. 114 Sk. No:2D adresindeki 70,00 m² lik işyeri	662.000,00 ₺
44	Kemeraltı Mah. 114 Sk. No:2E adresindeki 35,00 m² lik işyeri	331.000,00 ₺
45	Kemeraltı Mah. 114 Sk. No:2F adresindeki 70,00 m² lik işyeri	661.000,00 ₺
46	Kemeraltı Mah. 114 Sk. No:2G adresindeki 35,00 m² lik işyeri	331.000,00 ₺
47	Kemeraltı Mah. 114 Sk. No:2H adresindeki 70,00 m² lik işyeri	661.000,00 ₺
48	Kemeraltı Mah. 114 Sk. No:2I adresindeki 70,00 m² lik işyeri	661.000,00 ₺
49	Çamlı Mah. Köybüuşu Küme Evler No:65/2 de, tapuda 22 ada 4 parselde bulunan 49,60 m² kapalı alan + 194,40 m² açık alan toplam 244 m² lik işyeri	215.000,00 ₺
50	İçmeler Mah. Osmangazi Cad. No:40 adresinde bulunan 15 m² tuvalet	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
51	İçmeler Mah. İsmet İnönü Cad. No:3 adresindeki Kültür ve Sanat Evinde bulunan 126 m² lik Ofis ve Sergi Salonu	15.500,00 ₺
52	Kemeraltı Mah. 91 Sk. No:11 adresi tapuda 434 ada 1,2,3 parsellerinde bulunan işyeri	2.550.000,00 ₺
53	Orhaniye Mah. Merkez Küme Evler No.48 adresindeki 45 m² Lojman	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
54	Kemeraltı Mah. 70 Sk. No:10 Akbank karşısı (32,00 m² lik) Tuvalet Kiralanması	39.000,00 ₺

55	Adaköy Mah. Günlücek Mevkii Orman Alanı İçerisinde bulunan 4.093,30 m² Tekne Çekek Yeri	15.500,00 ₺
56	Armutalan Mah. Orgeneral Mustafa Muğlalı Cad. No:8A adresinde tapuda 4478 parselde Atatürk Kültür Merkezi içerisinde bulunan İşyeri	80.000,00 ₺
57	Selimiye Mah. Buruncuk Sk. No:107A adresinde tapuda 133 ada 33 parselde bulunan 135 m² kapalı alan + 75m² sundurma alanı, toplam 210 m² işyeri	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
58	Beldibi Mah. Atatürk Bulv. No:117 adresinde tapuda 172 parselde Kanuni Sultan Süleyman parkı içerisinde bulunan 15 m² büfe kapalı alan + 48,58 m² açık alan, toplam 63,58 m² büfe	185.000,00 ₺
59	Armutalan Mah. Adnan Menderes Cad. No:82 adresinde (Uyum Kent Sitesi karşısı) bulunan 15 m² büfe kapalı alan + 7,7 m² (depo+wc) alanı 78,82 m² sundurma alanı, toplam 205 m² büfe	865.000,00 ₺
60	Kemeraltı Mah. 91 Sk. No:11/113 adresinde tapuda 434 ada 3 parselde kayıtlı kapalı Pazar yeri 1. Katta bulunan 28,00 m² lik 21 nolu ofisin (büro) ofis	20.000,00 ₺
61	Söğüt Mah. Göçupınarı Mevkii No:131A adresinde tapuda 283 ada 10 parselde kayıtlı bulunan 26,53 m² işyeri	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
62	Turunç Mahallesi Yağmursini Cad. No:1 adresinde bulunan Büfe+ Sundurma ve Açık Alan (191,60 m2) büfe	151.000,00 ₺
63	İçmeler Mah. Osmangazi Cad. No:40 adresinde bulunan 15 m² tuvalet	15.000,00 ₺
64	Tepe Mah.33 Sok.No:30/1 Kapı No:2 Adresinde Tapuda 203 Ada 301 Parsel Parselde Bulunan 19,25 M² işyeri / Ofis kiralanması	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
65	Beldibi Mah.Çamlık Cad.No:1/1 Adresinde Bulunan (Kapalı Alan 24,5 M² Açık Kullanım Alanı 10,5 M² Toplamda 35m²) işyeri kiralanması	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
66	Camiavlu Mah.No:505/1 Adresinde Bulunan Kapalı Alan 21,16 M²,Sundurma Alanı 26,22 M²,Açık Oturma Alanı 53,56 M² Toplam 100,94 M² büfenin kiralanması	251.000,00 ₺
67	Hisarönü Mah.Hisarönü Merkez Küme Evler No:2 Adresinde Tapuda 155 Ada 7 Parselde Bulunan 40 M² işyerinin kiralanması	260.000,00 ₺
68	Söğüt Mah.Göçüpınarı Küme Evler No:44C Adresinde Tapuda 237 Ada 1 Parselde 67,00 M² işyerinin kiralanması	1.200.000,00 ₺

69	Sarıana Mah.25 Sok.No:6 Adresinde Tapuda 415 Ada 1 Parsel De Bulunan 3.717,18 M² Lik 6 Adet Tenis Kortu+Kafeterya+Ofis,Wc Ve Açık Kullanım Alanları Kiralanması	3.000.000,00 ₺
70	Söğüt Mah. Göçupınarı Mevkii No:131A adresinde tapuda 283 ada 10 parselde kayıtlı bulunan 26,53 m² işyeri / Ofis kiralanması	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
71	Tepe Mah.33 Sok.No:30/1 Kapı No:2 Adresinde Tapuda 203 Ada 301 Parsel Parselde Bulunan 19,25 M² işyeri kiralanması	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
72	Söğüt Mah.Göçüpınarı Küme Evler No:44C Adresinde Tapuda 237 Ada 1 Parselde 67,00 M² işyerinin kiralanması	152.000,00 ₺
73	Söğüt Mah. Göçupınarı Mevkii No:131A adresinde tapuda 283 ada 10 parselde kayıtlı bulunan 26,53 m²	97.000,00 ₺
74	Beldibi Mah.Çamlık Cad.No:1/1 Adresinde Bulunan (Kapalı Alan 24,5 M² Açık Kullanım Alanı 10,5 M² Toplamda 35m² işyerinin kiralanması	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
75	Yeşilbelde Mah. Merkez Küme Evler Sokak No:33 Adresinde Tapuda 262 Ada 11 Parselde Bulunan 118,00 m² Mesken	252.000,00 ₺
76	Çamlı Mah.Köybuşu Küme Evler No:65 adresinde, tapuda 222 ada 4 parselde bulunan 13 m² olan işyeri	38.000,00 ₺
77	Taşlıca Mah. Taşlıca Merkez Küme Evler No:83 adresinde, tapuda 102 ada 5 parselde bulunan 160,32 m² olan işyeri	315.000,00 ₺
78	Sarıana Mah.18 Sok.No:32/2 adresinde tapuda 415 ada 1 parselde bulunan, 105 m² olan Kafeterya	55.500,00 ₺
79	Hisarönü Mah.Hisarönü Merkez Küme Evler No:1 adresinde 155 ada 7 parsel de 17 m² olan işyeri	İhaleye katılımcı olmadığından iptal edildi.
80	Armutalan Mah. Armutalan Org.Mustafa Muğlalı Cad.No:8/8 adresinde 4478 parsel de bulunan 86,52 m² olan ofis	İhaleye çıkılmadı, yeniden değerlendirilecek.

4. SATIN ALMA BİRİMİ

Belediyenin ve bağlı olan hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet, data hattı vb. abonelik işlemlerini her ay düzenli olarak ödenmesi için icmal raporu hazırlanıp ödeme emri düzenlenmesine müteakip mali hizmetler müdürlüğümüze iletilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesi kapsamında eşik değerin altında kalan kısımlar için mal ve hizmet alımlarının piyasa araştırmalarını yaparak doğrudan alım yapmaktadır.

Sıra No	Usul	Alım Cinsi	Adet	Tutar
1	22a	MAL	-	-
2		HİZMET	-	-
3	22b	MAL	1	515.850,00
4		HİZMET	12	24.052,81
5	22c	MAL	-	-

6		HİZMET	1	541.200,00
7	22d	MAL	50	7.340.365,40
8		HİZMET	45	8.320.831,21

5. TAŞINIR KAYIT BİRİMİ

Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutar, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler ayrıca ambar sayımı, stok kontrolünü yapmakla görevlidir.

Birimlere Göre Taşınır Fiş Sayıları

S.No	Açıklama	Taşınır Fiş Sayısı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	19
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	27
3	Fen İşleri Müdürlüğü	80
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29
7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	31
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	31
10	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	12
11	Zabıta Müdürlüğü	35
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	212
14	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12
17	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	164
	TOPLAM	690

2025 Yılı içerisinde toplam 678 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

6. BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Bilgi İşlem Birimimiz; belediye bilgi sistemlerini yönetmek, birimlere çağdaş, güvenli ve sürdürülebilir bilgi teknolojileri altyapısı sağlamak ve vatandaşlara daha etkili, erişilebilir hizmet

sunmak amacıyla 2025 yılında çalışmalarına başarıyla devam etmiştir. Sistem sürekliliğinin yanı sıra, stratejik projeler hayata geçirilmiş ve birimlerden gelen teknik talepler hızla çözümlenmiştir.

6. Faaliyetler ve Projeler

7.1 Teknik Destek Hizmetleri

2025 yılı içerisinde toplam 1.145 adet bilişim destek talebi alınmış ve çözüme ulaştırılmıştır.

Talep Dağılımı:

Talep Kategorisi	Adet
Toner Talebi	316
Belsis Desteği	166
Yazıcı Arızası / Kurulumu	127
E-İmza Kurulum ve Destek	81
Bilgisayar Kurulum ve Yer Değişimi	122
E-Belediye - EBYS Destek	62
Kamera Cihazları ve Güvenlik Sistemleri	59
İnternet ve At Problemleri	51
e-Posta ve Office Uygulamaları	42
Bilgisayar Arıza ve Hız Problemleri	79
Diğer (Yazılım, TV, Led Ekran, Santral vb.)	39
GENEL TOPLAM	**1.145**

7.2 Kamera ve Güvenlik Sistemleri Projeleri

Birimimiz 2025 yılı içerisinde ilçemizde 9 farklı lokasyona güvenlik kamerası kurulumu yapılarak 45 adet kamera takılmıştır. Ayrıca üç lokasyona üç adet kişi sayma kamerası montajı yapmıştır.

Güvenlik Kamera Kurulum Noktaları:

Erdal İnönü Parkı	Beldibi Parkı
Beldibi Serası	Yıldırım Beyazıt Parkı
Karamuhtaroğlu Parkı	Çakır Sokak Parkı
İtfaiye Arkası Park	Hisarönü İlköğretim Okulu Yanı
Değirmenyanı Parkı	Hisarönü Mesire Alanı

Kişi Sayma Kameraları Kurulum Noktaları:

Ana Hizmet Binası
Burunucu Macera Parkı
Hisarönü Mesire Alanı

7.3 Sistem ve Ağ Altyapısı Projeleri

- **Hiperbütünleşik Sunucu Altpasına Geçiş:** Marmaris Belediyesi hizmet binasında mevcut sistemin yerine geçmek üzere, iki node'dan oluşan yeni bir hiperbütünleşik sistem altyapısı kurulmuş, sistemin veri işleme, sanallaştırma, depolama ve yönetim hizmetlerini bir arada sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Toplamda 36 adet sanal sunucunun merkezi olarak yönetilmesine olanak tanıyan bu altyapı, eski fiziksel sistemlerin risklerini ortadan kaldırmıştır. Hiperbütünleşik mimari ile işlemci, depolama ve ağ kaynakları tek bir çatıda birleştirilerek tam yedekli ve yüksek erişilebilir bir çalışma düzeni sağlanmıştır.

- **Ağ Güvenliği ve Uzak Bağlantı Projesi:** Belediyemize bağlı 4 adet dış hizmet noktasına yeni nesil güvenlik duvarı (Firewall) kurulumları tamamlanmış ve bu noktalar ile ana hizmet binası arasında güvenli IPsec VPN tünelleri oluşturulmuştur. Bu sistem ile Bu sistem; uzak birimlerin ana veri merkezindeki uygulamalara güvenli ve şifreli bir hat üzerinden erişmesini sağlarken, veri güvenliğini ve uygulama bütünlüğünü sağlanmıştır. Kurulum yapılan hizmet noktalarımız Bozburun Hizmet Binası, Marmaris Bilim Parkı, Makine İkmal ve Araç Parkı, Veterinerliktir. Ayrıca Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu'na Ana Hizmet binamızdan Radyo Link sistemi yöntemi ile aynı internet ağına bağlanarak hızlı ve güvenli internet erişimi sağlanırken ücretsiz internet hizmeti de vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

- Kimlik Paylaşım Sistemi Güvenli Entegrasyon Çalışmaları: Kurumumuzda yazılım geliştiren firmaların talep ettiği vatandaş kimlik ve adres bilgilerinin KPS kullanıcı adı ve şifresi verilerek paylaşılması, güvenli olmayan bir yapı oluşturmakta ve firma işlemlerinin takibini imkânsız hâle getirmektedir. Bu nedenle, Kimlik Paylaşım Sistemi entegrasyonlarında kullanıcı adı ve şifreyle kontrollü işlem yapılmasını sağlayan bir API sunucusu kurulmuş; log takibine ilişkin gerekli dokümanlar hazırlanarak mevcut firmalar ile yeni proje geliştirecek firmaların bu sisteme entegre olması sağlanacaktır.
- • **Dış Sunucuları Kurum Bünyesine Alınması:** Marvelos bisiklet kiralama sisteminin tüm verilerini kapsayan 3 adet web sunucusu firma altyapısından alınarak belediye sunucularına kurulumu gerçekleştirilmektedir.

7.4 Yazılım Geliştirme Projeleri

2025 Yılında birimimiz tarafından müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda 9 adet yazılım ve web sayfası çalışması yapılmıştır.

- Çocuk Meclisi Web Sayfası (cocukmeclisi.marmaris.bel.tr)
- Marmaris Bisiklet Rotaları Web sayfası (marmarisbisikletrotalari.com)
- Merkezi Müzik Yayını Sistemi
- Makine İkmal Araç Servis Arıza Takip Yazılımı
- Mali Kontrol Raporlama Ekranı
- Yaz Kursları Başvuru Sayfası (yazkurslari.marmaris.bel.tr)
- Marmaris Logo Yarışması Başvuru Sayfası (logoyarismasi.marmaris.bel.tr)
- Yüzme Havuzu Kursiyer Takip Yazılımı
- Kurum Elektrik – Su Fatura Takip Yazılımı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Zafer FIRINDÜZÜ
Destek Hizmetleri Müdür V.

MARMARİS BELEDİYESİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

- **Misyon:**
  Belediyemizin taşınmaz mallarını, kamu çıkarlarına en uygun, etkin ve verimli biçimde bilimsel ve toplumsal gelişmelere göre yönetmek.

- **Vizyon:**
  Belediyemize ait taşınmazları zamanında ve standartların üstünde bir yaklaşımla verimli, etkin ve etkili şekilde kullanılması yönünde öncü bir Kurum olarak taşınmaz mallarımızın kayıtlarını yasa ve yönetmeliklere uygun olarak düzenli bir şekilde tutmak.

B. Yetki Görev Sorumluluklar

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 10/07/2014 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu, 04/01/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 29/06/2001 tarihli ve 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 03/07/2003 tarihli ve 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 23/06/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu, 18/03/1924 tarihli ve 442 sayılı Köy Kanunu, 03/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 25/02/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu, 11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 16/06/2005 tarihli ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun ile tüm bu kanunların uygulama yönetmelikleri, şartnameleri, genelge ve tamimleri tük teknik şartnameler ve Türk Standartları Enstitüsünün ilgili şartnameleri, engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı T.S.E. koşulları ve Emlak ve İstimlak ile ilgili tüm mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediyenin ilgili müdürlükleri tarafından önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyeye şartlı veya şartsız bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesi sağlamak.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı, kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işleri yapmak.

Belediyenin taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

Kira sözleşmesi biten Belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

Belediyenin özel malları veya üst kullanım hakkı Belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde bu üst kullanım hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı – üst kullanım hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemeler veya Hukuk İşlerimi Birimi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında, tam hazırlayarak göndermek.

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Müdürlük tarafından yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi ve belge ve dokümanı arşivlemek.

Belediye sınırları içinde imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, 04/01/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma işlemlerini yapmak. Kamulaştırma ile ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekretarya görevini yürütmek.

Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı, taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh,

rehin ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesine kayıtlı bilgileri edinmek.

Belediye Başkanlığı tarafından imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili Belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

Belediyeye ait tüm taşınmazlarımızı denetlenerek işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlere gerekli çalışmalara yapmak.

Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların kiralama ile ilgili tahakkuklarını takip etmek, tahsil edilmeyen kira bedelleri ile ilgili takip dosyası hazırlamak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

❖ **Fiziksel Yapı:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Marmaris Belediyesi Hizmet Binasında 1.katta bulunmaktadır.

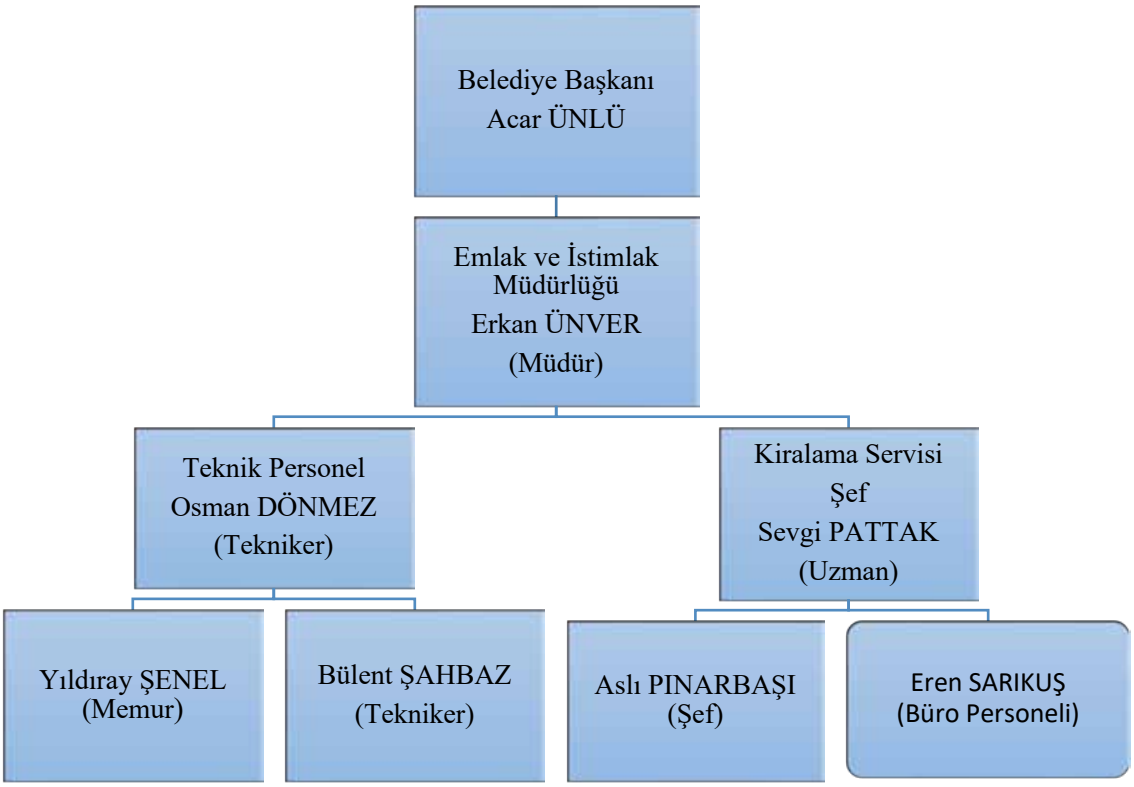
1 adet Emlak ve İstimlak Müdürü odası, 1 adet Personel odası ve 1 adet Arşiv odasından oluşmaktadır.

Odalarda 3 adet klima, 7 adet masa, 7 adet ofis sandalyesi, 10 adet sandalye, 3 adet evrak dolabı mevcuttur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde kullanılmakta olan 1 adet motor ve 1 adet binek araç (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak) bulunmaktadır.

❖ **Teşkilat Yapısı:**

6360 sayılı "14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1. maddesi gereği 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel seçimi sonrası büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne gelen belediyemiz, norm kadrosunun 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" de değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik gereği; C-10 grubu olduğu belirtildiğinden; Müdürlüğümüz 1 Emlak ve İstimlak Müdürü, 1 Uzman, 2 Tekniker, 1 Şef, 1 Memur ve 1 Personel A.Ş. (Büro personeli) kadrosundan oluşmaktadır.



❖ **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde internete bağlı 7 adet bilgisayar, haberleşmek için kullanılan 6 adet telefon, yerlerin kontrollerinde kullanılan 1 adet Fujitsu fi-7140 tarama makinesi, 1 adet Utax P-4035 MFP Yazıcı, 1 adet HP Laserjet 1018 Yazıcı bulunmaktadır.

❖ **İnsan Kaynakları:**

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 5 memur, 1 Personel A.Ş. Personeli (Uzman,2 Tekniker, Memur, Büro Personeli) görev yapmaktadır.

❖ **Sunulan Hizmetler:**

❖ **TAHSİS YAPILAN TAŞINMAZLAR**

- ❖ Osmaniye Mahallesi, Hacıağaç Küme Evler No:5A adresinde tapuda 137 ada, 7 parseldeki iki katlı mevcut binanın 1. katında bulunan meskenin cami lojmanı olarak kullanılmak amacıyla 02.07.2025 tarih ve 82 nolu Meclis Kararı ile 2 (iki) yıl süreyle bedelsiz olarak İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir.
- ❖ Orhaniye Mah. tapuda 173 ada, 40 parselde kayıtlı olan Orhaniye Merkez Küme Evler No:48A adresinde bulunan mevcut binanın zemin katının 2 No'lu Orhaniye 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu (ASHİ) tarafından kullanılması amacıyla 02.07.2025 tarih ve 83 nolu Meclis Kararı ile 2 (iki) yıl süreyle bedelsiz olarak İlçe Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- ❖ Belediyemiz mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazlar üzerindeki mevcut muhtarlık hizmeti olarak kullanılan yapıların ofis olarak, 05.09.2023 tarih ve 89 nolu Meclis Kararı ile 5 (beş) yıl süreyle bedelsiz olarak muhtarlıklara tahsis edilmiştir.
- ❖ Kemeraltı Mahallesi, Kemeraltı 91 Sokak No:11 adresinde tapunun 230 ada 287 parselde kayıtlı 107, 108, 109 bağımsız bölüm numaralı dersliklerin, 05.09.2023 tarih ve 90 nolu Meclis Kararı ile 3 (üç) yıl süreyle bedelsiz olarak Marmaris Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- ❖ Kemeraltı Mahallesinde Kapalı Pazar yerinin üst katında bulunan 120 ve 128 no'lu dersliklerin KÜTÜPHANE olarak 02.07.2024 tarih ve 74 nolu Meclis Kararı ile 5 (beş) yıl süre ile bedelsiz olarak Marmaris Kaymakamlığı İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğuna tahsis edilmiştir.
- ❖ Bozburun Mahallesi Avlana Mevkiinde bulunan tapunun 34742756 taşınmaz nolu 020-d-07-a-2a pafta, 200 ada, 67 parselde kayıtlı arsa niteliğindeki 9.887,82 m^2'lik taşınmazın Muğla Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne spor tesisi yapılması şartıyla 01.09.2020 tarih ve 73 nolu Meclis Kararı ile 10 (on) yıl süre ile bedelsiz tahsis edilmiştir.
- ❖ Osmaniye Mahallesi 142 ada 4 parsel üzerinde, Marmaris Bal Evi yanında bulunan taşınmazın –Osmaniye Mahalle Muhtarlığının kullandığı bağımsız bölüm hariç – Amos Kazı Evi olarak kullanılması için 05.10.2021 tarih ve 124 nolu Meclis Kararı ile 5 (beş) yıl süre ile bedelsiz olarak Marmaris Müze Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- ❖ Armutalan Mahallesi, Adnan Menderes Caddesi No:99 adresinde Belediyemizin tasarrufunda bulunan yeşil alan içerisindeki "Eski Kızılay Binası" olarak bilinen binanın 06.09.2022 tarih ve 94 nolu Meclis Kararı ile 06.09.2027 tarihine kadar bedelsiz olarak Marmaris Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- ❖ Tepe Mahallesi 39 Sokak No:96 adresinde bulunan mevcut iki katlı binanın 42,00 m^2'den oluşan 1. katı için istihdam ofisi olarak 02.10.2025 tarih ve 109 nolu Meclis Kararı ile 1 (bir) yıl süreyle bedelsiz olarak Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.
- ❖ Armutalan Mahallesi, Vatan Caddesi No:28 adresinde Belediyemizin hüküm ve tasarrufunda bulunan 1.315,00 m^2 yüzölçümlü taşınmazın Yapı Kayıt Belgesi de bulunan (171,00 m^2 kapalı alan ile önündeki açık alan) bölümünün engellilere yönelik projeler geliştirilmesi koşulu ile 04.02.2020 tarih ve 21 nolu Meclis Kararı ile 10 (on) yıl süre ile bedelsiz olarak Muğla Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir.

TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR

No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Belediyeye Tahsis Edilen Taşınmazın Cinsi	Tahsis Eden Kurum	Tahsis Amacı	Tahsis Başlangıç Tarihi	Tahsis Süresi	Tahsis Bitiş Tarihi
1	Beldibi			6.861,60 m²	Pazar Yeri	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	Pazar Yeri	27.10.2004	49 YIL	27.10.2053
2	Beldibi			8.246,30 m²	Yol	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	Gökbel Mevkii Yol İzni	26.05.2006	49 YIL	26.05.2055
3	Bozburun	109	87	110,39 m²	Hizmet Binası	Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü	Bozburun Hizmet Binası	26.03.1997	Süresiz	Süresiz
4	Turunç		961	1.271,59 m²	Hizmet Binası	Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü	Turunç Hizmet Binası	09.11.1999	Süresiz	Süresiz
5	Adaköy		338	20.135,73 m²	Yol ve Park alanı	Maliye Bakanlığı Marmaris Mal Müdürlüğü	Yol ve Park Alanı	29.03.2000	Süresiz	Süresiz
6	İçmeler			5.000,00 m²	Makine Araç Parkı	Orman Bakanlığı Muğla Orman İşletme Müdürlüğü	İçmeler Makine Araç Parkı	21.01.1994	49 YIL	21.01.2043
7	İçmeler			5.000,00 m²	Mezbaha Buzhane	Orman Bakanlığı Muğla Orman İşletme Müdürlüğü	İçmeler Mezbaha Buzhane	17.08.1989	49 YIL	17.08.2038
8	Orhaniye	173	40 (Eski 668)	2.479,05 m²	Üzerinde 2 Katlı Bina ve Pazaryeri	Maliye Bakanlığı Marmaris Mal Müdürlüğü	Üzerinde 2 Katlı Bina ve Pazaryeri	24.08.2009	Süresiz	Süresiz
9	İçmeler			15.000,00 m²	Piknik ve Park Yeri	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	Yeşil Saha Düzenlemesi Piknik ve Park Yeri (İçmeler Atatürk Bilim Parkı)	17.01.1989	49 YIL	17.01.2038

10	Adaköy			11.803,85 m²	Hayvan Barınağı	Tarım ve Orman Bakanlığı Marmaris Milli Parklar Müdürlüğü	Hayvan Barınağı	29.01.1987	49 YIL	29.01.2036
11	Beldibi			10.834,67 m²	Atış Alanı ve Spor Tesisi	Tarım ve Orman Bakanlığı Marmaris Milli Parklar Müdürlüğü	Atış Alanı ve Spor Tesisi (Beldibi)	27.03.2006	49 YIL	27.03.2055
12	Adaköy			132.454,72 m²	Makine Araç Park Yeri	Tarım ve Orman Bakanlığı Marmaris Milli Parklar Müdürlüğü	Makine Araç Park Yeri (Adaköy)	11.09.1990	49 YIL	11.09.2039
13	Çetibeli			18.078,99 m²	Ulaşım Yolu	Marmaris Orman İşletme Müdürlüğü	Ulaşım Yolu İzni (Çetibeli)	06.01.2021	49 YIL	06.01.2070
14	Hisarönü			727,18 m²	Ulaşım Yolu	Marmaris Orman İşletme Müdürlüğü	Ulaşım Yolu İzni (Hisarönü)	25.10.2022	49 YIL	25.10.2071
15	İçmeler			11.872,41 m²	Sokak Hayvanları Bakım Evi	Marmaris Orman İşletme Müdürlüğü	Sokak Hayvanları Bakım Evi (İçmeler)	09.08.2022	20 YIL	09.08.2042
16	Çetibeli	331	1	1187,35 m²	Kargir Okul ve Avlusu	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Kooperatifçilik ve Eğitim Faaliyetleri	09.10.2025	5 YIL	09.10.2030
17	Kemeraltı	287	43	22.371,00 m²	Mezarlık	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ofis	11.12.2025	5 YIL	11.12.2030

İHALE

❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Müdürlüğümüzce, Belediyemize ait 80 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihalelerle kira geliri artırılarak Belediyemizin mali bütçesinde iyileştirme sağlanmıştır.

❖ **KİRALAMAYLA İLGİLİ İŞLEMLER**

Kira Geliri Elde Edilen Taşınmazlar			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Sarıana Mah. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu Önü	Tenis Kortu	6
2	Sarıana Mah. 18 Sok. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	İşyeri	4
3	Sarıana Mah. 18 Sok. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	Kafeterya	1
4	Orta Çarşı ve Sarıana Mahallesi	İşyeri	2
5	Dondurma Stand	Stand	3
6	Kemeraltı Mah. Eşref Girginç Parkı içerisi	Büfe	1
7	19 Mayıs Gençlik Meydanı	Tuvalet	1
8	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	İşyeri	22
9	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Kafeterya	1
10	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Satış Ünitesi	4
11	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Tuvalet	1

12	Çamdibi Mah. Küçükbüyükyer Mevkii 284 Sokak No:22 Mehmet Çelebi Parkı	Büfe	1
13	Çıldır Mah. İsmet Kamil Öner Caddesi No:24 Halil Türkmen Parkı	Büfe	1
14	Hatipirimi Mah. 148 Sok. Yüzme Eğitim Merkezi	İşyeri	3
15	Dondurma büfe	Büfe	6
16	ATM alanı	ATM	34
17	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Reklam Ünitesi tesis alanları	Kent Mobilyaları	171
18	Kemeraltı Mah Org. Mustafa Muğlalı cad	Büfe	1
19	Kemeraltı Mah. Akbank Karşısı	Tuvalet	1
20	Tepe mah 36.sok	Tuvalet	1
21	Sarıana Mah. Ilıca Parkı	Büfe	1
22	Dış ortam LED ekran yerleri	Led Ekran	4
23	Adaköy Günlücek mevkii	Tekne Çekek Yeri	1
24	Çıldır Mah. 176 Sokak No:2, 153 Sokak No:39	Halı Saha	2

Beldibi Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Beldibi Mah. Atatürk Bulvarı Kanuni Sultan Süleyman Parkı	Büfe	1
2	Cumhuriyet Cad. 55. Sokak Pazaryeri	Büfe	1
3	Çamlık Cad. No:1/1	Büfe	1
4	141 Sok. No:3 Zübeyde Hanım Parkı	Büfe	1
5	Beldibi Adnan Menderes Cad. No:25	Ofis	1
6	ATM alanı	ATM	5

Turunç Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	ATM alanı	ATM	7
2	Yağmursini Cad. Seyir Tepesi	Büfe	1

Bozburun Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	116 Ada, 4 Parsel	İşyeri	3
2	Atatürk Cad. No:42 Zemin 42C üst kat 42/2 adresinde İskele Mevkii	PTT Hizmet Binası	1
3	119 Ada, 3 Parsel	İşyeri	1
4	314 Ada, 83-53 Parsel	Çekek Yeri	1

İçmeler Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	24 Evler yanı	Büfe	1
2	Gezi Yolu Sok. No:18 Quadas Otel Yanı	Büfe	1
3	Kent Mobilyaları	Kent Mobilyaları	21
4	Cumhuriyet Meydanı	Çay Ocağı	1
5	Cumhuriyet Meydanı	Derslik, Sergi salonu	1
6	Osman Gazi Cad. No:40 La Perla Otel Yanı	Tuvalet	1
7	Gölenye Meydanı	Büfe ve tuvalet	1
8	Dondurma Büfesi	Büfe	2
9	Köyiçi Mevkii Turunç Yolu Üzeri	Soğuk Hava Deposu	1
10	Kayabal cad. Hotel Gölmar önü	Kafeterya	1
11	ATM Alanı	ATM	24

Armutalan Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Özyeşilkent Sitesi bitişiği Prof. Erdal İnönü Parkı içerisi	Büfe	1
2	Adnan Menderes Cad. Güzergahı Naturel Park alanı içerisi	Büfe	1
3	Camiavlu Mevkii 554 Sokak No:1 ve No:3 Yaşam Parkı	Büfe ve Tuvalet	1
4	Camiavlu 505 Sokak No:11-A Pazar Yeri	Büfe	1
5	Uydukent Sitesi Bitişiğindeki Aydoğan Park	Büfe	1
6	Taşlıcalılar Cad. Kesişimi	Büfe	1
7	Kültür ve Kongre Merkezi	Ofis	3

8	249. Sokak Güzergahındaki "Armutalan Uluslararası İncilerin Dansı Çocuk Festivali Dostluk Parkı"	Büfe	1
9	Adnan Menderes Cad. No:82 (Uyum Sitesi karşısı)	Büfe	1
10	555 Sokak No:4	Spor Tesisleri	1
11	ATM alanı	ATM	13
12	Belediye Cad no:6	Kafe	1

Hisarönü Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	163 Ada, 7 Parsel	Tarla	1
2	155 Ada 7 Parsel	İşyeri	2

Selimiye Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	133 Ada 33 Parsel Muhtarlık Binası altı	İşyeri	1
2	ATM alanı	ATM	6

Söğüt Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Göçüpınarı Küme Evleri No:44A, 237 ada 1 Parsel	İşyeri	2
2	283 Ada, 10 Parsel	İşyeri	1

Taşlıca Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Merkez Küme Evler Sok. No:83 Muhtarlık Binası	Kahvehane	1

Bayır Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi

1	7 Pafta, 317 Parselde Çınaraltı Kafeterya	Kafeterya	1
2	Cami Civarı Kisepınarı Küme Evleri No:49 - 2310 Parsel	İşyeri	1

Çamlı Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Köybüşü Küme Evler No:65 Bağımsız Bölüm No:3-222 Ada 4 Parsel	İşyeri	1
2	Köybüşü Küme Evler No:65- 222 Ada 4 Parsel	İşyeri	1

Orhaniye Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Orhaniye Merkez Küme Evler No:48-173 Ada, 40 Parsel	Lojman	1
2	Orhaniye Merkez Küme Evler No:48-173 Ada, 40 Parsel	Lojman	1
3	İskele Sokak Döşeme Mevkii No:6	Kafeterya	1

Turgut Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	İncecikyer Mevkii Turgut Merkez Küme Evler Sokak No:195A	İşyeri	1

Yeşilbelde Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Merkez Küme Evleri sokak	Mesken	2

- Kiralanan yerlerin 2886 sayılı Kanuna göre tüm iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içinde kiralarını ödemeyen 12 adet yerle ilgili bilgiler işlem yapılmak üzere Hukuk İşleri birimine gönderilmiştir.
- Kira sözleşmesine uymayan işletmeler denetlendi ve 2 adet yerin sözleşmelerine göre aykırılıkları tespit edilip düzelttirildi.
- Kiralarda tahsilat oranı %98,40 olarak gerçekleşmiştir.
- Kiralanan yerlerin her yıl artışları yapılarak kira tahakkuk ve tahsilatları yapılmaktadır.
- 2025 yılı içinde kiralama gelirlerinden elde edilen tutar 86.567.000,11 TLsıdır.

- **ECRİMİSİL**

- Marmaris ilçemiz Tepe Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Barbaros Caddesi (Yat Limanı), Kordon Caddesi üzerinde bulunan işletmelerin parselleri dışarısında ön ve yan taraflarında izinsiz işgal ettikleri kamusal alanlar sebebiyle 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi gereği fuzuli işgalcilere 79 adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenmiştir.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi gereği kamusal alanların izinsiz kullanımından dolayı fuzuli şagilcilere 63 adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenmiştir.
- 2025 yılı içinde ecrimisil gelirlerinden elde edilen tutar 94.061.142,99 TL.sıdır.

SIRA NO	ANA TAŞINMAZ NİTELİK	ADET		ANA TAŞINMAZ ALANI (m²)	HİSSEYE DÜŞEN ALAN (m²)
1	2 Evi Olan Arsa	1		1.371,01	113,00
2	3 Katlı Betonarme Kapalı Spor Salonu ve Arsası	1		11.138,24	11.138,24
3	3 Katlı Betonarme Kapalı Yüzme Havuzu ve 2 Adet Tek Katlı Betonarme Aktivite Alanı ve Arsası	1		5.173,98	5.173,98
4	4 Katlı Betonarme Bina ve Arsası	1		1.521,00	1.521,00
5	5 Katlı Betonarme Ofis ve İşyeri ve Arsası	1		1.612,88	1.612,88
6	Açık Pazaryeri	1		2.716,04	2.679,00
7	Arsa	178		86.974,55	60.894,71
8	Arsa ve Kayalık	5		12.121,58	12.121,58
9	Avlu	1		128,83	128,83
10	Avlulu Harap Köy Odası	1		100,00	100,00
11	Avlulu Kargir Lokanta ve Muhtarlık Binası	1		286,89	286,89
12	Bahçe	10		3.559,42	3.559,42
13	Bahçeli Kargir Ev	1		191,61	191,61
14	Belediye Su Arkı	1		300,00	300,00
15	Bir Katlı Betonarme Çok Amaçlı Salon ve Arsası	1		3.985,13	3.985,13
16	Bir Katlı Betonarme Fırın ve Arsası	1		761,00	761,00
17	Cami ve Avlusu	1		275,00	275,00
18	Çayır	2		92,00	92,00
19	Çeşme ve Arsası	1		9,24	9,24
20	Dere	1		14,53	14,53
21	Dubleks Mesken	1			
22	Dükkan - Asma Katlı	1			
23	Eski Değirmen	1		125,37	125,37
24	Eski Değirmen ve Tarla	1		715,15	715,15
25	Ev ve Arsası	1		288,09	288,09
26	Ev ve Avlusu	2		706,00	293,00
27	Fidanlık ve Çayır	2		40.525,00	40.525,00
28	Futbol Sahası	2		8.010,77	8.010,77
29	Havuz	2		39,91	39,91
30	İçerisinde Çınar Ağacı Bulunan Meydanlık	1		29,72	29,72
31	İçinde Bir Badem Ağacı Bulunan Yol Fazlası	1		105,00	105,00
32	İçinde İki Bloklu Oniki Kargir Binası Olan Arsa	1		1.227,71	1.227,71
33	İçinde İncir ve Zeytin Fidanları Bulunan Tarla	1		3.140,00	1.140,00
34	İki Katlı Betonarme Bina	1		336,07	32,00
35	İki Katlı Betonarme Bina Deposu Ve Arsası	1		1.338,88	973
36	İki Katlı Betonarme Bina Deposu Ve Arsası	1		2.059,78	416
37	Kargir Tuvalet ve Bahçe	1		27,00	27,00

38	Kale Surları	2		478,13	478,13
39	Kanal	1		5,93	5,93
40	Kargir Dükkan	2		43,26	43,26
41	Kargir Elektrik Santral Binası ve Arsası	1		449,00	449,00
42	Kargir Ev	1		37,18	37,18
43	Kargir Ev ve Kargir Dam ve Tarla	1		11.283,33	350,00
44	Kargir Ev ve Tarla	2		22.892,29	22.892,29
45	Kargir Gazino Müştemilatı ve Arsası	1		527,64	527,64
46	Kargir Misafirhane ve Avlu	1		1.715,15	1.715,15
47	Kaynak (Gözpınar)	1		32,00	32,00
48	Köy Konağı	1			
49	Köy Odası ve Arsası	1		554,75	554,75
50	Kuyu ve Arsası	2		327,00	327,00
51	Kuyu ve Tarla	1		374,11	374,11
52	Mezarlık	1		8.675,45	8.675,45
53	Mezarlık ve Kargir Cami	1		1.810,90	1.810,90
54	Muhtarlık Hizmet Binası ve Dükkan	1		254,45	254,45
55	Müfrez Tarla	4		1.644,79	1.563,00
56	Narenciye Bahçesi	2		17,00	17,00
57	Narenciye ve İncir Fidanlığı	1		243,00	243,00
58	Okaliptusluk	1		11.177,31	11.177,31
59	Park	12		4.977,55	4.977,55
60	Pazar Yeri	1		3.067,95	3.067,95
61	Sarnıç	2		834,49	834,49
62	Sebze Bahçesi	3		926,94	722,00
63	Su Arkı	2		961,00	961,00
64	Su Değirmeni ve Arsası	1		571,68	571,68
65	Su Kuyusu	1		586,85	586,85
66	Tarla	134		279.941,06	275.268,00
67	Tarla ve Üç Kuyu	1		1.212,57	1.212,57
68	Tek Katlı Kargir Bina	1		60,35	60,35
69	Tek Katlı Kargir Bina Su Deposu ve Tarla	1		1.962,35	1.962,35
70	Tek Katlı Kargir Restaurant ve Bahçesi	2		951,44	951,44
71	Tek Katlı Kerpiç Bina	1		2,76	2,76
72	Trafo ve Arsa	2		17,50	17,50
73	Tuvalet	1			
74	Üç Adet Tek Katlı Kargir Bina ve Tarla	1		4.946,88	4.946,88
75	Üç Katlı Betonarme Bina	1		865,69	52,00
76	Üç Katlı Betonarme Bina ve Arsa	1		442,16	20,00
77	Yıkık Değirmen Arsası ve Kargir Ark Yatağı	1		410,00	410,00
78	Yol	26		9.709,83	9.709,83
79	Yol Boşluğu	3		2.318,06	2.318,06

80	Yol Fazlası	2		917,00	917,00
81	Zeytinli Tarla	2		26.068,83	22.744,00
82	Zeytinlik	4		23.321,78	23.321,78
TOPLAM		**467**		**618.624,77**	**566.073,71**

❖ **SATIŞ İŞLEMLERİ**

2025 YILI İÇİNDE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLARIN DETAYLI LİSTESİ					
SıraNo	**Mahalle**	**Ada No**	**Parsel No**	**Encümen Karar Nosu**	**Satış Tutarı**
1	İçmeler	199	8	2024/3639	₺10.389.250,00
2	Turunç	189	7	2024/2013	₺3.592.000,00
3	Turunç	189	5	2024/2013	₺1.370.400,00
4	Bozburun	171	35	2025/756	₺8.100.000,00
5	Bozburun	171	36	2025/757	₺8.900.000,00
6	Çamlı	212	17	2025/759	₺7.000.000,00
7	Tepe	126	211	2025/758	₺14.000.000,00
8	Armutalan	0	4610	2025/1340	₺652.200,00
9	Tepe	343	3	2025/1352	₺30.200.000,00
10	Kemeraltı	37	48	2025/1351	₺71.000.000,00
11	Çamlı	222	2	2025/1764	₺16.100.000,00
12	İçmeler	0	2581	2025/7056	₺69.065.000,00
13	Çamlı	285	20	2024/409	₺361.600,00
				TOPLAM	**₺240.730.450,00**

❖ 2025 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre 13 adet taşınmazın alınan Encümen Kararları ile satışı yapılmıştır.

❖ **MARMARİS BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ KULLANIM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ**

- Belediyemizin toplamda 467 adet taşınmazı bulunmaktadır.
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmazların değer arttırıcı harcamaların girişi yapıldı.

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Mülkiyetimizde olan yerlerin cins değişikliklerini yapmak.
- Belediyemizin Mali Bütçesi uygun olduğu takdirde ATM'leri ATM Kiosklarına yerleştirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- **Bütçe Uygulama Sonuçları:**
  2025 yılı Müdürlüğümüzün net bütçesi 10.121.907,64 Türk Lirasıdır. Toplamda 8.518.802,60 TL kullanılmıştır.
- **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**
- Bütçeyi kullanım oranı %84 olarak gerçekleşmiştir.
- 2025 yılı içinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak taşınmaz satışı, kiralama geliri, ecrimisil geliri olarak toplam 421.358.593.10-TL Belediyemizin mali bütçesinde iyileştirme sağlanmıştır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Hizmet veren personelin bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olması.
- Belediyemizin vizyonunu çalışanlar tarafından benimsemiş olması.
- Personelin vatandaşın memnuniyetine odaklı olması.
- Belediyenin menfaatlerinin korunması.

B. Değerlendirmeler

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde etkin, verimli, şeffaf hesap verilebilir anlayışıyla ve kaliteli hizmet sunmaya devam etmektedir. Yapılan plan ve programlar dahilinde çalışılmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin İdarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Marmaris/MUĞLA 06.01.2026

Erkan ÜNVER
Emlak ve İstimlak Müdürü

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin İdarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Marmaris - Mart 2026)

Erkan ÜNVER
Emlak ve İstimlak Müdürü

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

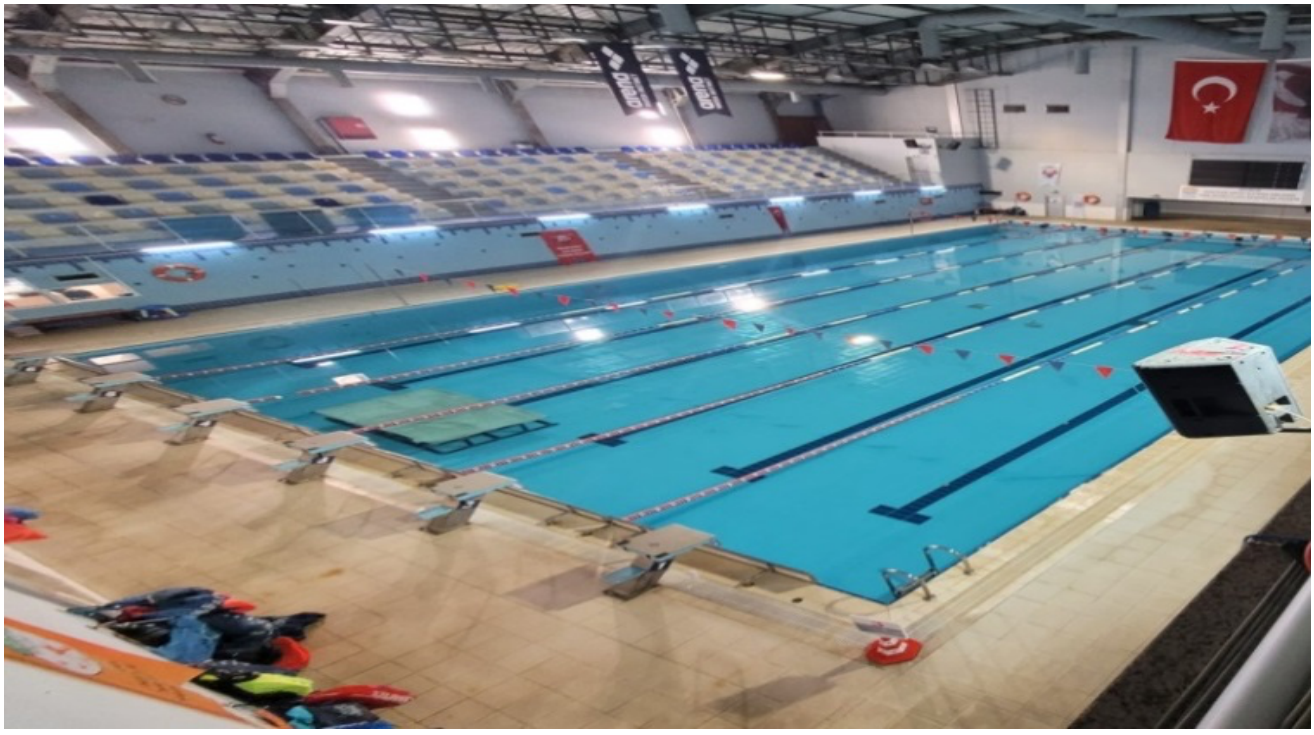
2025 YILINA AİT GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, hizmet alanına giren konularla ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda 2025 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde Kapalı Yüzme Havuzu Eğitim Tesisi, Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu ve İçmeler Mahallesindeki İçmeler Futbol Sahası ve Tesisi bulunmaktadır.

YÜZME EĞİTİM MERKEZİ TESİSİ

- Yüzme Eğitim Tesisinde 25x16 metre ölçüsünde, 2 metre derinliğinde olup 800 ton su kapasiteli ve 6 adet kulvarlı kapalı yüzme havuzumuz hizmet vermektedir.



- Yüzme havuzunu kullanmak için kulvar kullanım şartlarını yerine getiren ve her ay 3'er kulvar kullanım talebinde bulunan 2 adet kulübe üye olan yüzme sporcuları tarafından yıl içerisinde büyük havuz kullanılmıştır.

- Yıl boyunca yüzme havuzu ortalama 212 sporcu tarafından dönüşümlü olarak kullanılmıştır.

- Tesisimizde 2 adet derslik, 1 adet aynalı büyük salon, 1 adet aynalı küçük salon ve 1 adet derslik/salon olmak üzere yıl boyunca tahakkuk yapılarak kullanılan alanlarda ortalama 785 vatandaşımız dönüşümlü olarak faydalanmıştır.

- Yüzme eğitim merkezi bünyesinde cankurtaran eğitimleri ve askeri sualtı eğitimleri gibi devlet kurum kuruluş ve devlet tüzel kişilerine ihtiyaç halinde tesis kullandırılmıştır.

- Yüzme Eğitim Merkezinde yaz ve kış programları uygulanmaktadır. Yaz programında havuz haftanın beş günü kullanıma açık olup haftanın bir günü genel temizlik yapılmaktadır. Kış programında ise havuz haftanın altı günü kullanıma açık olup haftanın bir günü havuz temizliği yapılmaktadır. Yapılan havuz temizliğinde havuzun süpürge ile tabanı temizlenmekte daha sonra ters yıkama yapılmaktadır. Ters yıkama sonucunda eksilen havuz suyuna su ilavesi yapılmaktadır. Havuz etrafı süpürge aracı ile temizlenmektedir. Bunun yanında haftanın altı günü kullanılan diğer alanların genel temizliği yapılmaktadır.

- Yüzme Eğitim Merkezinde bulunan havuzu Marmaris Akademi ve Marmaris Yıldızları spor kulüpleri yıl boyunca kullanmaktadır. Bu kapsamda kış döneminde haftanın iki günü saat 06.00'da tesis faaliyete başlamaktadır. Haftanın diğer günleri ise saat 08.00'de genel temizliğe başlanıp saat 10.00'da tesis kullanıma hazır hale getirilmektedir. Tesis saat 22.00'da faaliyetleri bitirmektedir. Ayrıca yüzme havuzu yaz döneminde Cumartesi ve Pazar günleri, kış döneminde ise Pazartesi günleri kapalıdır.

- Tesiste bulunan havuz suyunun her ay kimyasal su analizi Muğla Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Laboratuvarlarında düzenli olarak yapılmaktadır. Suyun analiz sonucu tesiste vatandaşların görebileceği panoya asılmaktadır. Müdürlüğümüzcede belirli periyotlarla havuz suyundaki klor ve ph durumu test kiti ile kontrol edilmektedir.

- Yüzme havuzunda 24 saat filtrasyon yaptırılmaktadır. Havuz motorları 24 saat çalıştırılmaktadır. Havuz suyu sıcaklığının 26-28 ℃ olması için gerekli kontroller yapılmaktadır. Otomatik dozaj pompası ile 24 saat esasına göre havuza klor ve ph verilmektedir. Kış aylarında tesiste sıcak suyun sağlandığı brülör ve kazanın her hafta, bazı haftalarda iki gün olmak üzere temizliği yapılmakta yanma sonucunda biriken kül atılmaktadır. Her gün brülörün belli derecede yanması gün içerisinde kontrol edilmektedir.

Tesis kullanımları

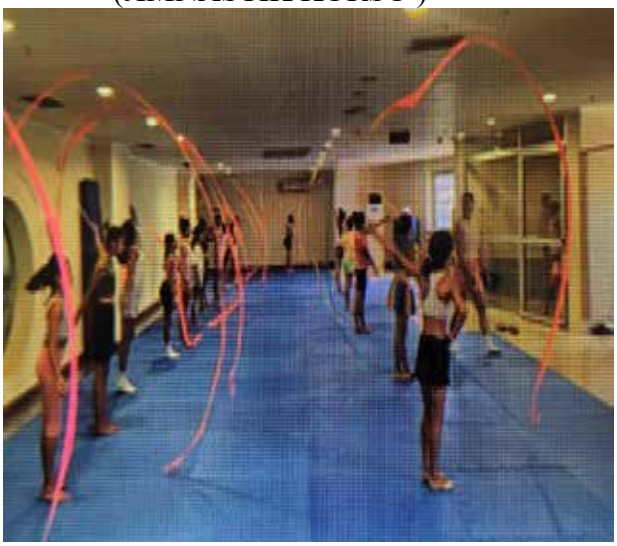
Sivil Toplum Kuruluşları, kulüp ve eğitmenlere salon ve oda tahsisleri yapılarak vatandaşların çeşitli branşlarda eğitim almalarına olanak sağlanmaktadır.

YÜZME EĞİTİM MERKEZİ TESİSİ SOSYAL FALİYETLER

YAZ KURSLARI

Yaz aylarında gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmesi amacıyla 7 Temmuz-27 Ağustos tarihleri arasında 6-15 yaş arasındaki gençlerimize ücretsiz olarak konularında uzman eğitmenlerce Satranç, masa tenisi, jimnastik, modern dans, halk oyunları, ritim, yüzme, futbol ve zumba olmak üzere 9 branşta kurslar verilmiştir. Verilen kurslarla ilgili organizasyon yapılarak 707 kursiyer kurslardan ücretsiz faydalandırılmıştır.

(JİMNASTİK KURSU)

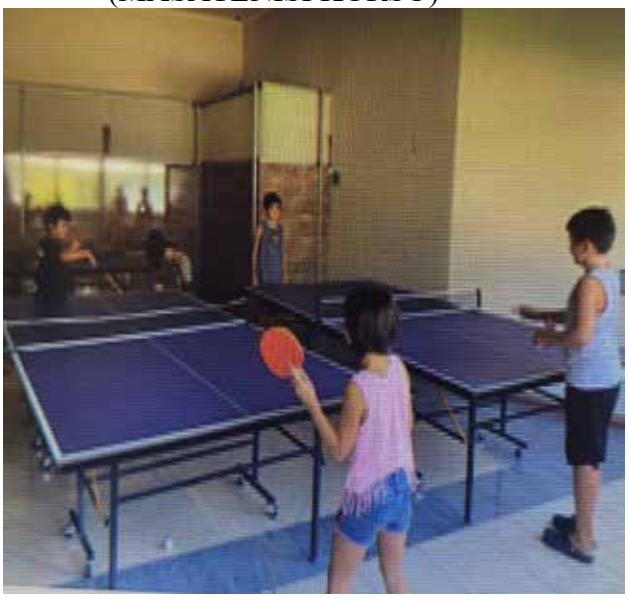


(YÜZME KURSU)

(SATRANÇ KURSU)

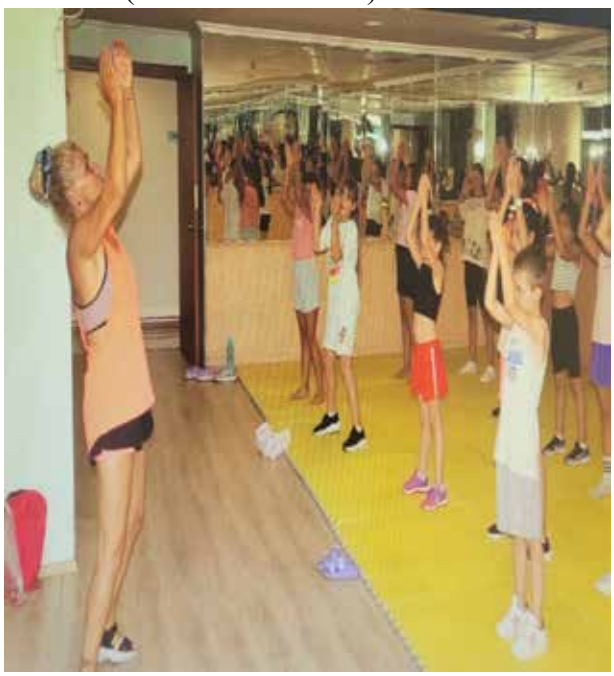
(RİTİM KURSU)

(MASATENİSİ KURSU)



(HALK OYUNLARI KURSU)

(ZUMBA KURSU)



(MODERN DANS KURSU)

(FUTBOL KURSU)

- Yaz kursları kapanış gösterisi 27 Ağustos'ta Amfi Tiyatroda gerçekleştirilmiştir. Kursiyerlerimiz tarafından Halk Oyunları, Ritim, Modern Dans, Zumba, ve Jimnastik branşlarında gösteriler sergilenmiştir.

- 12.04.2025 tarihinde yapılan satranç turnuvamız 13.04.2025 tarihinde ödül töreni ile son bulmuştur.

- 10.04.2025 tarihinde GETOB can kurtaran eğitimi için 1 günlük 20 kişilik grup için 2 adet kulvar verilmiş olup eğitim yapılmıştır.

- 19 Mayıs satranç turnuvası toplam 90 katılımcı ve federasyon hakemleri ile gerçekleştirilmiştir. Organizasyonda derece yapan katılımcılara kupa ve madalya verilmiştir.

Yüzme Eğitim Merkezi havuz malzemeleri alımları

- Yüzme eğitim merkezi havuz suyu dezenfektesi için 2025 yılı içerisinde;
    1. Yosun önleyici 120 kg
    2. Parlatıcı çöktürücü 340 kg
    3. Sıvı klor 9730 kg
    4. Ph düşürücü 3132 kg
    5. Mantar önleyici 200 kg

  kullanılmıştır.

- Yüzme eğitim merkezi havuz suyu ısıtılması ve tesise sıcak su sağlanması için yazın güneş enerjisi ve pelet kazanlı ısıtma sisteminden yararlanılmıştır. Yıl içerisinde kullanılmak için 60 ton pelet alımı yapılmıştır. Arızalı tamiri olmayan 5 adet panel yenilendi ve 15 adet panel tamir edilmiştir.

Yüzme eğitim merkezi tamir ve tadilatlar kapsamında

- 27.04.2025 tarihi havuz faaliyetleri durdurularak havuz denge tankı temizliği ve tamiri, havuz fayansları temizliği derz tamiri yapılmış ve havuza taze su alımı yapılmıştır.
- Yeni dozaj pompası alınarak 24 saat kimyasal kontrol ve **dezenfekte** işlemi yapılmıştır.
- Tesis genelinde yıl boyunca 102 tane patlayan fayans ve karo tamiri yapılmıştır.
- Tesis 2025 yılı içerisinde 4 kez böcek ve haşereye karşı ilaçlanmıştır.
- Sıcak su devir daim pompası, havuz atlama platformu ve basınç tankı ayakları tamir edilmiştir.
- Tesis genelinde yıl içinde oluşan elektrik ve su arızaları tamir edilmiştir.
- Artezyen tankı değişimi yapılmıştır (500 Litre)
- 3 adet asma tavan ve değiştirilmiştir.
- Tesis teras kapısı ve şifreli kapı tamir edilerek sağlamlaştırılmıştır.

- Jeneratör bakımları, havuz motor bakımları, tesis klima bakımları yapılmış ve tesis havalandırma motoru kayışları değiştirilmiştir.
- Havuz altı atıl durumda olan depoların temizlenmesi ve atık ürünleri ayıklanarak geri dönüşüme gönderilmiştir. Bu düzenlemeden kazanılan alanlar temizlik saf malzemeleri konularak değerlendirilmiştir.

AMİRAL ORHAN AYDIN KAPALI SPOR SALONU

- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonunda Basketbol ve Voleybol oynanan Kapalı Spor Salonu 25x45 metre ebadındadır. Bu salon Marmaris Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin Belediyemize her ay verdiği dilekçe ekindeki çalışma programına göre kullanılmaktadır. Salon aylık ortalama 625 sporcu tarafından kullanılmaktadır.

- Kapalı Spor Salonunda her gün salon ve tuvaletlerin temizliği ile ilgili rutin işler yapılmış salon ve tribünler kullanıcılara hazır hale getirilmiştir. Jeneratör ve elektrik tesisatı yıl içerisinde düzenli olarak kontrol edilmiş olup arızalar giderilmiştir.

AMİRAL ORHAN AYDIN KAPALI SPOR SALONU SOSYAL VE SPORTİF FALİYETLER

- 08-10.04.2025 tarihleri arasında İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile gerçekleştirilen sportif yetenek taraması yapılmıştır**.** Toplam 900 çocuk taramadan geçirilmiştir.

- Marmaris İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile 21-22 Mayıs tarihinde Hayat Boyu Öğrenme İşbirliği Protokolü kapsamında Geleneksel Çocuk Oyunları ve İlkokul Fiziksel Etkinlik Şenliği düzenlenmiştir.

- Geleneksel uluslararası Master Cup basketbol turnuvası 22.05.2025 tarihinde başlatılmış olup 4 gün devam etmiştir. Turnuva kapsamında 60 takım 1000 sporcu ile gerçekleştirilmiştir.

- 28-30 Ağustos tarihleri arasında gerçekleştirilen 30 Ağustos zafer turnuvası 16 takım 550 sporcu ve antrenörleri ile gerçekleştirilmiştir.

19-20 Nisan tarihlerinde satranç turnuvası düzenlenmiştir. Turnuva 110 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.

- 2025 yılı boyunca tesisimiz aylara göre belirtildiği üzere toplam 173 maça ev sahipliği yapmıştır.

Ocak	6
Şubat	12
Mart	7
Nisan	22
Mayıs	21
Haziran	2
Temmuz	1
Ağustos	1
Eylül	1
Ekim	21
Kasım	42
Aralık	37

AMİRAL ORHAN AYDIN KAPALI SPOR SALONUNDA FALİYET YAPAN ŞAHIS, DERNEK VE KULÜPLER

- Marmaris Belediye Gençlik ve Spor Kulübü (Spor)
- Marmaris Kültür ve Sanat Derneği (Musiki)
- Ayık Yaşam Derneği (Terapi)
- Tazelenme Üniversitesi (Voleybol)
- Marmaris Türk Halk Müziği ve Folklör Derneği (Müzik)

AMİRAL ORHAN AYDIN KAPALI SPOR SALONUNDA YAPILAN BAKIM ONARIM VE TADİLATLAR.

- Küçük salonun akan çatısı ve hasar gören yerlerinin tamiri için vinç getirilerek müdahale edilmiştir.

- Tesis düzenli olarak haşere ve böceğe karşı ilaçlanarak koruma sağlanmıştır.
- Yıpranan tesis tabelası ve tesis çevre hasarlı çitleri yenilenmiştir.

- Tesisimizde aydınlatmaların ve skorboardun periyodik olarak bakımları yapılmaktadır. Tesiste bulunan aydınlatmalarda oluşan arızalar, Belediyemiz ekipleri tarafından giderilmektedir.

- Tesisimizde aylık, haftalık ve günlük temizlik faaliyetleri yapılmaktadır. Müsabaka ve antrenmanlardan önce saha çizgileri ve saha çimleri kontrol edilmektedir.

- Futbol sahasında yıl içerisinde periyodik olarak çim sahanın sulama, ilaçlama ve bakımı işlemleri yaptırılmıştır. Sahada bulunan skorboardun ve tribünlerin temizliği yaptırılmıştır.

İÇMELER FUTBOL SAHASI SOSYAL VE SPORTİF FALİYETLERİ

- 17.04.2025 tarihinde düzenlenen Marmaris Belediyesi çalışanlarının katıldığı futbol turnuvası düzenlenmiştir.

- Gençlik Spor Kulübünün A takımı açılış maçı coşkulu ve yüksek tempo ile başlamıştır.

- 2025 yılı boyunca tesisimiz aylara göre belirtildiği üzere toplam 67 maça ev sahipliği yapmıştır.

Ocak	8
Şubat	2
Mart	9
Nisan	13
Mayıs	5
Haziran	1
Temmuz	1
Ağustos	1
Eylül	3
Ekim	2
Kasım	10
Aralık	9

İÇMELER FUTBOL SAHASI BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

- Sahamızda düzenli olarak çim biçme ve saha çizgi ölçümleri yapılmaktadır.

- 10.10.2025 tarihinde yoğun yağış sebebi ile tesis girişini su basmıştı. 10 saatlik mücadele sonucunda su tahliye edilmiştir.

- Saha düzleme çalışması ve saha çevre çitlerinin tamirleri yapılmıştır.

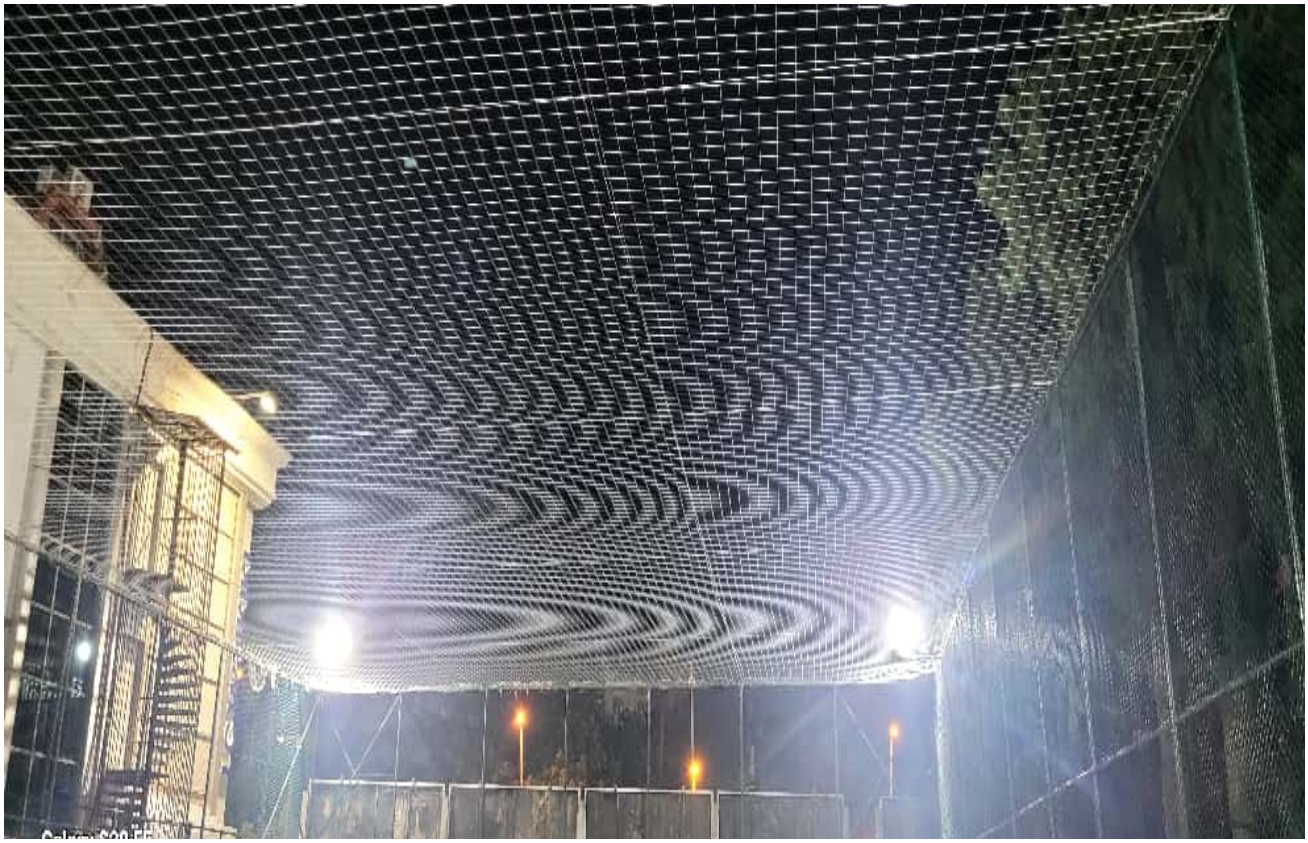
- 25 Eylül 2025 tarihine kale demirlerinin korozyona uğramasını engellemek amacı ile taşlama ve boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.

TESİS DIŞI KAMU ALANLARIDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FALİYETLER

- 16-19 Mayıs tarihleri arasın gerçekleştirilen Gençlik Festivali; sokak basketbolu, plaj futbolu ve plaj voleybolu olmak üzere 3 kategoride yapılmıştır. Festivalde derece yapan sporculara madalya ve kupa verilmiştir. Festivalde plaj futbolunda 4 takım 40 sporcu, plaj voleybolu 6 takım 24 sporcu ve sokak basketbolunda 16 takım 64 sporcu yarışmıştır.

- 16-22 Eylül tarihleri arası gerçekleştirilen Avrupa Hareketlilik Haftası programları kapsamında her gün düzenli sahne gösterileri, bisiklet turu ve yürüyüş turu gerçekleştirilmiştir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu 3. Bölüm Belediye Görev ve yetkileri b) maddesine istinaden Marmaris Sabancı Anadolu Lisesi'nden gelen talep üzerine okulun futbol sahasının kale file ve üst file değişim işi gerçekleştirilmiştir.



İÇMELER FUTBOL SAHASI

İlçemiz İçmeler Mahallesinde bulunan Gölenye Sahası 95X45 metre ebadında olup ekme çim sahasıdır. Ayrıca 650 kişilik tribüne sahip 2 adet soyunma odası, 1 malzeme deposu, 1 tane skorboard, 4 adet eğitim kalesi, 2 adet standart kale, 32 adet saha aydınlatması ile hizmet vermektedir. Saha gece ve gündüz futbol müsabakalarına ev sahipliği yapmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

E. Neslihan ÖZCAN UÇAR

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

GİRİŞ

Marmaris Belediye Başkanlığı Bütçesi, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü kademesi sorumluluğuna 2025 yılı için tahsis edilen ödenek, 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır" hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereğince Birimime ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum BİRİM FAALİYET RAPORU ve ayrıca harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

E.Neslihan ÖZCAN UÇAR

Kültür, Sanat ve Sosyal
İşler Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C- İdareye İlişkin Bilgiler
1- Kuruluş
2- Fiziksel Yapı
3- Personel Yapısı
4- Müdürlük Yapısı
D- Faaliyetlere İlişkin Bilgi, Değerlendirme ve Görseller.

A-) MİSYON VE VİZYON

- **Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak misyonumuz;**

Geçmişte birçok medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan "Dünyanın İncisi" Marmaris' te yaşayan tüm vatandaşlarımıza Ülkemizin sahip olduğu geçmişten gelen manevi değerleri coşkuyla yaşatabilmek, Dini ve Milli Bayramlarda, özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlik, festival tiyatro vb. sosyal faaliyetler gerçekleştirmek ve yine bu konularla ilgili çalışmalara destek olmak.

- **Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Vizyonumuz;**

02.02.2021 tarihi 18 no' lu meclis kararı ile kurulan Müdürlüğümüzce halkımıza, sahip olduğumuz değerlerin bilincinde yapacağımız Sosyal ve Kültürel tüm faaliyetlerle en üst seviyede yaşama ve yaşatma gayretiyle, birlik ve beraberlik içinde yardım elimizi tüm ihtiyaç sahiplerine uzatarak vatandaş memnuniyetinin sağlandığı, herkesin mutlu ve yaşamakla gurur duyduğu bir yaşam merkezi haline getirmek ve Turizm şehri olan ilçemize gelen misafirlerimize; yaptığımız etkinlikler ve sanatsal faaliyetlerle tanıtımına katkıda bulunarak akılda kalıcı bir Marmaris bırakmak.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Marmaris Belediye Başkanlığı Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Marmaris Belediye Başkanlığı'nın hedefleri, prensip ve politikaları ile ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve yönergeleri istikametinde, belediyemizin hizmet alanı dâhilinde bulunan yerlerde, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda elzem olan çalışmaları yapmak.

b) Akademik düzeyde eğitim veren kurumların, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin bu çalışmalara iştirakini sağlamak,

c) Kültürel programlar, belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama törenleri ile anma törenleri, konferanslar, söyleşiler, seminerler, konserler, bilgi şölenleri, şenlikler, festivaller, tanıtım programları, kültür-sanat-meslek ve beceri edindirme kursları ile eğitim faaliyetleri ve kültür gezileri düzenlemek ve bu konularda hizmet vermek veya verdirmek,

ç) Vatandaşların bir araya gelip kaynaşması için çeşitli sosyal organizasyonlar tertip etmek,

d) Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak neticelendirilmesini sağlamak,

e) Bu maksatla Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının nezareti ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin yerine getirilerek uygulanmasını sağlamaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-KURULUŞ

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 02.02.2021 tarih ve 18 no' lu meclis kararıyla kurulmuştur.

2-FİZİKSEL YAPI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 2025 yılı içerisinde hizmet veren araç listesi.

Plaka No:	CİNSİ – MARKASI – ÇİP DURUMU	KULLANILDIĞI BİRİM	MODEL	ADET
48 j 0699	Motosiklet (Honda Fizzy-125 Çipli)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.	2015	1
48 AAY 857	Kamyonet (Tourneo BB Van Ford)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.	2018	1
48 M 7433	Kamyonet (İsuzı)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.	2009	1

Müdürlüğümüzde 2025 yılında 3 adet araçla hizmet verilmiştir.

3 - PERSONEL YAPISI

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün personel yapısı: Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere 2025 yılında, **1 Müdür**, **2 Kadrolu İşçi, ve 20 şirket personeli** olmak üzere toplamda **23** personel ile hizmet vermiştir.

4 - MÜDÜRLÜK YAPISI

1- Müdürlük, Belediye Başkan Yardımcısına bağlıdır.
2- Müdürlük,

Gelen Giden Evrak ve Başvuru Dilekçeleri

- 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Havale Edilen Evrak Adedi :**1234**
- Dış Kurumlardan gelen resmi yazı sayısı : **704**
- Dilekçe **: 528**
- Cevap verilmiş evrak sayısı : **507**

Müdürlüğümüze 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Halk Masasından gelen 107 başvurunun tamamı, CİMER üzerinden 8 başvurun tamamına süresi içinde cevap verilmiştir.

2025 Yılı İçinde Doğrudan Temin (DT) ile yapılan harcamalara ait toplam 28 adet faturanın ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

D-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ, DEĞERLENDİRME VE GÖRSELLER

AMFİ TİYATRO

2025 yılı içerisinde Amfi Tiyatroda toplam 14 etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler; 1 tane prova, 8 tane konser, 1 adet resmi kutlama programı, 1 adet festival, 1 adet dans gösterisi, 1 okuma şenliği, 1 adet de yıl sonu gösterisi olarak düzenlenmiştir.

Düzenlenen bu etkinlikler için yer tahsisi yapılmış, tesis temizlenmiş, dezenfekte edilmiş, duyuruları yaptırılmış, protokol oturma düzeni sağlanmış, etkinliklerde personel görevlendirilmesi yapılmış, lojistik ve malzeme tedariki sağlanarak, etkinlik sonunda taktim edilecek çiçek ve hediyeler organize edilmiştir.

ARMUTALAN KÜLTÜR MERKEZİ

2025 yılı içerisinde Armutalan Kültür Merkezinde toplam 154 etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler; toplantı, eğitim semineri, sertifika programı, yetişkin ve çocuk tiyatro gösterisi, çocuk filmi gösterimi, çeşitli etkinlik, sinema gösterimi ders, Anma ve Kutlama Töreni imza günü, konser, panel, festival, söyleşi, müzikal ve belgesel film gösterimi yapılmıştır. Düzenlenen bu etkinlikler için salon temizliği yapılmış, ses, ışık ve görüntü sistemi hazırlanmış, projeksiyon sistemi ayarlanmış, sahnede oturma düzeni sağlanmış, malzeme ve lojistik desteği sağlanmış, etkinlik öncesi ve sonrası dezenfekte işlemi yapılmış, etkinlik süresince görevli personel bulundurulmuştur.

KATEGORİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
ÇOCUK GÖSTERİSİ									1			
ÇOCUK TİYATROSU		1	3	1	1	1			1	1	5	4
ÇOCUK FİLM GÖSTERİMİ	5											
ÇOCUK KONSERİ		1				2		1				
ÇOCUK BALE VE DANS GÖST.					1	2						
ÇOCUK DRAMA GÖSTERİSİ						1						
DERS		2	1									
EĞİTİM			1	1							1	2
FİLM GÖSTERİMİ	1				1						1	
İLÇE TÖRENİ			2								2	
İMZA GÜNÜ - İMZA TÖRENİ												1
KONFERANS				1		1		1	1			

KONSER	2	1	1	7	7	1	1	1	1	1	1	1
MÜZİKAL OYUN					1	1						
OKUMA BAYRAMI					1							
PROVA		2	7			1				1	6	
23 NİSAN GÖSTERİLERİ				1								
29 EKİM GÖSTERİLERİ										2		
SAĞLIK HİZMETİ					1							
SEÇİM			1					1	1		1	
SEMİNER							1		1			1
SERGİ			1	1	1							
SÖYLEŞİ	1		5	1	4	1					1	
ŞİİR GÜNÜ ETKİNLİĞİ			1									
TOPLANTI					1		1	2				
YARIŞMA			1									
YETİŞKİN OYUN			1									
YETİŞKİN TİYATROSU		3	3	2	2					3	1	2
YIL SONU GÖSTERİSİ				1	4	1						
TAZELENME AÇIL.TÖR.										1		
TOPLAM	9	10	28	16	25	12	3	6	6	9	19	11

STK ve Derneklerin, Belediyemiz işbirliği ile gerçekleştirmiş oldukları birçok etkinliğe ev sahipliği yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından halka ücretsiz olarak düzenlenen bu etkinliklerde halkımıza ikramlar dağıtılmış olup, salon temizliği, dezenfektesi, ses ışık sistemi, projeksiyon düzeni, malzeme desteği ve personel görevlendirilmesi sağlanmıştır.

Tesisimizde 1. ve 2. katta bulunan fuaye alanlarında STK, Dernekler ve şahıslar tarafından sergi açılışı düzenlenmiş, sergiler için şövale, askı aparatları ve masa temini sağlanmış ve duyuruları yapılmıştır.

ÇOK AMAÇLI SALON

2025 yılı içerisinde Çok Amaçlı Salonda; düğün, kına, sünnet töreni, mevlit, toplantı, gösteri, eğitim semineri, Belediyemiz tarafından verilen hazırlayıcı eğitim programı, konser, yemek etkinliği, prova olmak üzere toplam 159 etkinliğe ev sahipliği yapılmıştır.

KATEGORİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YIL TOPLAMI
ASKER EĞLENCESİ	1												1
BAYRAMLAŞMA ETKİNLİĞİ			1										1
DÜĞÜN-KINA-NİŞAN-SÜNNET-MEVLİT	6	10	1	17	12	5	2	10	10	16	15	8	112
EĞİTİM		1	1		1								3
İFTAR YEMEĞİ			6										6
MEVLÜT	3	1		2	2	1	1	2		1	3	1	17
MEZUNİYET TÖRENİ					1								1
PROVA	1												1
TİYATRO GÖSTERİSİ				1		1							2
TOPLANTI	1	2	1	2		1	2			1			10
YEMEK												1	1
YIL SONU GÖSTERİSİ					3	1							4
TOPLAM	12	14	10	22	19	9	5	12	10	18	18	10	159

Düğün törenleri ve etkinliklerini gerçekleştirmek üzere birimimize gelen vatandaşlarımıza gün verilmiş, evrak ve duyuru işlemlerinde yardımcı olunmuş, ses - ışık sistemi ve projeksiyon sistemi kurulmuş, etkinlik öncesinde salon temiz bir şekilde vatandaşlara teslim edilmiş ve temiz bir şekilde teslim alınması sağlanmıştır.

MEYDANLAR

2025 yılı içerisinde Atatürk Anıtında Resmi Bayramlar için, 16 Çelenk Sunum Töreni'ne ev sahipliği yapılmış, 4 Anma Töreni ve 9 basın açıklaması gerçekleştirilmiştir. Atatürk Meydanında düzenlenen tüm çelenk sunum törenlerinin organizasyonu; tören alanı ve protokol düzeni sağlanması, bayrakların kontrolü, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanması, etkinlik duyurusu, ses sistemi kurulması, alanın temizletilmesi birimimizce yürütülmüş olup, ses sistemi ve malzeme tedariki sağlanmıştır.

Önemli günler dolayısıyla Atatürk Anıtı'nda düzenlenen tüm basın açıklamaları için ses sistemi ve kürsü temini yapılmış, malzeme tedariki sağlanmıştır.

Belediyemizin katkıları ile Kent Konseyi tarafından her Salı günü kapalı pazaryerinde gerçekleşen Hanımeli Pazarı için ücretsiz yer temini sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan çeşitli STK, Dernek ve Okullar tarafından açılan sergiler için; şövale, masa, sandalye, ses sistemi, kürsü, aydınlatma temini, elektrik bağlantısı kurdurulması ve ulaşım konularında destek olunmuştur.

Belediyemize başvuruda bulunan kurum, kuruluş, dernek ve özel şirketler tarafından düzenlenen toplam 64 etkinlik için masa, sandalye, gölgelik, ses sistemi, kürsü, aydınlatma temini, elektrik bağlantısı kurdurulması ve ulaşım konularında destek olunmuştur.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Atatürk Meydanında toplam 2 adet halk konseri organizasyonu yapılmıştır.

19 Mayıs Gençlik Meydanı'na kurulan sahnede Yılbaşı'nda 33 gün boyunca 41 konser 13 Halk Dansı ve Gösterileri ile 16 Dj Performans düzenlenmiş ve çeşitli etkinlikler organize edilmiştir.

MAHALLELERDE BULUNAN ÇOK AMAÇLI SALONLAR

2025 yılı içerisinde Mahallelerimizde bulunan Çok Amaçlı Salonlarda 33 adet düğün, kına, sünnet, nişan ve mevlit organizasyonları ve 1 adet deniz ürünleri festivali kapsamında panel ve mutfak gastronomi sunumu düzenlenmiştir.

Dilekçe ile başvuran vatandaşlarımıza ücretsiz olarak yer tahsisi yapılmış, etkinlik alanının öncesinde ve sonrasında temiz bırakılması sağlanmıştır.

SANAT SOKAKLARI

2025 yılında Merkez ve Mahallelerde olmak üzere toplam 5 mahallede 84 stant açılarak, stant sahipleri yapmış oldukları el işi ürünlerini satarak hem ev ekonomilerini desteklemek, sosyalleşmek, yabancı dil öğrenmek, hem de boş zamanlarını geçirmek amacıyla Mahalleler 01 Mayıs – 31 Ekim tarihleri arasında, Marmaris merkez 44 ve 207. sokaklar, İçmeler, Turunç, Bozburun ve Selimiye Mahallelerinde Sanat Sokaklarımızda faaliyette bulunmuşlardır.

DİĞER ETKİNLİKLER

2025 yılında Belediyemiz tarafından bayramlarda düzenlenen fener alayları, özel günlerde düzenlenen yürüyüşler, resmi törenler, çelenk sunum törenleri, sahne performansları, salon gösterileri, sokak performansları, akustik sahne performansları, Anma Günü programları, dans gösterileri, özel gün hediye takdimleri ve yılsonu programlarının yanı sıra, meydanlarda, tesislerde, mahallelerde ve diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen etkinlikler için sahne kurulumu, trass, ses, ışık sistemi kurulması, projeksiyon, sandalye, masa, gölgelik temini, baskılı işlerin ve duyuruların yapılması, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, ulaşım, alanın temizletilmesi, personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

Aşure Etkinliği kapsamında Kapalı Pazaryerinde iki ayrı noktada 3.500 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİKLER;

- **20 Aralık 2024 / 12 Ocak 2025** - Belediyemiz tarafından kurulan "**Yeni Yıl Panayırı"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **10 Ocak 2025 -** Belediyemiz tarafından Yeni Yıl Panayırı kapanış etkinliği **"Merve METE& İZBB Pop Orkestrası Konseri"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **18 Ocak 2025** - Belediyemiz tarafından çocuklara tatil armağanı olarak düzenlenen "Yarı Yıl Tatili Çocuk Filmleri Şenliği" kapsamında **"Çılgın Kamp"** isimli çocuk filmi gösterimi (Armutalan Kültür Merkezi)
- **21 Ocak 2025** - Belediyemiz tarafından çocuklara tatil armağanı olarak düzenlenen "Yarı Yıl Tatili Çocuk Filmleri Şenliği" kapsamında **"İksir"** isimli çocuk filmi gösterimi (Armutalan Kültür Merkezi)
- **23 Ocak 2025** - Belediyemiz tarafından çocuklara tatil armağanı olarak düzenlenen "Yarı Yıl Tatili Çocuk Filmleri Şenliği" kapsamında **"Sagu ve Pagu"** isimli çocuk filmi gösterimi (Armutalan Kültür Merkezi)
- **24 Ocak 2025 -** Belediyemiz tarafından düzenlenen Gazeteci Yazar "Zeynep ORAL ve Mehmet Ali GÜLLER"in konuşmacı olarak katılım sağladığı **"Uğur Mumcu ve Demokrasi Şehitlerini Anma Söyleşisi"**
- **28 Ocak 2025 -** Belediyemiz tarafından çocuklara tatil armağanı olarak düzenlenen "Yarı Yıl Tatili Çocuk Filmleri Şenliği" kapsamında **"İkizler Firarda"** isimli çocuk filmi gösterimi (Armutalan Kültür Merkezi)
- **30 Ocak 2025 -** Belediyemiz tarafından çocuklara tatil armağanı olarak düzenlenen "Yarı Yıl Tatili Çocuk Filmleri Şenliği" kapsamında **"Peri Kraliçesi"** isimli çocuk filmi gösterimi (Armutalan Kültür Merkezi)
- **04 Şubat 2025 –** Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli için düzenlenen **"İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi"** (Çok Amaçlı Salon)
- **14 Şubat 2025 –** Belediyemiz tarafından **"14 Şubat Sevgililer Günü"** temalı fotoğraf çekim alanı oluşturulması (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **16 Şubat 2025 -** Belediyemiz tarafından düzenlenen **"Beldibi Halk Buluşması"** (Beldibi Pazaryeri)
- **07 Mart 2025 –** "08 Mart Dünya Kadınlar Günü" kapsamında Kurumumuz bünyesinde görev yapan kadın personele çiçek dağıtımı (Belediye Hizmet Binası)
- **08 Mart 2025 -** Belediyemiz tarafından "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı" kapsamında düzenlenen **"Eşitliğe Pedal Çeviriyoruz Bisiklet Turu Etkinliği"** (Başlangıç: Sahil İş Bankası Önü – Bitiş: 19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **08-09-10 Mart 2025** - Belediyemiz tarafından "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı" kapsamında düzenlenen **"Kadın Emeği Kermesi"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **08 Mart 2025 -** Belediyemiz tarafından "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı" kapsamında düzenlenen **"Kadınlar Zeybek Gösterisi"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **08 Mart 2025 -** Belediyemiz tarafından "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı" kapsamında düzenlenen **"Marfod Kadınlar Günü Sergisi"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **08 Mart 2025 -** Belediyemiz tarafından "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı" kapsamında düzenlenen **"Her Kadın Bir Fidandır" Zeytin Fidanı Dikim Etkinliği** (Camiavlu Mahallesi Bayram Ali Yılmaz Camii Köşesi)

- **08 Mart 2025 -** Belediyemiz tarafından "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı" kapsamında düzenlenen **"Ücretsiz Yüzme Etkinliği" (Kapalı Yüzme Havuzu)**
- **14 Mart 2025** – Belediyemiz işbirliğiyle düzenlenen "**Tercih Fuarcılık Marmaris Üniversite Bölüm Tanıtım ve Kariyer Günleri" -** Lisans ve Önlisans Programlarına Yönelik Bölüm Tanıtım Çalışmaları ve Yks Hazırlık-Sınav Motivasyonu Seminerleri Etkinliği (Çok Amaçlı Salon)
- **14 Mart 2025** – MBB İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Marmaris Belediyesi - Marmaris Ticaret Odası ve GETOB işbirliğiyle düzenlenen "Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği" kapsamında işletmelerin dikkat etmesi ve uyması gereken kurallar hakkında **"Yangın Güvenliği Bilgilendirme Toplantısı"** (Armutalan Kültür Merkezi)
- **26 Mart 2025** - Belediyemiz tarafından düzenlenen "**İftar Yemeği"** (Atatürk Meydanı)
- **27 Mart 2025 -** Başkanımızın Belediye saha personeli ve büro personeli ile **"Bayramlaşma Merasimi"** (Belediye Hizmet Binası - Makine Araç Parkı)
- **28 Mart 2025 -** Başkanımızın Jandarma ve Polis ekipleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Çetibeli Mahallesi Jandarma Noktası)
- **28 Mart 2025** - Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Çetibeli, Çamlı ve Karacasöğüt Mahalleleri)
- **28 Mart 2025 -** Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Yeşilbelde, Turunç ve Osmaniye Mahalleri)
- **29 Mart 2025 -** Başkanımızın merhum Belediye Başkanlarımızın **"Kabir Ziyareti"** (Marmaris Şehir Mezarlığı)
- **29 Mart 2025 -** Başkanımızın esnafla **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Camiavlu Mahallesi Pazaryeri)
- **29 Mart 2025 -** Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Hisarönü, Orhaniye, ve Turgut Mahalleleri)
- **29 Mart 2025 -** Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Selimiye, Bozburun ve Söğüt Mahalleleri)
- **29 Mart 2025 -** Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Taşlıca ve Bayır Mahalleleri)
- **30 Mart 2025 - "Ramazan Bayramı Namazı"** (Mezarlık Yeşil Camii)
- **30 Mart 2025 - "Protokol Bayramlaşma Merasimi"** (Marmaris Polisevi)
- **30 Mart 2025 - "Parti Bayramlaşma Merasimi"** (Çok Amaçlı Salon)
- **30 Mart 2025 -** Başkanımızın esnafla ve vatandaşlarla **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Yat Limanı, Çarşı ve Sevgiyolu)
- **23 Nisan 2025 - "Kültür ve Sanat Evi Açılış Töreni"** (Kültür ve Sanat Evi)
- **23-27 Nisan 2025 -** Belediyemiz tarafından düzenlenen **"Çocuk Şenliği"** (Kültür ve Sanat Evi)
- **23 Nisan 2025 - "Çocuk Kitapları Fuarı Açılışı"** (Kültür ve Sanat Evi)
- **23 Nisan 2025 - "Müzik Anıtı Açılışı"** (Kültür ve Sanat Evi)
- **23 Nisan 2025 - "Radyo Müzesi Açılışı"** (Kültür ve Sanat Evi)

- **23-27 Nisan 2025 - Masal Okuma – Çocuk Tiyatrosu”** (Kültür ve Sanat Evi)
- **23 Nisan 2025 - “Çek Çek Turu”** (Kültür ve Sanat Evi)
- **24-25 Nisan 2025** - “Çocuk Şenliği” kapsamında düzenlenen **“Bilim Parkı Etkinlikleri”** (İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı)
- **26-27 Nisan 2025 -** “Çocuk Şenliği” kapsamında düzenlenen **“Burunucu Macera Parkı Etkinlikleri”** (Burunucu Macera Parkı)
- **05 Mayıs 2025 –** Belediyemiz tarafından düzenlenen **“Hıdırellez Şenliği”** (Halk Plajı)
- **06 Mayıs 2025 –** Marmaris Belediyesi **“Personel Yemeği”** (Pineta Otel)
- **08-09 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi - Ege Üniversitesi Profesörleri - Engelsiz Diş Hekimleri Derneği **“Engelli Çocuklarımız İçin Ücretsiz Diş Muayenesi ve Tedavi Hizmeti”** (Armutalan Kültür Merkezi)
- **10 Mayıs 2025 –** Marmaris Belediyesi **“Yeni Yıl Festivali Toplantısı”** (Cettia Beach Resort Otel)
- **17-18 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali **"Gençlik Turnuvası - Plaj Voleybolu - Plaj Futbolu - Sokak Basketbolu ve Ödül Töreni”** (Marmaris Halk Plajı / Türkmenistan Parkı)
- **16 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali **"Kaysu Biber Resim Sergisi”** (Kültür ve Sanat Evi)
- **16 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali **"Tolga ÇANDAR'la Atatürk'ün Sevdiği Türküler"** (Kültür ve Sanat Evi)
- **17 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali **"Halk Oyunları Gösterisi"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **17 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali "**Sahne Senin"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **18 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali **"Gökçe Konseri" (19 Mayıs Gençlik Meydanı)**
- **17 – 18 – 19 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali**"Emanet Dans Tiyatrosu"** (Bozburun Meydanı - 19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **19 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali **"Satranç Turnuvası"** (Kapalı Yüzme Havuzu)
- **19 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali **"Fener Alayı"** (Ketenci Otel Önü – 19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **19 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali **"Bulutsuzluk Özlemi Konseri"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **17 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali **"Dans Gösterileri"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **20 Mayıs 2025 -** Marmaris Belediyesi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali "**Sahne Senin"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **23 Mayıs 2025 -** Fenerbahçe Beko - Panathınaıkos Aktor Yarı Final Basketbol Maçı gösterimi (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **25 Mayıs 2025 -** Fenerbahçe Beko - As Monaco Roster Final Basketbol Maçı gösterimi (19 Mayıs Gençlik Meydanı)

- **29 Mayıs 2025 - "Muhtarlarla Buluşma ve Değerlendirme Toplantısı"** (Emre Beach Otel – 29 Mayıs 2025)
- **03 Haziran 2025 –** Marmaris Belediyesi "Dünya Bisiklet Günü" **"Birlikte Pedal Çeviriyoruz"** Etkinliği (Atatürk Meydanı – Adliye Kavşağı)
- **05 Haziran 2025 -** Başkanımızın Belediye saha personeli ve büro personeli ile **"Bayramlaşma Merasimi"** (Belediye Hizmet Binası - Makine Araç Parkı)
- **05 Haziran 2025 -** Başkanımızın merhum Belediye Başkanlarımızın **"Kabir Ziyareti"** (Marmaris Şehir Mezarlığı)
- **05 Haziran 2025 -** Başkanımızın Jandarma ve Polis ekipleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Çetibeli Mahallesi Jandarma ve Polis Noktası)
- **05 Haziran 2025 -** Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Çetibeli, Çamlı ve Karacasöğüt Mahalleleri)
- **05 Haziran 2025 -** Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Yeşilbelde, Turunç ve Osmaniye Mahalleri)
- **07 Haziran 2025 -** Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"** (Hisarönü, Orhaniye, Turgut, Selimiye, Bozburun, Söğüt, Taşlıca ve Bayır Mahalleleri)
- **08 Haziran 2025 - "Bayramlaşma Merasimi"** (Kültür ve Sanat Evi)
- **11 Haziran 2025 –** Marmaris Belediyesi **"Turizm Değerlendirme Toplantısı"** (Orka Otel)
- **14 Haziran 2025 -** Marmaris **"Değer"leniyor İç Paydaş Çalıştayı** (Pineta Deluxe Otel)
- **15 Haziran 2025 -** Marmaris Belediyesi ve İtalya İzmir Konsolosluğu İşbirliğiyle düzenlenen **"Peccioli Bir Mevsim Hikayeleri Fotoğraf Sergisi"** Açılış Töreni (15 Haziran - 11 Temmuz 2025)
- **15 Haziran 2025 -** Belediyemiz tarafından düzenlenen **"Marmaris Yeni Yıl Festivali Tanıtım ve Sosyal Medya Toplantısı**" (Queen Stage)
- **16 Haziran 2025 -** Belediyemiz tarafından merhum Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Ferdi ZEYREK'in vefatının 7. günü dolayısıyla düzenlenen **"Lokma Hayrı**" (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **23 Haziran 2025 –** Marmaris Belediyesi Deniz Ürünleri Festivali **"Bilgilendirme Toplantısı"** (Asarcık Bağları)
- **24 Haziran 2025** – Muğla Büyükşehir Belediyesi – Marmaris Belediyesi işbirliğiyle düzenlenen Prof.Dr.Ahmet Tuncay TURGUT **"Prostat ve Erkek Sağlığı Söyleşisi"** (Çok Amaçlı Salon)
- **03 Temmuz 2025** - Belediyemiz tarafından Kurum temsilcilerinin katılımlarıyla düzenlenen 2025-2026 Dönemi Tanıtım Faaliyetleri **"Planlama Toplantısı"** (Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonu)
- **04 Temmuz 2025** – Marmaris Belediyesi Deniz Ürünleri Festivali **"1. Koordinasyon Toplantısı"** (Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonu)
- **05 Temmuz 2025** – Marmaris Belediyesi ve Marmaris Uluslararası Yat Spor Kulübü (MIYC) **"Basın Toplantısı"** (Netsel Marina)
- **17 Temmuz 2025** – Marmaris Belediyesi **"Aşure İkramı"** (Atatürk Meydanı)

  - **18 Temmuz 2025** – Marmaris Belediyesi **"Latin Büyükelçiler Marmaris Buluşması Davet Kokteyli**" (Marmaris Kalesi)
  - **18 Temmuz 2025** – Marmaris Belediyesi **"Latin Büyükelçiler Marmaris Buluşması Davet Yemeği"** (Dede Restaurant)
- **19 Temmuz 2025** – Marmaris Belediyesi Latin Büyükelçiler Marmaris Buluşması **"Türk-Latin Gecesi Organizasyonu"** (Martı Resort Otel)
- **19 - 20 Temmuz 2025 -** Marmaris Belediyesi katkılarıyla düzenlenen **"Nivea Sun Road Show Yaz Etkinliği"** (Beach Volley - Zumba - Müzik - Çocuk Oyun Alanı ve Animasyonlar) (Marmaris Halk Plajı)
- **21 Temmuz 2025** - Muğla Büyükşehir Belediyesi – Marmaris Belediyesi İşbirliği **"6. İdil Biret Müzik Festivali"** (Amfi Tiyatro)
- **28 Temmuz 2025** – Basın Kahvaltısı – (Aida Beach) - Marmaris Belediyesi - İtalya İzmir Konsolosluğu - İstanbul İtalyan Kültür Merkezi İtalya Salerno Konservatuarı "**Pop A Cappella Korosu Konseri "**
- **31 Temmuz 2025** – Marmaris Belediyesi ve Marmaris İlçe Emniyet Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenen **"En İyi Narkotik Polisi Anne Semineri**" (Armutalan Kültür Merkezi) - Marmaris Belediyesi Sinema Gecesi **"Anadolu Kartalları Film Gösterimi"** (Camiavlu Yaşam Parkı)
- **07 Ağustos 2025** – Marmaris Belediyesi Sinema Gecesi **"Veda Filmi Gösterimi"** (Camiavlu Yaşam Parkı)
- **13-17 Ağustos 2025 –** Marmaris Belediyesi **"Dj Festivali"** (Marmaris Halk Plajı)
- **21 Ağustos 2025** – Marmaris Belediyesi Sinema Gecesi **"Bekçiler Kralı Filmi Gösterimi"** (Camiavlu Yaşam Parkı)
- **27 Ağustos 2025** – Marmaris Belediyesi **"Yaz Okulları Kapanış Gösterileri"** (Amfi Tiyatro)
- **28-29 Ağustos 2025** – Marmaris Belediyesi 30 Ağustos Zafer Bayramı 103. Yıldönümü Kutlama Etkinliği **"Son Adım - Sonsuz Zafer"** Tarihi Canlandırma (Atatürk Meydanı)
- **29 Ağustos 2025** - Marmaris Belediyesi 30 Ağustos Zafer Bayramı 103. Yıldönümü Kutlama Etkinliği **"Büyük Zaferin Yolunda Barış DOSTER Söyleşisi"** (Atatürk Meydanı)
- **30 Ağustos 2025** – Marmaris Belediyesi 30 Ağustos Zafer Bayramı 103. Yıldönümü Kutlama Etkinliği **"Kortej Yürüyüşü - Fener Alayı" (**Ketenci Otel – Atatürk Meydanı)
- **30 Ağustos 2025 -** Marmaris Belediyesi 30 Ağustos Zafer Bayramı 103. Yıldönümü Kutlama Etkinliği **"Yüksek Sadakat Konseri"** (Atatürk Meydanı)
- **01 Eylül 2025 –** Marmaris Belediyesi Dünya Barış Günü **"Dengin Ceyhan Piyano Resitali"** (Netsel Marina)
- **12-14 Eylül 2025** – Marmaris Belediyesi **"Drama Liderleri Buluşması" (Kültür ve Sanat Evi)**
- **12 Eylül 2025** - EuroBasket 2025 Finali **"Türkiye - Yunanistan Canlı Maç Yayını"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **14 Eylül 2025** - EuroBasket 2025 Finali **"Türkiye - Almanya Canlı Maç Yayını"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **16-21 Eylül 2025** – Marmaris Belediyesi **"Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlik Programı"**

- **01 Ekim 2025** - Marmaris Belediyesi **"Marmaris Deniz Ürünleri Festivali"** "Şef Sunumları - Yemek Gösterileri" – Panel ve Söyleşi "Denizlerimizdeki Yabancı Ve İstilacı Türler" - Zafer Dans Grubu Gösterisi - Sirtaki Dans Grubu Gösterisi - İzmir Büyükşehir Pop Orkestrası Konseri - Mansur Ark 90'lar Konseri
- **02 Ekim 2025 -** Marmaris Belediyesi **"Marmaris Deniz Ürünleri Festivali"** Seyhan Özdemirle Eğlence - Canlı Müzik - Dj Performansları - Rainbow Entertainment Moğol Akrobasi Gösterisi - Yedi Bölge Yedi Renk Halk Dansı - Rodos Dans Ekibi Gösterisi - İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası - Zeybek Halk Dans Gösterisi
- **03 Ekim 2025 -** Marmaris Belediyesi **"Marmaris Deniz Ürünleri Festivali"** Şef Performansları Yemek Sunumları" Rodoslu Şeflerden Yemek Yapımı - Savaş Karakaş Moderatörlüğünde Söyleşi Ve Belgesel Gösterimi"(Konuklar Gökçer Karaağaç - Fatma Gebeş Çimen)
- **04 Ekim 2025 -** Marmaris Belediyesi **"Marmaris Deniz Ürünleri Festivali"** Canlı Müzik - Dj Performans - Şef Performasnları - Yemek Gösterileri - Rodos Dans Ekibi Gösterisi - Rainbow Entartainment Ritmo Latin Band - İstanbul Arabesque Project Konseri - Denizli Büyükşehir Kent Orkestrası Konseri
- **05 Ekim 2025 -** Marmaris Belediyesi **"Marmaris Deniz Ürünleri Festivali"** Panel Moderatör: Savaş Kararkaş - Fatih Aksu - Barış Gültekin - Edhem Dirvana - Rainbow Entertainment Etiyopya Akrobasi Gösterisi - Cihan Çakan Konseri - Denizli Büyükşehir Kent Orkestrası Konseri
- **18 Ekim 2025** – Marmaris Belediyesi **"Çocuk Meclisi"**
- **24 Ekim/02 Kasım 2025 – "Marmaris Oktoberfest"**
- **27 Ekim 2025 –** Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri **"Ekim Geçidi Sergisi"** (Kültür ve Sanat Evi)
- **27 Ekim 2025 -** Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri **"Emanet Dans Tiyatrosu"** (Armutalan Kültür Merkezi)
- **28 Ekim 2025 -** Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri **"Cumhuriyetten Günümüze"** isimli Cumhuriyet Özel Programı (Kültür ve Sanat Evi)
- **29 Ekim 2025 -** Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri **"Fener Alayı"** (Ketenci Otel Önü – Atatürk Meydanı)
- **29 Ekim 2025 -** Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri **"Zakkum Grubu Halk Konseri"** (Atatürk Meydanı)
  31 Ekim 2025 - Marmaris ile Almanya'nın Fürth Kenti Kardeş Şehir **"30. Yıl Kutlama Etkinliği"** (Fürth Meydanı)
- **10 Kasım 2025 –** Marmaris Belediyesi 10 Kasım Ata'ya Saygı Gecesi **"Resim Sergisi – Tiyatro Gösterisi – Müzik Dinletisi – Tazelenme Üniversitesi Dinletisi"**
- **11 Kasım 2025 -** Marmaris Belediyesi **"Bir Çocuk Değişir, Dünya Değişir"** Çocuk Oyunları Şenliği Karşıyaka Belediye Tiyatrosu **"Çiçek Prenses Çocuk Tiyatro Oyunu"** (Armutalan Kültür Merkezi)
- **12 Kasım 2025 -** Marmaris Belediyesi **"Bir Çocuk Değişir, Dünya Değişir"** Çocuk Oyunları Şenliği Bornova Belediye Şehir Tiyatrosu **"Güneş Herkes İçin Parlar Çocuk Tiyatro Oyunu"** (Armutalan Kültür Merkezi)
- **13 Kasım 2025 -** Marmaris Belediyesi **"Bir Çocuk Değişir, Dünya Değişir"** Çocuk Oyunları Şenliği On7 Tiyatro ve Organizasyon **"La Fontaine Masal Diyarı Çocuk Tiyatro Oyunu"** (Armutalan Kültür Merkezi)
- **14 Kasım 2025 -** Marmaris Belediyesi **"Bir Çocuk Değişir, Dünya Değişir"** Çocuk Oyunları Şenliği On7 Organizasyon **"İllüzyon Show Crazy Man Çocuk Gösterisi"** (Armutalan Kültür Merkezi)
- **29 Kasım – 31 Aralık 2025** – **"Marmaris New Year Fest"**

- **01 Aralık 2025** – Marmaris New Year Fest **"Çağdaş Yalçın Sahne Performansı" - "Marmaris Gönüllüleri Dans Performansı" - "Dj Ahmet Sahne Performansı"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **02 Aralık 2025 – Endonezyanın Güzellikleri Fotoğraf Sergisi"** (Kültür ve Sanat Evi)
- **02 Aralık 2025** – Marmaris New Year Fest **"Tazelenme Üniversitesi Sirtaki Gösterileri" - "Tazelenme Üniversitesi Bendir ve Ritm Gösterileri" - "Deniz Ersin Avcı Konseri"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **03 Aralık 2025** –Marmaris New Year Fest **"Dj Neco Sahne Performansı" - "Josh Island Konseri"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **05 Aralık 2025 – "Marmaris Belediyesi Şiddete Karşı Tutum Belgesi İmza Töreni"** (Armutalan Kültür Merkezi)
- **06 Aralık 2025** – Marmaris Belediyesi **"2. Çocuk Meclisi"** (Belediye Hizmet Binası)
- **07 Aralık 2025** – Marmaris New Year Fest **"Kids Band Konseri" - "Marmaris Gönüllüleri Sahne Performansı" - "Dj Mehmet Sahne Performansı"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **08 Aralık 2025** – Marmaris New Year Fest **"Çağdaş Yalçın Sahne Performansı"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **09 Aralık 2025** – Marmaris New Year Fest **"Tazelenme Üniversitesi Pop Korosu Konseri"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **10 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest **"Deniz Önder Keman Dinletisi" – "Grup Hisarönü Sahne Performansı"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **11 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest **"Marmaris Gönüllüleri Dans Performansı" – "Marmaris Tango Dans Performansı" - "Kenan Sahne Performansı" – "Dj Batuhan Eren Sahne Performansı"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **12 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest **"Marmaris Türk Halk Derneği ve Kültür Sanat Halk Müziği Korosu Konseri" – "Deniz Ersin Avcı Konseri"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **13 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "Gıuseppe Martuccı State Conversation Of Musıc, Salerno **"Sarava Jazz Konseri"**(19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **14 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest kapsamında düzenlenen Eğlence, Yetenek, ve Ödül Bir Arada **"Patifest"** Etkinliği **"Yetenek Yarışması - Patilerin Şıklık Yarışması" - Sahibim mi Yemek mi? Yarışması" - "Marmaris Belediyesi Hayvan Bakımevi Sahiplendirme Etkinliği"** (Saman İskelesi)
- **14 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "Gıuseppe Martuccı State Conversation Of Musıc, Salerno **"The Sound Of The City Pop Müzik Konseri"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **17 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest **"Grup After School Sahne Performansı" - "Grup Eclipse Uğur Okulları Sahne Performansı"-"Grup İnfaz Sahne Performansı"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **18 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest **"Marmaris Halk Oyunları Grubu Dans Performansı" - "Ali Doğan Korosu ve Ali Doğan Konseri" - "Dj Ergün Sahne Performansı"** (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- **19 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest **"Tazelenme Üniversitesi Halk Oyunları Grubu" Dans Performansı - Çağdaş Yalçın Sahne Performansı - Talha Orhanoğlu Sahne Performansı – Tataristan Müzik Grubu Konseri"**
- **20 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest Nardugan Bayramı "**Tataristan Müzik Grubu Konseri" - Aydın Erişen Sahne Performansı - Aksak Dans Tiyatrosu - Alina Muksinova Sahne Performansı - Nardugan Bayramı - Ayaz Ata Nam-ı Diğer Noel Baba - Mebrule Akbay Kiriş Kitap İmza Günü"**

- **21Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "Nardugan Bayramı"
- **22 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "**Aksak(Nardoğan) Dans Gösterisi - Neşet Keskin/Halk Oyunları - Tataristan Müzik Grubu Konseri"**
- **23 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "**Çağdaş Bilim Koleji Konser - Karnaval Kreş Dans Gösterisi - Kırgızistan Gösterisi - Müzik Sen Halk Konseri - Tataristan Müzik Grubu Konseri"**
- **24 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "**Müzik Sen Halk Konseri - Kırgızistan Gösteri Grubu"**
- **25 Aralık 2025 -** Şehzadeler Belediye Başkanı Merhum Gülşah Durbay" İçin Düzenlenen "Lokma Hayrı" - Marmaris New Year Fest "**Kırgızistan Gösteri Grubu - Burcu Sinem Şenel Konseri"**
- **26 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "**Erkan İrgi Sahne Performansı - Muğla Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası Konseri"**
- **27 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "**Start Akademi Çocuk Orkestrası Sahne Performansı - Marmaris Belediyesi Sıfır Atık Orkestrası - Tango Dans Gösterileri - Karayel Band İzmir Sahne Performansı – Tango Gösterisi"**
- **28 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "**Tango Dans Gösterileri - Meb Özel Coda Müzik Ve Sahne Sanatları Kursu Bale Gösterisi - Viva Band Sahne Performansı - Pyshkos Sahne Performansı – Maksad Gösterileri"**
- **29 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "**Yeni Yıl Korteji - Marmaris Belediyesi Sıfır Atık Orkestrası - Murat Erkan Resim Sergisi - Şahin Konseri" (Şehitlerimiz Nedeniyle İptal Edildi)**
- **30 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest " **Tazelenme Üniv.-Sirtaki+Bendir - Ukraynalılar Derneği Korosu" (Şehitlerimiz Nedeniyle İptal Edildi)**
- **31 Aralık 2025 -** Marmaris New Year Fest "**Aydilge Konseri" (Şehitlerimiz Nedeniyle İptal Edildi)**

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİKLER VE FOTOĞRAFLARI;

Belediyemiz tarafından "Yeni Yıl Panayırı" kapanışı etkinliği
"Merve Mete & İZBB Pop Orkestrası Konseri"
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 10 Ocak 2025)

Belediyemiz tarafından düzenlenen “Yarı Yıl Tatili Çocuk Filmleri Şenliği”
“Çılgın Kamp” isimli çocuk filmi gösterimi
(Armutalan Kültür Merkezi – 18 Ocak 2025)

Belediyemiz tarafından düzenlenen "Yarı Yıl Tatili Çocuk Filmleri Şenliği"
"Sagu ve Pagu" isimli çocuk filmi gösterimi
(Armutalan Kültür Merkezi – 23 Ocak 2025)

Belediyemiz tarafından düzenlenen "**Uğur MUMCU ve Demokrasi Şehitlerini Anma Söyleşisi"**
(Armutalan Kültür Merkezi – 24 Ocak 2025)

Belediyemiz tarafından düzenlenen "Yarı Yıl Tatili Çocuk Filmleri Şenliği"
"İkizler Firarda" ve **"Peri Kraliçesi"** isimli çocuk filmi gösterimi
(Armutalan Kültür Merkezi – 28 – 30 Ocak 2025)

Marmaris Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli
"İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi"
(Çok Amaçlı Salon – 04 Şubat 2025)

Belediyemiz tarafından **"14 Şubat Sevgililer Günü"** temalı fotoğraf çekim alanı oluşturulması
(19 Mayıs Gençlik Meydanı – 14 Şubat 2025)

Belediyemiz tarafından düzenlenen **“Beldibi Halk Buluşması”**
(Beldibi Pazaryeri – 16 Şubat 2025)

Tazelenme Üniversitesi Marmaris Kampüsü **"Yapay Zeka Hakkında Düşündüklerimiz ve Düşünmediklerimiz"** konulu 2. Dönem Açılış Dersi
(Armutalan Kültür Merkezi – 20 Şubat 2025)

KYB Medya Menajerlik Organizasyon Ltd. Şti. - Ankara Çocuk Tiyatrosu
"Uğur Böceği İle Kara Kedi" isimli çocuk tiyatro oyunu
(Armutalan Kültür Merkezi – 21 Şubat 2025)

KYB Medya Menajerlik Organizasyon Ltd. Şti. - Ankara Şehir Tiyatrosu
"Haybeden Gerçeküstü Aşk" isimli yetişkin tiyatro oyunu
(Armutalan Kültür Merkezi – 21 Şubat 2025)

23 Şubat Atatürk'ün Marmaris'e gelişinin 90. yıldönümü
"İlçe Kutlama Programı"
(Atatürk Meydanı – 23 Şubat 2025)

Pir Sultan Abdal Derneği Ankara Ekin Tiyatrosu
"Memleketin Kısmeti" isimli müzikli güldürü oyunu
(Armutalan Kültür Merkezi – 02 Mart 2025)

Tazelenme Üniversitesi Marmaris Kampüsü
"Obezite Farkındalık Paneli"
(Armutalan Kültür Merkezi – 05 Mart 2025)

Marmaris Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından Tazelenme Üniversitesi Marmaris Kampüsü ve Marmaris Kadınlarla Dayanışma Derneği
"Söz Kadınlarda Şiir ve Söyleşi Etkinliği"
(Çok Amaçlı Salon – 06 Mart 2025)

"08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" kapsamında Başkan vekilimiz Tunç TELLİ tarafından kurumumuzda görev yapan kadın personellere çiçek dağıtımı
(Belediye Hizmet Binası – Araç Parkı - 07 Mart 2025)

Belediyemiz tarafından “8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı”
"Kadın Emeği Kermesi"
(19 Mayıs Gençlik Meydanı – 08 Mart 2025)

Belediyemiz tarafından “8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı”
"Kadınlar Zeybek Gösterisi"
(19 Mayıs Gençlik Meydanı – 08 Mart 2025)

Belediyemiz tarafından "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı"
"Marfod Kadınlar Günü Sergisi"
(19 Mayıs Gençlik Meydanı – 08 Mart 2025)

Belediyemiz tarafından "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlik Programı"
"Her Kadın Bir Fidandır" Zeytin Fidanı Dikim Etkinliği
(Camiavlu Mahallesi Bayram Ali Yılmaz Camii Köşesi – 08 Mart 2025)

Muğla Büyükşehir Belediyesi
"Yüksekte Çalışma Eğitimi"
(Çok Amaçlı Salon – 10 Mart 2025)

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü - Özel Marmaris Çağdaş Bilim Koleji ve Beldibi Sıtkı Zaralı İlköğretim Ortaokulu tarafından "12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü" **İlçe Programı Provası** (Armutalan Kültür Merkezi – 11 Mart 2025)

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü - Özel Marmaris Çağdaş Bilim Koleji ve Beldibi Sıtkı Zaralı İlköğretim Ortaokulu **"12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü İlçe Programı"** (Armutalan Kültür Merkezi – 12 Mart 2025)

Aysa Organizasyon **"Kürk Mantolu Madonna"** isimli tiyatro oyunu
(Armutalan Kültür Merkezi – 12 Mart 2025)

Tazelenme Üniversitesi Marmaris Kampüsü
"Dünya Şiir ve Öykü Günü Kutlaması" etkinliği
(Armutalan Kültür Merkezi – 13 Mart 2025)

Belediyemiz işbirliğiyle düzenlenen “**Tercih Fuarcılık Marmaris Üniversite Bölüm Tanıtım ve Kariyer Günleri”** - Lisans ve Önlisans Programlarına Yönelik Bölüm Tanıtım Çalışmaları ve YKS Hazırlık-Sınav Motivasyonu Seminerleri etkinliği
(Çok Amaçlı Salon – 14 Mart 2025)

MBB İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Marmaris Belediyesi - Marmaris Ticaret Odası ve GETOB işbirliğiyle düzenlenen **"Yangın Güvenliği Bilgilendirme Toplantısı"**
(Armutalan Kültür Merkezi – 14 Mart 2025)

Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Başkanlığı
"2025 Türkiye Ralli Şampiyonası 1. Ayak Yarışı – Marmaris Ege Rallisi" açılışı ve
Seyirci Etabı(Atatürk Meydanı – İçmeler Pazar yeri 14 Mart 2025)

bambi

POLİS
POLİS
APART

Cumhuriyet Halk Partisi Marmaris İlçe Kadın Kolları
"Şengül HABLEMİTOĞLU ile Yas üzerine Söyleşi"
(Armutalan Kültür Merkezi – 15 Mart 2025)

Muğla Büyükşehir Belediyesi **"İftar Yemeği**
(Atatürk Meydanı – 15 Mart 2025)

Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Başkanlığı
"2025 Türkiye Ralli Şampiyonası 1. Ayak Yarışı – Marmaris Ege Rallisi Ödül Töreni"
(Atatürk Meydanı – 16 Mart 2025)

18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü **Çelenk Sunum Töreni**
(Atatürk Meydanı – 18 Mart 2025)

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü - Marmaris Sabancı Anadolu Lisesi ve Özel Bahçeşehir Koleji
"18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü İlçe Programı"
(Armutalan Kültür Merkezi – 18 Mart 2025)

Anka Çocuk tiyatrosu **"Oyuncakların Macerası"** isimli çocuk tiyatro oyunu
(Armutalan Kültür Merkezi – 19 Mart 2025)

Tazelenme Üniversitesi **Marmaris Kampüsü Dersleri**
(Armutalan Kültür Merkezi – 20 Mart 2025)

KALİMERHABA 20. Uluslararası Marmaris Kadın ve Sanat Festivali ile Dünya Şiir Günü Etkinlikleri **"Karma Güzel Sanatlar Sergisi Açılışı - MARİTİM Derneği Kadınlar Ritm Grubu Gösterisi - Yazarlarla Sohbet ve İmza Günü"**
(Armutalan Kültür Merkezi – 21 Mart 2025)

Kalimerhaba 20. Uluslararası Marmaris Kadın ve Sanat Festivali İle Dünya Şiir Günü Etkinlikleri **"Festival Onur Ödülleri Takdimi - Point Dans Akademisi Şampiyon Dansçı Kızlar Gösterisi - Gökova Sirtaki Sınıfı Gösterisi - Kalimerhaba Dünya Şiir Günü Kadın ve Şiir Sunumu**
(Armutalan Kültür Merkezi – 21 Mart 2025)

Marmaris Belediyesi “**İftar Yemeği**”
(Atatürk Meydanı – 26 Mart 2025)

Kalimerhaba 20. Uluslararası Marmaris Kadın ve Sanat Festivali ile Dünya Tiyatrolar Günü Etkinlikleri **"Dokuz Canlı"** isimli tiyatro gösterisi
(Armutalan Kültür Merkezi – 27 Mart 2025)

Başkanımızın Belediye Saha Personeli ve Büro personeli ile **"Bayramlaşma Merasimi"**
(Belediye Hizmet Binası - Makine Araç Parkı – 27 Mart 2025)

“Bayramlaşma Ziyareti”
(Çetibeli Mahallesi Jandarma Noktası – 28 Mart 2025)

Mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"**
(Çetibeli, Çamlı ve Karacasöğüt Mahalleleri – 28 Mart 2025)

BAYRAKLI BAHÇE GAZİANTEP SOFRA
HOŞGELDİNİZ

BAYRAKLI BAHÇE
ÇAMLI KAHVALTI

Esnafla **“Bayramlaşma Ziyareti”**
(Camiavlu Mahallesi Pazaryeri – 29 Mart 2025)

Esnafla ve vatandaşlarla **“Bayramlaşma Ziyareti”**
(Yat Limanı, Çarşı ve Sevgiyolu - 30 Mart 2025)

Marmaris Belediyesi
"Basın Mensupları ile Kahvaltı Etkinliği"
(Elegance Otel – 09 Nisan 2025)

MSKÜ Tazelenme Üniversitesi
"Ritim Dersi Bendir Dinletisi"
(Armutalan Kültür Merkezi – 10 Nisan 2025)

Tazelenme Üniversitesi **"Marmaris Kampüsü Toplantısı"**
(Armutalan Kültür Merkezi – 11 Nisan 2025)

Belediyemiz tarafından düzenlenen
“Takımlar Arası Çocuk Satranç Turnuvası”
(Yüzme Eğitim Merkezi - 12-13 Nisan 2025)

Oyunculuğunu Sumru YAVRUCUK ‘ un yaptığı **“Shirley”** isimli yetişkin tiyatro oyunu
(Armutalan Kültür Merkezi – 14 Nisan 2025)

Marmaris'in Ritmi Özel Çocuklar Dayanışma Derneği (MARTİMDER)
"Özel Çocuklar Şenliği Ferdi Tayfur Şarkıları Konseri"
(Armutalan Kültür Merkezi – 15 Nisan 2025)

Belediyemiz tarafından düzenlenen
“Kent Markalaşması Çalıştayı”
(Martı Otel – 19 Nisan 2025)

Şehit Ahmet Benler İlkokulu
“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı İlçe Kutlama Programı Genel Provası”
(Amfi Tiyatro – 21 Nisan 2025)

Özel Marmaris Pinokyo Anaokulu Müdürlüğü
“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı”
(Armutalan Kültür Merkezi – 21 Nisan 2025)

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
“Öğrencilerin Başkanımızı Makam Ziyareti”
“Başkanlık Makamı - 22 Nisan 2025”

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
"Çelenk Koyma Töreni"
(Atatürk Meydanı – 23 Nisan 2025)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Şehit Ahmet Benler İlkokulu Müdürlüğü
"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı İlçe Kutlama Programı"
(Amfi Tiyatro – 23 Nisan 2025)

“Kültür ve Sanat Evi Açılış Töreni”
(Kültür ve Sanat Evi – 23 Nisan 2025)

“Çocuk Kitapları Fuarı Açılışı”
(Kültür ve Sanat Evi – 23 Nisan 2025)

“Radyo Müzesi Açılışı”
(Kültür ve Sanat Evi – 23 Nisan 2025)

Masal Okuma – Çocuk Tiyatrosu
(Kültür ve Sanat Evi – 23 -27 Nisan 2025)

Çek Çek Turu
(Kültür ve Sanat Evi – 105 Sokak Arası – 23 Nisan 2025)

Belediyemiz tarafından "Çocuk Şenliği" kapsamında düzenlenen
"Bilim Parkı Etkinlikleri"
(İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı - 24-25 Nisan 2025)

Belediyemiz tarafından “Çocuk Şenliği” kapsamında düzenlenen
“Burunucu Macera Parkı Etkinlikleri”
(Burunucu Macera Parkı – 26-27 Nisan 2025)

Marmaris Belediyesi **"Hıdırellez Şenliği"**
(Marmaris Halk Plajı – 05 Mayıs 2025)

Marmaris Belediyesi
“1 Mayıs Personel Yemeği”
(Pineta Otel – 06 Mayıs 2025)

Marmaris Belediyesi - Ege Üniversitesi Profesörleri - Engelsiz Diş Hekimleri Derneği
"Engelli Çocuklarımız için Ücretsiz Diş Muayenesi ve Tedavi Hizmeti"
(Armutalan Kültür Merkezi – 08-09 Mayıs 2025)

Marmaris Belediyesi
"Yeni Yıl Festivali Toplantısı"
(Cettia Beach Resort Hotel-10 Mayıs 2025)

19 Mayıs ATATÜRK'Ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
"Çelenk Sunum Töreni"
(Atatürk Meydanı – 19 Mayıs 2025)

19 Mayıs ATATÜRK'Ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
"İlçe Kutlama Programı"
(Marmaris Şehir Stadyumu – 19 Mayıs 2025)

Marmaris Belediyesi 19 Mayıs ATATÜRK'Ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Festivali
"Satranç Turnuvası"
(Yüzme Eğitim Merkezi - 19 Mayıs 2025)

Marmaris Belediyesi 19 Mayıs ATATÜRK'Ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
"Fener Alayı"
(Ketenci Otel Önü – 19 Mayıs Gençlik Meydanı – 19 Mayıs 2025)

Marmaris Belediyesi 19 Mayıs ATATÜRK'Ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Festivali
"Bulutsuzluk Özlemi Konseri"
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 19 Mayıs 2025)

Belediyemiz tarafından yayınlanan
“Fenerbahçe – Panathınaıkos Aktor Yarı Final Basketbol Maçı”
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 23 Mayıs 2025 Cuma)

Marmaris Belediyesi Spor Kulübü
"Olağan Genel Kurul Toplantısı"
(Armutalan Kültür Merkezi - 24 Mayıs 2025)

Belediyemiz tarafından yayınlanan
“Fenerbahçe – As Monaco Roster Final Basketbol Maçı”
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 25 Mayıs 2025 Pazar)

“Muhtarlarla Buluşma ve Değerlendirme Toplantısı”
(Emre Bach Otel – 29 Mayıs 2025)

Marmaris Belediyesi “Dünya Bisiklet Günü”
"Birlikte Pedal Çeviriyoruz" Etkinliği
(Atatürk Meydanı – Adliye Kavşağı – 03 Haziran 2025)

Belediye Personeli **“Bayramlaşma Merasimi”**
(Belediye Hizmet Binası - Makine Araç Parkı – 05 Haziran 2025)

Başkanımızın Jandarma ve Polis ekipleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"**
(Çetibeli Mahallesi Jandarma Noktası – 05 Haziran 2025)

Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"**
(Çetibeli, Çamlı ve Karacasöğüt Mahalleleri – 05 Haziran 2025)

Başkanımızın mahalle sakinleriyle **"Bayramlaşma Ziyareti"**
(Yeşilbelde, Turunç ve Osmaniye Mahalleri – 05 Haziran 2025)

Başkanımızın mahalle sakinleriyle **“Bayramlaşma Ziyareti”**
(Hisarönü, Orhaniye,Turgut, Selimiye, Bozburun, Söğüt, Taşlıca ve Bayır Mahalleleri)
(07 Haziran 2025)

Bayramlaşma Merasimi
(Kültür ve Sanat Evi – 08 Haziran 2025)

“Marmaris Değerleniyor İç Paydaş Çalıştayı”
(Pinet Deluxe Otel – 14 Haziran 2025)

Marmaris Belediyesi ve İtalya İzmir Konsolosluğu
"Peccioli Bir Mevsim Hikayeleri Fotoğraf Sergisi“
(Kültür ve Sanat Evi – 15 Haziran 2025)

“Marmaris Yeni Yıl Festivali Tanıtım ve Sosyal Medya Toplantısı”
(Queen Stage – 15 Haziran 2025)

Marmaris Belediyesi merhum Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı
Ferdi ZEYREK adına **"Lokma Hayrı"**
(19 Mayıs Gençlik Meydanı – 16 Haziran 2025)

Marmaris Belediyesi Deniz ürünleri Festivali Bilgilendirme Toplantısı”
(Asarcık Bağları – 23 Haziran 2025)

01 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı 99. Yıldönümü
"Çelenk Sunum Töreni"
(Atatürk Meydanı – 01 Temmuz 2025)

01 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı 99. Yıldönümü Kutlamaları
"Yarışmalar ve Etkinlikler"
(Atatürk Meydanı – 01 Temmuz 2025)

Marmaris Belediyesi **“Turizm Tanıtım, Planlama ve Koordinasyon Toplantısı"**
(Belediye Hizmet Binası – 03 Temmuz 2025)

Marmaris Belediyesi - Marmaris Uluslararası Yat Kulübü (MIYC) **"Basın Toplantısı"**
(Netsel Marina – 05 Temmuz 2025)

Marmaris Belediyesi **"Latin Büyükelçiler Marmaris Buluşması Davet Kokteyli"**
(Marmaris Kalesi – 18 Temmuz 2025)

Marmaris Belediyesi **"Latin Büyükelçiler Marmaris Buluşması"**
"Türk-Latin Gecesi Organizasyonu"
(Martı Deluxe Otel – 19 Temmuz 2025)

"Nivea Sun Road Show Yaz Etkinliği"
(Marmaris Halk Plajı – 19/20 Temmuz 2025)

Basın Kahvaltısı Etkinliği
(Aida Beach – 28 Temmuz 2025)

Marmaris Belediyesi - İtalya İzmir Konsolosluğu - İstanbul İtalyan Kültür Merkezi
İtalya Salerno Konservatuarı **"Pop A Cappella Korosu Konseri"**
(Netsel Marina – 28 Temmuz 2025)

Marmaris Belediyesi Sinema Günleri
“Anadolu Kartalları Film Gösterimi”
(Camiavlu Yaşam Park – 31 Temmuz 2025)

Marmaris Belediyesi Sinema Günleri
"Veda Filmi Gösterimi"
(Camiavlu Yaşam Park – 07 Ağustos 2025)

Marmaris Belediyesi **"DJ Festivali"**
(Marmaris Halk Plajı – 13 - 17 Ağustos 2025)

Marmaris Belediyesi **"Yaz Okulları Kapanış Gösterileri"**
(Amfi Tiyatro – 27 Ağustos 2025)

Marmaris Belediyesi 30 Ağustos Zafer Bayramı 103. Yıldönümü Kutlama Etkinliği
"Son Adım - Sonsuz Zafer" Tarihi Canlandırma
(Atatürk Meydanı 28-29 Ağustos 2025)

Marmaris Belediyesi 30 Ağustos Zafer Bayramı 103. Yıldönümü Kutlama Etkinliği
"Büyük Zaferin Yolunda Barış DOSTER Söyleşisi"
(Atatürk Meydanı - 29 Ağustos 2025)

Marmaris Belediyesi 30 Ağustos Zafer Bayramı 103. Yıldönümü Kutlama Etkinliği
“Kortej Yürüyüşü - Fener Alayı”
(Ketenci Otel – Atatürk Meydanı 30 Ağustos 2025)

Marmaris Belediyesi 30 Ağustos Zafer Bayramı 103. Yıldönümü Kutlama Etkinliği
"Yüksek Sadakat Konseri"
(Atatürk Meydanı 30 Ağustos 2025)

Marmaris Belediyesi Dünya Barış Günü
“Dengin Ceyhan Piyano Resitali”
(Netsel Marina - 01 Eylül 2025)

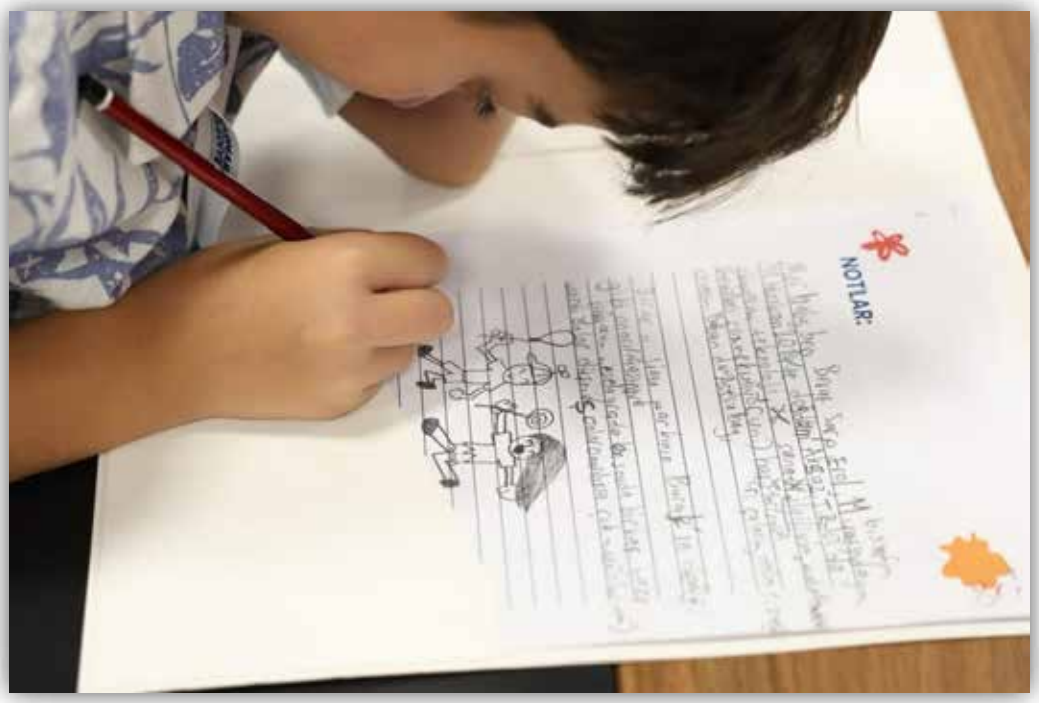
Marmaris Belediyesi
“Drama Liderleri Buluşması”
(Kültür ve Sanat Evi 12-14 Eylül 2025)

EuroBasket 2025 Finali
“Türkiye - Yunanistan Canlı Maç Yayını”
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 12 Eylül 2025)

Marmaris Belediyesi
“Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlik Programı” (16-21 Eylül 2025)

Marmaris Belediyesi
“Marmaris Deniz Ürünleri Festivali”
(Selimiye – Söğüt – Taşlıca – Bozburun 01-05 Ekim 2025)

Marmaris Belediyesi
"Çocuk Meclisi" (18 Ekim 2025)



“Marmaris Oktoberfest”
(24 Ekim/02 Kasım 2025)

Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri
“Ekim Geçidi Sergisi”
(Kültür ve Sanat Evi - 27 Ekim 2025)

Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri
“Emanet Dans Tiyatrosu”
(Armutalan Kültür Merkezi - 27 Ekim 2025)

Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri
"Cumhuriyetten Günümüze" Cumhuriyet Özel Programı
(Kültür ve Sanat Evi - 28 Ekim 2025)

Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri
"Fener Alayı"
(Ketenci Otel Önü – Atatürk Meydanı - 29 Ekim 2025)

ZABITA

Marmaris Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri
"Zakkum Grubu Halk Konseri"
(Atatürk Meydanı - 29 Ekim 2025)

Marmaris ile Almanya'nın Fürth Kenti Kardeş Şehir
"30. Yıl Kutlama Etkinliği"
(Fürth Meydanı - 31 Ekim 2025)

PORTOFINO
OCAKBAŞI & GRILL

PORTOFINO

Marmaris Belediyesi **“Bir Çocuk Değişir, Dünya Değişir”** Çocuk Oyunları Şenliği
Karşıyaka Belediye Tiyatrosu **“Çiçek Prenses Çocuk Tiyatro Oyunu”**
(Armutalan Kültür Merkezi 11 Kasım 2025)

Marmaris Belediyesi **“Bir Çocuk Değişir, Dünya Değişir”** Çocuk Oyunları Şenliği Bornova Belediye Şehir Tiyatrosu

“Güneş Herkes İçin Parlar Çocuk Tiyatro Oyunu”

(Armutalan Kültür Merkezi - 12 Kasım 2025)

Marmaris Belediyesi **“Bir Çocuk Değişir, Dünya Değişir”** Çocuk Oyunları Şenliği On7 Tiyatro ve Organizasyon **“La Fontaine Masal Diyarı Çocuk Tiyatro Oyunu”**
(Armutalan Kültür Merkezi - 13 Kasım 2025)

Marmaris Belediyesi **"Bir Çocuk Değişir, Dünya Değişir"** Çocuk Oyunları Şenliği
On7 Organizasyon **"İllüzyon Show Crazy Man Çocuk Gösterisi"**
(Armutalan Kültür Merkezi - 14 Kasım 2025)

“Marmaris New Year Fest”
(29 Kasım – 31 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest
“Çağdaş Yalçın Sahne Performansı” - “Marmaris Gönüllüleri Dans Performansı” - “Dj Ahmet Sahne Performansı”
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 01 Aralık 2025)

“Endonezyanın Güzellikleri Fotoğraf Sergisi”
(Kültür ve Sanat Evi - 02 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest.**“Tazelenme Üniversitesi Sirtaki Gösterileri” - “Tazelenme Üniversitesi Bendir ve Ritm Gösterileri” - “Deniz Ersin Avcı Konseri”**
(19 Mayıs Gençlik Meydanı 02 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest
“Dj Neco Sahne Performansı” - “Josh Island Konseri”
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 03 Aralık 2025)

MARMARİS NEW YEAR FEST
MARMARİS
NEW YEAR FEST

“Marmaris Belediyesi Şiddete Karşı Tutum Belgesi İmza Töreni"
(Armutalan Kültür Merkezi - 05 Aralık 2025)

Marmaris Belediyesi
“2. Çocuk Meclisi”
(Belediye Hizmet Binası - 06 Aralık 2025)

Egemenlik Kayıtsız Şartsız
Milletindir

Marmaris New Year Fest **“Kids Band Konseri” - “Marmaris Gönüllüleri Sahne Performansı” - “Dj Mehmet Sahne Performansı”**
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 07 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest
“Tazelenme Üniversitesi Pop Korosu Konseri” (09 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest **“Marmaris Gönüllüleri Dans Performansı” – “Marmaris Tango Dans Performansı” - “Kenan Sahne Performansı” – “Dj Batuhan Eren Sahne Performansı”** (11 Aralık 2025)

NEW YEAR FEST
2025

MARMARİS
NEW YEAR FEST

Marmaris New Year Fest
“Buz Pisti”
(Belediye Otopark Alanı)

Marmaris New Year Fest
“Gıuseppe Martuccı State Conversation Of Musıc, Salerno
"Sarava Cazz Konseri
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 13 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest kapsamında düzenlenen Eğlence, Yetenek, ve Ödül Bir Arada **"Patifest"** Etkinliği **"Yetenek Yarışması - Patilerin Şıklık Yarışması" - Sahibim mi Yemek mi? Yarışması" - "Marmaris Belediyesi Hayvan Bakımevi Sahiplendirme Etkinliği"**

(Saman İskelesi - 14 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest
“Gıuseppe Martuccı State Conversation Of Musıc, Salerno
"The Sound Of The City Pop Müzik Konseri"
(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 14 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest

“Grup After School Sahne Performansı” - "Grup Eclipse Uğur Okulları Sahne Performansı"-“Grup İnfaz Sahne Performansı”

(19 Mayıs Gençlik Meydanı - 17 Aralık 2025

Marmaris New Year Fest
“Marmaris Halk Oyunları Grubu Dans Performansı”
"Ali Doğan Korosu ve Ali Doğan Konseri"
“Dj Ergün Sahne Performansı”
(19 Mayıs Gençlik Meydanı – 18 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest
“Tataristan Müzik Grubu Konseri”
(19 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest "**Nardugan Bayramı**"
"**Aydın Erişen Sahne Performansı**"
(20 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest **"Nardugan Bayramı"**
"Aksak Dans Tiyatrosu" (20 Aralık 2025)

Şehzadeler Belediye Başkanı Merhum **"Gülşah Durbay"**
İçin Düzenlenen "Lokma Hayrı" **(25 Aralık 2025)**

Marmaris New Year Fest
"Burcu Sinem Şenel Konseri"
(25 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest
"Muğla Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası Konseri"
(25 Aralık 2025)

Marmaris New Year Fest
Marmaris Belediyesi Sıfır Atık Orkestrası
"27 Aralık 2025"

Marmaris New Year Fest
Tango Gösterisi"
"27 Aralık 2025"

Marmaris New Year Fest
“Meb Özel Coda Müzik Ve Sahne Sanatları Kursu Bale Gösterisi”
(28 Aralık 2025)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

E. Neslihan ÖZCAN UÇAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

GİRİŞ

Marmaris Belediye Başkanlığı Bütçesi, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kademesi sorumluluğuna 2024 yılı için tahsis edilen ödenek, 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır" hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereğince Birimime ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum BİRİM FAALİYET RAPORU ve ayrıca harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Mahmut MENGİLLİ
Muhtarlık İşleri Müdürü
(Harcama Birim Yetkilisi)

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A - İdareye İlişkin Bilgiler
1 - Kuruluş
2 - Personel Yapısı
3 - Müdürlük Yapısı
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C - Faaliyetlere İlişkin Bilgi, Değerlendirme ve Görseller.

A - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 – KURULUŞ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 05.05.2015 tarih ve 52 sayı no' lu meclis kararıyla kurulmuştur.

Yıllık Faaliyet Raporumuz, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 no' lu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

2 - PERSONEL YAPISI

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı: Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere 2024 yılında, **1 Müdür**, **2 memur personel** olmak üzere toplamda **3** personel ile hizmet vermiştir.

4 -MÜDÜRLÜK YAPISI

1- Müdürlük, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.
2- Müdürlük,
a) Evlendirme Memurluğu Birimi,

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda sayılmıştır:

İlçemizde bulunan 30 mahallemizin muhtarlarıyla Belediye arasında sağlıklı iletişim kurmak.

b) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.

c) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerini yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

ç) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarlara elektronik posta ile bildirmek.

d) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenleri gerekçesi ile sisteme işlemek.

e) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

f) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

g) Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.

ğ) Müdürlük çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.

h) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

ı) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar, çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.

i) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

j) Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.

k) Yürütülecek faaliyetler sırasında Başkan, Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

l) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

m) 07/11/1985 tarihli ve 18921 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Evlendirme Yönetmeliği gereğince nikah işlemlerini yürütmek.

n) Belediye Başkanı adına vekâleten nikâh akdini gerçekleştirmek.

o) Başvuruda bulunan kişilerin künyelerinin aile kütüğüne uygun olup olmadığının ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığının incelenmesi için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

ö) Denetimler esnasında İlçe Nüfus Müdürüne gerekli kolaylığın gösterilmesini ve istenen kütük, dosya ve belgelerin denetime hazır halde bulundurulmasını sağlamak.

C - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ, DEĞERLENDİRME VE GÖRSELLER.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri

Belediyemizce 2025 yılında Muhtarlık İşleri Servisi tarafından;

- Belediye Başkanı Acar Ünlü ve Meclis Üyeleri, Mahalle Muhtarlarımızı zaman zaman ziyaret ederek veya toplantı yaparak görüş alışverişinde bulunuldu. Muhtarlarımızın sorunları ve istekleri bu toplantıda konuşularak yıl içerisinde çözüme kavuşturuldu.
- Resmi kurumlardan gelen resmi yazı ve duyurular muhtarlarımıza iletildi.
- Muhtarlıklarımızın elektrik, telefon ve internet faturaları yıl boyunca belediyemiz tarafından ödendi.
- Muhtarlarımızın mahalleleri için yazılı dilekçe veya sözlü istekleri değerlendirilerek en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.
- Mahalle Muhtarları müdürlüğümüz tarafından sık sık ziyaret edilerek mahallelerin sorunları hakkında Muhtarlardan bilgi alındı.
- Belediyemiz tarafından yapılan Ramazan yardımları, Muhtarlıklardan gelen listeler doğrultusunda ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

2025 yılı Evlendirme Memurluğu Birim Faaliyet Raporu

Birimimizde evlilik başvurusu için,

- Türk Vatandaşlarından Nüfus Cüzdan aslı ve fotokopisi ile 4'er adet vesikalık fotoğraf,
- Yabancı Uyruklu Vatandaşlardan ise; Ülkesinden getirdiği ya da konsolosluktan aldığı apostilli Evlenme Ehliyet Belgesi (Bekarlık Belgesi) ile Doğum Belgesi, pasaport asli - fotokopisi ve 5'er adet vesikalık fotoğraf istenmektedir.

Evlilik başvuru işlemini yukarıda sayılan evraklarla gerçekleştiren çiftler; birimimizde başvuruları üzerine hazırlanan "Sağlık Raporu Formları" ile evlenmek için gerekli sağlık raporlarını almak üzere Aile Hekimliğine, Resmi veya Özel Sağlık Kuruluşlarına gönderilmektedir.

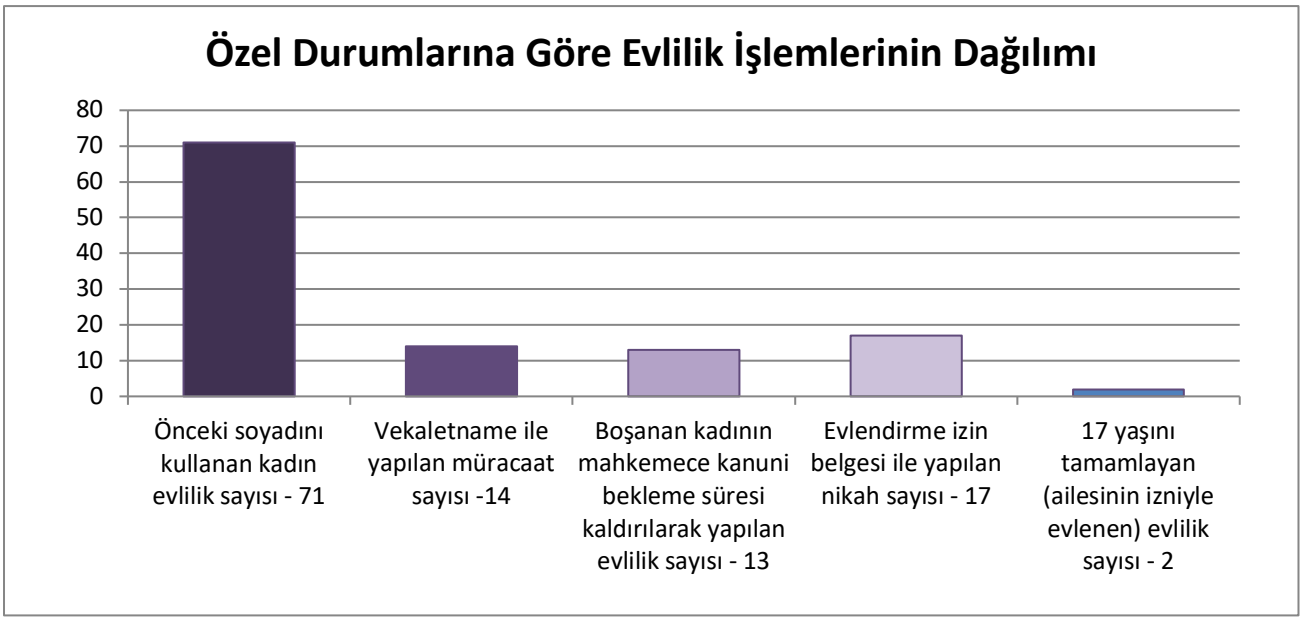
Sağlık raporlarını alan çiftlere, onların istekleri doğrultusunda nikah tarihi verilmekte olup, çiftlerin Evlilik Cüzdan Ücreti ve Nikah Salonu Hizmet ücretini Belediyemize yatırmalarını takiben dosya işlemleri tamamlanmış olmaktadır.

Dosyası tamamlanarak nikah günü gelen çiftlerin bilgileri, Evlendirme Kütüğüne kaydedilerek Nikah Cüzdanları basılmaktadır. Nikah Memurumuz tarafından nikah merasimi ile imzaları alınan çiftlerimizin evlilik işlemleri tamamlanmış olmaktadır.

- 2025 yılı içerisinde birimimizde toplam **754** evlendirme başvurusu alınmıştır.
- 2025 yılı içerisinde toplam **701** tane nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
- **8** adet evlenme başvurusu tamamlanmış ancak nikah akdi gerçekleştirilemediği için iptal edilmiştir.

- Yine 2025 yılı içerisinde nikah akitlerini başka il veya ilçe belediyelerinde gerçekleştirebilmeleri için birimimiz tarafından **17** adet Evlendirme İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen evlendirme işlemleri	
Her ikisi de Türk Vatandaşı olan evlendirme işlem sayısı	**461**
Her ikisi de Yabancı Uyruklu ya da biri Yabancı Uyruklu biri Türk Vatandaşı olan evlendirme işlem sayısı	**240**
TOPLAM	**701**



2025 yılında Nikah Hizmetlerinden alınan ücretler:

- Nikah salonu hizmet bedeli (saat: 08.30-12.00 ila 13.00-17.30) : 600,00 TL
- Dış nikah özel salon nikah özel salon nikah hizmet ücreti (Marmaris merkez ve Armutalan, Beldibi, İçmeler ve Aktaş mahalleleri) : 1.000,00 TL
- Dış nikah özel salon nikah hizmet ücreti (Selimiye, Bozburun, Söğüt, Taşlıca mahalleleri) : 1.500,00 TL
- Dış nikah özel salon nikah hizmet ücreti (2. Ve 3. Bentte sayılanlar dışındaki yerler) : 1.250,00 TL
- Evlenme izin belgesi (nikahı başka kurum tarafından kıyılacaklar için) : 500,00 TL
- Aile Cüzdanı ücreti: 1.010,00TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Mahmut MENGİLLİ
Muhtarlık İşleri Müdür V.

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından yürütülen tüm iş ve işlemlerin, Marmaris Belediyesinin stratejik amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiğini; birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Müdürlüğümüzce yürütülen; afet öncesi risk azaltma çalışmaları, afet ve acil durumlara hazırlık faaliyetleri, müdahale ve iyileştirme süreçleri ile eğitim, koordinasyon ve planlama faaliyetlerinde; iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallığı, düzenliliği ve hesap verebilirliği açısından yeterli ve makul güvenceyi sağladığını değerlendiriyorum.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelerim, yönetim bilgi sistemlerinden elde edilen veriler, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme sonuçları ile iç ve dış denetim (Sayıştay) raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer almayan ve idarenin mali yapısına, faaliyetlerine veya menfaatlerine zarar verebilecek herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Marmaris / MUĞLA
09/01/ 2026

Ramazan SÜZGEÇ
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdür V.
Harcama Yetkilisi

GENEL BİLGİLER

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

➢ MİSYON

Marmaris Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde; afet ve acil durumlara ilişkin **tehlike tanımlama**, **risk analizi**, **risk azaltma**, **hazırlık**, **müdahale** ve **iyileştirme** süreçlerini mevzuata, bilimsel yöntemlere ve kurumsal planlara uygun şekilde yürütmek.

Bu kapsamda;

- Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı afet risklerini analiz etmek,
- Yerel düzeyde afet risk haritaları, senaryoları ve etki analizleri hazırlamak,
- İl ve ulusal düzey planlarla uyumlu **Yerel Afet ve Acil Durum Planlarını** oluşturmak ve güncel tutmak,
- Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak,
- Eğitim, tatbikat ve farkındalık faaliyetleriyle kurumsal ve toplumsal hazırlık düzeyini artırmak,
- Afet ve acil durumlarda müdahale süreçlerini etkin şekilde koordine etmek,
- Afet sonrası iyileştirme çalışmalarının planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamak, suretiyle; can ve mal kayıplarını en aza indirmeyi, kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlamayı ve Marmaris kentinin **afetlere karşı direnç kapasitesini artırmayı** amaçlamak.

➢ VİZYON

Afet yönetiminde; **risk odaklı**, **önleyici**, **veri temelli** ve **çok Paydaşlı** bir yönetim anlayışı benimseyerek, afetler gerçekleşmeden önce etkilerini azaltan, afet anında hızlı ve koordineli müdahale edebilen, afet sonrasında ise iyileştirme süreçlerini planlı şekilde yöneten bir kurumsal yapı oluşturmak.

Bu doğrultuda;

- Afet risklerinin izlenebilir ve ölçülebilir olduğu,
- Erken uyarı, bilgi paylaşımı ve karar destek mekanizmalarının etkin çalıştığı,
- Kurumsal kapasitesi sürekli geliştirilen,
- Performans göstergeleriyle izlenen ve raporlanan,
- Ulusal afet yönetimi politikalarıyla tam uyumlu, bir sistem kurarak; Marmaris Belediyesini **afetlere hazırlık ve risk yönetimi alanında örnek gösterilen, dirençli bir yerel yönetim** konumuna taşımak.

1. İDARİ İŞLER BİRİMİ

Birim Tanıtım :

İdari İşler Birimi, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluklarının **mevzuata uygun, planlı ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini temin etmek** amacıyla 2025 yılı boyunca faaliyetlerini sürdürmüştür. Birim; müdürlüğe gelen taleplerin kayıt altına alınması, yazışmaların hazırlanması ve takibi, evrak yönetimi, arşivleme, kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması süreçlerinde aktif rol üstlenmiştir.

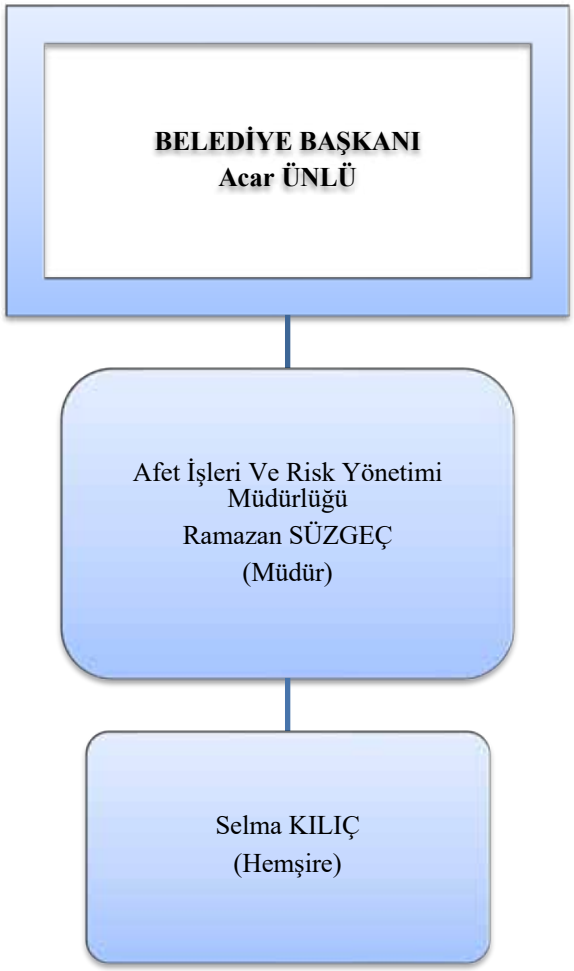
2025 yılı içerisinde müdürlüğe iletilen başvuruların **dijital ortamda alınması, sınıflandırılması ve ilgili birimlere yönlendirilmesi**, idari işler birimi tarafından yürütülmüş; böylece afet ve risk yönetimi süreçlerinde **izlenebilirlik, hesap verebilirlik ve kurumsal hafıza** güçlendirilmiştir. Talep ve yazışma süreçleri, elektronik başvuru sistemleri üzerinden takip edilerek kayıt bütünlüğü korunmuştur.

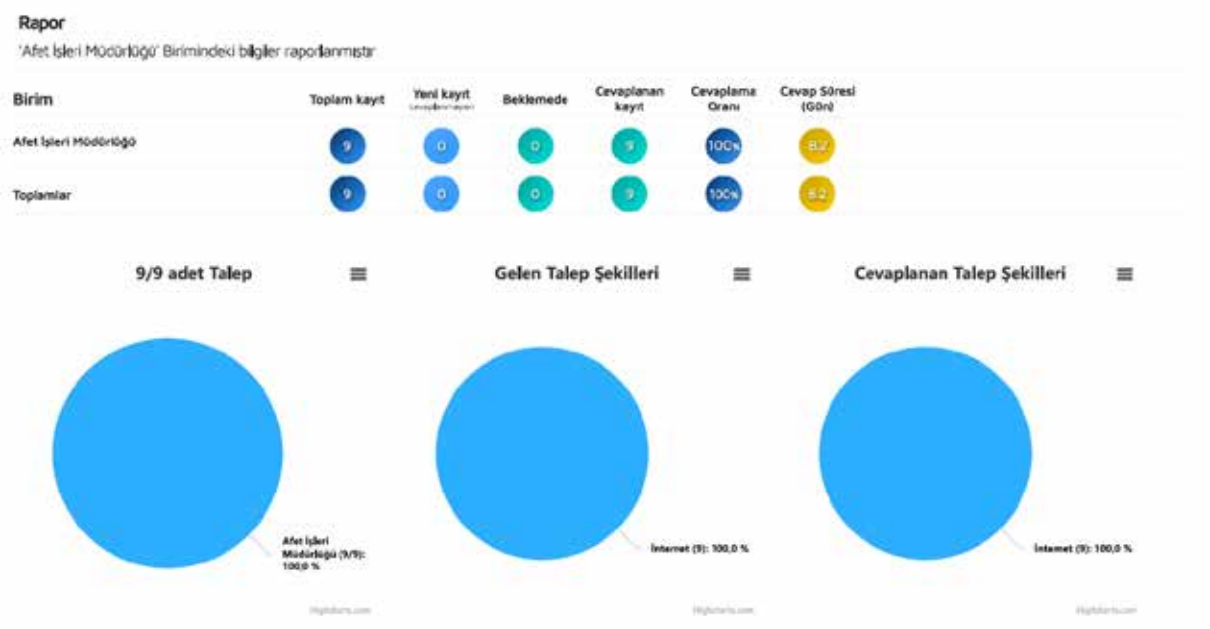
Ayrıca, müdürlüğün yıllık faaliyet raporu, performans verileri ve istatistiki bilgilerin hazırlanmasına yönelik idari ve teknik destek sağlanmış; üst yönetime sunulmak üzere gerekli raporlama ve dokümantasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Afet yönetimi alanında yürütülen faaliyetlerin planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarında **idari süreçlerin aksamadan işlemesi**, birim tarafından sağlanan koordinasyon sayesinde mümkün olmuştur.

İdari İşler Birimi, 2025 yılı boyunca Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün **operasyonel faaliyetlerini destekleyen, karar alma süreçlerine veri sağlayan ve kurumsal işleyişi güvence altına alan temel idari yapı** olarak görevini yerine getirmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı 02 adet Memur personel bulunmaktadır.

Mezuniyet	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
Üniversite (Yüksek Lisans)	**2**	---	---	2
Toplam	**2**	---	---	**2**


BELEDİYE BAŞKANI
Acar ÜNLÜ
Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Ramazan SÜZGEÇ
(Müdür)
Selma KILIÇ
(Hemşire)



2025 Yılı Başvuru Yönetimi ve Hizmet Performansı Analizi

2025 yılı içerisinde Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'ne iletilen toplam **9 adet başvurunun tamamı (%100)** değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. İncelenen dönemde **beklemede kalan veya cevapsız başvuru bulunmaması**, müdürlüğün başvuru yönetim süreçlerinde **idari kontrol, iş akışı disiplini ve hizmet sürekliliğini** sağladığını açık biçimde ortaya koymaktadır.

Başvuru Sayısı ve Cevaplama Oranı

Toplam başvuru sayısının 9 ile sınırlı olması, afet ve risk odaklı hizmetlerin ağırlıklı olarak **önleyici planlama, saha denetimleri ve risk azaltma faaliyetleri** üzerinden yürütüldüğünü; vatandaş başvurularının ise daha çok **olay bazlı ve spesifik nitelikte** gerçekleştiğini göstermektedir. Tüm başvuruların yanıtlanmış olması (%100 cevaplama oranı), kamu hizmetlerinde **erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleriyle tam uyum** sağlamaktadır.

Cevap Süresi

Başvuruların ortalama **cevaplanma süresi 8,2 gün** olarak gerçekleşmiştir. Afet ve risk yönetimi alanında başvuruların;

- saha incelemesi,
- teknik değerlendirme,
- ilgili birimlerle koordinasyon,

- risk analizine dayalı karar alma gerektirdiği dikkate alındığında, bu süre **kabul edilebilir ve yönetilebilir** bir performans düzeyine işaret etmektedir. Özellikle
- başvuruların niteliği gereği hızlı karar kadar **doğru ve güvenli karar üretiminin** öncelikle dirilmesi, cevap süresinin bilinçli şekilde uzamasına neden olabilmektedir.

Başvuru Kanalları

Verilere göre başvuruların **%100'ü internet üzerinden** alınmış ve yine **tamamı dijital ortamda cevaplandırılmıştır**. Bu durum;

- dijital belediyecilik uygulamalarının etkinliğini,
- fiziksel başvuru yükünün azaltıldığını,
- kayıtların izlenebilir ve denetlenebilir biçimde tutulduğunu göstermekte olup, kurumsal hafıza ve raporlama kalitesi açısından önemli bir kazanımdır.

Kurumsal Kapasite ve Yönetsel Değerlendirme

Elde edilen veriler birlikte değerlendirildiğinde Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün:

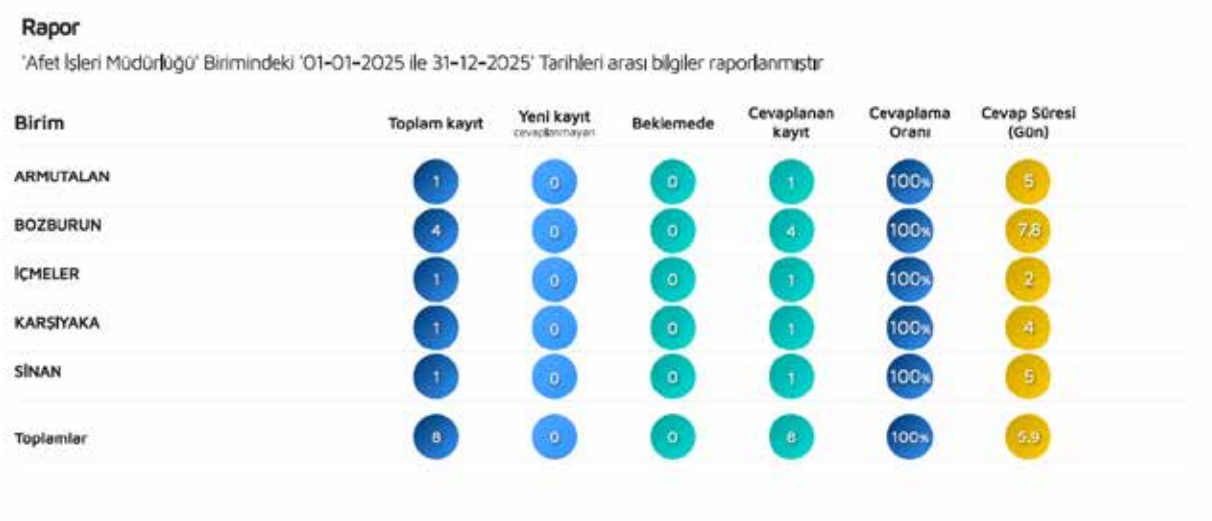
- başvuru süreçlerini **kontrol altında yönettiği**,
- sınırlı başvuru sayısına rağmen **tam yanıt üretme kapasitesine sahip olduğu**,
- afet öncesi risk azaltma yaklaşımını merkeze alan bir yönetim modeli benimsediği anlaşılmaktadır. Bu yapı, **reaktif değil proaktif afet yönetimi anlayışıyla** örtüşmektedir.

Genel Sonuç

2025 yılı verileri, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün vatandaş taleplerine **tam, izlenebilir ve zamanında** yanıt veren; dijital altyapıyı etkin kullanan ve hizmet kalitesini ölçülebilir göstergelerle ortaya koyan bir idari performans sergilediğini göstermektedir. Müdürlük faaliyetleri, belediyenin **afetlere dirençli kent** hedefiyle doğrudan ilişkilidir.

2025 yılında Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'ne iletilen 9 başvurunun tamamı %100 oranında sonuçlandırılmış, ortalama 8,2 gün cevap süresiyle hizmet süreçlerinde etkinlik ve kurumsal kontrol sağlanmıştır.

2025 Yılı Başvuru Performansı ve Hizmet Etkinliği Analizi



Rapor

'Afet İşleri Müdürlüğü' Birimindeki '01-01-2025 ile 31-12-2025' Tarihleri arası bilgiler raporlanmıştır

Birim	Toplam kayıt	Yeni kayıt (cevaplanmayan)	Beklemede	Cevaplanan kayıt	Cevaplama Oranı	Cevap Süresi (Gün)
ARMUTALAN	1	0	0	1	100%	5
BOZBURUN	4	0	0	4	100%	7,8
İÇMELER	1	0	0	1	100%	2
KARŞIYAKA	1	0	0	1	100%	4
SİNAN	1	0	0	1	100%	5
Toplamlar	8	0	0	8	100%	5,9

01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'ne bağlı birimlere iletilen başvurular incelendiğinde, toplam **8 adet talebin tamamının sonuçlandırıldığı**, beklemede veya cevapsız kayıt bulunmadığı görülmektedir. Bu durum, müdürlüğün hizmet süreçlerini **etkin, zamanında ve kesintisiz** şekilde yürüttüğünü ortaya koymaktadır.

Başvuru Dağılımı ve Mekânsal Analiz

Başvuruların mahalleler bazında dağılımı şu şekildedir:

- **Bozburun Mahallesi:** 4 başvuru (%50)
- **Armutalan, İçmeler, Karşıyaka ve Sinan Mahalleleri:** Her biri 1 başvuru (%12,5)

Bozburun Mahallesi'nin toplam başvuruların yarısını oluşturması; bölgenin **coğrafi yapısı, erişilebilirlik koşulları ve afet risklerine görece daha açık konumu** ile ilişkilendirilmektedir. Diğer mahallelerdeki başvuruların eşit ve sınırlı sayıda olması ise risklerin **olay bazlı ve münferit nitelikte** gerçekleştiğini göstermektedir.

Cevaplama Performansı ve Süre Analizi

2025 yılı itibarıyla:

- **Cevaplama oranı:** %100
- **Ortalama cevap süresi: 5,9 gün**

Mahalle bazlı cevap süreleri incelendiğinde:

- **İçmeler Mahallesi:** 2 gün (en hızlı müdahale)
- **Karşıyaka:** 4 gün
- **Armutalan ve Sinan:** 5 gün
- **Bozburun:** 7,8 gün (ortalamanın üzerinde)

Bozburun Mahallesi'ndeki cevap süresinin görece uzun olması, taleplerin **saha incelemesi, teknik değerlendirme ve koordinasyon gerektiren nitelikte** olmasından kaynaklanmaktadır. Buna rağmen tüm başvuruların sonuçlandırılmış olması, hizmet sürekliliği açısından olumlu bir performans göstergesidir.

Kurumsal Etkinlik ve Yönetsel Değerlendirme

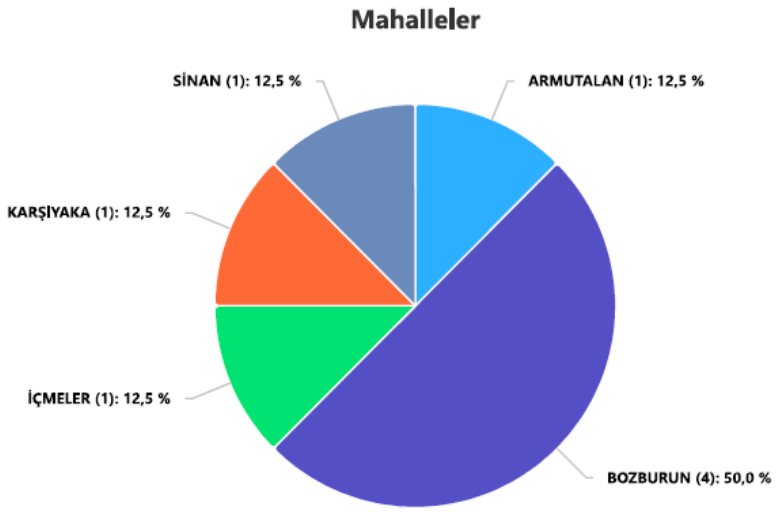
Veriler, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün;

- başvuru yönetim süreçlerini **kontrol altında tuttuğunu**,
- kaynaklarını **öncelikli risk alanlarına yönlendirebildiğini**,
- müdahale ve değerlendirme mekanizmalarını **etkin biçimde işlettiğini** ortaya koymaktadır. Özellikle bekleyen veya cevapsız kayıt bulunmaması, müdürlüğün **idari kapasitesi ve koordinasyon yetkinliğinin** yüksek olduğunu göstermektedir.

Genel Sonuç

2025 yılı verileri, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün vatandaş taleplerine **tam ve zamanında yanıt veren**, risk odaklı çalışan ve hizmet kalitesini ölçülebilir göstergelerle ortaya koyan bir yönetim anlayışına sahip olduğunu göstermektedir. Bu yapı, hem **5393 sayılı Belediye Kanunu** hem de **stratejik plan performans kriterleri** ile uyumludur.

2025 yılında Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'ne iletilen tüm talepler %100 oranında sonuçlandırılmış, ortalama 5,9 gün cevap süresi ile hizmet süreçlerinde etkinlik ve süreklilik sağlanmıştır.



2025 yılı içerisinde Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'ne iletilen toplam **8 adet başvurunun**, mahalleler bazında dağılımı incelendiğinde, taleplerin belirli coğrafi alanlarda yoğunlaştığı, bazı bölgelerde ise sınırlı düzeyde gerçekleştiği görülmektedir.

Mekânsal Yoğunlaşma Analizi

Verilere göre **Bozburun Mahallesi**, **4 başvuru ile toplam taleplerin %50'sini** oluşturarak açık ara en yüksek talep yoğunluğuna sahip bölge olmuştur. Bu durum; Bozburun'un kırsal yerleşim yapısı, topoğrafik özellikleri, orman–yerleşim etkileşimi ve afet risklerine (yangın, heyelan, erişim zorlukları vb.) daha açık bir konumda bulunmasıyla ilişkilendirilmektedir

İçmeler, Armutalan, Karşıyaka ve Sinan Mahalleleri ise her biri **1'er başvuru ile %12,5'lik** eşit paya sahiptir. Bu dağılım, söz konusu mahallelerde afet risklerine yönelik başvuruların **olay bazlı ve münferit nitelikte** olduğunu göstermektedir.

Risk Algısı ve Başvuru Davranışı

Grafik, mahalleler arasında **risk algısının homojen olmadığını**, belirli bölgelerde vatandaşların afet ve risk yönetimi konularında daha aktif başvuru eğilimi gösterdiğini ortaya koymaktadır. Bozburun Mahallesi'ndeki yüksek oran, yalnızca risk seviyesinin değil, aynı zamanda **vatandaş farkındalığı ve kuruma erişim eğiliminin** de yüksek olduğuna işaret etmektedir.

Kurumsal Planlama Açısından Değerlendirme

Bu dağılım, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü açısından;

- **öncelikli risk haritalarının güncellenmesi**,
- **mahalle bazlı risk azaltma ve bilgilendirme faaliyetlerinin farklılaştırılması**,
- **kırsal ve yarı kırsal alanlara yönelik erken uyarı ve hazırlık çalışmalarının artırılması** gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Özellikle Bozburun Mahallesi özelinde elde edilen veriler, **yerel risk azaltma stratejilerinin mekânsal temelde ele alınmasının** ve kaynak planlamasının veri odaklı yapılmasının önemini göstermektedir.

Genel Sonuç

Mahalle bazlı dağılım analizi, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün faaliyetlerini **reaktif değil, risk yoğunluğuna göre proaktif biçimde** yönlendirebilmesi için güçlü bir karar destek verisi sunmaktadır. Bu yapı, afet yönetiminde **önleyici belediyecilik anlayışı** ile uyumlu olup, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme süreçlerine doğrudan katkı sağlamaktadır.

1. KURUMSAL KAPASİTE VE GÖNÜLLÜ EKİP ÇALIŞMALARI

2025 yılı içerisinde;

- **Gönüllü Arama-Kurtarma ve İlk Müdahale Ekipleri** kurulmasına yönelik tüm müdürlüklerle eşgüdüm sağlanmış, kurum içi yazışmalar tamamlanmış, görevli listeleri oluşturulmuştur.
- Yeni yıl için **eğitim ve akreditasyon programları** planlanarak durum değerlendirmesi yapılmıştır.
  (5902 sayılı Kanun, 7126 sayılı Kanun)

2. İL SİVİL SAVUNMA PLANLARI VE TEKNİK DEĞERLENDİRMELER

- **İl sivil savunma planlarının güncellenmesi** kapsamında AFAD İl Müdürlüğü ve ilgili şube müdürlükleri ile koordinasyon sağlanmıştır.
- **İskân bölgeleri yangın hassasiyet analizleri**, **tehlike sınıflandırmaları** ve **risk tabloları** hazırlanmıştır.
- Değerlendirmeler ve yetki alanı netleştirmeleri; ÇŞİDB, AFAD ile resmi yazışmalar kapsamında yürütülmüştür.
  (5393 sayılı Kanun, 7269 sayılı Kanun, 6306 sayılı Kanun)

3. TAMP MUĞLA 2025 ÇALIŞMALARI

Muğla İl Afet ve Acil Durum Planı kapsamında kurumumuz, aşağıdaki operasyonel çalışma gruplarında görev almıştır:

Çalışma Grubu	Kuruma Ait Sağlanan Veriler
Enkaz Kaldırma Grubu	İş makinesi envanteri, operatör/personel bilgileri
Hasar Tespit Grubu	Teknik personel listeleri, görev kapasitesi

- **Yerel Düzey Enkaz Kaldırma Operasyon Planı** ve
- **Yerel Düzey Hasar Tespit Operasyon Planı** revizyonlarına kurumsal veri desteği sağlanmıştır.

TAMP-Türkiye Afet Müdahale Planı

4. YANGIN VE YAPI RİSK ANALİZLERİ

- **Yangına karşı hassasiyet durum tablosu** hazırlanmıştır.
- **Mahalle bazlı bağımsız birim envanteri** ve **toplam alan dağılımları** çıkarılarak,
- **İl Sivil Savunma Planlarına** işlenecek veriler güncellenmiştir. *(7126 sayılı Kanun)*

5. KURUMLARARASI KOORDİNASYON VE YAZIŞMALAR

2025 yılı içinde, aşağıdaki kurumlarla düzenli resmi yazışmalar yürütülmüştür:

Kurum / Başlık	Çalışma İçeriği
AFAD İl Müdürlüğü	Barınma, müdahale kapasite verileri
Muğla BŞB Afet Koordinasyon Merkezi	Araç-personel envanteri güncelleme
İlçe Jandarma Komutanlığı	Toplanma alanları görev personeli
Türkiye Kızılay Derneği	Besleme grubu ve destek çözüm ortağı yazışmaları
MEB İl-İlçe Müdürlükleri	Eğitim kurumları acil durum kullanımları
Milli Parklar Bölge Md.	Doğal alan risk çalışmalarına veri desteği

(Yazışma dosyaları – Kurum içi kayıtlar, 2025)

6. AFET BARINMA ÇALIŞMALARI

- **Geçici barınma alanları** belirlenerek AFAD İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Kurum talebi üzerine, **Marmaris Belediyesi Afet Barınma Grubu Operasyon Planı** hazırlanmış ve onay için iletilmiştir.

(5902 sayılı Kanun; TAMP Barınma Hizmet Grubu Kılavuzu)

7. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI KOORDİNASYONUNDA TOPLANTILAR

Bölgemizde gerçekleştirilecek **2025 yılı 1. Stratejik Toplantısı** gündemine ilişkin olarak;

1. Afet Yönetimi ve Dayanıklılık Çalışmaları
2. Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilirlik Projeleri
3. Teknoloji ve İnovasyon Destekli Afet Yönetimi başlıklarında kurumsal görüşler hazırlanarak iletilmiştir.

(Bakanlık resmi yazı talebi – 2025)

8. MARMARİS MERKEZLİ DEPREM SONRASI KOORDİNASYON VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI

03 Haziran 2025 tarihinde saat 02:17'de, merkez üssü Akdeniz olan ve Marmaris ilçesine yaklaşık 10,43 km mesafede, 67,91 km derinlikte meydana gelen 5,8 büyüklüğündeki deprem sonrasında, Muğla Valisi Sayın Dr. İdris Akbıyık başkanlığında Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu toplanmıştır.

Depremin hemen ardından; İçişleri Bakanlığı ve AFAD Başkanlığı ile eş zamanlı iletişime geçilmiş, il genelinde tüm kaymakamlıklar, AFAD, güvenlik birimleri, ilgili kurum müdürlükleri ve belediyelerle birlikte hızlı alan taramaları ve durum tespit çalışmaları başlatılmıştır.

Bu kapsamda Marmaris Kaymakamlığı'nda gerçekleştirilen değerlendirme toplantısına; Muğla Valisi Sayın Dr. İdris AKBIYIK, Marmaris Kaymakamı Sayın Nurullah KAYA, Marmaris Belediye Başkanı Sayın Acar ÜNLÜ, ilgili kurum amirleri ile birlikte Marmaris Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz katılım sağlamıştır.

Toplantıda;

- Deprem sonrası **hasar tespit çalışmalarının mevcut durumu**,
- Sahada yürütülen müdahale ve inceleme faaliyetleri,
- Kurumlar arası koordinasyon süreçleri,
- Kısa ve orta vadede alınması planlanan tedbirler kapsamlı şekilde değerlendirilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ekiplerince yapılan incelemelerde Marmaris'te alınan **iki yapı ihbarından birinde hafif hasar tespit edilmiş**, diğer yapıda ise herhangi bir hasar unsuru bulunmadığı belirlenmiştir. İl genelinde **yıkım meydana gelmediği**, mevcut yapı stokunun bu ölçekteki bir depreme karşı **dayanıklılık gösterdiği** ifade edilmiştir.

Afet sonrası süreçte; **566 kamu personeli** ile birlikte sivil toplum kuruluşları sahada görev almış, Marmaris ağırlıklı olmak üzere il genelinde **75 vatandaşın sağlık hizmetlerinden etkilendiği**, **3 vatandaşın hastanede tedavi altında bulunduğu** bilgisi paylaşılmıştır. Depremin, bölgedeki turizm faaliyetlerini etkileyecek nitelikte bir olumsuzluğa yol açmadığı değerlendirilmiştir.

Marmaris Merkezli Deprem 03 haziran 2025

Marmaris Belediyesi olarak; Belediye Başkanımız Sayın **Acar ÜNLÜ**'nün koordinasyonunda, ilgili tüm kurumlarla **eşgüdüm içerisinde hareket edilmiş**, vatandaşların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla **saha destekleri, bilgi paylaşımı, koordinasyon ve takip çalışmaları** titizlikle yürütülmüştür. Deprem sonrası süreç, yürürlükteki **afet müdahale planları ve kurumsal kapasite** doğrultusunda etkin ve kontrollü bir şekilde yönetilmiştir.

9. MARMARİS AFET MÜDAHALE PLANININ (TAMP) HAZIRLANMASI

Marmaris ilçesinin TAMP kapsamındaki **afet müdahale planı** tamamlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Bu kapsamda:

- **Risk senaryoları**
- **Afet anı yönetim modeli**
- **Kurumsal görev ve sorumluluk dağılımları**
- **Kaynak ve kapasite analizleri** güncel mevzuat çerçevesinde planlanmıştır.

TAMP-Türkiye Afet Müdahale Planı 25 haziran 2025

10. AFET HAZIRLIK VE KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON TOPLANTISI

Marmaris Kaymakamı Sayın Nurullah KAYA başkanlığında;
Belediyemiz Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz
Muğla Büyükşehir Belediyesi Marmaris İtfaiye Grup Amirliğinin katılımlarıyla **Afet Hazırlık Toplantısı** gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda;

- Orman yangınları
- İklim değişikliği kaynaklı afet riskleri
- Deprem tehlikesi
- Afet sonrasında ortaya çıkabilecek **ikincil afetler** (yangın, heyelan, altyapı hasarları vb.) çok boyutlu olarak değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda;

- Kurumlar arası iş birliğinin artırılması
- Ortak **eğitim ve tatbikatların planlanarak uygulanması**
- Afetlere yönelik **hazırlık, müdahale ve koordinasyon kapasitesinin güçlendirilmesi**

konularında mutabakata varılmıştır.

Bu kapsamda, Marmaris özelindeki risklerin azaltılmasına yönelik çalışmaların **planlı, sürdürülebilir ve eşgüdüm içerisinde** yürütülmesi kararlaştırılmış; yerel düzeyde afet yönetiminde **ortak hareket etme anlayışı** güçlendirilmiştir.

(*Afet Hazırlık ve Kurumlar Arası Koordinasyon Toplantısı – *08 Temmuz 2025)

11. 2026 YILI ÖNGÖRÜLÜ PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- AFAD İl Md. ve İl Sağlık Md. ile görüşmeler yapılarak **gönüllü ekip eğitimleri, hizmet içi programlar ve akreditasyon süreçleri** için 2026 planlaması başlatılmıştır.

(Kurum içi planlama – 2025 Aralık)

DIŞ PAYDAŞ KATILIMLARI – ÇALIŞTAY VE BİLİMSEL TOPLANTILAR

12. AFETE HAZIR KENTLER: BÜYÜK NÜFUSLU BELEDİYELERİN RİSK ANALİZİ VE ALAN TESPİTİ ÇALIŞTAYI

Yerel Yönetimlerin Afetlere Yönelik Görev ve Sorumlulukları

23 Haziran 2025 – Pazartesi günü Keçiören Belediyesi tarafından düzenlenen **"Yerel Yönetimlerin Afetlere Yönelik Görev ve Sorumlulukları Çalıştayı"**na Belediyemiz Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz katılım sağlamıştır.

Çalıştayda;

- Belediyelerin kanuni sorumluluklarının (önleme–hazırlık–müdahale–iyileştirme evreleri)
- Kaynak yönetimi, envanter planlaması ve kapasite artırımı

- Afet öncesi risk azaltma eylemlerinde kurumsal roller
- Yerel düzey afet koordinasyon mekanizmaları
- Toplum temelli gönüllülük modelleri başlıkları teknik oturumlar ile ele alınmıştır.

Marmaris İlçesi Açısından Teknik Değerlendirmeler

- Belediyelerin **TAMP kapsamındaki görevlerinin** yerel düzeyde daha görünür kılınması gerekliliği ortaya konulmuştur.
- Marmaris'in **mevsimsel nüfus yoğunluğu**, planlama açısından "değişken risk profili" oluşturmaktadır.
- Kritik görevler için **yedekli personel kapasitesi** oluşturulmasının önemi vurgulanmıştır.
- Afet sonrasında hizmet sürekliliği (su, ulaşım, sağlık destekleri) için alternatif senaryolar üzerinde değerlendirme yapılmıştır.

Kurumumuzun Katkısı ve Öne Çıkan Başlıklar

- Müdahale kapasitesi envanterimizin diğer belediyelere **örnek uygulama** olarak sunulması.
- **Gönüllü Arama Kurtarma Ekibi** yapılanması ve eğitim programlarımızın iyi uygulama örneği olarak paylaşılması.
- **Yerel düzey kurumlararası eşgüdüm** modelimizin aktarılması (Jandarma – AFAD – ÇŞİDB işbirliği).

Çıktılar ve Eylem Maddeleri

- TAMP görev grupları ile iş akışının **dijital ortamda takip edilmesi** için çalışma başlatılması.

- Eğitim ve akreditasyon süreçlerinin, **risk azaltma temelli** bir takvime oturtulması.
- Toplumda afet farkındalığını artırmak amacıyla, **yerel bilgilendirme ve mahalle bazlı gönüllüleşme** çalışmalarının yaygınlaştırılması.

Bu katılım ile:

- Afet yönetimi deneyimlerinin **belediyeler arası paylaşımı** sağlanmış,
- Kurumsal uygulamalarımız ülke genelindeki iyi örneklerle **senkronize edilmiştir**.

(Yerel Yönetimlerin Afetlere Yönelik Görev ve Sorumlulukları Çalıştayı – Kurum Katılım Kayıtları, 23 Haziran 2025)

13. KIYI EGE'DE DEPREM GERÇEĞİ VE AFET YÖNETİMİ ÇALIŞTAYI

21–22 ve 23 Şubat 2025 tarihlerinde düzenlenen **"Kıyı Ege Deprem Gerçeği ve Afet Çalıştayı"na** Müdürlüğümüz adına katılım sağlanmıştır.

Çalıştayda;

- Kıyı Ege Fay Zonu'nun güncel sismik durumu,
- Deniz tabanı kaynaklı depremler ve tsunami riskleri,
- Belediye düzeyinde deprem hazırlığı,
- Yerel müdahale kapasitesi ve kaynak yönetimi,
- Afet sonrası kritik altyapı sürekliliği konuları bilimsel veriler ışığında ele alınmıştır.

Yapılan oturumlar çerçevesinde Marmaris ilçesine yönelik teknik değerlendirmeler:

Öne çıkan riskler

- Sığ odaklı depremlerin, kıyı yerleşimlerinde **yapısal ivme etkisinin yüksek** olabileceği,
- Turizm ve sahil yerleşimlerinin **tsunamiye karşı kırılganlığının arttığı**,
- Yoğun sezon nüfusunun, **tahliye ve toplanma senaryolarını zorlaştırdığı**,

bilimsel sunumlar eşliğinde ortaya konulmuştur.

Kurumumuzun değerlendirmesi

Mevcut **müdahale araç–personel kapasitesi** güncel risk senaryolarına göre analiz edilmiştir. **Sahil hattında erken uyarı, yönlendirme ve acil toplanma alanı sistemlerinin** güçlendirilmesi gerekliliği vurgulanmıştır.

Gönüllü ekiplerin teknik eğitimlerinin, deprem + tsunami entegre senaryolarına göre planlanmasının önemi değerlendirilmiştir.

Çıktılar ve Kurumsal Hedefler

Çalıştay sonuç raporu doğrultusunda;

- Saha lojistiği,
- Arama-kurtarma müdahale süreleri,
- Acil ulaşım koridorları konularında 2026 yılı iyileştirme eylemleri başlatılmıştır.

Bu katılım ile, **ulusal ve bölgesel akademik ağlarla bilgi alışverişi** sağlanmış, ilçemizin deprem ve ikincil afet risklerine ilişkin **bilimsel dayanaklı** stratejiler güçlendirilmiştir.

Kıyı Ege Deprem Gerçeği ve Afet Çalıştayı – Kurum Katılım Kayıtları, 21–23 Şubat 2025)

14. PAYDAŞ KURUMLARLA KOORDİNASYON TOPLANTILARINA KATILIM

2025 yılı boyunca; afet yönetimi, orman yangınları, taşkın ve barınma hizmetleri konularında düzenlenen çeşitli toplantılara Müdürlüğümüz aktif katılım sağlamıştır. Toplantılar kapsamında, teknik mevzuat değerlendirmeleri yapılmış; paydaş kurumlarla karşılıklı bilgi ve görüş alışverişi yürütülmüştür.

- **2025 Yılı Orman Yangınlarıyla Mücadele Komisyon Toplantısı**

- Marmaris Orman İşletme Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilen toplantıda;

- Yangına hassas bölgeler ve orman-yerleşim etkileşim alanları, Kritik mevsimlerde saha lojistiği ve su destek noktaları,
- Orman içi ve çevresi tahliye senaryoları konularında teknik değerlendirmeler yapılmıştır.

15. TRÖD – BATI KARADENİZ HAVZASI TAŞKIN YÖNETİM PLANI GÜNCELLEME TOPLANTISI

➢ **2025 Yılı Muğla İli Taşkın Koordinasyon Toplantısı**

- Tarım ve Orman Bakanlığı –Muğla İl Tarım Müdürlüğü ev sahipliğinde;
- Marmaris merkez ve kırsal bölgelerde sel/taşkın risk alanları,
- Dere yatakları, menfez ve köprülerde **hidrolik kapasite ölçümleri**,
- Afet sonrası **altyapı sürekliliği** konularında kurum görüşleri paylaşılmıştır.

Batı Akdeniz Havzası Taşkın Yönetim Planının güncellenmesi kapsamında hazırlanan Taşkın Riski Ön Değerlendirme Raporu, 23 Temmuz 2025 tarihinde Müdürlüğümüzün de katılımıyla düzenlenen toplantıyla kamu kurum ve kuruluş temsilcileriyle paylaşıldı.

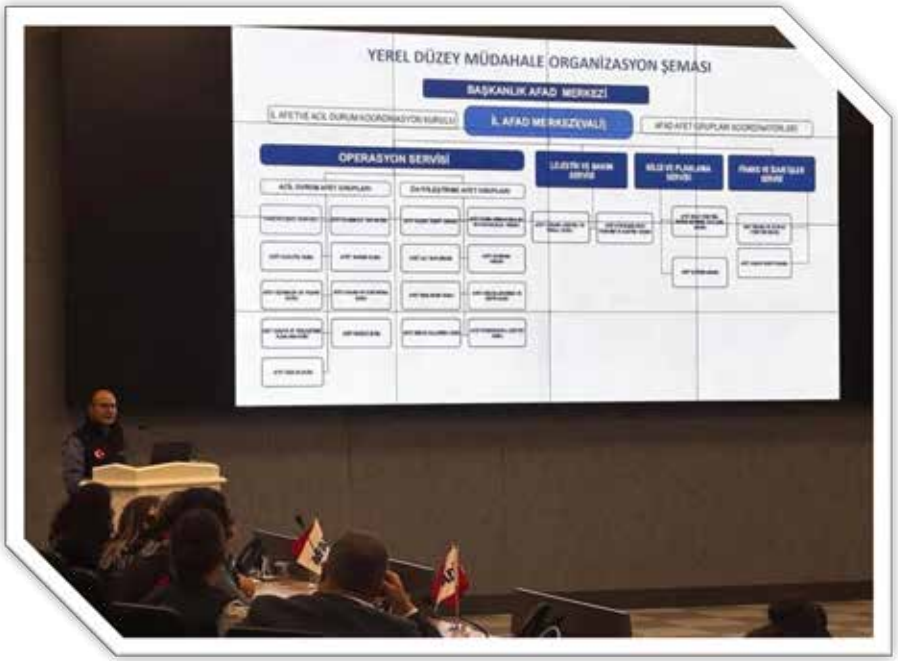
Taşkın riski analizleri, 467 yerleşim ve 1.167 dere-akarsu için CBS destekli olarak hazırlanan İklim değişikliği, yerleşim yapısı ve taşkın kontrol altyapılar gibi birçok unsur dikkate alınarak yapılan çalışmalar, havza genelindeki risklerin azaltılmasına yönelik önemli veriler sunmuştur.

- Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile düzenlenen toplantıda;

- Marmaris'in kıyı taşkınları açısından **bölgesel etkilenme katsayıları**,
- Havza bazlı risk azaltma tedbirlerinin yerel uygulamaları,
- Kritik bölgeler için **erken uyarı – drenaj optimizasyonu** değerlendirilmiştir.

16. AFET BARINMA GRUBU DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI TOPLANTILARI

- AFAD İl Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilmiş olup;



Yerel düzeyde Afet Barınma Grubu Plan çerçevesinde, Muğla ili sınırları içerisinde olası afet ve acil durumlarda kullanılacak Geçici barınma alanlarının tespiti ve altyapılarının hazır hale getirilmesine yönelik değerlendirme toplantısı Muğla il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü baskınlığında, destek çözüm ortakları ve kurum personelleri katılmayla Muğla İl AFAD Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

- Geçici barınma alanlarının **standartları ve kapasite yeterlilikleri**,
- **Malzeme tedarik zinciri** planlamaları,
- Toplu yaşam alanlarının işletme sorumlulukları konuları üzerinde çalışılmıştır.

17. İRAP – İL AFET RİSK AZALTMA PLANI TOPLANTILARI

AFA D İl Müdürlüğü koordinasyonunda yapılan oturumlarda;

- İl genelinde tehlike ve kırılganlık analizleri,
- Kirleticiler, ulaşım ve kritik altyapıya dair risk azaltma eylemleri,
- Marmaris özelinde öncelikli risk senaryoları teknik ekiplerle birlikte değerlendirilmiştir.

18. IPARD III TANITIM VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü bünyesinde;
- Kırsal kalkınma yatırımlarının **afete dayanıklılık** perspektifinden planlanması,
- Tarımsal tesislerde **afet güvenliği ve altyapı güçlendirme** yaklaşımları ele alınmıştır.
-

Kurumsal Katkı ve Değerlendirme

Bu toplantılar kapsamında Müdürlüğümüz:

- Güncel **risk senaryolarını teknik verilerle paylaşmış**,
- Belediyemizin **müdahale kapasitesi ve kurumsal sorumluluklarını** aktarmış,
- Paydaşlarla **ortak aksiyon adımlarının** belirlenmesine katkı sunmuştur.

Bu katılımlar sonucunda;

- Orman yangınları ve taşkın risklerinin yönetiminde koordinasyon güçlendirilmiş,
- Barınma ve lojistik planlamaları güncellenmiş,
- İl düzeyi risk azaltma çalışmalarına **kurumsal destek** sağlanmıştır.

(2025 Yılı Paydaş Toplantı Katılım Kayıtları – Kurum İçi Belgeler)

SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME

2025 yılında Müdürlüğümüz;

- **Afet yönetimi altyapısını güçlendiren**,
- **kurumlararası koordinasyonu pekiştiren**,
- **müdahale kapasitesini artıran** çalışmalarını başarıyla gerçekleştirmiştir.

2026 yılı hedefinde;

- Eğitimli ve akredite gönüllü ekip kapasitesinin artırılması,
- Afet barınma ve lojistik hazırlıklarının güçlendirilmesi,
- Teknoloji tabanlı risk izleme sistemlerinin geliştirilmesi,

kurumsal önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Mevzuat ve Kaynak Listesi

1. 5902 sayılı **AFAD Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun**, RG: 2009
2. 7126 sayılı **Sivil Savunma Kanunu**, RG: 1958
3. 5393 sayılı **Belediye Kanunu**, RG: 2005
4. 7269 sayılı **Umumi Hayata Müessir Afetler Hakkında Kanun**, RG: 1959
5. 6306 sayılı **Kentsel Dönüşüm Kanunu**, RG: 2012
6. **Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)**, AFAD, 2019

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Ramazan SÜZGEÇ
Afet İşleri Müdür V.

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Marmaris Belediye Başkanlığı Bütçesi, Sağlık İşleri Müdürlüğü kademesi sorumluluğuna 2025 yılı için tahsis edilen ödenek, 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır" hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereğince Birimime ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum BİRİM FAALİYET RAPORU ve ayrıca harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Zafer YILMAZ
Sağlık İşleri Müdür V.
(Harcama Yetkilisi)

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Kuruluş
2- Fiziksel Yapı
3- Personel Yapısı
4- Müdürlük Yapısı

D- Faaliyetlere İlişkin Bilgi, Değerlendirme ve Görseller.

A-) MİSYON VE VİZYON

- **Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak misyonumuz;**

01.08.2024 tarihi 91 no'lu meclis kararı ile kurulan Müdürlüğümüzce Marmaris' te yaşayan tüm vatandaşlarımıza Sağlık hizmeti sunmak, Dezavantajlı vatandaşlara yönelik sağlık ve psiko-sosyal destek sağlamak, İlçemizde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarını karşılanmak, İlçedeki cenaze sahiplerinin evine masa, sandalye, taziye çadırı vb. ihtiyaç malzemelerini yollamak, İlçemizde ikamet eden Şehit yakınları ve Gazilere yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek, İlçemizde ikamet eden engelli bireylerin yerel hizmetlerden yararlanabilmelerini sağlamak ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliği ile diğer ilgili yasa ve yönetmeliklerin Belediyemizi ilgilendirdiği sorumlulukları yerine getirmek.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Sağlık İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına ve tüm resmi ve özel mercilerde temsil etmek,

b) Müdürlüğün hizmetlerinin düzenli ve doğru bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

c) Yürürlükte bulunan yasalar ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerekli tedbirleri almak ve denetimleri gerçekleştirmek,

ç) Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanmak.

d) Müdürlüğü temsil etmek ve müdürlüğün tüm faaliyetlerinden sorumlu olmaktır.

e) Müdürlük çalışanlarını yazılı ve sözlü emirlerle yönlendirmek ve çalışmaların yürütülmesini sağlamaktır.

f) Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır.

g) Her türlü düzenleyici tedbiri almak ve uygulamak, gerekli kontrolleri ve denetimleri yapmaktır.

ğ) Müdürlük bünyesinde disiplin ve koordinasyonu sağlamaktır.

h) Harcama yetkilisi olarak müdürlüğün bütçesini ve performans programlarını hazırlamak ve uygulamak, mali disiplini sağlamaktır.

ı) Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek ve bu hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmaktır.

i) Müdürlüğün birim faaliyet raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmaktır.

j) Müdürlük bünyesinde iş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları belirlemek ve çalışma prensiplerini oluşturmaktır.

k) Personelin izin işlemlerini planlamak, izinlerin zamanında ve usulüne uygun şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

l) İzin, hastalık veya görevden ayrılma gibi nedenlerle işyerinden ayrılan personelin yerine, hizmetlerin aksamaması için gerekli geçici düzenlemeleri yapmaktır.

m) Müdürlüğe bağlı servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemektir.

n) İnsan kaynağı ve eğitim ihtiyacına yönelik analizler yaptırmak ve sonuçlarına dayalı olarak insan kaynakları planlaması yapmak, eğitim ve gelişim programları geliştirmektir.

o) Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler önermek, geliştirmek ve uygulamak, iş akışını optimize etmektir.

ö) Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla çalışma programı hazırlamak, hedefler belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları atmaktır.

p) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, müdürlüğün faaliyet konuları ile ilgili personelin kurum içi/yurtiçi/yurtdışı eğitim ve seminerlere katılmalarını sağlamaktır.

r) Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ve diğer birimlerle işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmektir.

s) Müdürlüğün iş akışını belirlemek, güncel tutmak ve dokümantasyonunu sağlamaktır.

ş) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek ve gerekli ise düzeltme adımları atmaktır.

t) Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir şekilde tespit etmek, personelin hizmet alanları arasında sayı ve nitelik yönünden uygun dağılımını sağlamak ve Belediye Başkanlığı Makamının emri ve bilgisi dahilinde atama işlemlerini yürütmektir.

u) Müdürlüğe gelen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeleri inceleyerek ilgili birimleri bilgilendirmek ve gerekli uygulamaları yapmaktır.

ü) Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun olarak verilen diğer görevleri de yerine getirmektir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-KURULUŞ

Sağlık İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 01.08.2024 tarih ve 91 no' lu meclis kararıyla kurulmuştur.

2-FİZİKSEL YAPI

Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait 2025 yılı içerisinde hizmet veren araç listesi.

Plaka No:	CİNSİ – MARKASI – ÇİP DURUMU	KULLANILDIĞI BİRİM	MODEL	ADET
48 SU 092	Kamyonet (BB Van - Çipli)	Barınak	2014	1
48 SH 647	Kamyonet (Ford Connect - Çipli)	Barınak	2011	1
48 J 0705	Motosiklet (Honda Fizzy-125 - Çipli)	Barınak	2015	1
48 P 7721	Motosiklet (Honda - Today - Çipli)	Barınak	2005	1
48 SM 746	Motosiklet (SYM - Çipli)	Sağlık İşleri Müdürlüğü.	2012	1
48 P 4500	Kamyonet (İkram Aracı-Çipli)	Sağlık İşleri Müdürlüğü.	2006	1
48 J 0591	Kamyonet (Ford Tourneo - Çipli)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015	1
48 J 0706	Motosiklet (Honda Fizzy-125 - Çipli)	Erkan Işıksal Spor Tesisleri	2015	1
Müdürlüğümüz 2025 yılında 8 adet araçla hizmet vermiştir.		**TOPLAM**		**8**

3 - PERSONEL YAPISI

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı: Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere 2025 yılında, **1 Müdür**, **4 memur**, **2 sözleşmeli memur**, **4 kadrolu işçi** ve **20 şirket personeli** olmak üzere toplamda **31** personel ile hizmet vermiştir.

4 - MÜDÜRLÜK YAPISI

1- Müdürlük, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.
2- Müdürlük,
   a) Sağlık Hizmetleri Birimi
   b) Sosyal Hizmetler Birimi,
   c) Kadın Danışma ve Aile Merkezi Birimi,
   d) Şehit Yakınları ve Gaziler Birimi,
   e) Veterinerlik İşleri Birimi,
   f) Cenaze Hizmetleri Birimi,

SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

Müdürlüğümüz İlçe Sağlık Müdürlüğüyle birlikte Marmaris'te hizmet veren 37 güzellik salonunu denetledi. İşyerlerinde cihaz ve teçhizatlarına sağlık açısından uygunluğu, sterilizasyon gibi hijyen koşulları, kullanılan ürünlere yönelik kontroller yapıldı. 37 noktada gerçekleştirilen denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler için işyerine gerekli yazılar tebliğ edildi.

01-03-05-09-12-16-19/12/2025 tarihlerinde gıda mühendisi meltem hanım 19 mayıs meydanında ki ve buz pateni etkinlik alanında ki stantlara ve o bölgede ki iki kurumsal firmaya denetime katılım sağlamıştır.

Bir evsiz vatandaşımıza sağlık raporu alabilmek için Marmaris Devlet Hastanesi dahiliye polikliniğinden müdürlük tarafından alınan randevusuna refakat edilmiştir.

7-8-9-10 Temmuz tarihlerinde T.C. Sağlık Bakanlığının bağımlılık ile mücadele kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğünün düzenlediği nikotin bağımlılığı ve vücut kitle indeksi ölçüm çalışmalarına hemşire Nurcan Balan Kahraman destek vermiştir. Belediyemiz ve Başkanımız adına hoş geldin bebek ziyaretlerine destek sağlanmış ve tıbbi malzeme desteği isteyen vatandaşlarımıza geçmiş olsun ziyaretlerinde bulunulmuş ,ihtiyaç duyduğu malzemeler teslim edilmiştir

14 Kasım Diyabet Günü kapsamında diyabet farkındalığını arttırmak ve vatandaşlarımızın sağlığını korumak amacıyla hemşire ve diyetisyenimizin sağlık taraması yapılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir , 68 vatandaş katılım sağlamıştır.

Belediyemiz hizmet binası içerisindeki müdürlüklere bağlı odalarda ve tüm ortak kullanım alanlarında hijyen ve temizlik çalışmaları ile çay ocaklarımızda görevli personellerimizce tüm müdürlüklere ve ortak alanlarda yapılan toplantı, etkinlik vb. organizasyonlarda çay servisi hizmetleri verilmiştir.

ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİ HİZMETLERİ BİRİMİ

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk 'ün Marmaris'e gelişinin 90.yıl dönümü münasebetiyle düzenlenen tören alanında Atatürk Meydanındaki Şehit Aileleri ve Gazilerimiz için ayrılan yerin düzenlenmesi yapılmıştır.

Sağlık işleri müdürümüz tarafından Marmaris Muharip Gaziler Derneğine, Gaziler Haftası öncesi ziyaret edilerek gerekli fikir alışverişi yapılmıştır.

19 Eylül Gaziler Günü Anma Töreninde, Şehit Ailelerimizin ve Gazilerimizin tören alanındaki yerleri düzenlenmiş, tören boyunca eşlik edilmiştir.

19 Eylül Gaziler günü kapsamında Şehit Aileleri ve Gazilerimizle mehtap turu etkinliği gerçekleştirildi.

SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ

2025 yılında Sosyal Hizmetler Birimi olarak **12** ayrı yardım türünde vatandaşlara ulaşılarak yıl boyunca **7.528** yardımda bulunuldu.

Her ay düzenli olarak muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bağlanan **aceze** aylığı 2025 yılı Ocak ayında **22** vatandaşımıza verilmiştir, yıl sonuna kadar maddi durumunun düzelmesi, adres değişikliği ve vefat eden vatandaşlarımızla birlikte 20'ye düşen aceze aylığı sayısı bir sene boyunca her ay düzenli olarak vatandaşlarımıza verilmiştir. **(kişi başı 1.500,00 TL'den toplam:384.000,00 TL ödeme yapılmıştır.)**

Muhtaç ve ihtiyaç sahibi **323** vatandaşımıza durumlarına göre her ay, iki ayda bir ve üç ayda bir olmak üzere Sosyal Destek Kartlarına bir sene boyunca **1.500,00 TL** bakiye yüklenerek toplam: **3.796.500,00 TL** ödeme yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından **"Hoş Geldin Bebek"** adı altında yeni başlayan uygulamamız ile İlçemizde yeni doğum yapan **81** aileye ziyarette bulunarak Belediye Başkanımızın "hayırlı olsun" mesajı iletilerek, yeni doğan bebek çantalarımız ailelere teslim edilmiştir.

Bağışçı vatandaşımızdan gelen bebek beşiği ile hoş geldin bebek çantamız ihtiyaç sahibi vatandaşımıza teslim edilmiştir.

Maddi durumu yetersiz olan aynı zamanda hasta, engelli, yaşlı ve yatalak, evden çıkamayacak durumda olan **53** vatandaşımıza da **evlerinde ziyarette** bulunularak talepleri dinlenmiş, yardım başvuruları için dilekçe doldurulmuştur.

SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN ZİYARETLER

Belediyemize telefon ile ihbar edilen ve halk masası aracılığı ile talep edilen kimsesiz ve hasta olan vatandaşlarımıza sosyoloğumuz eşliğinde yerinde ziyaret edilerek vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

Belediyemize telefon ile ihbar edilen Engelli vatandaşlarımıza hemşiremiz ve sosyoloğumuz ile birlikte yerinde ziyaret edilerek talep ettikleri sıcak yemek yardımı dilekçeleri alınmıştır.

Halk masası aracılığı ile talepte bulunan evden çıkamayan yaşlı vatandaşımıza sosyoloğumuz ve psikoloğumuz eşliğinde ziyaret edilerek psikolojik destek sağlanmış, sosyal yardım talebi de alınmıştır.

İhtiyaç sahibi vatandaşımıza hemşiremiz, sosyoloğumuz ve psikoloğumuz eşiliğnde ziyaret edilerek talep etmiş olduğu gıda kolisi yerinde teslim edilmiştir.

Belediyemizden sosyal destek kartı alıp da güncellemesi gelen evden çıkamayan hasta ve yaşlı olan vatandaşlarımızın, başvuru dilekçeleri alınarak, devlet dairelerindeki işlemleri tamamlanmıştır.

Yaşlı ve hasta vatandaşımıza yerinde ziyaret edilerek Sosyal Destek Kartı teslim edilmiştir.

İlçemiz de bulunan vefat eden **238** vatandaşımızın ailelerine ziyarete gidilerek başsağlığı dilenmiş ve **cenaze için** masa, sandalye, tente ve çay potu desteğinde bulunulmuştur.

Yaşlı,engelli,bakıma muhtaç ve kendi yaşamını idare edemeyen vatandaşlarımıza hemşiremiz ve sosyoloğumuz eşliğinde ev ziyareti ve sosyal yardım dilekçesi alınmıştır.

Yaşlı, engelli, bakıma muhtaç ve kendi yaşamını idare edemeyen vatandaşlarımızın talepleri üzerine hasta yatağı, engelli tuvaleti, tekerlekli sandalye ve yürüteç teslim edilmiştir.

SOSYAL HİZMET BİRİMİMİZ TARAFINDAN YAPILAN AYNİ YARDIMLAR

Ramazan ayında ihtiyaç sahibi olan **2.500** vatandaşımıza **Ramazan Ayı Gıda Yardımı** adreslerine teslim edilmiştir.

Ramazan ayı süresince Erdal Işıksal Spor Tesislerinde görevli mutfak personeli tarafından bağışçı vatandaşların bağışlarıyla **günlük üç çeşit yemek 600 kişilik olmak üzere toplamda 18.000 kişilik** iftar yemeği dağıtımı yapıldı.

Evden çıkamayan , düşkün ve yaşlı olan **9** vatandaşımızın her gün evlerine gidilerek **sıcak yemek yardımı** yapılmıştır.

Sosyal Yardım Takip Sistemi üzerinden yapılan incelemeler neticesinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere yönelik Kırtasiye yardımı kapsamında; **2025-2026 eğitim-öğretim** döneminde 133 öğrenciye ayni **kırtasiye** yardımı adreslerine teslim edilmiştir.

Kırtasiye yardım kolilerin hazırlanması.

Kırtasiye yardımı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın adreslerine gidilerek teslim edilmiştir.

Sosyal Yardım Takip Sistemi üzerinden yapılan incelemeler neticesinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere yönelik beslenme yardımları kapsamında; **2024-2025 eğitim-öğretim** döneminin **Ocak2025-Haziran 2025** tarihleri arasında **70 öğrenci** için ailelerin sosyal destek kartlarına aylık **750,00 TL**, **2025-2026 eğitim-öğretim** döneminin **Ekim 2025-Aralık 2025** tarihleri arasında ise **73 öğrenci** için aylık **1.500,00 TL** bakiye yüklemesi gerçekleştirilerek **toplamda 635.586,04 TL** tutarında **Beslenme yardımında** bulunulmuştur.

Sosyal Yardım Takip Sistemi üzerinden yapılan incelemeler neticesinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen **54** vatandaşımıza ayni odun yardımı adreslerine teslim edilmiştir.

Muharrem ayı dolayısıyla gerçekleştirilen aşure dağıtımı etkinliği için alan düzenlenmesi, dağıtılması ve toplanması gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz Hisarönü Mahallesinde Belediyemizden yardım alan ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evinde çıkan yangın sonrası, vatandaşımızın talebi üzerine ziyaret edilerek evin kullanılamaz hale geldiğinden yeni bir eve taşınması için kira yardımı talebinde bulunmuştur. Talep edilen kira yardımı sosyal hizmet ve yardım komisyonu tarafından gerekli araştırmalar yapılarak ocak ve şubat olmak üzere 2 aylık kira yardımında bulunulmuştur.

İLÇEMİZDEKİ ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER İÇİN MASA, SANDALYE VE TENTE DESTEĞİMİZ

İlçemizdeki kermesler, okuma bayramları ve mezuniyetlere tente, sandalye ve masa desteğinde bulunulmuştur.

İlçemizde çekilmekte olan sinema filmindeki görevli ekibin dinlenme alanı için Belediyemizden talep edilen tente teslim edilmiştir.

12 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü için etkinlik alanına talep edilen tente desteğinde bulunulmuştur.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün etkinlik alanının düzenlenmesi için gerekli destek sağlanmıştır.

KATILIM SAĞLANAN ETKİNLİKLER

19 Mayıs Meydanında ‘’8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Farkındalık Etkinliğine sosyoloğumuzun ve psikoloğumuzun katılım sağlanmıştır.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında sosyoloğumuzun Belediyemizde çalışan kadın mesai arkadaşlarımıza günün anlamı olarak Belediye Başkanımızın günün anlam ve önemini belirten mesajı iletilerek çiçekleri taktim edildi.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Yerel Eşitlik Eylem Planı Çalıştayı'na psikoloğumuz ve sosyoloğumuzla katılım sağladık.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Deneyim Paylaşım Toplantısına sosyoloğumuz tarafından katılım sağlanmıştır.

15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü programı kapsamında gerçekleştirilecek olan bisiklet yarışının sonunda katılımcılara verilecek olan ikramlıkların hazırlanması ve dağıtılması için ikram aracı konumlandırılmıştır.

Belediyemizin ‘’ Geleceğin Sesi Çocuk Meclisi ‘’ne sosyoloğumuz ve psikoloğumuz tarafından katılım sağlanmıştır.

Muğla Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğündeki ‘Kadına Şiddet Teknik Kurul Toplantısı’na sosyoloğumuzun ve psikoloğumuz tarafından katılım sağlanmıştır.

Psikoloğumuz tarafından Şiddete Karşı Tutum Belgesi Bilgilendirme sunumu yapılıp ardından ,Marmaris Belediyesi olarak ‘’Şiddete Karşı Tutum Belgesi’’ imzalamıştır.

Vatanımız için canını feda eden tüm şehitlerimize Başkanımızın katılımı ile Merkez Pazaryerinde lokma dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

3Aralık Dünya Engelliler günü kapsamında Başkanımız ve müdürümüz eşliğinde ENABİRDER Derneği Başkanımız Tulgay HASAR yerinde ziyaret edilip çiçek takdim edildi.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Muğla Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde Engelsiz Yaşam Platformu Toplantısına sosyoloğumuz , Fen İşleri mesai arkaşımız ve ENABİRDER Derneği Başkanımız ile katılım sağlanmıştır.

KADIN DANIŞMA VE AİLE HİZMETLERİ BİRİMİ

Kadın Danışma ve Aile Hizmetleri Birimi; çocuk, ergen, yetişkin, kadın ve erkek bireylere yönelik psikolojik danışmanlık ve psikoterapi hizmetleri sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Birim bünyesinde görev yapan uzman psikologlar tarafından bireysel görüşmeler, aile ve çift danışmanlığı çalışmaları yürütülmekte; başvuran vatandaşların ruhsal, sosyal ve ailevi sorunlarına yönelik profesyonel destek sağlanmaktadır.

Birim hizmetleri yalnızca kurum binası ile sınırlı kalmayıp, ihtiyaç duyulan durumlarda saha çalışmaları kapsamında vatandaşların bulunduğu ortamlarda da gerçekleştirilmektedir. Ev ziyaretleri, kurumlar arası iş birliği kapsamında yapılan yerinde görüşmeler ve yönlendirme faaliyetleriyle dezavantajlı gruplara erişim sağlanmakta; psikososyal destek hizmetlerinin kapsayıcılığı artırılmaktadır.

Kadın Danışma ve Aile Hizmetleri Birimi, koruyucu, önleyici ve güçlendirici bir anlayışla; bireylerin ruh sağlığını desteklemeyi, aile içi iletişimi güçlendirmeyi ve toplumsal refahın artırılmasına katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Yüz yüze psikoterapi seansı rakamları: **473**
Telefon ile yada ofise gelerek bilgi alan vatandaş sayısı**: 140**

08.03.2025 Dünya Kadınlar Günü kapsamında 19 Mayıs Gençlik Ve Spor Meydanında belediyemizce düzenlenen etkinliğe psikoloğumuz İmge BULUT katılım sağlamıştır.

20.03.2025 tarihinde Marmaris Kaymakamlığının düzenlediği Kadına Şiddetle Mücadele, İzleme ve Değerlendirme Toplantına katılım sağlamıştır.

Psikolojik desteğe ihtiyacı olan bir aileye psikolojik destek sağlamak ve belediyemizin sosyal yardım ve desteklerinden faydalanmaları için ziyarete gidilmiş , psikoloğumuzun

değerlendirmeleri sonucunda psikoterapi randevusu oluşturulmuş ,merkezimize gelen vatandaşımızla seansları başlamış ve planlanmıştır.

Belediyemizin İ.K ve eğitim müdürlüğünün düzenlediği evdeki narkotik polis anne seminerine Psikolog İmge Hanım dinleyici olarak katılım sağlamıştır.

1 Temmuz 2025 tarihinde Muğla Aile ve Sosyal Politikalar müdürlüğünün düzenlemiş olduğu il teknik kurul toplantısına Psk.İmge BULUT katılım sağlamıştır.

İhtiyaç sahibi vatandaşlar ile evinde psikoterapi seansı gerçekleştirilmiş, diğer ihtiyaçları tespit edilmiştir.

Psk. İmge BULUT kadına şiddet ile mücadele kapsamında İlçe Kaymakamımızın önderliğinde yapılan ilçe koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.

Muğla Büyükşehir belediyesinin kadın politikaları daire başkanlığının düzenlediği kadına yönelik şiddet ve yapılan çalışmalar değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

Aile ve Sosyal Polt.Bakanlığının il koordinasyon toplantısına (Muğla) psikolog İmge BULUT katılım sağlamıştır.

8 aralık 2025 tarihinde kıyı ege belediyeler birliği toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın politiları toplantısına online katılım sağlanmıştır.

HALK MASASI BİRİMİ

2025 yılı içerisinde Belediyemizi telefon ile arayan toplam; 24.457 Vatandaşımızı gerek internet sitesi üzerinden oluşturulan şikâyet, talep ve önerilerini 'Halk Masası' kanalı ile toplam: 5.221 adet kayıt oluşturularak ilgili Müdürlüklere yönlendirilmiş olup, yetki ve sorumluluk alanı kapsamında toplam: 457 talep ise gerekli kurumlara sistem üzerinden iletilmiştir.

Belediye Hizmet Binamıza gelerek yapmak istedikleri işlemler ve talepler doğrultusunda ilgili Müdürlüklerimize yönlendirmeler yapılmıştır.

VETERİNER İŞLERİ BİRİMİ

Veteriner işleri birimi 01.01.2025 ve 31.05.2025 tarihleri arası müdürlüğümüz bünyesindeki faaliyetleri.

Geçici Hayvan Bakımevimizde, Haziran ayına kadar 117 kedi, 23 adet sahipsiz köpek kısırlaştırılmış ve köpekler kulak küpeleri ile işaretlenmiştir. Kedilerin her iki kulak uçları, başıboş olarak görüldüklerinde ayırt edilebilecek kadar kesilmek sureti ile işaretlenmiştir. Köpeklerin ve kedilerin mikroçip takılarak Tarım ve Orman Bakanlığı' nın Hayvan Koruma Bilgi Sistemi (HAYBİS) 'ne ve Hayvan Bilgi Sistemi (HBS) 'ne kayıtları sağlanmıştır.

Barınak içersindeki köpeklerimizin beslenmesi için Belediyemiz tarafından 50 ton ve sokak kedilerinin beslenmelerine destek olması için oluşturulan odak noktalarının doldurulması amacı 15 ton kedi maması ihale usulü ile alınmıştır.

İlçemizde bulunan sokak kedilerinin beslenmesine destek olmak amacı Belediyemiz tarafından imalatı yapılan odak noktaları tüm mahallelerimizde kedilerin yoğunlukta olduğu tespit edilen korunaklı yerlere konulmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızdan bu hususta gelen talepler doğrultusunda ekiplerimiz yerinde inceleme yaparak gerekli olan yerlere yenileri yerleştirmiştir. Yine kedilerin kışın soğuk ve yağmurdan yazın ise sıcaktan korunmaları amacıyla yapılan kedi evleri ve mama odak noktalarının düzenli olarak takibi yapılarak bakım ve temizlikleri yapılmıştır.

Birimimiz çalışma alanı ile ilgili İl Hayvan Koruma Kurulu Toplantıları başta olmak üzere tüm toplantı, seminerlere katılım sağlanmıştır.

Geçici Hayvan Bakımevimiz, çalışmalarımızda aksaklık yaşanmaması adına Belediyemiz Meclis kararına istinaden haftanın 7 günü 14:00 – 16:00 saatleri arasında ziyarete açık bulundurulmakta , önemli gün ve haftalarda , eğitim kurumlarının ziyaretleri ve benzeri topluluk ziyaretlerinde bu saatler haricinde randevu verilerek ziyarete açılmaktadır.

SOKAK KEDİLERİ
BESLENME EVİ

SOKAK KEDİLERİ
BESLENME EVİ

HACI BEKTAŞI VELİ
PARKI
KEDİ EVİ

KEDİ EVİ

KEDİ
BAKIM ÜNİTESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Zafer YILMAZ

Sağlık İşleri Müdür V.

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından yürütülen tüm iş ve işlemlerin, Marmaris Belediyesinin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiğini; birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda **etkili, ekonomik ve verimli** bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen bakım, onarım, araç ve iş makinesi temini, işletilmesi, sevk ve idamesine ilişkin faaliyetlerde; iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallığı ve düzenliliği açısından yeterli **ve makul güvenceyi sağladığını** değerlendiriyorum.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelerim, yönetim bilgi sistemlerinden elde edilen veriler, iç kontrol sistemi değerlendirme sonuçları, izleme ve değerlendirme raporları ile iç ve dış denetim (Sayıştay) raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer almayan ve idarenin mali yapısına, faaliyetlerine veya menfaatlerine zarar verebilecek herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Ramazan SÜZGEÇ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.
Harcama Yetkilisi

GENEL BİLGİLER

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

➢ MİSYON

Marmaris Belediyesinin hizmet birimlerinin görevlerini etkin ve kesintisiz şekilde yerine getirebilmesini teminen; belediyeye ait araç, iş makinesi ve teknik ekipmanların **envanter yönetimi**, **planlı bakım-onarım**, **arıza giderme**, **işletme ve teknik kontrol** faaliyetlerini yürütmek; kamu kaynaklarını **etkililik, ekonomiklik ve verimlilik** ilkeleri doğrultusunda yönetmek.

Bu kapsamda; iş sağlığı ve güvenliği, çevresel yükümlülükler ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, araç ve makine araç parkının **operasyonel sürekliliğini**, **hizmet kalitesini** ve **mali sürdürülebilirliğini** sağlamak.

➢ VİZYON

Belediyecilik hizmetlerinin temel altyapısını oluşturan araç ve makine yönetiminde; **önleyici bakım yaklaşımı**, **dijital takip sistemleri**, **çevreye duyarlı uygulamalar** ve **nitelikli insan kaynağı** ile örnek gösterilen; kriz ve afet durumlarında yüksek müdahale kabiliyeti bulunan, güvenilir, yenilikçi ve sürdürülebilir bir makine ikmal yönetim modeli oluşturmak.

Ulusal mevzuata tam uyumlu, şeffaf, hesap verebilir ve performans odaklı yapısıyla; Marmaris Belediyesinin hizmet kalitesini sürekli yükselten, kamu kaynaklarını en verimli şekilde yöneten **öncü bir müdürlük** olmak.

Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü kendi bünyesinde 5 alt birimden oluşmaktadır.

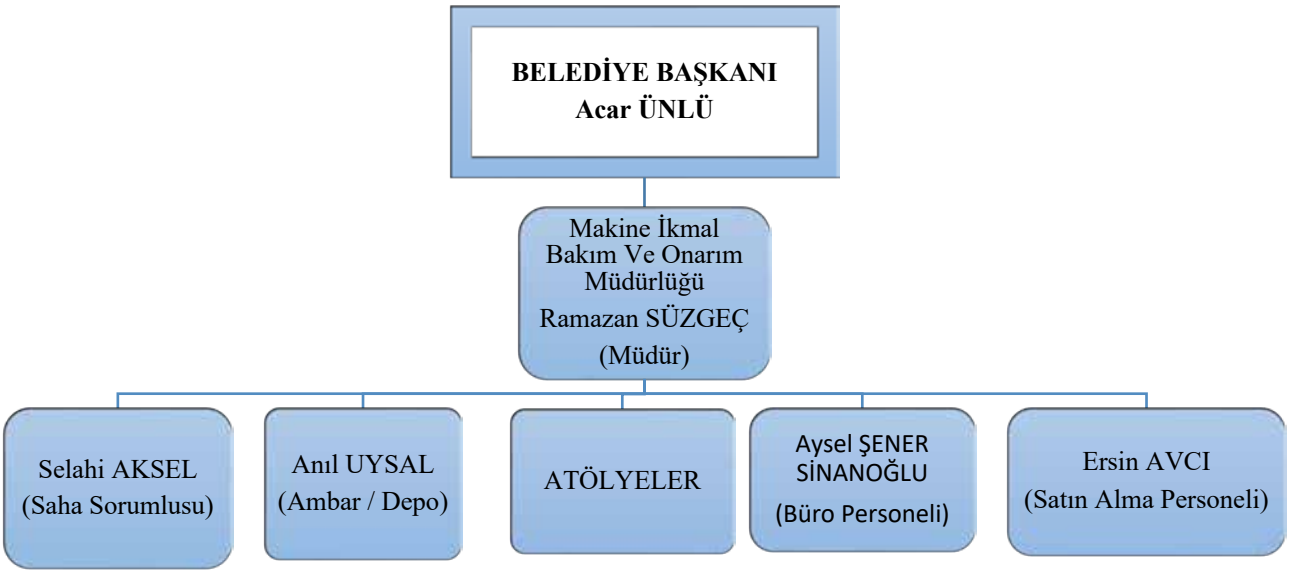
1. İdari İşler Birimi

2. Satın Alma Birimi

3. Makine Araç Parkı Birimi ve Atölyeler

4. Marvelos Birimi

5. 19 Mayıs Gençlik Meydanı Birimi



1. İDARİ İŞLER BİRİMİ

Birim Tanıtım :

İdari İşler Birimi; Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün kurumsal işleyişinin planlı, mevzuata uygun ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Müdürlüğün günlük ofis ve idari prosedürleri bu birim tarafından yürütülmekte; diğer müdürlükler ile kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.

Personel özlük işlemleri, izin ve görevlendirme süreçleri, gelen–giden evrakların kaydı, takibi ve dağıtımı, tüm yazışmaların mevzuat çerçevesinde hazırlanması ve arşivlenmesi İdari İşler Birimi'nin sorumluluğundadır.

Ayrıca raporlama, bütçeleme ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ile stratejik plan çalışmalarında müdürlüğün mevcut durumunu ortaya koyan veri, analiz ve raporların oluşturulması bu birim tarafından gerçekleştirilmiştir. Müdürlük bünyesindeki tüm atölye ve birimlerin idari ihtiyaçları, kamu yönetimi ilkeleri doğrultusunda etkin, şeffaf ve koordineli bir şekilde karşılanmış; müdür tarafından verilen görev alanına ilişkin yazılı ve sözlü talimatlar eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında Belediyemizin Halk Masası talep ekranına vatandaşlarımızdan gelen 306 adet talep/şikayet yazısına, ortalama 3,4 gün içerisinde cevap verilmiştir.

'Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü' Birimindeki '01-01-2025 ile 31-12-2025' Tarihleri arası bilgiler raporlanmıştır

Birim	Toplam kayıt	Yeni kayıt (cevaplanmayan)	Beklemede	Cevaplanan kayıt	Cevaplama Oranı	Cevap Süresi (Gün)
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	306	0	0	306	100%	3.4
Toplamlar	306	0	0	306	100%	3.4

Talep Yönetimi ve Hizmet Performansı Analizi (2025)

Genel Talep Performansı

İncelenen dönemde Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'ne toplam **306 adet talep** iletilmiş olup, bu taleplerin **tamamı (%100)** sonuçlandırılmıştır. Herhangi bir beklemede veya yarım kalan talep bulunmaması, müdürlüğün operasyonel kapasitesinin ve iç koordinasyon mekanizmasının etkinliğini göstermektedir.

Talep bazlı hizmet sunumunda **%100 cevaplanma oranı**, kamu hizmetlerinde erişilebilirlik, süreklilik ve hesap verebilirlik ilkeleri açısından yüksek bir performans göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Ortalama **cevaplama süresi 3,4 gün** olarak gerçekleşmiş olup, bu süre belediye hizmet standartları açısından makul ve kabul edilebilir bir düzeydedir.

Gelen Taleplerin Dağılımı (Talep Kanalları Analizi)

Gelen taleplerin iletim kanallarına göre dağılımı incelendiğinde:

- **İnternet tabanlı başvurular:** 226 adet (**%73,9**)
- **Halk Masası başvuruları:** 44 adet (**%14,4**)
- **Telefon başvuruları:** 23 adet (**%7,5**)
- **Diğer yöntemler:** 13 adet (**%4,2**)

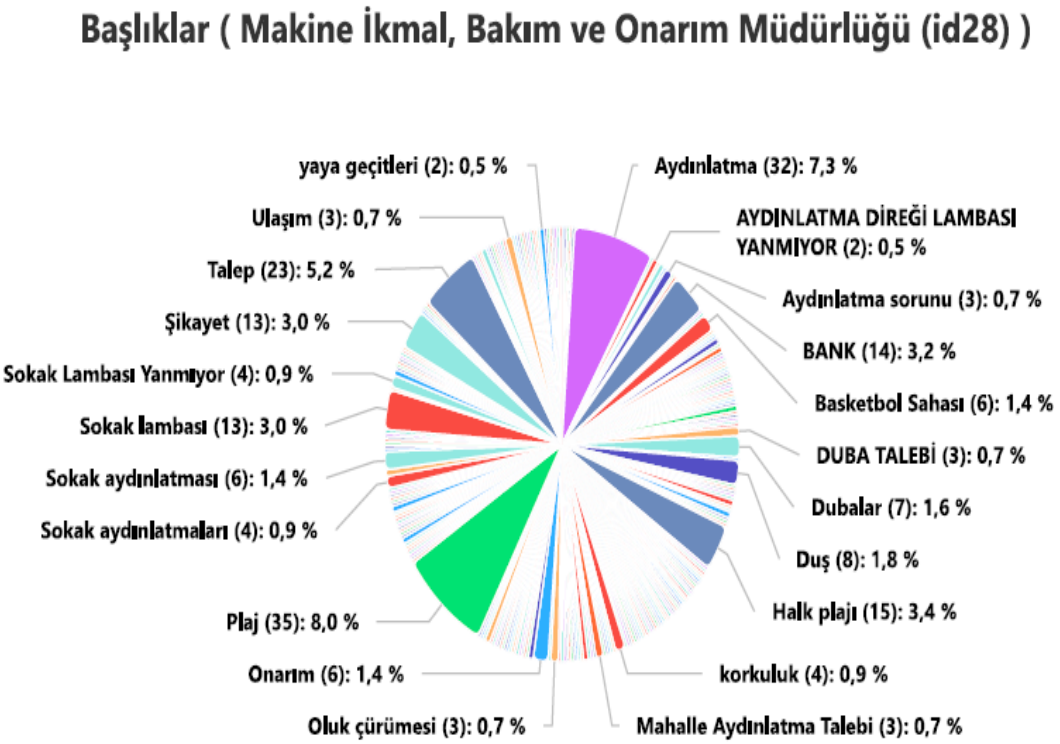
Bu dağılım, dijital başvuru kanallarının vatandaşlar ve kurum içi birimler tarafından yoğun şekilde tercih edildiğini göstermektedir. İnternet üzerinden gelen taleplerin yüksek oranı, dijitalleşme düzeyinin arttığını ve müdürlüğün elektronik başvuru altyapısının etkin kullanıldığını ortaya koymaktadır.

Cevaplanan Taleplerin Dağılımı

Cevaplanan taleplerin kanal bazlı dağılımı, gelen taleplerle **birebir örtüşmekte** olup:

- İnternet: **226 adet (%73,9)**
- Halk Masası: **44 adet (%14,4)**
- Telefon: **23 adet (%7,5)**
- Diğer: **13 adet (%4,2)**

Bu durum, talep hangi kanaldan gelirse gelsin eşit hizmet anlayışıyla ele alındığını ve kanal bazlı bir gecikme ya da öncelik farkı oluşmadığını göstermektedir. Kurumsal hizmet sunumunda standardizasyonun sağlandığı anlaşılmaktadır.



Talep Konuları Dağılımı ve Hizmet Alanları Analizi (2025)

Genel Değerlendirme

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'ne iletilen taleplerin konu bazlı dağılımı incelendiğinde; müdürlüğün görev alanının yalnızca araç ve atölye faaliyetleriyle sınırlı olmadığı, aynı zamanda **kentsel donatı, aydınlatma, sosyal alanlar ve kamusal altyapı** hizmetlerinde de aktif rol üstlendiği görülmektedir.

Grafik verileri, müdürlüğün sahaya doğrudan temas eden, vatandaşla birebir ilişkili hizmetleri yoğun şekilde yürüttüğünü ortaya koymaktadır.

Talep Konularının Yoğunluk Analizi

Başlık bazlı dağılıma göre öne çıkan hizmet alanları şunlardır:

- **Plaj hizmetleri:** 35 adet (**%8,0**)
- **Aydınlatma talepleri (genel):** 32 adet (**%7,3**)
- **Talep (genel başlık):** 23 adet (**%5,2**)
- **Halk plajı talepleri:** 15 adet (**%3,4**)
- **Bank (oturma elemanı) talepleri:** 14 adet (**%3,2**)
- **Sokak lambası:** 13 adet (**%3,0**)
- **Şikâyet başvuruları:** 13 adet (**%3,0**)

Bu veriler, özellikle **plajlar, aydınlatma sistemleri ve kent mobilyaları** gibi kamusal alanlara yönelik taleplerin ağırlıkta olduğunu göstermektedir. Marmaris'in turizm yoğunluğu dikkate alındığında, bu dağılımın mevsimsel ve sosyo-ekonomik koşullarla uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Teknik Müdahale Gerektiren Alt Başlıklar

Grafikte yer alan alt kırılımlar incelendiğinde, müdürlüğün teknik kapasite gerektiren alanlarda yoğun faaliyet yürüttüğü anlaşılmaktadır:

- **Aydınlatma direği lambası yanmıyor:** 2 adet (**%0,5**)
- **Aydınlatma sorunu:** 3 adet (**%0,7**)
- **Sokak lambası yanmıyor:** 4 adet (**%0,9**)
- **Sokak aydınlatması:** 6 adet (**%1,4**)
- **Mahalle aydınlatma talebi:** 3 adet (**%0,7**)

Bu başlıklar, Elektrikhane ve saha ekiplerinin **arıza giderme, bakım ve yenileme** odaklı çalıştığını; önleyici bakım kadar hızlı müdahale refleksinin de önemli olduğunu göstermektedir.

Kentsel Donatı ve Sosyal Alan Talepleri

Grafikte yer alan;

- **Duba / dubalar talepleri (%2,3 toplam)**
- **Korkuluk (%0,9)**
- **Basketbol sahası (%1,4)**
- **Duş (%1,8)**
- **Yaya geçitleri (%0,5)**

gibi başlıklar, Demirhane, Marangozhane, Boyahane ve saha montaj ekiplerinin koordineli çalıştığını; kamusal alan güvenliği ve kullanım konforunun öncelikli ele alındığını ortaya koymaktadır.

Kurumsal Yorum

Başlık bazlı talep dağılımı, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün;

- Çok disiplinli bir hizmet yapısına sahip olduğunu,
- Sadece araç parkı değil, **kent yaşamını doğrudan etkileyen** altyapı ve üstyapı unsurlarına müdahale ettiğini,
- Vatandaş odaklı, sahaya dayalı ve hızlı çözüm üreten bir rol üstlendiğini,
- Aydınlatma, plaj ve sosyal donatı hizmetlerinde **yüksek operasyonel yoğunluk** taşıdığını açık biçimde ortaya koymaktadır.

Talep çeşitliliği, müdürlüğün teknik donanımının ve insan kaynağı esnekliğinin yüksek olduğunu; farklı hizmet alanlarına aynı anda cevap verebildiğini göstermektedir.

'Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü' Birimindeki '01-01-2025 ile 31-12-2025' Tarihleri arası bilgiler raporlanmıştır

Birim	Toplam kayıt	Yeni kayıt cevaplanmayan	Beklemede	Cevaplanan kayıt	Cevaplama Oranı	Cevap Süresi (Gün)
ADAKÖY	1	0	0	1	100%	3
ARMUTALAN	31	0	0	31	100%	3.3
BELDİBİ	15	0	0	15	100%	2.7
BOZBURUN	9	0	0	9	100%	2.9
CAMİAVLU	12	0	0	12	100%	6.8
ÇAMDİBİ	7	0	0	7	100%	6
ÇETİBELİ	3	0	0	3	100%	4.3
ÇILDIR	16	0	0	16	100%	4.4
GÖLENYE	7	0	0	7	100%	5.1
HATİPİRİMİ	9	0	0	9	100%	3.3
İÇMELER	39	0	0	39	100%	2.2
KARŞIYAKA	5	0	0	5	100%	5.2
KEMERALTI	22	0	0	22	100%	3.4
ORHANİYE	8	0	0	8	100%	2.9
SARIANA	8	0	0	8	100%	1.4
SELİMİYE	1	0	0	1	100%	5
SİNAN	1	0	0	1	100%	
SİTELER	18	0	0	18	100%	2.6
TEPE	36	0	0	36	100%	2.5
TURGUT	2	0	0	2	100%	1.5
TURUNÇ	13	0	0	13	100%	3.7
Toplamlar	263	0	0	263	100%	3.3

Mahalle Bazlı Talep Yönetimi ve Hizmet Performansı Analizi (2025)

Genel Performans Değerlendirmesi

İncelenen dönemde Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'ne bağlı mahallelerden toplam **263 adet hizmet talebi** iletilmiş olup, bu taleplerin **tamamı (%100)** sonuçlandırılmıştır. Beklemede ya da cevapsız kalan talep bulunmaması, müdürlüğün sahaya dayalı hizmet üretiminde yüksek koordinasyon ve etkin organizasyon yapısına sahip olduğunu göstermektedir.

Mahalle ölçeğinde yürütülen hizmetlerde **ortalama cevaplama süresi 3,3 gün** olarak gerçekleşmiş; bu süre, belediye hizmet standartları ve kamu hizmetlerinde makul süre ilkesi açısından olumlu bir performans göstergesi olarak değerlendirilmiştir.

Talep Yoğunluğu Yüksek Mahalleler

Toplam talep sayıları incelendiğinde aşağıdaki mahalleler öne çıkmaktadır:

- **İçmeler:** 39 talep – Ortalama cevap süresi **2,2 gün**
- **Tepe:** 36 talep – Ortalama cevap süresi **2,5 gün**
- **Armutalan:** 31 talep – Ortalama cevap süresi **3,3 gün**
- **Kemeraltı:** 22 talep – Ortalama cevap süresi **3,4 gün**
- **Siteler:** 18 talep – Ortalama cevap süresi **2,6 gün**

Bu mahallelerde hem talep sayısının yüksek olması hem de cevaplama sürelerinin ortalamanın altında kalması; müdürlüğün yoğun bölgelerde dahi etkin ve hızlı müdahale kapasitesine sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

Cevaplama Süresi Açısından Teknik Değerlendirme

Mahalle bazlı cevap süreleri incelendiğinde:

- **En kısa ortalama cevap süresi:**
  - Sarıana (**1,4 gün**)
  - Turgut (**1,5 gün**)
  - İçmeler (**2,2 gün**)

- **Görece uzun cevap süreleri:**
  - Camiavlu (**6,8 gün**)
  - Çamdibi (**6,0 gün**)
  - Gölcük/Gölenye (**5,1 gün**)
  - Selimiye (**5,0 gün**)

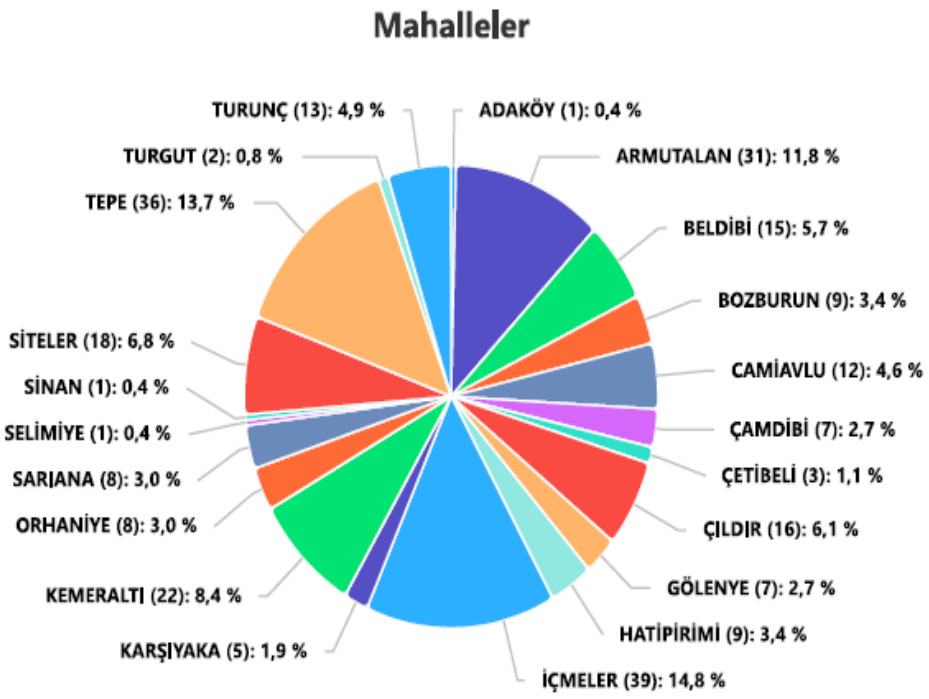
Bu farklılıklar; mahallelerin coğrafi konumu, talep türlerinin teknik kapsamı, saha erişim süreleri ve işin niteliği gibi değişkenlerle ilişkilendirilmektedir. Özellikle kırsal veya dağınık yerleşim yapısına sahip mahallelerde cevaplama sürelerinin nispeten uzadığı, ancak buna rağmen hizmetlerin eksiksiz tamamlandığı görülmektedir.

Kurumsal Yorum

Mahalle bazlı veriler, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün:

- Kent merkezi ve kırsal mahalleler arasında **hizmet eşitliği** sağladığını,
- Talep yoğunluğu yüksek bölgelerde dahi **operasyonel yığılma yaşamadığını**,
- Teknik atölyeler ve saha ekipleri arasında güçlü bir **iş planlama ve sevk zinciri** bulunduğunu,
- Vatandaş taleplerine karşı **erişilebilir, hızlı ve sonuç odaklı** bir yaklaşım benimsediğini açık biçimde ortaya koymaktadır.

%100 cevaplanma oranı, yalnızca nicel bir başarı değil; aynı zamanda kurumsal disiplin, iç denetim ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı açısından nitel bir göstergedir.



Mahalleler Bazında Talep Dağılımı Analizi (2025)

Genel Dağılım Değerlendirmesi

Mahalleler bazında talep dağılımı incelendiğinde, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün hizmetlerinin Marmaris genelinde **geniş bir coğrafyaya yayıldığı** ve taleplerin belirli merkezlerde yoğunlaştığı görülmektedir. Bu dağılım, hem nüfus yoğunluğu hem de kamusal kullanım alanlarının yoğunluğu ile doğrudan ilişkilidir.

Toplam taleplerin mahallelere göre oransal dağılımı, müdürlüğün saha organizasyonunun **merkez–çevre dengesi gözetilerek** planlandığını göstermektedir.

Talep Yoğunluğu Yüksek Mahalleler

Grafik verilerine göre talep yoğunluğunun en fazla olduğu mahalleler şunlardır:

- **İçmeler:** 39 talep (**%14,8**)
- **Tepe:** 36 talep (**%13,7**)
- **Armutalan:** 31 talep (**%11,8**)
- **Kemeraltı:** 22 talep (**%8,4**)
- **Siteler:** 18 talep (**%6,8**)
- **Çıldır:** 16 talep (**%6,1**)

Bu mahalleler, turizm faaliyetleri, nüfus yoğunluğu, sosyal donatı alanları ve kamusal kullanımın yüksek olduğu bölgeler olup; talep oranlarının yüksekliği, hizmet ihtiyacının doğal bir sonucu olarak değerlendirilmektedir.

Orta ve Düşük Yoğunluklu Mahalleler

Orta düzey talep yoğunluğu görülen mahalleler:

- **Belbidi:** 15 talep (**%5,7**)
- **Turunç:** 13 talep (**%4,9**)
- **Camiavlu:** 12 talep (**%4,6**)
- **Bozburun:** 9 talep (**%3,4**)
- **Hatipirimi:** 9 talep (**%3,4**)
- **Sarıana:** 8 talep (**%3,0**)
- **Orhaniye:** 8 talep (**%3,0**)

Bu gruptaki mahallelerde taleplerin daha çok **bakım-onarım, aydınlatma ve küçük ölçekli kentsel donatı** odaklı olduğu, periyodik saha çalışmalarıyla büyük ölçüde karşılandığı anlaşılmaktadır.

Daha düşük talep oranına sahip mahalleler ise:

- **Gölneye:** 7 talep (**%2,7**)
- **Çamdibi:** 7 talep (**%2,7**)
- **Karşıyaka:** 5 talep (**%1,9**)
- **Çetibeli:** 3 talep (**%1,1**)
- **Turgut:** 2 talep (**%0,8**)
- **Adaköy, Sinan, Selimiye:** 1’er talep (**%0,4**)

Bu mahallelerde talep sayısının düşük olması, hizmet ihtiyacının azlığından ziyade **önleyici bakım faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi** ve mevcut altyapının yeterliliği ile ilişkilendirilmektedir.

Kurumsal Yorum

Mahalleler bazlı talep dağılımı, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün:

- Marmaris genelinde **dengeli ve kapsayıcı bir hizmet ağı** oluşturduğunu,
- Talep yoğunluğu yüksek bölgelerde etkin saha planlaması yaptığını,
- Kırsal ve merkez mahalleler arasında **hizmet erişiminde eşitlik** sağladığını,
- Teknik ekip, araç parkı ve atölye kapasitesini talep yoğunluğuna göre esnek biçimde kullandığını ortaya koymaktadır.

Bu dağılım, müdürlüğün yalnızca reaktif değil; aynı zamanda **önleyici, planlı ve sürdürülebilir** bir bakım-onarım yaklaşımı benimsediğinin somut göstergesidir.

Müdürlüğümüzün yıl içerisindeki tüm faaliyet, bütçe, sunum gibi raporlamalar idari işler birimi tarafından ilgili yerlere sunulmuştur.

Belediye envanterine bağlı **293** adet araç mevcut olup, tüm araçların zorunlu trafik sigortası ve vize takip işlemleri yapılmıştır.

Hizmet verimliliğini dolduran **23** aracın hurdaya ayrılması için meclis kararı alınması, hurda komisyonu oluşturulması, araçların noterden hurdaya ayrılması ve Makine Kimya Endüstrisi'ne devirlerinin sağlanması konusunda gerekli evrakların takip, iş ve işlemleri yapılmıştır.

2. SATIN ALMA BİRİMİ

Birim Tanıtım :

Satın Alma Birimi; Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'ne bağlı tüm atölye ve birimlerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Birim, kamu kaynaklarının **etkili, ekonomik ve verimli** kullanılması ilkesini esas alarak satın alma süreçlerini planlamakta ve yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlük bünyesinde yürütülen bakım, onarım ve üretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla; yedek parça, sarf malzemesi, ekipman ve hizmet alımları ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenmiş, satın alma süreçleri yıllık bütçe hedefleriyle uyumlu şekilde gerçekleştirilmiştir.

Satın alma işlemleri;

- **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8. maddesinde** yer alan *hesap verebilirlik ve mali saydamlık* ilkeleri,
- **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu** ve ilgili ikincil mevzuat hükümleri,
- **4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu** çerçevesinde yürütülmüştür.

Bu kapsamda; piyasa araştırmaları yapılmış, yaklaşık maliyetler oluşturulmuş, ihtiyaçların zamanında temini sağlanarak atölye ve birimlerin faaliyetlerinde aksama yaşanmasının önüne geçilmiştir. Satın alma süreçlerinde rekabet, eşit muamele ve kaynakların rasyonel kullanımı esas alınmış; yapılan işlemler kayıt altına alınarak izlenebilirlik ve denetlenebilirlik sağlanmıştır.

Ayrıca harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri arasındaki görev ve sorumluluk dağılımı, **5018 sayılı Kanun'un 31 ve 32. maddeleri** doğrultusunda yerine getirilmiş; ödeme emri belgeleri ve harcama süreçleri mevzuata uygun şekilde tamamlanmıştır.

Satın Alma Birimi, müdürlüğün operasyonel kapasitesinin sürdürülebilirliğini sağlayan temel birimlerden biri olarak, 2025 yılı boyunca planlı, kontrollü ve mevzuata tam uyumlu bir çalışma yürütmüştür.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
MAL VE HİZMET ALIMI RAPORU

ALIM TÜRÜ	ADET	TOPLAM
Mal Alımı		
22a		
22b		
22c		
22d		
	81	14.261.829,12
MAL ALIMI TOPLAM		**14.261.829,12 TL+KDV**
Hizmet Alımı		
22a		
22b	1	10.648,96
22c		
22d	101	16.639.442,19
HİZMET ALIMI TOPLAM		**16.650.091,15 TL+KDV**
GENEL TOPLAM		**30.911.920,27 TL+KDV**

2025 Yılı içerisinde 22/d ve 22/b Doğrudan temin yöntemiyle toplam 183 Adet, 30.911.920,27+ KDV tutarında evrak yapılmıştır.

3. MAKİNE ARAÇ PARKI BİRİMİ

Birim Tanıtım :

Müdürlüğümüze bağlı 05 adet Memur Personel 30 adet şirket personeli, 04 adet kadrolu personel bulunmaktadır.

Mezuniyet	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Personel A.Ş. Belediye İşçisi	Toplam
Ortaokul ve öncesi	-	-	2	10	12
Lise ve Dengi Okul	-	-	2	11	13
Üniversite (Ön Lisans)	2	-	-	5	7
Üniversite (Lisans)	2	-	-	4	6
Üniversite (Yüksek Lisans)	1	-	-	-	1
Toplam	**5**	**-**	**4**	**30**	**39**

Makine ve Araç Parkı Birimi; belediye hizmetlerinin etkin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini teminen kullanılan iş makineleri, hizmet araçları ve binek araçların sevk, idare ve operasyonel yönetiminden sorumludur. Birim bünyesinde bulunan araç ve makinelerin günlük görevlendirmeleri, çalışma saatlerinin takibi ve saha koordinasyonu planlı bir şekilde yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde araç ve iş makinelerine ait periyodik bakım, arıza tespiti ve onarım süreçleri; üretici firma bakım periyotları, kullanım yoğunluğu ve hizmet öncelikleri dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir. Araçların hizmet dışı kalma sürelerinin azaltılması amacıyla **önleyici bakım ve planlı bakım** anlayışı benimsenmiş, olası arızalar oluşmadan önce teknik kontroller sağlanmıştır.

Makine ve Araç Parkı envanterinde yer alan ekipmanların yakıt tüketimi, kilometre ve çalışma saatleri düzenli olarak izlenmiş; bakım-onarım kayıtları sistematik biçimde tutulmuştur. Bu sayede hem maliyet kontrolü sağlanmış hem de araçların ekonomik ömürlerinin uzatılması hedeflenmiştir.

Birim, diğer müdürlüklerin saha faaliyetlerine doğrudan destek sağlayarak; temizlik, fen işleri, park-bahçeler, afet ve acil durum çalışmalarında görev alan araç ve makinelerin her an hizmete hazır halde bulundurulmasını sağlamıştır. Operasyonel süreklilik esas alınarak yapılan planlama sayesinde belediye hizmetlerinde aksama yaşanmasının önüne geçilmiştir.

T.C. MARMARİS BELEDİYESİ
MAKİNE, İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ARAÇ VE MOTOSİKLET LİSTESİ

No	Birim	Plaka	Cinsi
1	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 6238	Motosiklet (Kymco)
2	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 3909	Çöp Kamyonu (Fatih)
3	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 AUA 180	Motosiklet(Honda Dioa)
4	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 ATV 125	Motosiklet(Honda Activa)
5	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 P 7630	Kamyonet (BB VAN)
6	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 0528	Kamyonet (Ford-Ranger-Rick-up)
7	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 1817	Kamyonet (BMC)
8	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 M 6480	Kamyonet (BMC)
9	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 0585	Kamyonet (Ford-Transit)
10	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SH 748	Kamyon (ISUZU) (Isuzu-Hidrolik Platform)
11	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 P 7049	Motosiklet (Honda)
12	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 5643	Kamyonet (BMC)
13	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 M 8389	Otomobil (Renault-Toros)
14	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 5056	Kamyonet (Mitsubishı)
15	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 AHM 623	Kamyonet (Ford)
16	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 9594	Kamyonet (Kapalı Kasa)-Peugeot
17	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 P 9655	Otobüs (BMC)
18	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0731	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC
19	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0754	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC
20	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0730	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC
21	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SV 101	Motosiklet (Sym)
22	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0592	Kamyonet Ford-Transit K 350 L Tek Kabin
23	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0593	Kamyonet -FordTransit K 350 M Çift Kabin
24	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SH 712	Motosiklet (Honda)
25	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 AGN 544	Motorlu Bisiklet-İki Tekerli (Kanuni)
26	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SM 529	Minibüs (Karsan)
27	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 SZ 683	Kamyonet(Ford)
28	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 3060	Kamyon (Kapalı Kasa-Iveco)
29	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 AUU 108	Kamyonet (Ford-Transit)
30	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 N 8709	Motosiklet (Honda)
31	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48 J 0595	Kamyonet -Ford Transit K 350 M Çift Kabin

MAKİNE ARAÇ PARKI BİRİMİMİZ KENDİ İÇERİSİNDE
1. Kaporta boya
2. Boyahane
3. Lastikhane
4. Oto Elektrik
5. Tamirhane
6. Sıhhi Tesisat
7. Klima Bakım
8. Marangozhane
9. Elektrikhane
10. Demirhane
11. Oto Makas
12. Araç Parkı Kapı Nöbetçileri 7/24
13. Ambar / Ana Depo
14. Araç Takip
15. Vize ve Muayene İşleri olmak üzere 15 bölüm ile hizmet vermektedir.

1. KAPORTA TAMİRAT VE BOYA ATÖLYESİ

Birim Tanıtım ;

Kaporta Tamirat Birimi; belediye hizmetlerinde kullanılan araçların trafik kazaları, saha koşulları ve kullanım kaynaklı olarak meydana gelen gövde hasarlarının giderilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. Birim bünyesinde araçların kaporta aksamlarında oluşan ezilme, deformasyon, çatlak ve yüzey bozulmaları teknik değerlendirme sürecinden geçirilerek onarılmaktadır.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen kaporta onarım çalışmalarında; hasar tespiti, ölçüm ve değerlendirme aşamalarının ardından düzeltme, parça onarımı veya parça değişimi işlemleri uygulanmıştır. Şasi ve gövde bütünlüğünü etkileyen hasarlarda, aracın teknik güvenliğini ve yol tutuş özelliklerini korumaya yönelik müdahaleler öncelikli olarak ele alınmıştır.

Onarım süreçlerinde; sac düzeltme, puntalama, kaynak işlemleri ve yüzey hazırlıkları teknik standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmiş, ardından boyahane birimi ile koordineli çalışılarak yüzey koruma ve estetik bütünlük sağlanmıştır. Yapılan işlemler araçların fabrika ölçü ve toleransları dikkate alınarak yürütülmüştür.

Kaporta Tamirat Birimi, araçların hizmet dışı kalma sürelerini en aza indirmek amacıyla planlı ve hızlı müdahale prensibiyle çalışmış; onarım sonrası kontrollerle araçların güvenli ve sorunsuz şekilde yeniden hizmete alınmasını sağlamıştır.

2. BOYAHANE ATÖLYESİ

Birim Tanıtım :

Boyahane Atölyesi; belediyemizin hizmet binaları, araçları, ekipmanları ve kent mobilyalarına ait ahşap ve metal yüzeylerin boya, yenileme ve yüzey koruma işlemlerini yürütmek üzere faaliyet göstermektedir. Atölye kapsamında; hizmet binalarının iç ve dış cephe boyaları, kapı, pencere, dolap, masa gibi sabit ve taşınabilir donatılar ile belediyemiz sorumluluğunda bulunan park, oyun grupları ve oturma alanlarına ait ahşap ve metal elemanların bakım ve boyama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalarda; yüzeylerin mevcut durumuna göre zımparalama, yüzey temizliği ve astarlama işlemleri uygulanmış, ardından kullanım alanı ve malzeme türüne uygun boya sistemleri tercih edilmiştir. Metal yüzeylerde korozyona karşı dayanıklılığı artırmak amacıyla pas önleyici astarlar ve koruyucu boya katmanları kullanılmış; ahşap yüzeylerde ise dış etkenlere karşı koruma sağlayan emprenye ve vernik uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

Araç ve ekipmanlara ait metal aksamların boyanmasında; mekanik dayanım, uzun ömür ve estetik görünüm birlikte değerlendirilmiş, boyahane süreçleri kaporta ve tamirhane birimleriyle koordineli şekilde yürütülmüştür. Yapılan uygulamalar sayesinde yüzeylerin kullanım ömrü uzatılmış, bakım maliyetlerinin azaltılması hedeflenmiştir.

Boyahane Atölyesi, planlı bakım anlayışı doğrultusunda çalışarak belediye varlıklarının korunmasına ve kent estetiğinin sürdürülebilirliğine önemli katkı sağlamıştır.

Boyahane Atölyesi tarafından yürütülen boya ve yüzey koruma faaliyetleri; belediyeye ait yapı, tesis, araç, ekipman ve kent mobilyalarının **uzun ömürlü, güvenli ve estetik standartlara uygun şekilde korunmasını** sağlamıştır. Uygulanan yüzey hazırlığı, uygun boya seçimi ve planlı bakım yaklaşımı sayesinde korozyon, çevresel yıpranma ve görsel deformasyonların önüne geçilerek **bakım maliyetleri düşürülmüş ve kamu varlıklarının hizmet ömrü uzatılmıştır**.

Bu çalışmalar, belediye hizmet alanlarında **sürdürülebilirlik, iş sağlığı ve güvenliği ile görsel bütünlük** ilkelerine katkı sunmuş; Boyahane Atölyesi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **önleyici bakım ve koruyucu uygulamaların temel bileşenlerinden biri** olarak görevini etkin biçimde yerine getirmiştir.

3. LASTİKHANE ATÖLYESİ

Birim Tanıtım:

Lastikhane Birimi; belediyemiz bünyesinde hizmet veren iş makineleri, hizmet araçları ve binek araçların lastik bakım, onarım ve değişim işlemlerini yürütmek üzere faaliyet göstermektedir. Birim kapsamında araçların lastik diş derinliği, hava basıncı, balans ve rotasyon kontrolleri düzenli olarak gerçekleştirilerek güvenli sürüş ve operasyonel süreklilik sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalarda; araç ve iş makinelerinin kullanım koşulları, yük durumu ve mevsimsel şartlar dikkate alınarak lastik değişimleri planlanmıştır. Mevsim geçişlerinde kış ve yaz lastik uygulamaları zamanında gerçekleştirilmiş, lastiklerin aşınma durumları teknik kriterlere göre değerlendirilmiştir.

Lastik sökme-takma, tamir ve balans işlemleri uygun ekipmanlar kullanılarak yapılmış; lastik kaynaklı arızaların sahada hizmet aksamasına neden olmaması amacıyla önleyici bakım anlayışı benimsenmiştir. Kullanım ömrünü tamamlayan lastikler ayrıştırılarak kayıt altına alınmış, geri dönüşüm ve çevre mevzuatına uygun şekilde bertaraf edilmiştir.

Lastikhane Birimi, Makine ve Araç Parkı ile koordineli çalışarak araçların her an göreve hazır halde bulundurulmasına katkı sağlamış; trafik güvenliği, maliyet kontrolü ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür.

Lastik hane Atölyesi tarafından yürütülen lastik bakım, onarım ve değişim faaliyetleri; belediyeye ait araç ve iş makinelerinin **trafik güvenliği, yol tutuş performansı ve operasyonel sürekliliğinin sağlanması** açısından kritik bir işlev üstlenmiştir. Periyodik kontroller, diş derinliği ölçümleri, balans ve basınç ayarlamaları ile lastik ömrü optimize edilmiş; ani arıza ve kazaların önüne geçilerek **hizmet sürekliliği ve personel güvenliği** teminat altına alınmıştır.

Uygulanan planlı bakım ve kayıtlı takip sistemi sayesinde lastik kaynaklı arıza oranları azaltılmış, araçların yakıt verimliliğine ve işletme maliyetlerinin düşürülmesine katkı sağlanmıştır. Bu yönüyle Lastik hane Atölyesi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **önleyici bakım yaklaşımının sahadaki tamamlayıcı unsurlarından biri** olarak belediye hizmetlerinin etkinliğine doğrudan katkı sunmuştur.

4. OTO ELEKTRİK BİRİMİ

Birim Tanıtım:

Oto Elektrik Birimi; belediyemiz bünyesinde hizmet veren iş makineleri, hizmet araçları ve binek araçların elektrik ve elektronik sistemlerine yönelik bakım, kontrol ve onarım faaliyetlerini yürütmektedir. Birim kapsamında araçların marş motorları, marş şalterleri, alternatörler, alternatör regülatörleri (konjektör), aydınlatma sistemleri, far ayarları, bataryalar (aküler), bobinler, gösterge panelleri ve ateşleme sistemleri teknik kontrollerden geçirilerek arızalar tespit edilmekte ve giderilmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda; elektrik tesisatında meydana gelen kopukluk, kısa devre, zayıf bağlantı ve voltaj düzensizlikleri teknik ölçüm cihazları kullanılarak analiz edilmiş, arızaların tekrarlanmaması amacıyla gerekli onarımlar ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Şarj ve marş

sistemlerinin sağlıklı çalışması sağlanarak araçların ilk çalıştırma ve operasyonel güvenilirliği artırılmıştır.

Aydınlatma ve sinyalizasyon sistemleri düzenli olarak kontrol edilerek trafik güvenliği sağlanmış; elektronik kontrol ve gösterge sistemlerinde meydana gelen arızalar giderilerek sürücü bilgilendirme ve araç izleme fonksiyonlarının doğru çalışması temin edilmiştir.

Oto Elektrik Birimi, Makine ve Araç Parkı ile koordineli şekilde çalışarak araçların her an göreve hazır halde bulundurulmasını sağlamış; planlı bakım anlayışı doğrultusunda hizmet sürekliliğine ve kamu kaynaklarının etkin kullanımına katkı sunmuştur.

Oto Elektrik Atölyesi tarafından yürütülen elektrik ve elektronik sistem bakım-onarım faaliyetleri; belediyeye ait araç ve iş makinelerinin **güvenli, verimli ve kesintisiz şekilde hizmet vermesini** sağlamada belirleyici bir rol üstlenmiştir. Marş, şarj, aydınlatma, akü ve elektronik kontrol sistemlerine yönelik yapılan periyodik kontroller ve arıza giderme çalışmaları sayesinde, araç kaynaklı hizmet aksaklıkları asgari seviyeye indirilmiş ve **operasyonel süreklilik güvence altına alınmıştır**.

Uygulanan önleyici bakım yaklaşımı ve kayıtlı arıza takibi ile elektriksel arızaların erken tespiti sağlanmış; bu sayede hem bakım maliyetleri düşürülmüş hem de trafik ve iş güvenliği açısından risk oluşturan durumların önüne geçilmiştir. Oto Elektrik Atölyesi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **teknolojik altyapının sahadaki sürdürülebilirliğini sağlayan temel teknik birimlerden biri** olarak 2025 yılı faaliyetlerini başarıyla gerçekleştirmiştir.

5. TAMİRHANE ATÖLYESİ

Birim Tanıtım:

Tamirhane Atölyesi; belediyemize ait resmî plakalı binek araçlar, hizmet araçları ve iş makinelerinin mekanik bakım, onarım ve periyodik servis işlemlerini yürütmek üzere faaliyet göstermektedir. Atölye bünyesinde araçların motor, şanzıman, diferansiyel, debriyaj, süspansiyon ve fren sistemlerine yönelik bakım ve onarım çalışmaları teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalarda; periyodik motor yağı ve filtre değişimleri, soğutma ve yakıt sistemlerinin kontrolleri, mekanik aksamların aşınma ve performans analizleri düzenli olarak yapılmıştır. Meydana gelen mekanik arızalara hızlı ve yerinde müdahale edilerek araçların hizmet dışı kalma süreleri asgari seviyede tutulmuş, operasyonel süreklilik sağlanmıştır.

Tamir süreçlerinde; üretici firma bakım talimatları, kullanım koşulları ve kilometre/çalışma saati verileri esas alınarak planlı bakım yaklaşımı benimsenmiştir. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak araç bazlı bakım-onarım geçmişi oluşturulmuş; bu sayede arıza tekrarlarının önüne geçilmesi ve bakım maliyetlerinin kontrol altında tutulması hedeflenmiştir.

Tamirhane Atölyesi, Makine ve Araç Parkı ile koordineli çalışarak belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesine katkı sağlamış; kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür.

Tamirhane Atölyesi tarafından yürütülen mekanik bakım, onarım ve periyodik servis faaliyetleri; belediyeye ait araç ve iş makinelerinin **emniyetli, verimli ve sürekli şekilde hizmet verebilmesini** temin etmiştir. Motor, aktarma organları, süspansiyon, fren ve yardımcı mekanik sistemlere yönelik gerçekleştirilen planlı bakım ve arıza giderme çalışmaları sayesinde araçların hizmet dışı kalma süreleri en aza indirilmiş, **kamu hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesi sağlanmıştır**.

Önleyici bakım yaklaşımı ve kayıt altına alınan bakım süreçleri ile mekanik kaynaklı arıza oranları düşürülmüş; yakıt tüketimi, parça aşınması ve işletme maliyetleri üzerinde olumlu etkiler oluşturulmuştur. Bu kapsamda Tamirhane Atölyesi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **araç parkının teknik yeterliliğini ve operasyonel güvenliğini sağlayan temel yapı taşlarından biri** olarak 2025 yılı faaliyetlerini başarıyla tamamlamıştır.

6. SIHHİ TESİSAT (SU TESİSAT) ATÖLYESİ

Birim Tanıtım :

Sıhhi Tesisat Atölyesi; belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde bulunan hizmet binaları, muhtarlıklar, park ve yeşil alanlar, duş ve WC alanları ile kamuya açık tesislerin altyapı ve üstyapı su tesisat sistemlerine yönelik bakım, onarım ve yenileme faaliyetlerini yürütmektedir. Kamu kurumlarından ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tesisat arızalarına zamanında müdahale edilerek hizmet sürekliliği sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarda; içme suyu, kullanım suyu ve atık su hatlarında meydana gelen kaçak, tıkanıklık, basınç düşüklüğü ve bağlantı arızaları teknik kontrollerle tespit edilmiştir. Boru hatları, vana grupları, batarya ve armatürler ile gider sistemlerine yönelik onarım ve değişim işlemleri, ilgili teknik standartlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Bakım-onarım süreçlerinde; su kayıplarının önlenmesi, sistem verimliliğinin artırılması ve tesisatların uzun ömürlü kullanımı esas alınmıştır. Yapılan müdahaleler kayıt altına alınarak tesis bazlı bakım geçmişi oluşturulmuş; böylece tekrar eden arızaların önüne geçilmesi ve kaynak kullanımının optimize edilmesi hedeflenmiştir.

Sıhhi Tesisat Atölyesi, ilgili birimler ile koordineli şekilde çalışarak kamu alanlarında hijyen, güvenlik ve kullanım konforunun sürekliliğine katkı sağlamış; kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür.

Sıhhî Tesisat Atölyesi tarafından yürütülen altyapı bakım, onarım ve yenileme çalışmaları; belediyeye ait hizmet binaları, sosyal alanlar, parklar ve ortak kullanım mekânlarında **sağlıklı, güvenli ve kesintisiz su ve atıksu hizmetinin sürdürülebilirliğini** sağlamıştır. Su tesisatlarında gerçekleştirilen planlı bakım, arıza tespiti ve hızlı müdahale uygulamaları sayesinde su kayıpları minimize edilmiş, sistem verimliliği artırılmış ve çevresel risklerin oluşması engellenmiştir.

Önleyici bakım anlayışıyla yürütülen çalışmalar, ani arızalara bağlı hizmet aksaklıklarını azaltmış; kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasına doğrudan katkı sunmuştur. Bu yönüyle Sıhhî Tesisat Atölyesi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **kentsel altyapının sağlıklı işlemesini temin eden temel teknik birimlerden biri** olarak 2025 yılı faaliyetlerini başarıyla tamamlamıştır.

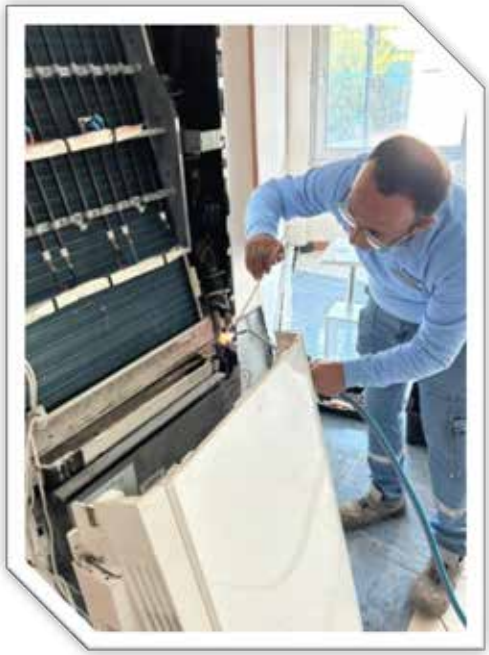
Sıhhî Tesisat Atölyesi, 2025 yılı boyunca yürüttüğü planlı bakım, hızlı arıza müdahalesi ve önleyici uygulamalarla belediye tesislerinde **sağlıklı altyapı sürekliliğini güvence altına almış**, su

kayıplarını azaltarak **kamu kaynaklarının etkin kullanımına ve vatandaş memnuniyetine somut katkı sağlamıştır**.

7. KLİMA BAKIM ATÖLYESİ

Birim Tanıtım:

Klima Bakım Atölyesi; belediyemize ait ana hizmet binası, hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan iklimlendirme sistemlerinin bakım, onarım, montaj ve periyodik kontrollerini yürütmek üzere faaliyet göstermektedir. Ayrıca, gelen talepler doğrultusunda uygun görülmesi hâlinde muhtarlıklar, dernekler ve benzeri kamu yararına faaliyet gösteren birimlerin klima sistemlerine yönelik teknik destek sağlanmaktadır.



2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarda; split, salon tipi ve merkezi klima sistemlerinin periyodik bakım süreçleri planlı şekilde yürütülmüştür. Klima ünitelerinde gaz basınç kontrolleri, filtre temizlikleri, elektrik bağlantıları, fan ve kompresör performans kontrolleri yapılmış; arızalı parçalar teknik kriterlere göre onarılarak veya değiştirilerek sistemlerin verimli çalışması sağlanmıştır.

Klima Bakım Atölyesi tarafından yürütülen bakım, onarım, montaj ve periyodik kontrol faaliyetleri; belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve ortak kullanım alanlarında

iklimlendirme sistemlerinin enerji verimliliği, iç hava kalitesi ve kullanıcı konforunu sürdürülebilir şekilde sağlamıştır. Düzenli filtre temizliği, gaz basınç kontrolleri, elektriksel ve mekanik bileşen denetimleri sayesinde arıza oranları düşürülmüş; sistemlerin çalışma ömrü uzatılarak **enerji tüketimi ve bakım maliyetleri üzerinde olumlu etkiler** elde edilmiştir.

Bu çalışmalar, iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmüş olup Klima Bakım Atölyesi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **konfor, verimlilik ve operasyonel sürekliliği teminat altına alan temel teknik birimlerden biri** olarak 2025 yılı faaliyetlerini başarıyla tamamlamıştır.

Bakım ve onarım faaliyetlerinde; enerji verimliliğinin artırılması, cihazların ekonomik ömrünün uzatılması ve iç ortam hava kalitesinin iyileştirilmesi esas alınmıştır. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak bina ve cihaz bazlı bakım takip sistemi oluşturulmuş, olası arızalara önleyici bakım yaklaşımıyla müdahale edilmiştir.

Klima Bakım Atölyesi, özellikle yaz aylarında artan iklimlendirme ihtiyacını dikkate alarak çalışmalarını planlamış; kamu hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine ve personel ile hizmet alan vatandaşların konforunun sağlanmasına katkı sunmuştur.

Klima Bakım Atölyesi, 2025 yılı boyunca gerçekleştirdiği planlı bakım, hızlı arıza müdahalesi ve enerji verimliliği odaklı uygulamalarla belediye tesislerinde **iklimlendirme sistemlerinin kesintisiz çalışmasını güvence altına almış**, iç mekân konforu ve işletme sürdürülebilirliğine **ölçülebilir katkı sağlamıştır**.

8. MARANGOZHANE ATÖLYESİ

Birim Tanıtım :

Marangozhane Atölyesi; belediyemize ait hizmet binaları, tesisler ve açık alanlar ile kamu kurumları, muhtarlıklar ve sivil toplum kuruluşlarının kullanımına yönelik ahşap imalat, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek üzere hizmet vermektedir. Ayrıca belediye faaliyet ve uygulamalarında kullanılan ahşap aksamlı kent mobilyalarının üretimi, yenilenmesi ve bakım-onarım çalışmaları bu atölye bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda; banklar, masalar, pergolalar, kamelyalar ve benzeri kent mobilyalarının imalatı ile mevcut ahşap donatıların bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kullanılan ahşap malzemelerin türü, kullanım alanı ve çevresel koşullar dikkate alınarak uygun üretim ve montaj teknikleri uygulanmış; dış mekân kullanımına uygun koruyucu işlemlerle malzemenin dayanıklılığı artırılmıştır.

Bakım ve onarım süreçlerinde; ahşap yüzeylerin zımparalanması, hasarlı kısımların onarılması veya değiştirilmesi ve yüzey koruyucu uygulamalar yapılmıştır. Bu sayede ahşap yapı ve donatıların kullanım ömrü uzatılmış, estetik görünüm ve kullanıcı güvenliği sağlanmıştır.

Marangozhane Atölyesi, planlı üretim ve bakım anlayışı doğrultusunda çalışarak belediye varlıklarının korunmasına ve kamusal alanların işlevselliğinin sürdürülebilirliğine katkı sunmuştur.

Marangozhane Atölyesi, 2025 yılı faaliyet dönemi boyunca belediyemiz hizmet binaları, sosyal tesisler, park ve açık alanlarda kullanılan ahşap yapı elemanları ile kent mobilyalarının **imalat,**

bakım ve onarım süreçlerini teknik şartnameler ve kalite standartları doğrultusunda gerçekleştirmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde kamu kullanımına sunulan ahşap donatıların **taşıyıcılık, dayanım ve güvenlik kriterleri** korunmuş; planlı bakım uygulamaları ile malzeme ömrü uzatılarak **belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı sağlanmıştır**. Marangozhane Atölyesi, bu yönüyle Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **kent estetiği, işlevsellik ve sürdürülebilir kamu hizmeti anlayışına teknik katkı sunan** temel üretim ve bakım birimlerinden biri olarak görevini başarıyla yerine getirmiştir.

9. ELEKTRİKHANE ATÖLYESİ

Birim Tanıtım :

Elektrikhane Atölyesi; Marmaris ilçe merkezi ve mahallelerinde belediyenin sorumluluk alanında bulunan hizmet binaları, parklar, yeşil alanlar, sokaklar ve açık alanlardaki elektrik ve aydınlatma sistemlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Ayrıca vatandaşlar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda elektrik tesisatına ilişkin teknik müdahaleler gerçekleştirilmektedir.

Birim tarafından; bina içi ve dışı elektrik tesisatları, sokak ve çevre aydınlatmaları, park ve yeşil alan aydınlatma sistemleri ile çocuk oyun alanları ve otoparklara ait elektrik altyapılarında meydana gelen arızalara zamanında müdahale edilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında; arızalı armatürlerin değişimi, kablolama ve bağlantı elemanlarının kontrolü, pano ve sigorta sistemlerinin bakım ve yenilenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Çocuk oyun parkları, yeşil alanlar ve otoparklarda tesis edilen aydınlatma sistemlerine ilişkin proje hazırlanması, enerji dağıtım şirketleri nezdinde abonelik ve bağlantı işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Uygulama süreçlerinde yürürlükteki teknik standartlar ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı esas alınarak güvenli ve sürdürülebilir elektrik altyapısı oluşturulmuştur.

Elektrikhane Atölyesi, önleyici bakım anlayışı doğrultusunda gerçekleştirdiği periyodik kontrollerle elektrik altyapısında oluşabilecek riskleri en aza indirmiş; enerji sürekliliğini sağlayarak belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesine katkı sunmuştur.

Elektrikhane Atölyesi, 2025 yılı faaliyet döneminde belediyemiz sorumluluk alanında bulunan hizmet binaları, sosyal tesisler, parklar, yeşil alanlar ve ortak kullanım mekânlarına ait elektrik altyapılarının **tesis, bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını ilgili mevzuat ve teknik standartlar çerçevesinde** yürütmüştür. Aydınlatma sistemleri, pano ve enerji dağıtım hatlarına yönelik gerçekleştirilen periyodik kontroller ve önleyici bakım uygulamaları sayesinde **enerji sürekliliği sağlanmış, elektriksel riskler minimize edilmiş ve iş sağlığı–güvenliği kriterlerine uygunluk temin edilmiştir**.

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, kamu hizmetlerinin kesintisiz sunulmasına katkı sağlamış; arıza kaynaklı hizmet aksaklıkları azaltılarak **enerji verimliliği ve belediye kaynaklarının etkin kullanımı** desteklenmiştir. Elektrikhane Atölyesi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **kentsel elektrik altyapısının güvenli ve sürdürülebilir işletilmesini sağlayan temel teknik birimlerden biri** olarak 2025 yılı görev ve sorumluluklarını başarıyla yerine getirmiştir.

Elektrikhane Atölyesi, 2025 yılı boyunca belediyemiz sorumluluk alanındaki tüm elektrik altyapı ve aydınlatma sistemlerinde yürüttüğü mevzuata uygun, planlı bakım ve hızlı müdahale çalışmalarıyla **enerji sürekliliğini sağlamış, elektriksel riskleri azaltmış ve kamu hizmetlerinin güvenli şekilde sürdürülebilirliğine doğrudan katkı sunmuştur**.

10. DEMİRHANE ATÖLYESİ

Birim Tanıtım :

Demirhane Atölyesi; ilçe genelinde belediyenin sorumluluk alanında bulunan köprüler, yağmur suyu ızgaraları, orta refüj elemanları, dubalar, reklam panoları, ferforje gölgelikler, metal ızgaralar, korkuluklar, kapılar ile trafik uyarı direkleri ve levhalarına yönelik imalat, montaj, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmektedir.

Atölye bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında; çelik ve diğer metal malzemelerin kesim, büküm, delme ve kaynak işlemleri teknik resim ve proje detaylarına uygun şekilde uygulanmıştır. İmalatı yapılan metal konstrüksiyonlar, saha şartları ve kullanım amacına göre statik dayanım ve uzun ömürlülük esas alınarak tasarlanmış ve üretilmiştir.

Mevcut metal aksamların bakım ve onarım süreçlerinde; korozyon kaynaklı deformasyonlar, darbe ve çevresel etkilere bağlı hasarlar giderilmiş, gerekli görülen durumlarda güçlendirme ve parça değişimi işlemleri yapılmıştır. Kaynak uygulamaları ve montaj işlemleri, yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile teknik standartlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Demirhane Atölyesi, sahadan gelen taleplere hızlı müdahale ederek belediye hizmetlerinde kullanılan metal yapı ve donatıların güvenli, işlevsel ve sürdürülebilir şekilde kullanımını sağlamış; kamu alanlarında can ve mal güvenliğine katkı sunmuştur.

Demirhane Atölyesi, 2025 yılı faaliyet döneminde belediyemiz sorumluluk alanında yer alan köprü, korkuluk, yağmur suyu ızgaraları, trafik ekipmanları, metal konstrüksiyon elemanları ve kent donatılarına yönelik **imalat, montaj, bakım ve onarım çalışmalarını teknik şartnameler ve iş güvenliği mevzuatı çerçevesinde** yürütmüştür. Kaynak, kesim, büküm ve montaj süreçlerinde uygulanan kalite kontrol ve önleyici bakım anlayışı sayesinde üretilen ve yenilenen metal aksamların **taşıyıcılık, dayanım ve uzun ömür kriterleri** güvence altına alınmıştır.

Sahadaki ihtiyaçlara hızlı ve kalıcı çözümler üretilmesiyle hizmet sürekliliği desteklenmiş; dışa bağımlı hizmet alımlarının azaltılmasına katkı sağlanarak **belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı** temin edilmiştir. Demirhane Atölyesi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **kentsel altyapının güvenliği, işlevselliği ve sürdürülebilirliği açısından**

stratejik öneme sahip teknik bir üretim birimi olarak 2025 yılı görevlerini başarıyla yerine getirmiştir.

Demirhane Atölyesi, 2025 yılı boyunca belediyemiz sorumluluk alanındaki metal imalat, bakım ve onarım faaliyetlerini kendi teknik kapasitesiyle gerçekleştirerek **hizmet sürekliliğini sağlamış, dış hizmet alım ihtiyacını azaltmış ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımına katkı sunmuştur**.

11. OTO MAKAS ATÖLYESİ

Birim Tanıtım :

Oto Makas Atölyesi; belediyeye ait kamyon, kamyonet, iş makinesi ve hizmet araçlarının süspansiyon sistemlerinde yer alan makas gruplarının bakım, onarım ve revizyon işlemlerini yürütmektedir. Araçların yük taşıma kapasitesi, yol tutuşu ve sürüş güvenliği açısından kritik öneme sahip olan makas sistemleri, atölye bünyesinde teknik standartlara uygun şekilde kontrol edilmiştir.

Bakım ve onarım süreçlerinde; yaprak makasların sökülmesi, temizlik ve yüzey kontrol işlemleri gerçekleştirilmiş, çatlak, deformasyon ve metal yorgunluğu tespit edilen parçalar onarılmış veya yenileriyle değiştirilmiştir. Makas burçları, pimler, askı takımları ve bağlantı elemanları detaylı olarak incelenmiş; aşınma ve boşluk oluşumuna karşı gerekli ayarlama ve yenilemeler yapılmıştır.

Makas sistemlerinin revizyonu sırasında, araçların taşıma kapasitesi ve kullanım amacı dikkate alınarak yük dengelemesi sağlanmış, süspansiyon geometrisi fabrika verilerine ve teknik toleranslara uygun hale getirilmiştir. Yapılan işlemler sayesinde araçların şasiye binen yük dağılımı optimize edilmiş, lastik aşınmaları azaltılmış ve sürüş konforu artırılmıştır.

Oto Makas Atölyesi'nde yürütülen tüm çalışmalar, iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile teknik bakım prosedürleri çerçevesinde gerçekleştirilmiş; araçların hizmet dışı kalma süreleri asgari seviyede tutularak belediye hizmetlerinin sürekliliğine katkı sağlanmıştır.

Oto Makas Atölyesi, 2025 yılı faaliyet döneminde belediyemize ait ağır vasıta, iş makinesi ve hizmet araçlarının süspansiyon sistemlerine yönelik **makas, yay, burç, pimin ve bağlantı elemanlarının bakım, onarım ve revizyon işlemlerini teknik standartlar çerçevesinde** gerçekleştirmiştir. Yapılan çalışmalarla araçların taşıma kapasitesi, yol tutuş güvenliği ve sürüş stabilitesi korunmuş; şasi ve aktarma organları üzerinde oluşabilecek ikincil hasarların önüne geçilerek **iş güvenliği ve operasyonel süreklilik sağlanmıştır**.

Bu kapsamda yürütülen önleyici bakım uygulamaları sayesinde süspansiyon kaynaklı arızalar azaltılmış, araçların hizmet dışı kalma süreleri minimize edilmiş ve **belediye araç parkının teknik yeterliliği ile mali sürdürülebilirliği desteklenmiştir**. Oto Makas Atölyesi, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde **ağır hizmet araçlarının güvenli ve verimli işletilmesini sağlayan uzman teknik birimlerden biri** olarak 2025 yılı görevlerini başarıyla yerine getirmiştir.

12. ARAÇ PARKI KAPI NÖBETÇİLERİ (7/24 ESASLI HİZMET)

Birim Tanıtım :

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Makine Araç Parkı Kapı Nöbetçileri; belediyeye ait araç, iş makinesi ve ekipmanların giriş–çıkış kontrolünü 7/24 esasına göre kesintisiz şekilde sağlamaktadır. Araç parkı sahasının güvenliği, düzeni ve operasyonel sürekliliği bu birim tarafından yürütülmektedir.

Kapı nöbet hizmetleri kapsamında; araçların kimlik, plaka ve görev bilgileri kontrol edilmekte, yetkisiz giriş ve çıkışlar engellenmekte, vardiya ve görev saatlerine uygunluk titizlikle takip edilmektedir. Hizmet araçlarının görev öncesi ve sonrası sahaya giriş-çıkış süreçleri kayıt altına alınarak izlenebilirlik ve kurumsal denetim mekanizması güçlendirilmiştir.

Nöbetçiler tarafından araç parkı alanında genel saha güvenliği sağlanmış; olası risk ve acil durumlara karşı önleyici kontrol anlayışı benimsenmiştir. Olağan dışı durumlar ve tespit edilen uygunsuzluklar, ilgili birimlere ve amirliklere zamanında bildirilerek müdahale süreçlerinin etkinliği artırılmıştır.

Makine Araç Parkı Kapı Nöbetçileri, vardiyalı çalışma sistemiyle gece ve gündüz süreklilik arz eden hizmet anlayışı doğrultusunda görev yapmış; belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine, kamu malının korunmasına ve operasyonel disiplinin sağlanmasına önemli katkı sunmuştur.

13. AMBAR / ANA DEPO BİRİMİ

Birim Tanıtım :

Ambar / Ana Depo Birimi; Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm atölye ve birimlerin malzeme ihtiyaçlarının planlı, kontrollü ve mevzuata uygun şekilde karşılanmasını sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Depolama süreçleri; düzen, izlenebilirlik ve stok güvenliği esas alınarak yürütülmektedir.

Depo alanlarında bulunan malzemelerin tertip ve düzeni sürekli olarak muhafaza edilmekte; depo alanlarının temizliği ve iş sağlığı–güvenliği koşullarına uygunluğu düzenli kontrollerle sağlanmaktadır. Depoda bulunan tüm malzemelerin stok takibi, güncel ve doğru veri üretimi hedefiyle bilgisayar destekli stok yönetim sistemi üzerinden yürütülmektedir.

İhale yoluyla veya doğrudan temin kapsamında temin edilen malzemeler; teslimat aşamasında muayene ve kabul işlemlerine tabi tutulmakta, miktar ve teknik uygunluk kontrolleri yapılarak teslim alınmaktadır. Kabul işlemleri tamamlanan malzemeler, türlerine ve kullanım alanlarına göre sınıflandırılarak depo içerisinde belirlenen raf ve alanlara yerleştirilmekte, düzenli depolama ilkeleri doğrultusunda muhafaza edilmektedir.

Depo çıkış işlemleri, saha ve atölye personelinin ihtiyacı doğrultusunda imza karşılığı gerçekleştirilmekte; verilen malzemeler aynı gün içerisinde stok sisteminden düşülerek kayıt altına alınmaktadır. Bu uygulama ile malzeme hareketlerinin anlık takibi sağlanmış, kontrol ve denetim mekanizmaları güçlendirilmiştir.

Depolarda bulunan malzemelerin; olası iş kazaları, yangın, su baskını ve doğal afet risklerine karşı korunması amacıyla periyodik kontroller yapılmakta, önleyici tedbirler alınmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla gerçekleştirilen fiili sayımlar ile stoklar güncel tutulmakta, sistem verileri ile fiziksel envanter karşılaştırılarak olası farkların önüne geçilmektedir.

Stok seviyeleri kritik eşiklerin altına düşen malzemeler kayıt altına alınmakta; ihale süreci gerektiren durumlarda eksik malzeme listeleri hazırlanarak yönetime sunulmaktadır. Acil müdahale gerektiren eksikliklerde ise doğrudan temin süreçlerinin başlatılması hususunda ilgili birimler bilgilendirilerek hizmetlerin aksaması önlenmektedir.

14. ARAÇ TAKİP SİSTEMİ GPS

Sistem Tanımı ve Kapsam

Araç Takip Sistemi (Global Positioning System – GPS); belediyeye ait hizmet araçları ve iş makinelerinin **konum, hız, rota, duraklama süresi ve çalışma saatlerinin** uydu tabanlı olarak izlenmesini sağlayan entegre bir bilişim altyapısıdır. Sistem; araçlara monte edilen GPS modülleri, mobil veri iletim ağı ve merkezi yazılım platformundan oluşmaktadır.

Bu sistem sayesinde araç parkının tamamı **eş zamanlı (real-time) ve geriye dönük** olarak izlenebilmekte, operasyonel süreçler sayısal veriler üzerinden yönetilebilmektedir.

Teknik Altyapı ve İşleyiş

Araçlara entegre edilen GPS cihazları; uydu sinyalleri aracılığıyla elde edilen konum verilerini GSM/GPRS altyapısı üzerinden merkezi sunucuya iletmektedir. Merkezi yazılım aracılığıyla:

- Araçların **anlık konum bilgileri**,
- Günlük ve aylık **kat edilen mesafeler**,
- Rota dışı kullanım ve **yetkisiz hareketler**,
- Uzun süreli rölanti ve duraklama süreleri,
- Çalışma ve mesai saatleri içindeki kullanım verileri analiz edilebilmektedir. Sistem, kullanıcı yetkilerine göre raporlama ve izleme imkânı sunarak veri güvenliğini sağlamaktadır.

Operasyonel ve Yönetimsel Katkılar

Araç Takip Sistemi, araç parkı yönetiminde **etkinlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik** ilkelerini güçlendirmektedir. Bu kapsamda:

- Yakıt tüketimi ve bakım maliyetleri kontrol altına alınarak **kamu kaynaklarının verimli kullanımı** sağlanmıştır.
- Rota optimizasyonu ile gereksiz kilometreler azaltılmış, hizmet süreleri kısaltılmıştır.
- Araçların iş dışı kullanımının önüne geçilerek **kurumsal disiplin** güçlendirilmiştir.
- Arıza, kaza ve acil durumlarda araçlara hızlı yönlendirme imkânı sağlanmıştır.

Bakım, Denetim ve Entegrasyon Süreçleri

GPS sistemi; bakım-onarım, yakıt yönetimi ve iş emri takip sistemleri ile entegre çalışacak şekilde yapılandırılmıştır. Elde edilen veriler:

- Periyodik bakım zamanlarının planlanmasında,
- Araç performans analizlerinde,
- Denetim ve iç kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Sistem arızaları ve cihaz kontrolleri düzenli olarak takip edilmekte, gerekli durumlarda teknik servis müdahaleleri sağlanmaktadır.

Kurumsal Değerlendirme

Araç Takip Sistemi (GPS), belediyelerde **akıllı ulaşım ve dijital kamu yönetimi** uygulamalarının temel bileşenlerinden biridir. Veri temelli karar alma süreçlerini destekleyerek, hizmet sunumunda ölçülebilirlik ve sürdürülebilirlik sağlamaktadır.

Bu sistem sayesinde Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesindeki araç parkı yönetimi; **geleneksel kontrol yöntemlerinden sayısal ve analitik yönetim modeline** taşınmış, hizmet kalitesi ve operasyonel verimlilik önemli ölçüde artırılmıştır.

15. ARAÇLARIN VİZE VE MUAYENE İŞLERİ

Birim Tanıtım :

Araçların Vize ve Muayene İşleri kapsamında; Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü envanterinde yer alan binek araçlar, hizmet araçları ve iş makinelerinin periyodik muayene ve vize işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda planlı ve sistematik şekilde gerçekleştirilmiştir. Kamu hizmetlerinde kullanılan araçların trafikte güvenli, mevzuata uygun ve sürdürülebilir biçimde görev yapması amaçlanmıştır.

Muayene süreçleri öncesinde; araçların mekanik, elektrik, fren, direksiyon, süspansiyon, aydınlatma ve emisyon sistemlerine yönelik ön kontroller yapılmış, tespit edilen eksiklik ve uygunsuzluklar ilgili atölyeler tarafından giderilmiştir. Bu kapsamda araçların teknik yeterlilikleri artırılmış ve muayene süreçlerinin sorunsuz tamamlanması sağlanmıştır.

Periyodik vize ve muayene işlemleri; zaman planlaması esas alınarak takip edilmiş, muayene tarihleri kayıt altına alınmış ve gecikmelerin önüne geçilmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde araçların hizmet dışı kalma süreleri azaltılmış, kamu hizmetlerinde operasyonel süreklilik korunmuştur.

Araçların vize ve muayene işlemleri sürecinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanmış; muayene sonuçları, rapor ve belgeler düzenli şekilde arşivlenerek izlenebilirlik ve denetim altyapısı güçlendirilmiştir. Bu çalışmalar, kamu malının korunması ve güvenli ulaşım ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür.

4. MARVELOS AKILLI BİSİKLET KİRALAMA BİRİMİ VE BİSİKLET TAMİR BAKIM ATÖLYESİ

Marmaris Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren **Marvelos Akıllı Bisiklet Kiralama Sistemi**, sürdürülebilir ulaşım politikaları, çevre dostu kent vizyonu ve aktif yaşamın teşviki kapsamında hizmet vermektedir. Sistem, **11 istasyon, 99 park alanı ve 66 bisikletten** oluşmakta olup kent içi kısa mesafeli ulaşım ihtiyacına alternatif bir çözüm sunmaktadır.

Teknik Faaliyetler ve Performans Değerlendirmesi

2025 yılı sistemde **51.712 kayıtlı üye** bulunmakta olup, yalnızca 2025 yılı içerisinde **5.460 yeni üye** sisteme dâhil olmuştur. Aynı dönemde **8.850 adet bisiklet kiralama işlemi** gerçekleştirilmiş, toplam **7.822 saat kullanım süresi** elde edilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda **734.203 TL toplam ciro** sağlanarak belediye hizmet gelirlerine katkı sunulmuştur.

Aylık kullanım verileri incelendiğinde, özellikle **Mayıs–Eylül döneminde** kiralama adetleri, kullanım saatleri ve ciroda belirgin artışlar gözlenmiş; bu durum sistemin **turizm sezonu ve mevsimsel hareketlilikle doğrudan ilişkili** olduğunu ortaya koymuştur. Söz konusu veriler, sistem kapasitesinin ve bakım planlamasının **yoğun dönemlere göre optimize edilmesi gerektiğini** teknik olarak teyit etmektedir.

Bisiklet Tamir ve Bakım Atölyesi Kapsamındaki Çalışmalar

Marvelos sisteminin sürekliliği, güvenli kullanımı ve teknik yeterliliği; belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren **Bisiklet Tamir ve Bakım Atölyesi** tarafından sağlanmaktadır.

Atölye kapsamında;

- Fren sistemleri, aktarma organları, lastik ve jant kontrolleri,
- Elektronik kilit, GPS ve istasyon bağlantı sistemlerinin teknik kontrolleri,
- Periyodik bakım, arıza tespiti ve revizyon işlemleri,
- Kullanım kaynaklı deformasyonların giderilmesi

işlemleri **önleyici bakım esasına göre** yürütülmektedir. Bu uygulamalar sayesinde bisikletlerin **hizmet dışı kalma süreleri azaltılmış**, kullanıcı güvenliği artırılmış ve sistemin işletme verimliliği korunmuştur.

Eğitim ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Marmaris Belediyesi, yalnızca işletmeci bir kamu kurumu olarak değil; aynı zamanda **trafik güvenliği ve toplumsal bilinçlenme sorumluluğu** çerçevesinde de faaliyet göstermektedir.

Bu kapsamda, **Marmaris mücavir alanlarında bulunan okullardan gelen talepler doğrultusunda**;

- Öğrencilere yönelik **genel trafik eğitimi**,
- **Bisikletli sürüş kuralları**,
- **Yaya ve sürücü farkındalığı**,
- Güvenli ulaşım ve kamusal alan kullanımı konularında bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri verilmekte, böylece çocuk ve gençlerin **trafik kültürüyle erken yaşta tanışmaları** sağlanmaktadır.

AKILLI BİSİKLET KİRALAMA SİSTEMİ

Marvelos Akıllı bisiklet sistemi 11 istasyon 99 park ve 66 bisikletten oluşmaktadır.

	2025 (22 Aralığa kadar)
Toplam Üye Sayısı	51.712 kişi
2025 Yılı eklenen Üye sayısı	5.460 kişi
Kiralanan Bisiklet Adet	8.850 adet
Toplam Kiralama Saati	7.822 saat
Toplam Ciro	734.203 TL

2025 YILI AYLIK CİRO, KULLANIM ADET VE KULLANIM SAATİ

AY	KİRALANAN BİSİKLET	TOPLAM KİRALAMA	CİRO
OCAK	733 adet	768 saat	59.130 TL
ŞUBAT	300 adet	320 saat	23.293 TL
MART	673 adet	681 saat	60.150 TL
NİSAN	750 adet	704 saat	66.820 TL
MAYIS	1038 adet	899 saat	81.160 TL
HAZİRAN	979 adet	711 saat	87.330 TL
TEMMUZ	975 adet	789 saat	87.570 TL
AĞUSTOS	1082 adet	865 saat	85.990 TL
EYLÜL	882 adet	900 saat	69.140 TL
EKİM	415 adet	317 saat	24.550 TL
KASIM	535 adet	512 saat	45.000 TL
ARALIK	488 adet	356 saat	44.100 TL

PERSONEL YAPISI			
S.No	**Görev**		**Görev Detayı**
1	Tekniker		Sistemin genel işleyişi, personel takibi ile birlikte sistemdeki donanımsal ve yazılımsal aksaklıkların giderilmesi.
2	Bisiklet Tamircisi		Sistemdeki donanımsal aksaklıkların giderilmesi, kamera takibi. Bisikletlerin tamiri, istasyonlar ve kademe arasındaki transferleri, kiosk temizliği.

Hukuki Dayanak ve Kurumsal Sorumluluk

Yürütülen tüm faaliyetler;

- **5393 sayılı Belediye Kanunu**'nun 14 ve 15'inci maddelerinde düzenlenen ulaşım, çevre ve sosyal hizmet görevleri,
- **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**,
- **Karayolları Trafik Kanunu** ve ilgili ikincil mevzuat,
- Belediyemizin **Stratejik Planı ve Performans Programı** çerçevesinde yerine getirilmektedir. Bisikletlerin bakım, işletme ve kullanım süreçleri, **idarenin hizmet kusuru doğmasına mahal vermeyecek şekilde**, teknik standartlara uygun olarak yürütülmekte; kullanıcı güvenliği ve kamu yararı esas alınmaktadır.

Kurumsal Değerlendirme

Marvelos Akıllı Bisiklet Kiralama Sistemi ve Bisiklet Tamir-Bakım Atölyesi; çevreci ulaşımın yaygınlaştırılması, kent içi hareketliliğin desteklenmesi, belediye gelirlerinin çeşitlendirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması hedefleri doğrultusunda **teknik, mali ve hukuki açıdan etkin bir şekilde işletilmektedir**. Sistem, Marmaris Belediyesi'nin **sürdürülebilir şehircilik ve yaşam kalitesi odaklı hizmet anlayışının somut bir uygulaması** olarak 2025 yılı itibarıyla görev ve sorumluluklarını başarıyla yerine getirmiştir.

5. 19 MAYIS GENÇLİK MEYDANI

Genel Çerçeve ve Amaç

19 Mayıs Gençlik Meydanı; sosyal, kültürel ve organizasyonel etkinliklerin yoğun olarak gerçekleştirildiği, kent yaşamının merkezi kamusal alanlarından biridir. Bu bağlamda yürütülen teknik bakım, işletme, organizasyon destek ve acil müdahale faaliyetleri; alanın **sürekli işler, güvenli ve estetik** durumda tutulmasını amaçlamaktadır.

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen çalışmalar; **önleyici bakım, arıza yönetimi, organizasyon altyapı desteği ve çevresel sürdürülebilirlik** ilkeleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Havuz Sistemleri İşletme ve Bakım Faaliyetleri

Meydan bünyesinde bulunan **Gösteri, Süs ve Şelale havuzları** için yıl boyunca kesintisiz teknik işletme sağlanmıştır.

Bu kapsamda:

- Havuzların **günlük bakım, temizlik ve su takviyesi** düzenli olarak gerçekleştirilmiş,

- Makine daireleri her gün kontrol edilerek oluşan **su birikintileri tahliye edilip temizlenmiştir**,
- Ahtapot sistemleri ve devridaim motor pompalarındaki filtreler, havuz kullanım yoğunluğuna göre **en fazla 3–4 günlük periyotlarla ters yıkama, durulama ve mekanik temizlikten geçirilmiştir**,
- Havuz iç ve dış yüzeyleri periyodik olarak **süpürülmüş ve duvar temizlikleri yapılmıştır**.

Ayrıca 19 Mayıs Gençlik Meydanı dışında; **Apdi İpekçi Parkı, Çin Parkı, İçmeler Kitap Kafe önü, Gölenye Meydanı ve Carrefoursa önü** havuzlarının arıza tespitleri ve temizlik süreçleri takip edilmiş, temizlik ekiplerinin ulaşımı sağlanarak koordinasyon kurulmuştur.

Mekanik ve Elektrik Sistemleri Yönetimi

Yıl boyunca tüm havuz ve meydan altyapısına ait:

- Motor-pompa, mekanik donanım ve aydınlatma arızaları tespit edilmiş,
- Bozulan motor ve pompaların bakım ve onarımı, **Müdürlük bilgisi dâhilinde tedarikçi firma ile koordineli olarak** yürütülmüş,
- Kontrol odalarında bulunan **sürücü, kontaktör, sigorta ve elektrik panolarındaki arızalar** giderilmiştir,
- Devridaim motorları, kum filtre kapakları, manometreler ve şamandıra sistemlerine ait tüm arızalar onarılmıştır.

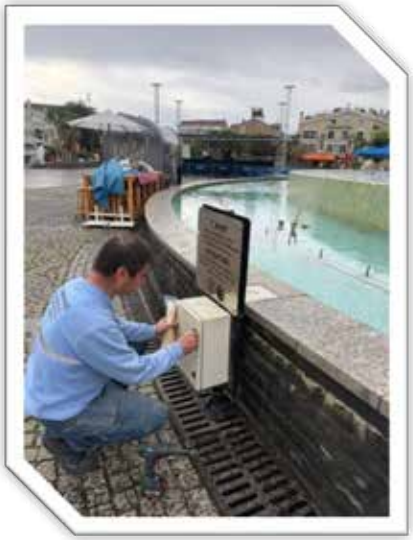
Boşaltılan havuzlarda ise; temizlikle birlikte **mekanik ekipmanların sabitlenmesi, kablo toparlama ve aydınlatma bakımları** gerçekleştirilmiştir.

Gösteri Sistemleri ve Dijital Altyapı Yönetimi

Mayıs ayı itibariyle **Su Gösterisi**, pano ve bilgisayar kontrollü olarak günlük şekilde işletilmeye başlanmış, Kasım ayı itibariyle sezon sonlandırılmıştır.

Bu süreçte:

- Gösteri havuzuna ait motor, pompa, lamba ve mekanik arızalar test edilerek giderilmiş,
- LED ekran sistemine **anlık olarak toplam 180 adet görsel yüklenmiş**, özel misafirler ve etkinlikler için zamanlı içerik yönetimi sağlanmıştır,
- Süresi dolan görseller sistemden kaldırılmış, panel ve adaptör arızalarında **Bilgi İşlem Birimi ile koordinasyon** kurulmuştur,
- Canlı maç, röportaj ve konser yayınlarında **prosesör, kanal ve çözünürlük ayarları** teknik olarak yapılandırılmıştır.



Etkinlik, Sahne ve Organizasyon Destek Hizmetleri

Yılbaşı Festivali, bayramlar ve özel günler kapsamında:

- Stant, lunapark, buz pisti, kafe ve sahne alanlarının **elektrik panoları düzenlenmiş**, aydınlatma ve enerji temini sağlanmıştır.
- Büyük sahne kurulumlarında pano bağlantıları yapılmış, ses sistemi bulunmayan etkinliklerde **müzik yayını teknik ekip tarafından sağlanmıştır**,
- Yağmur ve fırtına nedeniyle yerinden oynayan stantlar tekrar konumlandırılmış, elektrik ve su sorunlarına **acil müdahale edilmiştir**,
- Tüm stantlar günlük kontrol edilerek aydınlatmalar belirlenen saatlerde açılıp kapatılmıştır.

Ayrıca meydandaki **bayrak, afiş, poster asımları** ile süsleme ve dekoratif aydınlatma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Destekleyici Teknik Hizmetler ve Acil Müdahaleler

- Jeneratörler 24 saat esaslı izlenmiş, arızalara anında müdahale edilmiş; bakım, yakıt ikmali ve çalışma saatleri kayıt altına alınmıştır,
- Kompanzasyon panosu kontrol edilerek yüksek voltaj durumlarında **AYDEM ile koordinasyon** sağlanmıştır,
- Bilgisayar, modem ve saat sistemlerindeki arızalar giderilmiş; onarılamayan durumlarda ilgili teknik servislerle bağlantı kurulmuştur,
- Meydanda tespit edilen temizlik, budama, boya, köprü parçaları, kanalizasyon tıkanıklıkları ve taş onarımları ilgili birimlere bildirilerek yaptırılması sağlanmıştır.

Kurumsal Değerlendirme

Yürütülen çalışmalar, 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nın yalnızca bir etkinlik alanı değil; **yüksek teknik işletme gerektiren çok fonksiyonlu bir kamusal mekân** olduğunu ortaya koymaktadır. Faaliyetlerin tamamı; **önleyici bakım, hızlı arıza müdahalesi, kurumlar arası koordinasyon ve kaynak verimliliği** esaslarına uygun şekilde yürütülmüştür.

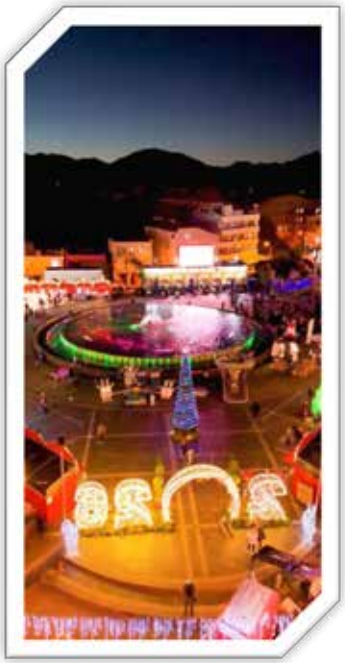
Bu yaklaşım, meydanın yıl boyunca **kesintisiz, güvenli ve estetik** biçimde kullanılmasını sağlamış; aynı zamanda belediyenin hizmet kalitesini ve kurumsal görünürlüğünü güçlendirmiştir.

Etkinlik, Organizasyon ve Çok Amaçlı Destek Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından, belediyemizce düzenlenen **konserler, törenler, sosyal etkinlikler, seminerler, anma programları ve çok amaçlı organizasyonlar** kapsamında teknik ve lojistik destek hizmetleri kesintisiz olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda; etkinlik alanlarının kurulumu, sahne ve platformların montajı, geçici yapıların güvenli şekilde tesis edilmesi, elektrik ve aydınlatma altyapısının sağlanması, jeneratör ve enerji sürekliliği hizmetleri, araç ve ekipman sevki, ses ve görüntü sistemlerinin kurulmasına yönelik destekler müdürlük imkânlarıyla yerine getirilmiştir.

Yürütülen faaliyetlerde, **iş sağlığı ve güvenliği**, **kamu kaynaklarının etkin kullanımı**, **zamanında müdahale** ve **hizmet sürekliliği** ilkeleri esas alınmış; organizasyon öncesi hazırlık, etkinlik süresince operasyonel destek ve etkinlik sonrası söküm–toplama işlemleri planlı bir şekilde

gerçekleştirilmiştir. Özellikle yoğun katılımlı konser ve törenlerde, teknik arıza risklerine karşı önleyici bakım ve anlık müdahale ekipleri görevlendirilerek etkinliklerin sorunsuz tamamlanması sağlanmıştır.



T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
MUĞLA İLİ
MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Marmaris Belediye Başkanlığı Bütçesi, Veteriner İşleri Müdürlüğü kademesi sorumluluğuna 2025 yılı için tahsis edilen ödenek, 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır" hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereğince Birimime ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum BİRİM FAALİYET RAPORU ve ayrıca harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Zafer YILMAZ
Veteriner İşleri Müdür V.
(Harcama Yetkilisi)

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Kuruluş
2- Fiziksel Yapı
3- Personel Yapısı
4- Müdürlük Yapısı

D- Faaliyetlere İlişkin Bilgi, Değerlendirme ve Görseller.

A-) MİSYON VE VİZYON

- **Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak misyonumuz;**

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Veteriner İşleri Müdürlüğü 03.04.2025 tarih ve 52 no' lu Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüzce 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliği ile diğer ilgili yasa ve yönetmeliklerin Belediyemizi ilgilendirdiği sorumlulukları yerine getirmek. Başıboş sokak hayvanlarının kontrolü ve rehabilitasyonunu sağlamak, kuduz hastalığı ile mücadele etmek, evcil hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak, veteriner hekimlik malzemelerini yasal çerçevede temin etmek ve kullanmak, sokak hayvanlarının beslenmesini ve barınmasını sağlamak, hayvan sahiplendirmeyi teşvik etmek.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a)Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına ve tüm resmi ve özel mercilerde temsil etmek,

b) Müdürlüğün hizmetlerinin düzenli ve doğru bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

c) Yürürlükte bulunan yasalar ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerekli tedbirleri almak ve denetimleri gerçekleştirmek,

ç) Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanmak.

d) Müdürlüğü temsil etmek ve müdürlüğün tüm faaliyetlerinden sorumlu olmaktır.

e) Müdürlük çalışanlarını yazılı ve sözlü emirlerle yönlendirmek ve çalışmaların yürütülmesini sağlamaktır.

f) Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır.

g) Her türlü düzenleyici tedbiri almak ve uygulamak, gerekli kontrolleri ve denetimleri yapmaktır.

ğ) Müdürlük bünyesinde disiplin ve koordinasyonu sağlamaktır.

h) Harcama yetkilisi olarak müdürlüğün bütçesini ve performans programlarını hazırlamak ve uygulamak, mali disiplini sağlamaktır.

ı) Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek ve bu hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmaktır.

i) Müdürlüğün birim faaliyet raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmaktır.

j) Müdürlük bünyesinde iş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları belirlemek ve çalışma prensiplerini oluşturmaktır.

k) Personelin izin işlemlerini planlamak, izinlerin zamanında ve usulüne uygun şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

l) İzin, hastalık veya görevden ayrılma gibi nedenlerle işyerinden ayrılan personelin yerine, hizmetlerin aksamaması için gerekli geçici düzenlemeleri yapmaktır.

m) Müdürlüğe bağlı servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemektir.

n) İnsan kaynağı ve eğitim ihtiyacına yönelik analizler yaptırmak ve sonuçlarına dayalı olarak insan kaynakları planlaması yapmak, eğitim ve gelişim programları geliştirmektir.

o) Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler önermek, geliştirmek ve uygulamak, iş akışını optimize etmektir.

ö) Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla çalışma programı hazırlamak, hedefler belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları atmaktır.

p) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, müdürlüğün faaliyet konuları ile ilgili personelin kurum içi/yurtiçi/yurtdışı eğitim ve seminerlere katılmalarını sağlamaktır.

r) Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ve diğer birimlerle işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmektir.

s) Müdürlüğün iş akışını belirlemek, güncel tutmak ve dokümantasyonunu sağlamaktır.

ş) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek ve gerekli ise düzeltme adımları atmaktır.

t) Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir şekilde tespit etmek, personelin hizmet alanları arasında sayı ve nitelik yönünden uygun dağılımını sağlamak ve Belediye Başkanlığı Makamının emri ve bilgisi dahilinde atama işlemlerini yürütmektir.

u) Müdürlüğe gelen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeleri inceleyerek ilgili birimleri bilgilendirmek ve gerekli uygulamaları yapmaktır.

ü) Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun olarak verilen diğer görevleri de yerine getirmektir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-KURULUŞ

Veteriner İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 03.04.2025 tarih ve 52 no' lu meclis kararıyla kurulmuştur.

2-FİZİKSEL YAPI

Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait 2025 yılı içerisinde hizmet veren araç listesi.

Plaka No:	CİNSİ – MARKASI – ÇİP DURUMU	KULLANILDIĞI BİRİM	MODEL	ADET
48 SU 092	Kamyonet (BB Van - Çipli)	Barınak	2014	1
48 SH 647	Kamyonet (Ford Connect - Çipli)	Barınak	2011	1
48 J 0705	Motosiklet (Honda Fizzy-125 - Çipli)	Barınak	2015	1
48 P 7721	Motosiklet (Honda - Today - Çipli)	Barınak	2005	1
Müdürlüğümüz 2025 yılında 4 adet araçla hizmet vermiştir.		**TOPLAM**		**4**

3 - PERSONEL YAPISI

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı: Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere 2025 yılında, **1 müdür**, **1 veteriner hekim , 1 kadrolu işçi** ve **9 şirket personeli** olmak üzere toplamda **12** personel ile hizmet vermiştir.

D- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ, DEĞERLENDİRME VE GÖRSELLER

Bakımevimizde bulunan toplam 482 köpeğin günlük beslenmesi temizliği bakım ve tedavileri yapılmaktadır. Sokak kedilerinin ise tedavi sürecinin tamamlanmasının ardından bulundukları yere bırakılması sağlanmaktadır. 2025 yılı içinde 1603 kedi ,186 köpeğin kısırlaştırılması sağlanmıştır. 1037 kedi 407 köpek aşılanmış 3293 kedi ve 861 köpeğin paraziter uygulaması yapılmıştır. Haziran ayı itibari ile 1500 sokak kedisinin Bakımevinde tedavileri tamamlanmıştır. Ayrıca barınağımızdan yıl içerinde 110 kayıtlı ve aşılı köpek ücretsiz olarak sahiplendirerek yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.

Ücretsiz sahiplenmenin önemi hususunda farkındalık yaratmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmiş Belediyemize ait sosyal medya hesaplarında Bakımevimizde bulunan köpeklerin sahiplendirilmesi için görsel paylaşımlarda bulunulmuştur.

Sokak hayvanları ile ilgili gerek vatandaşlarımızdan gerek Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından gelen tüm ihbarlar değerlendirilerek hasta sokak hayvanlarının tedavi amacı ile Barınağımıza alınması sağlanmıştır. Başıboş köpeklerinin Barınağımıza alınması hususunda ekiplerimiz hem ihbarları değerlendirmiş hem de oluşturulan iki ayrı ekip tarafından şehir içinde devriye gezilmiştir. 2025 yılı içerisinde 312 başıboş köpek ekiplerimiz tarafından alınmıştır. Sahipli köpeklerin başıboş olarak salınmasını yasaklayan Kanun hükümleri gereğince gerekli cezai işlem ve uyarıların ardından çipli kayıtlı köpeklerin sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Zafer YILMAZ
Veteriner İşleri Müdür V.

MARMARİS BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Marmaris Belediye Bütçesi ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze 2025 yılı için ödenek tahsis edilmiş olması nedeniyle, 22.04.2014 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, yayımı itibariyle geçerli olmak üzere yürürlüğe giren Kamu idarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesinin (1) fıkrasının "Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır" hükmü ile aynı yönetmeliğin 26. ve 27. maddesi gereğince Müdürlüğüme ait 2025 yılı için hazırlamış olduğum BİRİM FAALİYET RAPORU ve ayrıca harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Arz ederim 06/03/2026

Emel AKALIN
Marmaris Belediyesi
Mali Hizmetler Müdür Vekili

1-) GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

1) Misyon: İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek; idare bütçesini ve ayrıntılı harcama programı hazırlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri ile belediye alacaklarının haciz ve takip işlemlerini yürütmek; harcamaları ekonomik ve verimli olarak ilgili kanun ve yönetmeliklere göre gerçekleştirip, hak sahiplerine ödenmesini sağlamak. Ayrıca vergi, fon diğer kanuni paylar ile kanuni transfer harcamalarını zamanında ödenmesini sağlamak.

2)Vizyon: Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün vizyonu; misyonlarını gerçekleştirebildiği düzeyde Belediyemiz kaynaklarının azami düzeyde arttırılması suretiyle halkımıza, turizm kenti olan ilçemize gelen misafirlerimize ve hizmet sunucu personelimize en iyi şekilde ulaşabilmek adına çağdaş yerel yönetim kurumu düzeyine çıkmasına katkıda bulunmak. Ayrıca yaşadığımız kentin modern bir kent olması yanında kimliği olan bir kent profili yaratmak için gerekli mali çalışmaları aktive etmek.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Belediye Bütçesini hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Usulü yönetmeliğine göre hazırlamak.

2) Performans Esaslı Bütçeleme Programını hazırlamak

3) Kamu İhale Kanunu hükümlerine ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre harcama yapılmasını sağlamak.

4) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa uygun olarak gelirleri ve alacakları tahakkuk, tahsil ve takip etmek.

5) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirme ve bunların raporlarını sağlamak.

6) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.

7) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.

8) Mali işlerle ilişkin işlem ve defter kayıtlarını Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe yönetmeliğine uygun olarak düzenlemek.

9) İç ve dış denetime tüm belge, kayıt, bilgi ve defterleri sunmak üzere hazırlamak.

10) Mali işlerle ilgili tüm dilekçe, resmi yazıları takip etmek ve cevap vermek.

11) Mali işlerle ilgili düzenlenecek beyannameleri düzenlemek ve ilgili kuruma zamanında sunmak.

12) Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.

13) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgiliye vermek veya göndermek.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1) **Fiziksel Yapı :** Mali Hizmetler Müdürlüğü birimimiz, Camiavlu Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:16 adresindeki Hizmet Binasında bulunup, 1 adet Mali Hizmetler Müdürü odası, 2 adet Muhasebe servisi odası, 1 adet Emlak Servisi odası,1 adet Tahakkuk Servisi odası, 1 adet Katı Atık Bertaraf Servisi ve Çevre Temizlik Servisi odası,1 adet İcra Takip odası, 1 adet İdari Para Cezaları odası ve 1 adet Tahsilat Vezne odasından oluşmaktadır. Ayrıca Bozburun'da 1 adet tahsilat odası bulunmaktadır. Tahakkuk servisinde yerinde yapılan tüm tespit faaliyetlerinde ve Bozburun yat yanaşma yeri işlerinde kullanılmak üzere 8 adet motosiklet ve 2 adet taşıt bulunmaktadır.

2) **Örgüt yapısı** :Birimimiz 2025 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1 müdür vekili, 2 adet şef, 2 adet bilgisayar işletmeni , 6 adet veri hazırlama işletmeni , 1 adet ekonomist, 1 adet veznedar, 1 adet mutemet, 1 adet tekniker, 1 adet uzman, 1 adet muhasip, 7 adet daimi işçi ve 15 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 39 kişi ile çalışmalarını yürütmüştür. Birimimizdeki Memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçiler ise 4857 sayılı İş kanununa ve Belediye İş sendikası ile yapılmış olan Toplu sözleşmelerine göre çalışmaktadır.

3) **Bilgi ve Teknolojik kaynaklar** : 2025 Yılında birimimiz çağımızın gereklerinden olan bilgisayar sistemini kullanmaya devam etmiş olup tüm işleri bilgisayar ortamında gerçekleştirilmiştir. Şu anda birimimizde 41 adet masa üstü bilgisayar, 13 adet lazer yazıcı, 7 adet nokta vuruşlu yazıcı, 19 adet tarayıcı, tahsilat işlemlerinde kullanılmak üzere 4 adet el terminali, 8 adet pos cihazı ve 4 adet para sayma makinesi faal olarak çalışmaktadır.

4) **İnsan Kaynakları** : Yukarıda örgüt yapısı bölümünde de bahsedildiği üzere birimimizde 39 kişi çalışmakta olup, bu personellere ait bilgiler aşağıdaki Tablo-1'de gösterilmiştir.

Tablo-1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Birimine ait 2025 yılı içerisinde görev yapmış olan personel bilgileri.

	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi Okul	Yüksek Okul	Üniversite	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	0	0	5	1	9	1	1	17
Daimi İşçi	0	0	3	2	2	0	0	7
Hizmet Alımı	1	0	3	3	8	0	0	15
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	0	11	6	19	1	1	39

5) Sunulan Hizmetler :

a) Belediye Bütçesini ve ilgili raporları hazırlamak.
b) Muhasebe Servisinde gelir ve gider ve diğer mahsup işlemlerine ait yevmiye kayıtlarına zamanında, ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlemek.
c) Bütçe Kesin Hesabı düzenlemek.
d) Mali İşlerle ilgili verilecek bilgi ve beyannameleri zamanında ilgili kurumlara vermek.
e) Personel ödemelerini ve diğer tüm harcama ödemelerini hak sahiplerine yasalara uygun olarak yerine getirmek.
f) Belediye gelirleri ile ilgili tüm tahakkuk-tahsilat-takip işlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak.
g) Belediye giderleri ile ilgili kayıtları mevzuata uygun tutmak.
h) Muhasebe ve Bütçe uygulama sonuçları raporlarını denetime hazır hale gelecek şekilde hazırlamak ve sunmak.
i) Taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kayıtları tutmak.
j) Mali işlerle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan ayrıca vatandaşlardan gelen yazılara cevap vermek.
k) Para veya parayla ifade edilebilen değerleri ayrıca emanetleri almak, saklamak ve iadesi gerektiğinde ilgililere vermek veya göndermek.
l) Belediye hizmetleri ile ilgili ücret tarifelerini takip etmek.
m) Belediye Bütçesi ile ilgili ödenek ve diğer işlemleri takip etmek.
n) Kamu Bilgi Sistemine gerekli veri girişlerini zamanında düzenli gönderme.
o) Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere Yönetim Dönemi hesabını ve diğer bilgi ve belgeleri zamanında düzenlemek.
ö) İç kontrol eylem planını hazırlamak
p) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
r) Kurumsal Mali Durum Beklenti raporu hazırlamak
p) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

6) **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :**

a) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan denetim komisyonumuzca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dahilinde denetim yapılmaktadır.
b) Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Biriminde kurumumuzdaki harcama yetkililerinden gelen harcama dosyalarının ön mali denetimini yapmaktadır.

II AMAÇ VE HEDEFLER

BİRİMİMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birimimizin amacı Belediye Bütçesinin en iyi şekilde gerçekleşmesini sağlamak. Tüm harcamaların ekonomik ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi için katkıda bulunmak. Bütçede Tahmin edilen gelir tahsilat oranlarını en yüksek oranlara çıkarmak. Mali işlemleri kanun, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak düzenlemek.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

Birimimizin 2025 mali yılında bütçe kararnamesi ile 176.041.000,00-TL ödeneğe sahip olduğu ek'teki tablolardan anlaşılmaktadır. Bunun neticesinde mali yıl içerisinde ilave ve tenziller düşüldükten sonra net 98.851.915,29-TL. ödenek elde edildiği anlaşılmıştır. Bu ödenek tutarının 71.039.198,00-TLsi yıl içerisinde kullanılmıştır. Bu işlemlere ilişkin tablolar ek'te sunulmaktadır.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 yılı içerisinde Belediyemize ait 2025 yılı ve izleyen 2 yıl bütçesi ile Belediyemize ait 2025 yılı Performans esaslı bütçesi hazırlanmış, 2026-2029 yılları için stratejik plana bağlı performans programı çalışılmıştır. Bu çalışmaya tüm birimlerden görevlendirilen personelin katılması sağlanmıştır. 2025 yılı bütçesine ait harcama birimlerine ilişkin ödenekler takip edilmiş, birim içi ve birimler arası aktarma işlemleri yapılmıştır. 2024 yılı kesin hesabı düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş, ilgili kurumlara gönderilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre Muhasebe servisinde gelir, gider ve tüm mahsup işlemleri ile ilgili 14063 yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemize ait 3 aylık mizan bilgileri düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine internet üzerinden veri girişleri yapılmaktadır. Belediyemize ait gelir, gider evrakları ve ekleri mevzuata uygun olarak düzenlenip denetime hazır olarak dosyalanmaktadır. Belediyemize ait katma değer vergisi, damga vergisi ve muhtasar beyannameleri aylık olarak internet üzerinden beyan edilerek bildirimleri yapılmakta ve ödemeleri takip edilmektedir. Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığına bildirilecek raporlar zamanında düzenlenmektedir. Belediyemize ait 2025 yılı Kurumsal Mali Durum Beklentiler raporu hazırlanmıştır. Belediyemize ait harcamalara ilişkin evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre incelenip hak sahiplerine mali duruma göre ödenmektedir. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğünce transfer harcamaları zamanında yapılmakta olup, Belediyemizin vergi borcu, fonlar ve diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilatlarla ilgili hiçbir borcu bulunmamaktadır.

2025 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasında verilen tahakkuk ve tahsilat hizmetlerine ek olarak, İlçemizde ve Bozburun Mahallelerinde tahsildarlarımız bulunmakta olup, yıl boyunca yerinde (mahallinde) hizmet verilmekte böylece vatandaşlarımızın bulundukları mahalde ödeme yapmaları sağlanarak tahsilat yapılmaktadır. Sağlıklı vergi tahakkuklarının oluşturulması, vergi beyan denetimlerinin ve Pazaryeri tahsilatlarının yapılabilmesi için 5 adet personelimiz arazide düzenli olarak görev yapmaktadır. 2025 yılı içerisinde mükelleflerce vadesinde ödenmeyen belediyemiz alacakları için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri gereği ödeme emirleri düzenlenerek borçlulara tebliği yapılmıştır. Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre; bankalar, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Takip servisimizce, borçlu mükellef bazında dosya oluşturularak işlem yapılmakta böylece Belediyemiz alacaklarının düzenli tahsil edilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın encümen kararlarına bağlı idari para cezaları süresi dolmadan hatırlatılmakta tahsilat oranları bu sayede arttırılmaktadır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinden hizmet veya belge talebinde bulunan vatandaşlarımızın borç taramaları yapılarak, hem mükelleflerimizin bilgilenmesi sağlanmakta hem de Belediyemiz alacakları tahsil edilmektedir. Belediyemiz mükelleflerine ait muhatap kayıtları yapılmakta ve mükerrer olan kayıtlar birleştirilerek sicil kayıtları güncellenmektedir. Belediyemizin dava konusu yapılan tahakkuk iş ve işlemleri ile ilgili olarak Hukuk Servisimize verilmek üzere bilgi ve belgeler hazırlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde belediyemizin gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık verilmiştir. Bu amaçla ücret tarifelerinin güncellemesi yapılmıştır. Eski beyanlar kontrol edilerek yeni beyanlar ile tekrar güncellemeye gidilmiştir.

Emlak beyannamelerindeki güncellemeler ile de tahakkuk ve tahsilatlar arttırılmaya çalışılmıştır. Bu amaçla eski ve yeni tüm parseller taranmış, sisteme kayıt edilmiş, binalar ve bağımsız bölümlerinin tanımlanmasına başlanmıştır. 2026 yılı içerisinde de bu çalışmaya devam edilecektir.

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi ;

1)Gider Bütçesi

A) 2025 Mali Yılı Gider Bütçesi

	Ekonomik 1. Düzey	Devreden Ödenek	Bütçe ile Konan Ödenek ve Ek Ödenek	Net Bütçe	Harcanan Ödenek
01	Personel Giderleri		261.344.000,00	223.331.241,57	223.331.241,57
02	Sosyal Güvenlik Kurumları		29.866.000,00	24.187.663,16	24.187.663,16
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.934.763,86	1.139.730.000,00	1.134.657.126,56	1.085.709.426,45
04	Faiz Giderleri		7.600.000,00	3.471.112,40	3.471.112,40
05	Cari Transfer		34.540.000,00	26.540.957,82	26.540.957,82
06	Sermaye Giderleri	25.563.229,54	176.820.000,00	114.205.533,90	114.205.533,90
07	Sermaye Transferleri		100.000,00	0	0
09	Yedek Ödenekler		100.000.000,00	0	0
	Toplam	69.497.993,40	1.750.000.000,00	1.526.393.635,41	1.477.445.935,30

B) 2025 Mali Yılı Gider Bütçesi

	Kurumsal 4. düzey	Devreden Ödenek	Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek	Net Bütçe	Harcanan Ödenek
02	Özel Kalem Müdürlüğü	0	61.425.000,00	195.818.447,30	195.818.447,30
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	14.190.000,00	16.136.236,21	16.136.236,21
31	Fen İşleri Müdürlüğü	23.878.921,90	235.015.000,00	173.142.417,50	173.142.417,50
32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	176.041.000,00	71.039.198,00	71.039.198,00
33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	0	12.218.000,00	10.476.640,16	10.476.640,16
34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	122.491.000,00	110.716.662,48	110.716.662,48
36	Ruhsat Hizmetleri Müdürlüğü	0	5.916.000,00	6.296.528,19	6.296.528,19
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.795.672,20	477.010.000,00	430.402.468,41	381.454.768,41
40	Zabıta İşleri Müdürlüğü	0	104.750.000,00	95.355.306,05	95.355.306,05
41	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.679.400,00	48.282.000,00	40.085.411,08	40.085.411,08
42	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.139.091,66	304.068.000,00	120.471.271,60	120.471.271,60
43	Emlak İstimlak Müdürlüğü	4.907,64	22.517.000,00	8.614.706,60	8.614.706,60
44	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	37.430.000,00	22.486.555,27	22.486.555,27
45	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	0	52.529.000,00	30.125.726,80	30.125.726,80
46	Afet İşleri Müdürlüğü	0	10.116.000,00	3.085.568,51	3.085.568,51
47	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	66.002.000,00	34.731.847,65	34.731.847,65
48	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	0	0,00	148.955.548,38	148.955.548,38
49	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	0,00	8.453.094,99	8.453.094,99
	Toplam	69.497.993,40	1.750.000.000,00	1.526.393.635,30	1.477.445.935,30

C) 2025 mali yılı gider bütçesi 69.497.993,40 TL devreden ödenek ve 1.750.000.000,00.-TL tahmin edilen ödenek ile toplam 1.819.497.993,40 TL ödenek belirlenmiştir. 1.477.445.935,30-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bütçede ödeneği yetmeyen gider kalemlerine toplam 342.052.058,10-TL ödenek aktarma işlemi yapılmış, 48.947.700,00 TL taahhütlü işlere ait ödenek devredilmiş ve kalan 293.104.358,10-TL ödenek iptal edilmiştir.

2) Gelir Bütçesi

	Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek	Toplam Tahakkuk	2025 Tahsilat
1	Vergi Gelirleri	211.056.000,00	337.462.765,18	268.512.317,46
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	510.230.000,00	863.642.434,99	660.159.925,09
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	39.000.000,00	15.154.160,75	15.154.160,75
5	Diğer Gelirler	772.385.000,00	3.960.168.312,61	649.372.255,20
6	Sermaye Gelirleri	220.329.000,00	240.981.051,69	240.724.385,66
9	Red ve İadeler	-3.000.000,00	0,00	0,00
	Toplam	1.750.000.000,00	5.417.408.725,22	1.833.923.044,16

2025 mali yılı gelir bütçesi için 1.750.000.000,00-TL tahmini ödenek konulmuş olup, yıl sonunda 1.833.923.044,16-TL bütçe geliri olarak tahsilat gerçekleşmiştir.

Arz ederim.

Emel AKALIN
Mali Hizmetler Müdür Vekili

EKLER
1 Adet İç Kontrol Güvence Beyanı
1 Adet Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
2 Adet Mali Hizmetler Birimine ait Mali Tablo

MARMARİS BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2025 Yılı Mali Durumuna İlişkin Bilgiler Bu Bölümde Tablolar İle Açıklanmıştır.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr
800	1				VERGİ GELİRLERİ	268.512.317	46
800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	177.158.923	46
800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİL	177.158.923	46
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	146.990.421	6
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	29.977.914	25
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	190.588	15
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	81.602.706	78
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	54.098.044	49
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	644.084	11
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.625.868	66
800	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Ve	43.828.091	72
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	27.504.662	29
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.536.904	84
800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	51.128	72
800	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	8.126.827	69
800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	191.095	31
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara A	16.598.705	73
800	1	6			Harçlar	9.750.687	22
800	1	6	9		Diğer Harçlar	9.750.687	22
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	385	66
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	7.048.561	15
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	99.135	0
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	745.985	42
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	145.001	0
800	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	7.847	67
800	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	4.360	39
800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	316.388	11
800	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	123.809	24
800	1	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	1.150.000	0
800	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	0
800	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	52.484	43
800	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	31.845	62
800	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0	0
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	24.883	53
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	660.159.925	9
800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	481.211.980	78
800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	119.753	98
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	119.750	0
800	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	3	98
800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	481.092.226	80
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	316.931	77
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	277.847.705	78
800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	202.927.589	25
800	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İz	40.300	0
800	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İz	40.300	0
800	3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izı	40.300	0
800	3	6			KİRA GELİRLERİ	178.907.644	31

800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	178.907.644	31
800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	4.280	64
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	94.236.225	32
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	84.667.138	35
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.154.160	75
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden	4.021.710	75
800	4	2	2		SERMAYE	4.021.710	75
800	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	2.934.761	91
800	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçede	1.086.948	84
800	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARD	11.132.450	0
800	4	4	1		CARİ	10.931.450	0
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0
800	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.931.450	0
800	4	4	2		SERMAYE	201.000	0
800	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	201.000	0
800	5				DİĞER GELİRLER	649.372.255	20
800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	2.215.186	32
800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	2.215.186	32
800	5	1	9	1	Kişilerden alacaklar Faizleri	57.460	31
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.940.200	70
800	5	1	9	99	Diğer faizler	217.525	31
800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	438.040.406	22
800	5	2	1		Devlet Payları	112.442	7
800	5	2	1	3	Madenlerden Devlet Hakkı	112.442	7
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	435.524.135	99
800	5	2	2	51	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payları	424.750.923	12
800	5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alına	10.773.212	87
800	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	145.477	8
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	145.477	8
800	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	504.479	96
800	5	2	8	52	Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	253.822	63
800	5	2	8	54	Otopark gelirlerinden ilçe ve ilk kademe belec	250.657	33
800	5	2	9		Diğer Paylar	1.753.871	12
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.753.871	12
800	5	3			PARA CEZALARI	171.616.310	61
800	5	3	2		İdari Para cezaları	124.759.875	24
800	5	3	2	4	Çevre İdari Para Cezaları	4.262.286	75
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	120.497.588	49
800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	46.769.741	44
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	39.091.216	48
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0
800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0
800	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	131.571	9
800	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	520.502	70
800	5	3	4	99	Diğer Vergi cezaları	7.026.451	17
800	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	86.693	93
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	86.693	93
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	37.500.352	5

800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	37.500.352	5
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	183.006	0
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	345.000	0
800	5	9	1	6	Kişilerden alacaklar	1.049.962	41
800	5	9	1	51	Otopark yönetmeliği uyarınca alınan otopark	28.484.027	20
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	7.438.356	44
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	240.724.385	66
800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	240.638.950	0
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	71.238.806	7
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	71.238.806	7
800	6	1	5		Arsa Satışı	169.400.143	93
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	169.400.143	93
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz satış gelirleri	0	0
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0
800	6	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	85.435	66
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	85.435	66
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	85.435	66
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						**1.833.923.044**	**16**

	Yardımcı Hesap					Cari Yıl (2025)	
Hesap Kodu	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GELİRİN TÜRÜ	TL	Kr
810	1				VERGİ GELİRLERİ	402.949	11
810	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	341.486	44
810	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİL	341.486	44
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	98.538	44
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	242.948	0
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0	0
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	39.676	2
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	39.676	2
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.800	0
810	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0
810	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	30.000	0
810	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0
810	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara A	6.876	2
810	1	6			Harçlar	21.786	65
810	1	6	9		Diğer Harçlar	21.786	65
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	20.000	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	480	0
810	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	59	12
810	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	939	19
810	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0
810	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	308	34
810	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	0
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.619.780	10
810	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	605.741	41
810	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0	0
810	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	0
810	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	605.741	41
810	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	119.696	31
810	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	486.045	10
810	3	6			KİRA GELİRLERİ	1.014.038	69

810	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	1.014.038	69
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.014.038	69
810	5				DİĞER GELİRLER	9.916.124	21
810	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0
810	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	0	0
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	0
810	5	3			PARA CEZALARI	9.871.655	97
810	5	3	2		İdari Para cezaları	9.810.932	44
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	9.810.932	44
810	5	3	4		VERGİ CEZALARI	60.723	53
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	48.137	53
810	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0
810	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0
810	5	3	4	99	Diğer Vergi cezaları	12.586	0
810	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	44.468	24
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	44.468	24
810	5	9	1	6	Kişilerden alacaklar	0	0
810	5	9	1	51	Otopark yönetmeliği uyarınca alınan otopark	0	0
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	44.468	24
İADE TOPLAMI						**11.938.853**	**42**
NET BÜTÇE GELİRİ						**1.821.984.190**	**74**
						(G.Y.M.Y. Örnek:11)	

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr
830	01				Personel Giderleri	223.331.241	57
830	01	01			Memurlar	152.375.651	86
830	01	01	01		Temel Maaşlar	40.306.193	14
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	6.682.740	05
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	33.623.453	09
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	102.996.091	47
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	102.996.091	47
830	01	01	03		Ödenekler	1.385.081	00
830	01	01	03	01	Ödenekler	1.385.081	00
830	01	01	04		Sosyal Haklar	5.268.787	22
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	5.268.787	22
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	1.892.903	99
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.892.903	99
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	526.595	04
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	526.595	04
830	01	02			Sözleşmeli Personel	5.796.683	50
830	01	02	01		Ücretler	2.284.350	90
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.284.350	90
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	3.248.472	36
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	3.248.472	36
830	01	02	03		Ödenekler	61.346	08
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	61.346	08
830	01	02	04		Sosyal Haklar	202.514	16
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	202.514	16
830	01	03			İşçiler	61.486.577	77
830	01	03	01		Ücretler	21.229.073	13
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	21.229.073	13
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	0	00
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	22.671.356	38
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	22.671.356	38
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	00
830	01	03	03		Sosyal Haklar	4.883.883	76
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4.883.883	76
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0	00
830	01	03	04		Fazla Mesailer	845.819	76
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	845.819	76
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	0	00
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	11.696.860	86
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	11.696.860	86
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	00
830	01	03	09		Diğer Ödemeler	159.583	88
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	159.583	88
830	01	04			Geçici Personel	0	00
830	01	04	01		Ücretler	0	00
830	01	04	01	03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	0	00
830	01	05			Diğer Personel	3.672.328	44
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	3.672.328	44
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	2.332.913	42
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.339.415	02
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.187.663	16
830	02	01			Memurlar	15.150.849	49
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	15.150.849	49
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.593.314	46
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.557.535	03
830	02	02			Sözleşmeli Personel	618.078	86
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	618.078	86
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	618.078	86

830	02	03			İşçiler	8.282.963	29
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	727.836	30
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	727.836	30
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.555.126	99
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.555.126	99
830	02	04			Geçici Personel	0	00
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0	00
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	00
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	00
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	00
830	02	05			Diğer Personel	135.771	52
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	135.771	52
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	80.850	40
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	54.921	12
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.085.709.426	45
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	132.350.090	60
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.987.845	65
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	1.820.651	65
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	2.113.514	00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	3.200	00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.050.480	00
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	18.698.526	42
830	03	02	02	01	Su Alımları	17.238.647	72
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.459.878	70
830	03	02	03		Enerji Alımları	86.815.662	08
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	492.000	00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	54.791.483	56
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	31.532.178	52
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.991.940	00
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	0	00
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	0	00
830	03	02	04	03	Yem Alımları	1.991.940	00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	897.330	70
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	833.730	70
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	63.600	00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1.857.590	75
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	973.323	00
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	470.495	00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	413.772	75
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	17.101.195	00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	8.298.882	00
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.802.313	00
830	03	03			Yolluklar	715.735	31
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	336.265	00
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	336.265	00
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	00
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	00
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	379.470	31
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	379.470	31
830	03	04			Görev Giderleri	163.778.075	56
830	03	04	02		Yasal Giderler	154.421.819	90
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	154.400.819	90
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	21.000	00
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	9.356.255	66
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	9.356.255	66
830	03	05			Hizmet Alımları	691.348.168	73
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	514.286.964	68
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.158.264	00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.177.860	00

830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	492.837.109	85
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	11.827.584	21
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	288.948	00
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	6.997.198	62
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	6.492.361	60
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.510.000	00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.095.741	60
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	886.620	00
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	681.000	00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	681.000	00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	4.602.349	65
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	2.007.360	00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	2.594.989	65
830	03	05	05		Kiralar	163.048.775	85
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	00
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.270.878	01
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	157.958.659	76
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	819.238	08
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	2.236.716	95
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	2.236.716	95
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	13.060.668	25
830	03	06	01		Temsil Giderleri	3.752.122	34
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.752.122	34
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	9.308.545	91
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	9.308.545	91
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	81.765.786	08
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	28.543.042	44
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.445.151	63
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	6.621.438	85
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.285.582	12
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	133.188	00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	17.057.681	84
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	1.156.331	01
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.156.331	01
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	52.066.412	63
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	217.128	00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.396.497	40
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	42.091.648	14
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	7.287.344	20
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	73.794	89
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.334.401	92
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	620.401	92
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	620.401	92
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	714.000	00
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	714.000	00
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.356.500	00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	1.356.500	00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	1.356.500	00
830	04				Faiz Giderleri	3.471.112	40
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.471.112	40
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.471.112	40
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.471.112	40
830	05				Cari Transferler	26.540.957	82
830	05	01			Görev Zararları	4.575.218	15
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.575.218	15
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	4.575.218	15

830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.545.852	96
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.545.852	96
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.545.852	96
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	5.408.604	88
830	05	04	05		Barınma Amaçlı Transferler	0	00
830	05	04	05	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	0	00
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	5.408.604	88
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	5.408.604	88
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.011.281	83
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	3.656.263	37
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	3.656.263	37
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	11.355.018	46
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	8.495.018	46
830	05	08	09	54	5449 Sayılı Kanun Gereğine Kalkınma Ajanslarına Verilen Paylar	2.860.000	00
830	06				Sermaye Giderleri	114.205.533	90
830	06	01			Mamul Mal Alımları	558.844	00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	558.844	00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	558.844	00
830	06	01	04		Taşıt Alımları	0	00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	0	00
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	13.444.089	28
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	6.772.948	18
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	6.772.948	18
830	06	02	07		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	600.600	00
830	06	02	07	01	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	600.600	00
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	6.070.541	10
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	6.070.541	10
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	476.956	58
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	00
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	476.956	58
830	06	03	02	01	Harita Alımları	188.956	58
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	288.000	00
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	97.381.212	44
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	40.948.871	37
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	25.941.480	09
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	14.343.138	48
830	06	05	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	664.252	80
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0	00
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	56.432.341	07
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0	00
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	642.000	00
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	55.738.141	07
830	06	05	07	90	Diğerleri	52.200	00
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.344.431	60
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	0	00
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	00
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	2.344.431	60
830	06	07	07	90	Diğerleri	2.344.431	60
830	06	09			Diğer Sermaye Giderleri	0	00
830	06	09	09		Diğer Sermaye Giderleri	0	00
830	06	09	09	01	Diğer Sermaye Giderleri	0	00
830	07				Sermaye Transferleri	0	00
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0	00
830	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	0	00
					BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI	**1.477.445.935**	**30**
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**1.477.445.935**	**30**

(G.Y.M.Y. Örnek:15)

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	599.319.596	69
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	296.983.372	15
1	1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	225.944.174	15
1	1	1	0	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	225.944.174	15
1	1	2		FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	71.039.198	0
1	1	2	0	FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	71.039.198	0
1	3			GENEL HİZMETLER	302.336.224	54
1	3	1		GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	26.612.876	37
1	3	1	0	GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	26.612.876	37
1	3	9		DİĞER GENEL HİZMETLER	275.723.348	17
1	3	9	0	DİĞER GENEL HİZMETLER	275.723.348	17
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	95.355.306	5
3	1			GÜVENLİK HİZMETLERİ	95.355.306	5
3	1	1		GENEL GÜVENLİK HİZMETLERİ	95.355.306	5
3	1	1	0	Genel Güvenlik Hizmetleri	95.355.306	5
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	389.907.863	40
5	1			ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	381.454.768	41
5	1	0		ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	381.454.768	41
5	1	0	0	ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	381.454.768	41
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	8.453.094	99
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	8.453.094	99
5	9	9	10	5199 say. kan. Sokak Hayvanlarını Rehabilitasyona İlişkin Hizmetler	8.453.094	99
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	332.559.197	73
6	1			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	221.842.535	25
6	1	0		İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	221.842.535	25
6	1	0	0	İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	221.842.535	25
6	2			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	110.716.662	48
6	2	0		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	110.716.662	48
6	2	0	0	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	110.716.662	48
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	29.290.242	77
7	4			Halk Sağlığı hizmetleri	29.268.111	26
7	4	0		Halk sağlığı hizmetleri	29.268.111	26
7	4	0	0	Halk sağlığı hizmetleri	29.268.111	26
7	9			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	22.131	51
7	9	9		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	22.131	51
7	9	9	0	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	22.131	51
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	22.486.555	27
8	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	22.486.555	27
8	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	22.486.555	27
8	1	0	0	Dinlenme ve spor hizmetleri	22.486.555	27
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	8.527.173	39
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	8.527.173	39
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	8.527.173	39
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	8.527.173	39
				BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI	**1.477.445.935**	**30**
				BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**1.477.445.935**	**30**

(G.Y.M.Y. Örnek:13)

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr
46				BELEDİYE	1.477.445.935	30
46	48			MUĞLA İLİ	1.477.445.935	30
46	48	11		Marmaris MARMARİS BELEDİYESİ	1.477.445.935	30
46	48	11	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	195.818.447	35
46	48	11	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.136.236	21
46	48	11	30	ARAÇ PARKI VE ULAŞIM HİZMETLERİ	0	00
46	48	11	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173.142.417	57
46	48	11	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	71.039.198	00
46	48	11	33	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.476.640	16
46	48	11	34	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	110.716.662	48
46	48	11	36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.296.528	19
46	48	11	37	SPORTİF HİZMETLER	0	00
46	48	11	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	381.454.768	41
46	48	11	39	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	0	00
46	48	11	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	95.355.306	05
46	48	11	41	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	40.085.411	08
46	48	11	42	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120.471.271	60
46	48	11	43	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.614.706	60
46	48	11	44	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.486.555	27
46	48	11	45	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.125.726	80
46	48	11	46	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.085.568	51
46	48	11	47	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.731.847	65
46	48	11	48	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	148.955.548	38
46	48	11	49	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.453.094	99
				BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI	**1.477.445.935**	**30**
				BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**1.477.445.935**	**30**

(G.Y.M.Y. Örnek:12)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
Marmaris Belediyesi 2025 Yılı Kesin Mizanı Aşağıda Verilmiştir.

MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 YILI KESİN MİZAN									
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	92.138.861	62	92.138.861	62	0	0	0	0
102	BANKA HESABI	5.012.186.893	76	4.991.781.710	65	20.405.183	11		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	4.935.084.242	38	4.935.084.242	38	0	0	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	3.507.264.765	9	3.507.264.765	9	0	0	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	497.296.377	43	466.614.936	48	30.681.440	95		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.262.122.131	87	4.262.122.131	87	0	0	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	3.559.071.269	69	136.355.598	34	3.422.715.671	35		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.134.832	5	2.732.379	46	402.452	59		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	31.483.051	33	4.811.628	1	26.671.423	32		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	240.845.950	0	240.845.950	0	0	0	0	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	243.115.883	96	190.383.749	98	52.732.133	98		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	155.185.017	56	59.481.466	97	95.703.550	59		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	23.117.402	18	23.117.402	18	0	0	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	16.669	35	16.669	35	0	0	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	12.358.996	66	5.443.696	4	6.915.300	62		
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	4.907	64	4.907	64	0	0	0	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	37.394.100	37	37.394.100	37	0	0	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	315.619.775	55	157.588.546	23	158.031.229	32		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.958.326	37	621.998	57	2.336.327	80		
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.442.896	84	2.291.418	69	151.478	15		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	26.903.284	55	0	0	26.903.284	55		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	169.901.854	62	0	0	169.901.854	62		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.696.340.934	90	226.040.837	29	2.470.300.097	61		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.947.093.874	19	74.067.387	60	3.873.026.486	59		
252	BİNALAR HESABI	2.919.579.783	29	29.424.453	19	2.890.155.330	10		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	33.537.781	47	129.455	9	33.408.326	38		
254	TAŞITLAR HESABI	178.467.395	81	1.119.980	83	177.347.414	98		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	45.501.725	22	1.031.256	55	44.470.468	67		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	52.850.524	81	4.414.313.743	25			4.361.463.218	44
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.679.944	82	0	0	1.679.944	82		
260	HAKLAR HESABI	15.737.662	98	5.410	0	15.732.252	98		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	15.732.252	98			15.732.252	98
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.238.437	85	0	0	6.238.437	85		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	47.819.512	2	54.057.949	87			6.238.437	85
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	19.801.101	49	19.801.101	49	0	0	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.299.485.630	23	1.503.200.709	17			203.715.078	94
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.727.451	54	20.804.231	87			4.076.780	33
333	EMANETLER HESABI	177.945.709	22	221.453.023	3			43.507.313	81
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	88.534.977	62	92.269.213	49			3.734.235	87
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	36.346.745	29	38.295.930	82			1.949.185	53
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	19.377.045	60	22.373.670	98			2.996.625	38
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	9.390.111	35	9.391.137	22			1.025	87
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	48.178.061	49	49.626.129	61			1.448.068	12
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.402.336	35	12.106.741	32			1.704.404	97
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	8.046.674	38	8.735.195	53			688.521	15
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.588.245	62	3.588.245	62	0	0	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	97.554.491	40	97.554.491	40	0	0	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	19.801.101	49	19.801.101	49	0	0	0	0
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.910.558	34	17.221.531	24			12.310.972	90
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.504.263	28	46.961.503	62			43.457.240	34

479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	200.771	11			200.771	11
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	1.596.945	66	3.730.758	1			2.133.812	35
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.580.590	84	3.580.590	84	0	0	0	0
500	NET DEĞER HESABI	2.994.657.104	92	3.213.857.172	0			219.200.067	8
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.419.494.805	66	6.508.163.690	76			5.088.668.885	10
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	929.080.212	53	0	0	929.080.212	53		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.284.654.223	57	5.726.417.628	91			4.441.763.405	34
600	GELİRLER HESABI	5.107.801.435	46	5.107.801.435	46	0	0	0	0
630	GİDERLER HESABI	1.622.384.090	66	1.622.384.090	66	0	0	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.765.822.996	7	6.765.822.996	7	0	0	0	0
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.815.431.617	32	1.815.431.617	32	0	0	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.833.995.966	97	1.833.995.966	97	0	0	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.833.989.896	65	1.833.989.896	65	0	0	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	11.938.853	42	11.938.853	42	0	0	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.489.016.391	34	1.489.016.391	34	0	0	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.489.016.391	34	1.489.016.391	34	0	0	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.311.368.979	46	3.311.368.979	46	0	0	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.327.800.250	6	2.327.800.250	6	0	0	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.155.013.652	74	3.155.013.652	74	0	0	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.489.016.391	34	1.489.016.391	34	0	0	0	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	4.907	64	4.907	64	0	0	0	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	4.907	64	4.907	64	0	0	0	0
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	106.729.492	71	6.138.326	40	100.591.166	31		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.138.326	40	106.729.492	71			100.591.166	31
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	77.005.317	78	0	0	77.005.317	78		
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	77.005.317	78			77.005.317	78
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	761.040.811	82	761.040.811	82	0	0	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	761.040.811	82	761.040.811	82	0	0	0	0
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	281.660.825	13	1.001.486	91	280.659.338	22		
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	180.274.154	4	61.776.287	59	118.497.866	45		
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	62.777.774	50	461.934.979	17			399.157.204	67
	Sayfa Toplamı :	**76.060.427.698**	**41**	**76.060.427.698**	**41**	**15.031.743.992**	**22**	**15.031.743.992**	**22**
	Genel Toplam :	**76.060.427.698**	**41**	**76.060.427.698**	**41**	**15.031.743.992**	**22**	**15.031.743.992**	**22**

Marmaris Belediyesi 2025 Yılı Bilançosu Aşağıda Verilmiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU

		Cari Yıl TL			Cari Yıl TL
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**3.656.227.156,51**	**III**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**263.821.239,97**
A	HAZIR DEĞERLER	51.086.624,06	**A**	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
1	Kasa Hesabı	0	**1**	Banka Kredileri Hesabı	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	**2**	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	20.405.183,11	**3**	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	**4**	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	**5**	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
6	Döviz Hesabı	0	**6**	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	**B**	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	**1**	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	30.681.440,95	**C**	FAALİYET BORÇLARI	203.715.078,94
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	**1**	Bütçe Emanetleri Hesabı	203.715.078,94
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	**2**	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	**3**	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	**D**	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	47.584.094,14
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	**1**	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.076.780,33
C	FAALİYET ALACAKLARI	3.449.789.547,26	**2**	Emanetler Hesabı	43.507.313,81
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	**E**	ALINAN AVANSLAR	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.422.715.671,35	**1**	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	402.452,59	**2**	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	26.671.423,32	**F**	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.129.140,77
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	**1**	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.734.235,87
D	KURUM ALACAKLARI	0	**2**	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.949.185,53
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	**3**	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.996.625,38
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	**4**	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.025,87
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	**5**	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.448.068,12
E	DİĞER ALACAKLAR	52.732.133,98	**H**	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.704.404,97
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	52.732.133,98	**1**	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.704.404,97
F	STOKLAR	95.703.550,59	**2**	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	95.703.550,59	**I**	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	688.521,15
2	Ticari Mallar Hesabı	0	**1**	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	688.521,15
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	**2**	Gider Tahakkukları Hesabı	0
G	ÖN ÖDEMELER	6.915.300,62	**J**	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	**1**	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	**2**	Sayım Fazlaları Hesabı	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	6.915.300,62	**3**	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
4	Akreditifler Hesabı	0	**IV**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**58.102.796,70**
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	**A**	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	**1**	Banka Kredileri Hesabı	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0	**2**	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	**3**	Tahviller Hesabı	0

1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0
2	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0
II	**DURAN VARLIKLAR**	**5.486.249.025,15**
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	160.519.035,27
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	158.031.229,32
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.336.327,80
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	151.478,15
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0
C	KURUM ALACAKLARI	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	196.805.139,17
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	26.903.284,55
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	169.901.854,62
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	5.128.924.850,71
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.470.300.097,61
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.873.026.486,59
3	Binalar Hesabı	2.890.155.330,10
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	33.408.326,38
5	Taşıtlar Hesabı	177.347.414,98
6	Demirbaşlar Hesabı	44.470.468,67
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.361.463.218,44
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.679.944,82
10	Yatırım Avansları Hesabı	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0
1	Haklar Hesabı	15.732.252,98
2	Özel Maliyetler Hesabı	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	15.732.252,98
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	6.238.437,85
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	6.238.437,85
AKTİF TOPLAMI		**9.142.476.181,66**

4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
C	FAALİYET BORÇLARI	0
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
D	DİĞER BORÇLAR	12.310.972,90
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	12.310.972,90
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0
E	ALINAN AVANSLAR	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	43.658.011,45
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	43.457.240,34
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	200.771,11
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.133.812,35
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	2.133.812,35
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0
H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
V	**ÖZ KAYNAKLAR**	**8.820.552.144,99**
A	NET DEĞER	219.200.067,08
1	Net Değer Hesabı	219.200.067,08
B	DEĞER HAREKETLERİ	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	5.088.668.885,10
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	5.088.668.885,10
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-929.080.212,53
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	929.080.212,53
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.441.763.405,34
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.441.763.405,34
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
PASİF TOPLAMI		**9.142.476.181,66**

IX	NAZIM HESAPLAR	576.753.688,76
A	ÖDENEK HESAPLARI	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	177.596.484,09
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	100.591.166,31
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	77.005.317,78
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0
1	Gider Taahhütleri Hesabı	0
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	399.157.204,67
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	280.659.338,22
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	118.497.866,45
GENEL TOPLAM		9.719.229.870,42

IX	NAZIM HESAPLAR	576.753.688,76
A	ÖDENEK HESAPLARI	0
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	177.596.484,09
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	100.591.166,31
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	77.005.317,78
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	399.157.204,67
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	399.157.204,67
		0
GENEL TOPLAM		9.719.229.870,42

3 Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu doğrultusunda Sayıştay tarafından, düzenlilik ve performans konularına göre yapılmaktadır.
Bu çerçevede Sayıştay tarafından düzenlilik denetimine ilişkin denetim görüşünü de içeren 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanarak yayımlanmıştır.
2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Denetim Görüşünde; Marmaris Belediyesi'nin 2024 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı ifade edilmiştir.
Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacında yer alan hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda ve Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 327. maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484. maddesinde yer alan hükümler gereğince, mali tablolarımız kurumsal web sitemizde yayınlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, görev ve yetkilerim çerçevesinde; benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler doğrultusunda, harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Emel AKALIN
Mali Hizmetler Müdür Vekili

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRMESİ

MARMARİS
BELEDİYESİ

Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak		
Hedef (H1.1)	**Marmaris'in Markalaşması ve Tanıtımı İçin Çalışmalar Yapmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG1.1.1 Şehir Markalaşması Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%/Yıl)	80%	80	100%
PG1.1.2. Kent Tanıtımına Yönelik Çok Dilli Materyal Sayısı (Adet/Yıl)	1	1	100%
PG1.1.3. İnternet Sitesinin Yabancı Dil Versiyonunun Arttırılması (Sayı/Yıl)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.1.4. Düzenlenen Fotoğraf Yarışması Sayısı (Adet/Yıllık)	1	0	0%
PG1.1.5. Kardeş Kentler ve Diğer Kentlerle Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıllık)	8	12	150%
PG1.1.6. Katılınan Yurt İçi Fuar Sayısı (Adet/Yıl)	2	4	200%
PG1.1.7. Katılınan Yurt Dışı Fuar Sayısı (Adet/Yıl)	5	16	320%

Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak		
Hedef (H1.2)	**Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG1.2.1. STK ve Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Yapılacak Etkinlikler (Adet/Yıl)	50	8	16%
PG1.2.2. Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı (Adet/Yıl)	12	83	600%
PG1.2.3. Yapılan Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	40.000	42.000	105%
PG1.2.4. Düzenlenen Konser Sayısı (Adet/Yıl)	5	2	40%

Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak		
Hedef (H1.3)	**Kültür, Sanat ve Spor Etkinlik Alanlarını Arttırmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG1.3.1. Yapılacak Açık Spor Alanı Sayısı(Adet/Yıl)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.3.2. Yapılacak Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı (Adet/Yıl)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.3.3 Kent Müzesinin Tamamlanma Oranı (%)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.3.4 Açılan Sanat Galerisinin Tamamlanma Oranı (%)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		

PG1.3.5 Kale Bölgesi Sokak Sağlıklaştırma Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.3.6 İyilik Kayalığı Arkeo Park Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.3.7 Yapay Resif Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		

Amaç (A1)	**Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak**		
Hedef (H1.4)	**Vatandaşların Sportif, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılımını Arttırmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG1.4.1. Spor Tesislerini Kullanan Kişi Sayısı (Adet/Aylık)	6600	6900	104%
PG1.4.2. Yaz Spor Kurslarında Açılan Branş Sayısı	14	9	64%
PG 1.4.3. Yüzme Havuzunda Düzenlenen Kamp ve Kurs Sayısı (Adet)	2	1	50%
PG 1.4.4. Yüzme Havuzunda Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet)	1	1	100%

Amaç (A2)	**Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak**		
Hedef (H2.1)	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirecek Çalışmalar Yapmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG2.1.1. Belediye Öz Gelirlerinin Belediye Gelirlerine Oranını Arttırmak (%)	70	76	108%
PG2.1.2. Tahsilatın Tahakkuka Oranının Arttırılması (%)	62	34	54%
Açıklama	Tahsilatın Tahakkuka oranının düşük kalması Diğer İdari Para Cezaları Tahakkuklarından Kaynaklanmaktadır.		
PG2.1.3. Stratejik Bütçe Yönetimi Konusunda Eğitim Verilecek Personel Sayısı (Adet/Yıllık)	15	0	0

Amaç (A2)	**Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak**		
Hedef (H2.2)	**Belediyenin İş Süreçlerini Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
P.G.2.2.1 Belediyenin İş Akış Şemalarının Tamamlanma Oranı	40%	100	250%
P.G.2.2.2 Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranı	90%	100	111%

Amaç (A2)	**Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak**		
Hedef (H2.3)	**Hızlı, Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG2.3.1 Ambar Kurulması ve Barkod Sisteminin Oluşturulma Oranı (%/Yıl)	0	0	0

Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG2.3.2 e-Devlet Sistemine Dahil Edilecek Hizmetler (Adet/Yıl)	2	1	50%
PG2.3.3 Güvenlik Risklerine Karşı Sistemlerin Kontrol Oranı (Yıllık)	95%	95	100%

Amaç (A2)	**Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak**		
Hedef (H2.4)	**Çalışanların Aidiyet Kültürünü Geliştirecek, Yetkinliklerini ve Bilgi Düzeylerini Arttıracak Çalışmalar Yapmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG.2.4.1 Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıllık)	2	2	100%
PG.2.4.2 Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet/Yıllık)	50	93	186%

Amaç (A2)	**Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak**		
Hedef (H2.5)	**Belediyenin İç ve Dış Paydaşlarla Koordinasyon ve İletişimini Sürdürmek**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG2.5.1. Birimler Arası Yapılan Toplantı Sayısı (Adet/Yıllık)	35	37	105%
PG2.5.2. Esnaf Odaları ile Yapılan Toplantı Sayısı (Kişi/Yıllık)	1980	2300	116%
Açıklama	2025 Yılında 16 toplantı yapılmıştır.		
PG2.5.3. Marmaris Halkı ile Yapılan Toplantı Sayısı (Kişi/Yıllık)	2420	6400	264%
Açıklama	2025 Yılında 32 toplantı yapılmıştır.		
PG2.5.4. Marmaris Halkı ile Yapılan Toplantılara Katılım Sayısı (Kişi/Yıllık)	990	2850	287%
PG2.5.5. Halk Masası Taleplerine Cevap Verilme Oranı (%)	2	100	5000%

Amaç (A3)	**Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak**		
Hedef (H3.1)	**Temizlik Hizmetlerini Daha Yaygın, Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Yürütmek**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG3.1.1. Temizlikle İlgili Şikâyet, Talep ve Önerilerin Karşılanma Oranı (%)	75	100	133%
PG3.1.2. Vatandaşla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet/Yıllık)	6	0	0%
PG3.1.3. Bilgilendirme Yapılan İşletme ve Konut Sayısı (Adet/Yıllık)	200	52	26%
Açıklama	Bilgilendirme Yapılan İşletmeler, Oteller, Kafeler ve Restaurantlar		
PG3.1.4 Cadde Sokaklara Yerleştirilen Çöp Konteyneri ve Sepet Sayısı (Yıllık)	100	400	400%
Açıklama	Yeraltı, Yerüstü, Vinçli Konteynerler ve Sepetler		
PG3.1.5 Mahallelerde Oluşturulan Atık Alanı (Adet/Yıl)	2	4	200%

Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak		
Hedef (H3.2)	Daha Çok Kişiye Ulaşarak, İnsan Sağlığı Konusunda Farkındalık Düzeyini Arttırmak		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG3.2.1 Farkındalık Eğitimleri Dâhil Yapılan Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (Adet/Yıllık)	180	215	119%
PG3.2.2. Sağlıkla İlgili Önemli Günlerde Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıllık)	5	3	60%
Açıklama	Nikotin Bağımlılığı ve Dünya Diyabet Günü		
P.G3.2.3. Tarama Yapılan Kişi Sayısı (Adet/Yıllık)	150	168	112%
Açıklama	Nikotin Bağımlılığı 100 Kişi, Dünya Diyabet Günü 68 Kişi		
PG3.2.4. Diyetisyen Desteği Verilen Kişi Sayısı (Adet/Yıllık)	10	68	680%
Açıklama	Dünya Diyabet Gününde 68 Kişiye Vücut Kitle Endeksi Ölçümü Yapılmış, Diyetisyen Desteği Verilmiştir.		
PG3.2.5. Psikolojik Danışmanlık Kapsamında Yapılan Görüşme Sayısı (Adet/Yıllık)	100	473	473%
Açıklama	Kadın Danışma Ve Aile Merkezinde Birebir Görüşme Gerçekleşmiştir.		

Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak		
Hedef (H3.3)	Geri Dönüşüme Kazandırılan Atıkları Arttırmak		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG3.3.1. Ambalaj Atıklarının Toplanması Taşınması ve Bertarafında Kullanılacak Ekipman Sayısı (Adet/Yıl)	50	25	50%
PG3.3.2. Geri Dönüşüm Atıklarının Evsel Atık Miktarının En Az % 10'u Olarak Sağlanması (Ton/Yıl)	4000	5025	125%
PG3.3.3. Eğitim Verilecek Personel Sayısı (Adet/Yıllık)	20	30	150%
PG3.3.4. Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisinin Kurulması (Adet)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		

Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak		
Hedef (H3.4)	Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında İşlem Yapılan Hayvan Sayısını Arttırmak		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG.3.4.1. Muayene ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	3800	3680	97%
PG3.4.2. Kısırlaştırma Yapılan ve İşaretlenen Hayvan Sayısı (Adet)	5500	1789	33%
PG3.4.3. Geçici Hayvan Bakımevi Yaptırılması(Adet)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
P.G3.4.4 Kedi Besleme Noktası Sayısı	205	175	85%

Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak		
Hedef (H3.5)	Görüntü ve Gürültü Kirliliğini En Aza İndirmek		
Performans Göstergeleri	**2025(Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG 3.5.1. Alınacak Motor Sayısı (Adet/Yıl)	10	0	0%
PG3.5.2. Ses Analizörü Alınması (Adet/Yıl)	1	0	0%
PG3.5.3. Ses ve Görüntü İçin Kamera Alınması (Adet/Yıl)	10	0	0%

Amaç (A3)	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Tüm Kesimlerin Yaşam Kalitesini Yükselten Huzurlu Kent Oluşturmak		
Hedef (H3.6)	Dezavantajlı ve Desteğe Muhtaç Ailelere Yardım Etmek		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
P.G3.6.1 Toplam Yardım Yapılan Kişi (Adet)	6250	460	7%
P.G3.6.2. Destek Verilen Yeni Doğum Yapan Aile Sayısı (Adet/Yıllık)	125	81	65%
P.G3.6.3 Beslenme Yardımı (Kişi/Yıl)	80	72	90%

Amaç (A3)	Marmaris Belediyesinin Daha İyi Hizmet Vermesi ve İdari Kapasitesinin Arttırılması		
Hedef (H3.7)	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Köylere Yaygınlaştırılması		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
P.G3.7.1 Cenaze Hizmetleri İçin Alınacak Nitelikli Araç (Adet/Yıllık)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
P.G3.7.2 Destek Verilen Cenaze Yakını Sayısı (Adet/Yıllık)	650	437	67%

Amaç (A4)	Kentsel Dayanıklılığı Yüksek, Afetlere ve Şoklara Karşı Dirençli Marmaris'i Oluşturmak		
Hedef (H4.1)	Vatandaşları ve Belediyeyi Afete Hazır Hale Getirecek Çalışmalar Yapmak		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG4.1.1. Afet Farkındalığı Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	2.000	0	0%
PG4.1.2. Belediye Personelinin Katılacağı Eğitim Sayısı (Adet)	3	0	0%
PG4.1.3. Afet Farkındalığı Oluşturmak İçin Verilen Sayısı(Adet)	20	0	0%
PG.4.1.4. Yapılacak Tatbikat Sayısı	4	0	0%
PG.4.1.5. Afet Olaylarına Müdahale Oranı (%)	100	0	0%
PG.4.1.6. Teşvik Edilen AFAD Gönüllü Sayısı (Adet)	35	30	86%
PG4.1.7. Afet Riski Yüksek Alanlardaki İncinebilir Gruplara Özgü Bilinçlendirme ve Sosyal Destek Çalışmaları (Adet)	10	0	0%

Amaç (A4)	Kentsel Dayanıklılığı Yüksek, Afetlere ve Şoklara Karşı Dirençli Marmaris'i Oluşturmak

Hedef (H4.2)	Yapıların Afetlere ve Depreme Dayanıklı Hale Getirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG4.2.1. Gözle Muayene Yapılan Bina Yüzdesi (%)	100%	0	0
PG4.2.2. Yapı Stoğu ve Bilgi Envanterinin Çıkarılması (%/Yıl)	60	0	0

Amaç (A5)	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak		
Hedef (H5.1)	**Bakımlı Araç ve Yaya Yollarını Arttırmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG5.1.1 Asfaltlanan ve Beton Parke Taşı Döşenen Yol (m2)	50.000	201.900	403%
PG5.1.2 Döşenen Kaldırım Taşı (m2)	10.000	5.000	50%
PG5.1.3 Engellilerin kullanımına her yıl uygun hale getirilen kaldırımların oranı (%)	3	1	33%

Amaç (A5)	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak		
Hedef (H5.2)	**Güvenli ve Verimli Bir Şekilde Bisiklet Kullanımını Arttırmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG5.2.1. Akıllı Bisikletin Kullanım Sayısı (Adet/Yıllık)	13.000	8.737	67%
PG5.2.2. Kullanılan telefon uygulamasının işlevselliği	100%	100	100%
PG5.2.3. Vatandaşların akıllı bisiklet projesinden memnuniyeti (%)	80%	100	125%

Amaç (A5)	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak		
Hedef (5.3)	**Üst Ölçekli Planlara Uygun Planlama Çalışmaları Yapmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG5.3.1. Yapılması Düşünülen 1/1000 Ölçekli Plan Sayısı (Adet)	0	0	0
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG5.3.2. Ada ve Parsel Bazında İmar Uygulama Sayısı(Adet)	2	2	100%

Amaç (A5)	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme Anlayışıyla Planlı Büyüyen Kimlikli Kent Oluşturmak		
Hedef (5.4)	**Araç Bakım ve Onarımlarının Belediye İmkânlarıyla Yapmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG5.4.1 Dış Hizmet Alımı Yapılmadan Tamir Edilen Araçlar Oranı (%)	90	90	100%

Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak		
Hedef (H1.1)	**Marmaris'in Markalaşması ve Tanıtımı İçin Çalışmalar Yapmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG1.1.1 Şehir Markalaşması Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%/Yıl)	80%	80	100%
PG1.1.2. Kent Tanıtımına Yönelik Çok Dilli Materyal Sayısı (Adet/Yıl)	1	1	100%
PG1.1.3. İnternet Sitesinin Yabancı Dil Versiyonunun Arttırılması (Sayı/Yıl)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.1.4. Düzenlenen Fotoğraf Yarışması Sayısı (Adet/Yıllık)	1	0	0%
PG1.1.5. Kardeş Kentler ve Diğer Kentlerle Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıllık)	8	12	150%
PG1.1.6. Katılınan Yurt İçi Fuar Sayısı (Adet/Yıl)	2	4	200%
PG1.1.7. Katılınan Yurt Dışı Fuar Sayısı (Adet/Yıl)	5	16	320%

Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak		
Hedef (H1.2)	**Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG1.2.1. STK ve Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Yapılacak Etkinlikler (Adet/Yıl)	50	8	16%
PG1.2.2. Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı (Adet/Yıl)	12	83	600%
PG1.2.3. Yapılan Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	40.000	42.000	105%
PG1.2.4. Düzenlenen Konser Sayısı (Adet/Yıl)	5	2	40%

Amaç (A1)	Tarihi Mirası Koruyarak Yeni Sosyal, Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarıyla Tanınan Marka Kent Marmaris'i Oluşturmak		
Hedef (H1.3)	**Kültür, Sanat ve Spor Etkinlik Alanlarını Arttırmak**		
Performans Göstergeleri	**2025 (Hedef)**	**2025 (Gerçekleşme)**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
PG1.3.1. Yapılacak Açık Spor Alanı Sayısı(Adet/Yıl)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.3.2. Yapılacak Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısı (Adet/Yıl)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.3.3 Kent Müzesinin Tamamlanma Oranı (%)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		
PG1.3.4 Açılan Sanat Galerisinin Tamamlanma Oranı (%)	0	0	0%
Açıklama	Performans Göstergesi İçin Hedef Belirlenmemiştir.		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, görev ve yetkilerim çerçevesinde; benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler doğrultusunda, harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Arz ederim

Emel AKALIN
Mali Hizmetler Müdür Vekili

T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ

BAŞKAN ÖNERİ
VE TEDBİRLERİ

MARMARİS
BELEDİYESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler / Üstünlükler ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler / Üstünlükler

- ✓ Belediye yönetiminin yenilikçi, hiç kimseyi ayrıştırmayan ve özgürlükçü bir yönetim anlayışının benimsenmesi ve buna göre hareket etmesi.
- ✓ Yönetimin sosyal belediyecilik anlayışına önem vermesi
- ✓ Yönetimin yeni projelere açık olması
- ✓ Belediyemizin kısa süre içerisinde Marmaris'in çehresini değiştiren projelere imza atması.
- ✓ Yeniliğe açık, genç, dinamik, yetkin ve tecrübeli personelin varlığı
- ✓ Saha çalışmalarında personelin çok iyi olması
- ✓ Vatandaş iletişimi ve sorun çözümünde ciddi ivme kazanılmış olması
- ✓ Vatandaşın belediye hizmetlerine ulaşımının kolaylığı
- ✓ Vatandaş odaklı çalışmalarında başarı oranının yüksek olması
- ✓ Toplumun her kesimine ulaşarak sosyal yardım, hizmet ulaşımının sağlanması
- ✓ Kadına, istihdama ve sosyal hizmetlere yönelik hizmetlerin varlığı
- ✓ Büyükşehir Belediyesi ile belediye arasında işbirliği, bilgi paylaşımı ve iletişimin güçlü olması ve diğer kurumlarla olan iletişimin kuvvetli olması
- ✓ Şeffaf ve hesap verilebilir mali yönetim ilkelerinin sürdürülmesi
- ✓ Belediye bütçesinin disiplinli uygulanması, planlamaların bütçe dışına taşmaması
- ✓ Belediye harcamalarında tasarruf edilmesine öncelik verilmesi
- ✓ Marmaris'in en önemli gelir kaynağı olan turizmin gelişmesi için Belediyemizin tüm imkanları ile katkı sağlaması
- ✓ Belediye yönetim ve çalışanlarının ilçemizde yaşayan hemşerilerimin ve ilçemize gelen misafirlerimizin huzur ve refahı için mesai kavramı gözetmeksizin özveri ile çalışması
- ✓ Akıllı Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
- ✓ Şehir içi yol ve peyzaj yönüyle güçlülüğü ve İlçemizin altyapı yatırımlarının çok önceden tamamlanmış olması ve bu nedenle karşılaşılabilecek doğal afetlere karşı hazırlıklı olunması
- ✓ Park ve oyun alanlarının vatandaş ihtiyacını karşılaması
- ✓ Yurt dışı ilişkilerin kurulması
- ✓ Belediyeye finansal kaynak sağlayan ulusal ve uluslararası kurumlarla yürütülen işbirliği
- ✓ Kardeş kent anlaşmaları
- ✓ Belediye personelinin aidiyet duygusunun yüksek olması
- ✓ Yöneticiler ile personel arasındaki iletişimin güçlü olması
- ✓ Personelin memnuniyetinin yüksek olması
- ✓ Dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması
- ✓ Genel çalışma kurallarına uyumun üst düzeyde olması

Zayıf Yönler

- ! Avrupa Birliği fonları, uluslararası kuruluşlar ve diğer dış kaynaklardan sağlanabilecek hibe projelerinin yetersizliği
- ! 6360 sayılı Kanun ile gelir kaynaklarının birçoğunun Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmesi, gelirlerin azalması ve sınırlı olması
- ! Merkez yönetim tarafından turizm kent olan ve yazlık nüfusu beş yüz bini geçen Marmaris'imize bütçeden ilçemizin kış nüfusuna göre ödenek gönderilmesi
- ! Belediye gelirlerinin hizmet çeşitliliğini karşılayacak büyüklükte kaynak oluşturmaması
- ! 6360 Sayılı Kanun ile Belediyemize bağlanan mahallelerin hizmet alanlarının, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı gibi birçok kurumun da hizmet alanı ile çakışması nedeniyle planlamada ve uygulamada yaşanan gecikmeler
- ! Çalışan personele yenilenen yönetmeliklerle ve karşılaşılan sorunlarla ilgili eğitimler verilmemesi
- ! Kırsal bölgelerdeki kaçak yapılaşmaya karşı yapılacak işlemlerde yasal süreçteki işlem süresinin uzunluğu
- ! Şehir içi araç trafiğini rahatlatacak seviyede otoparkların ve alternatif yolların bulunmaması
- ! Gelir getirici öz kaynakları, sosyal tesisleri vb. ve belediye personelinin yararlanacağı tesislerin eksikliği

B- Değerlendirme

Belediyemiz, herkesi kucaklayıcı yönetim anlayışıyla birlikte gelişmektedir. 2024 yılında göreve gelindikten sonra çözülmesi gereken sorunlara hızlı ve etkili çözümler üretilmiş ve bu çözümler süratle uygulamaya koyulmuştur. 6360 Sayılı Kanun ve merkezi yönetimin kışlık nüfusa göre ödenek göndermesi neticesinde gelir kaynakları yetersiz olan Belediyemiz; yeni gelir kaynakları yaratıp bütçede kendine daha rahat hareket alanı sağlayacak çözümler geliştirmiş. Ayrıca harcamalarında tasarruf tedbirlerinin arttırmıştır. Bu çalışmalar sayesinde 2025 yılı bütçesi denk gelmiş hatta fazla vermiştir.

Belediye yönetimi yenilikçi ve vizyoner bir anlayışla belediyemizin gelecek yılları planlanmıştır. Marmaris Belediyesi olarak kent merkez ve kırsal mahallelerimizde yol, park, kaldırım, çevre düzenlemesi, kültürel sanatsal-sportif ve sosyal faaliyetlere destek, şehir planlaması, orman içlerine ve karayollarına varan temizlik, tanıtım hizmetleri, turizm sektörüne değer kazandıran projeler, dış ilişkiler gibi çok çeşitli alanlarda faaliyetler sürdürmektedir ve önümüzdeki dönemlerde de sürdürülecektir. Bahsedilen faaliyetlerin gerçekleşmesinin arkasında azimli ve büyük bir özveri ile çalışan tüm mesai arkadaşlarımızın büyük emeği bulunmaktadır. En alt birim çalışanından en üst amirine kadar tam bir uyum içerisinde hareket eden Marmaris Belediyesi genç ve dinamik kadrosuyla Marmaris'te yaşayan hemşerilerimizin mutluluğu için çalışmalarını sürdürecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Marmaris Belediyesi olarak insan odaklı, ilkeli, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir hizmet anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Ancak Marmaris gibi turizm potansiyeli yüksek, yaz aylarında nüfusu katlanarak artan bir ilçede hizmet üretmek, resmi nüfus verilerine dayalı bütçe yapısıyla ciddi bir dengesizlik oluşturmaktadır.

İlçemizin resmi nüfusu üzerinden belirlenen bütçe ve İller Bankası payı, yaz sezonunda yüz binleri aşan fiili nüfus karşısında yetersiz kalmaktadır. Altyapıdan temizliğe, zabıtadan fen işlerine, park-bahçe düzenlemelerinden sosyal hizmetlere kadar tüm belediye hizmetleri artan talep nedeniyle yoğun bir baskı altına girmektedir. Bu nedenle Marmaris gibi sezonluk nüfus artışı yaşayan turizm kentleri için özel bir mali düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.

"Kent vergisi" ya da benzeri bir uygulama ile turizm kaynaklı nüfus hareketliliğinin belediyelere ek kaynak olarak yansıtılması, hem hizmet kalitesini artıracak hem de yerleşik nüfusun ödediği vergilerin karşılığını daha etkin almasını sağlayacaktır. Turizm gelirlerinden yerel yönetimlere daha adil bir pay aktarılması, Marmaris gibi ülke ekonomisine ciddi katkı sunan destinasyonlar için bir zorunluluktur. Bu doğrultuda yerel yönetimleri güçlendirici yasal ve mali önlemler ivedilikle hayata geçirilmelidir.

Öte yandan, ülkemizde uzun süredir etkisini sürdüren ekonomik dalgalanmalar ve yüksek enflasyon, belediyelerin yatırım ve hizmet süreçlerini zorlaştırmaktadır. Göreve geldiğimizde devraldığımız mali tabloyu iyileştirmek için disiplinli bir bütçe yönetimi uygularken; artan maliyetler, enerji giderleri, personel yükü ve finansmana erişimde yaşanan sıkıntılar belediyeler üzerinde ciddi baskı oluşturmaktadır. Özellikle altyapı yatırımlarının maliyetlerindeki artış, turizm kentlerinde daha büyük ölçekli planlamayı zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle belediyelerin öz gelirlerini artıracak ve çeşitlendirecek yeni düzenlemelere ihtiyaç vardır.

Bunun yanında Büyükşehir Yasası kapsamında uygulamada yaşanan aksaklıklar giderilmeli; ilçe belediyelerinin gelir kaynakları ve yetki alanları güçlendirilmelidir. Marmaris gibi hem kıyı kenti hem de geniş bir kırsal mahalle ağına sahip ilçelerde hizmet yükü oldukça fazladır. İlçe belediyelerinin mali ve idari açıdan daha güçlü hale getirilmesi, "yerinden yönetim" anlayışının güçlendirilmesi anlamına gelecektir. Bu da hem ilçe belediyelerinin hem de büyükşehir belediyelerinin daha etkin ve koordineli çalışmasına katkı sağlayacaktır.

Yerel yönetimlerin güçlü olması, yalnızca hizmet kalitesini artırmakla kalmaz; aynı zamanda demokratik katılımı ve yerel kalkınmayı da destekler. Bu nedenle 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere belediyeleri ilgilendiren mevzuatın günümüz koşullarına ve özellikle turizm kentlerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde güncellenmesi gerekmektedir.

Marmaris'in doğal güzelliklerini koruyan, sürdürülebilir turizmi esas alan, altyapısı güçlü, yaşam kalitesi yüksek bir kent olma hedefimize ulaşabilmemiz için yerel yönetimlerin hareket kabiliyetinin artırılması büyük önem taşımaktadır. Daha esnek, daha güçlü ve mali açıdan daha desteklenmiş yerel yönetimler; hem Marmaris'in hem de ülkemizin geleceğine değer katacaktır.

Arz ederim.
Mart 2026

Acar ÜNLÜ
Marmaris Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Marmaris Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatta düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2026)

Acar ÜNLÜ
Marmaris Belediye Başkanı

MARMARİS
BELEDİYESİ
T.C. MARMARİS BELEDİYESİ
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU
marmarisbld
marmarisbeltr
marmaris.bel.tr
+90 850 888 48 48